Главе городского округа Саранск

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф. И. О. полностью, адрес, паспорт, телефон)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер свидетельства для ИП)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес электронной почты - при наличии)

 **Заявление**

 Прошу Вас разрешить перевод жилого (нежилого) помещения в нежилое

(жилое), расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с последующей перепланировкой (или переустройством) помещения под:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Число Подпись

Способ получения ответа:

на руки \_\_\_\_\_\_\_\_ по почте \_\_\_\_\_\_\_

 На обработку и распространение своих персональных данных при

сохранении их конфиденциальности в соответствии с Федеральным законом от

27.07.2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

Согласен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Подпись, Ф. И. О.)

 Перечень документов, прилагаемых к заявления о переводе жилого

(нежилого) помещения в нежилое (жилое):

 1) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (выписка

из Единого государственного реестра недвижимости договор купли-продажи,

договор дарения, инвестиционный договор, свидетельство о праве на

наследство, свидетельство о государственной регистрации права на объект

недвижимого имущества и т.п.) в подлинниках ил засвидетельствованных в

нотариальном порядке копиях;

 2) план переводимого помещения с его техническим описанием (в

случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт

такого помещения);

 3) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;

 4) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект

переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае,

если переустройство и (или) перепланировка требуется для обеспечения

использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения),

выполненный проектной организацией, имеющей свидетельство о вступлении в

саморегулируемую организацию;

 5) протокол общего собрания собственников помещений в

многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого

помещения в нежилое помещение;

 6) согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к

переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение.

 Документы, предоставленные в [п.п. 1](#sub_1101), [2](#sub_1102), [3](#sub_1103) в случае их

не предоставления заявителем запрашиваются по каналам межведомственного

электронного взаимодействия.