

Соглашение № 41-С/2

о взаимодействии между Государственным автономным учреждением Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Министерством здравоохранения Республики Мордовия

г. Саранск

«01» марта 2018 г.

Государственное автономное учреждение Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», в лице директора Фокина Александра Николаевича, действующей на основании Устава, утвержденного приказом Министерства экономики Республики Мордовия от 3 июля 2013 года № 94-п и Постановления Правительства Республики Мордовия от 25 февраля 2013 года № 61, далее именуемое УМФЦ¹, с одной стороны, и Министерство здравоохранения Республики Мордовия, в лице Министра Морозова Михаила Юрьевича, действующего на основании Положения, утвержденного постановлением Правительства Республики Мордовия от 16 сентября 2013 года № 394, далее именуемое в дальнейшем Министерство, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, на основании статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия между Сторонами по организации предоставления государственных услуг Министерства, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенных на территории Республики Мордовия (далее – МФЦ).

2. Перечень государственных услуг, предоставляемых в МФЦ

2.1. Перечень государственных услуг Министерства, предоставляемых в МФЦ, приведен в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

¹ Далее по тексту наименование УМФЦ употребляется в тех пунктах, которые предусмотрены исключительно для уполномоченного МФЦ. Когда речь идет о ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» и иных многофункциональных центрах, применяется термин «МФЦ»

3. Права и обязанности Министерства

3.1. Министерство вправе:

3.1.1. направлять запросы и обращения в МФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности МФЦ;

3.1.2. направлять в МФЦ предложения по совершенствованию деятельности МФЦ;

3.1.3. выступать с предложениями к УМФЦ о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

3.2. Министерство обязано:

3.2.1. обеспечивать предоставление государственных услуг в УМФЦ при условии соответствия УМФЦ требованиям, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 (далее - Правила);

3.2.2. обеспечивать предоставление на основании запросов МФЦ необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению государственных услуг;

3.2.3. при получении запроса МФЦ (в том числе межведомственного запроса) рассматривать его в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления государственных услуг;

3.2.4. передавать в МФЦ документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, в срок не позднее 5 рабочих дней;

3.2.5. информировать заявителей о возможности получения государственных услуг в МФЦ;

3.2.6. предоставлять по запросу МФЦ разъяснения о порядке и условиях получения заявителями предоставляемых государственных услуг в течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса;

3.2.7. обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ по вопросам предоставления соответствующих государственных услуг;

3.2.8. определять лиц, ответственных за взаимодействие с МФЦ по вопросам предоставления государственных услуг;

3.2.9. обеспечивать предоставление государственных услуг в иных многофункциональных центрах, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, при условии соответствия их требованиям, установленным Правилами;

3.2.10. в случае если заявителем при подаче документов не представлены документы, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги и органов, предоставляющих муниципальные услуги, сотрудники Министерства самостоятельно

запрашивают необходимые документы;

3.2.11. информировать МФЦ об изменениях, внесенных в административные регламенты, регулирующие предоставление государственных услуг, указанных в Приложении №1 к настоящему Соглашению, в течение 7 дней с момента внесения изменений, но не позднее дня вступления указанных изменений в силу.

3.2.12. осуществлять контроль порядка и условий организации предоставления государственных услуг в иных многофункциональных центрах, перечень которых приведен в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

4. Права и обязанности МФЦ

4.1. УМФЦ вправе:

4.1.1. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

4.1.2. с целью организации предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, заключать договоры с иными многофункциональными центрами в порядке, предусмотренном Правилами.

4.2. МФЦ вправе:

4.2.1. запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, предусмотренных в Приложении № 1, в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

4.2.2. запрашивать и получать информацию о порядке и условиях получения заявителями предоставляемых государственных услуг, предусмотренных Приложением № 1 к настоящему Соглашению.

4.3. МФЦ обязан:

4.3.1. предоставлять на основании запросов и обращений Министерства, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ;

4.3.2. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законодательством, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

4.3.3. осуществлять взаимодействие с Министерством в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности МФЦ;

4.3.4. соблюдать требования Соглашения, в том числе направлять межведомственный запрос в Министерство в срок, установленный в пункте 5.3 настоящего Соглашения;

4.3.5. проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ в сфере предоставления государственных услуг;

4.3.6. соблюдать при предоставлении государственных услуг, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок их предоставления;

4.3.7. обеспечивать доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

4.3.8. размещать информацию о порядке предоставления государственных услуг с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации).

4.4. УМФЦ обязан:

4.4.1. формировать и представлять отчетность о деятельности УМФЦ в соответствии с абзацем седьмым подпункта «в» пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;

4.4.2. формировать и представлять сводную отчетность о деятельности иных многофункциональных центров, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, по организации предоставления государственных услуг в соответствии с настоящим Соглашением;

4.4.3. обеспечивать соблюдение стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг, настоящим Соглашением, при организации предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению;

4.4.4. обеспечивать передачу в Министерство жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг, в том числе на нарушения, допущенные иными многофункциональными центрами, указанными в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5. Порядок информационного обмена. Порядок участия МФЦ в предоставлении государственных услуг

5.1. Информационный обмен между МФЦ и Министерством осуществляется посредством почтового отправления, курьерской доставки, в электронном виде, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ, и др.;

5.1.1. МФЦ участвует в предоставлении государственных услуг с учетом одобренных (утвержденных) технологических схем предоставления государственных услуг, содержащих подробное описание требований, условий, процесса предоставления государственных услуг, основанное на нормативных правовых актах Российской Федерации, Республики Мордовия, регулирующих предоставление государственных услуг, детализированные разъяснения, а также информацию о требуемом документационном и

технологическом обеспечении процесса предоставления государственных услуг (далее - технологические схемы), сведения о которых указаны в Приложении № 3 к настоящему Соглашению.

5.2. МФЦ обеспечивает прием от заявителей заявлений и документов, представленных в целях получения государственных услуг, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

Взаимодействие Сторон по вопросам предоставления государственных услуг Министерства, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, определяется Порядками организации предоставления государственных услуг на базе МФЦ согласно Приложениям № 4, 5, 6 к настоящему Соглашению.

5.3. УМФЦ обязан передавать в Министерство заявления и прилагаемые документы, принятые от заявителя, не позднее следующего рабочего дня со дня получения запроса от заявителя о предоставлении государственной услуги, указанной в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

Иные МФЦ обязаны передавать (направлять) в Министерство заявления и прилагаемые документы, принятые от заявителей, не реже одного раза в неделю.

5.4. В целях обеспечения информационного обмена Стороны:

5.4.1. обеспечивают доступность и документированность форматов данных, протоколов передачи данных, регламентов, требований и инструкций, применяемых при создании информационной системы, в виде, достаточном для их независимого (без обращения к разработчику) использования третьими сторонами (имеют открытую структуру и открытый исходный код);

5.4.2. размещают в свободном доступе с использованием ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о предоставляемых государственных услугах, порядке их предоставления, формах необходимых документов.

5.5. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг, в частности:

5.5.1. при обработке персональных данных в информационной системе Сторонами должно быть обеспечено:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработки;

в) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;

г) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

5.5.2. Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению

безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

а) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

б) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

в) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

г) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

д) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией.

6. Перечень МФЦ, в которых организуется предоставление государственных услуг Министерства

6.1. Перечень многофункциональных центров, в которых организуется предоставление государственных услуг Министерства (далее – Перечень) приведен в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

7. Осуществление контроля Министерством порядка и условий организации административных процедур в иных МФЦ

7.1. Контроль порядка и условий организации административных процедур при предоставлении государственных услуг осуществляется посредством представления УМФЦ Министерству сводной отчетности о деятельности иных многофункциональных центров.

7.2. Сводная отчетность о деятельности иных многофункциональных центров по организации административных процедур при предоставлении государственных услуг Министерства представляется УМФЦ в Министерство не позднее 25 календарного дня после отчетного периода, и должна содержать сведения:

а) о соблюдении требований стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг и настоящим Соглашением;

б) о количестве окон обслуживания заявителей в каждом многофункциональном центре;

в) о количестве обращений заявителей за отчетный период, в том числе по информированию и консультированию, приему документов, выдаче документов;

г) о среднем времени ожидания в очереди для получения консультации, для подачи документов на предоставление государственных услуг Министерства, при получении результата государственных услуг Министерства;

д) о количестве жалоб на деятельность иных многофункциональных центров при организации предоставления государственных услуг Министерства, в том числе сведения о действиях (бездействии) и (или) решениях, послуживших основанием для подачи жалобы, а также сведения о принятых мерах по устранению выявленных нарушений.

7.3. В случае выявления нарушений требований, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг и настоящим Соглашением, Министерство:

а) устанавливает сроки устранения нарушений и направляет соответствующее уведомление в УМФЦ;

б) в случае, если допущенные нарушения не были устранены в установленный срок, инициирует исключение из Перечня многофункционального центра, в котором не устранены нарушения. Внесение изменений в Перечень осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

8. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

9. Срок действия Соглашения

9.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до «28» февраля 2021 г.

10. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления государственных услуг в МФЦ

10.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности по организации предоставления государственных услуг в МФЦ осуществляется учредителем в соответствии с действующим законодательством.

11. Заключительные положения

11.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений к настоящему Соглашению. Все приложения и дополнительные соглашения являются его неотъемлемой частью.

11.2. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон или в одностороннем порядке по инициативе одной из Сторон, о чем необходимо письменно уведомить другую Сторону не позднее, чем за тридцать календарных дней до дня его расторжения.

11.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны Соглашения.

Приложения к настоящему Соглашению:

Приложение № 1: Перечень государственных услуг Министерства, предоставляемых в МФЦ (территориально обособленных структурных подразделениях МФЦ).

Приложение № 2: Перечень МФЦ, в которых организуется предоставление государственных услуг Министерства.

Приложение № 3: Сведения об одобренных (утвержденных) технологических схемах.

Приложение № 4: Порядок организации предоставления государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)» на базе МФЦ.

Приложение № 5: Порядок организации предоставления государственной услуги «Лицензирование фармацевтической деятельности (за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти)» на базе МФЦ.

Приложение № 6: Порядок организации предоставления государственной услуги «Лицензирование деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (в части деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными

организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти)» на базе МФЦ.

Приложение № 7: Реквизиты для уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги (предоставление лицензии, переоформление лицензии, выдача дубликата лицензии).

12. Адреса и подписи Сторон

Министерство здравоохранения
Республики Мордовия

430005, Республика Мордовия,
г. Саранск, ул. Коммунистическая,
д.33, корп.2
ИНН 1325126625
ОГРН 1021300978214

Министр здравоохранения
Республики Мордовия



М.Ю. Морозов

Государственное автономное
учреждение Республики Мордовия
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг» (ГАУ
Республики Мордовия «МФЦ»)

430005, Республика Мордовия,
г. Саранск, ул. Большевикская, д.31

Директор
ГАУ Республики Мордовия «МФЦ»



А.Н. Фокин

Г.А. Авдеев

М.А. Мартышкина

9

А.Н. Фокин

Перечень государственных услуг Министерства, предоставляемых в МФЦ (территориально обособленных структурных подразделениях МФЦ)¹

№ п/п	Наименование государственной услуги
1.	Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)
2.	Лицензирование фармацевтической деятельности (за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти)
3.	Лицензирование деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (в части деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти)

¹ Предоставление государственных услуг на базе МФЦ осуществляется после разработки в АИС МФЦ электронных регламентов.

**Перечень МФЦ, в которых организуется предоставление
государственных услуг Министерства**

№ п/п	Наименование МФЦ	Местонахождение МФЦ
1.	Государственное автономное учреждение Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Большевикская, д.31
2.	Муниципальное бюджетное учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ардатовского муниципального района»	431860, Республика Мордовия, Ардатовский район, г. Ардатов, ул. Комсомольская, д.126
3.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Атюрьевского муниципального района»	431050, Республика Мордовия, Атюрьевский район, с. Атюрьево, ул. Ленина, д.1
4.	Муниципальное казенное учреждение Атяшевского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	431800, Республика Мордовия, Атяшевский район, р.п. Атяшево, ул. Центральная, д.8А
5.	Муниципальное бюджетное учреждение Большеберезниковского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Большеберезниковском муниципальном районе»	431750, Республика Мордовия, Большеберезниковский район, с. Большие Березники, ул. Ульяновская, д.19
6.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Большеигнатовского муниципального района Республики Мордовия»	431670, Республика Мордовия, Большеигнатовский район, с. Большое Игнатово, ул. Советская, д.32
7.	Муниципальное бюджетное учреждения Дубенского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Дубенском муниципальном районе»	431770, Республика Мордовия, Дубенский район, с. Дубенки, ул. Бровцева, д. 1

8.	Муниципальное бюджетное учреждение Ельниковского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	431370, Республика Мордовия, Ельниковский район, с. Ельники, ул. Королева, д.26
9.	Муниципальное бюджетное учреждение Zubovo-Полянского муниципального района Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Zubovo-Полянском муниципальном районе Республики Мордовия»	431110, Республика Мордовия, Zubovo-Полянский район, р.п. Zubova Поляна, ул. Советская, д.28
10.	Муниципальное бюджетное учреждение Инсарского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	431430, Республика Мордовия, Инсарский район, г. Инсар, ул. Гагарина, д.28
11.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ичалковского муниципального района»	431640, Республика Мордовия, Ичалковский район, с. Кемля, ул. Советская, д.54
12.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Кадошкинском муниципальном районе Республики Мордовия»	431900, Республика Мордовия, Кадошкинский район, р.п. Кадошкино, ул. Резакова, д.9а
13.	Муниципальное бюджетное учреждение Ковылкинского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ковылкинского района»	431354, Республика Мордовия, Ковылкинский муниципальный район, г. Ковылкино, ул. Пролетарская, д.70
14.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснослободского муниципального района»	431261, Республика Мордовия, Краснослободский район, г. Краснослободск, ул. Кирова, д.2
15.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кочкуровского муниципального района»	431580, Республика Мордовия, Кочкуровский район, с. Кочкурово, ул. Советская, д.10а
16.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Лямбирского муниципального района»	431510, Республика Мордовия, Лямбирский район, с. Лямбиль, ул. Ленина, д.11

17.	Муниципальное бюджетное учреждение Ромодановского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ромодановского муниципального района»	431600, Республика Мордовия, Ромодановский район, пос. Ромоданово, ул. Ленина, д.138б
18.	Муниципальное казенное учреждение Рузаевского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Рузаевском муниципальном районе»	431440, Республика Мордовия, Рузаевский район, г. Рузаевка, ул. Ленина, д.28
19.	Муниципальное бюджетное учреждение Старошайговского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	431540, Республика Мордовия, Старошайговский район, с. Старое Шайгово, ул. Рабочая, д.11
20.	Муниципальное бюджетное учреждение Темниковского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Темниковского муниципального района»	431220, Республика Мордовия, Темниковский район, г. Темников, ул. Кирова, д.26
21.	Муниципальное бюджетное учреждение Теньгушевского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Теньгушевском муниципальном районе»	431210, Республика Мордовия, Теньгушевский район, с. Теньгушево, ул. Первомайская, д.19
22.	Муниципальное бюджетное учреждение Торбеевского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	431030, Республика Мордовия, Торбеевский район, р.п. Торбеево, ул. Карла Маркса, д.7
23.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Чамзинского муниципального района	431700, Республика Мордовия, Чамзинский район, р.п. Чамзинка, ул. Победы, д.3

**Сведения
об одобренных (утвержденных) технологических схемах**

№ п/ п	Наименование государственной услуги	Ссылка на раздел официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в котором размещена технологическая схема
1.	Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)	http://www.e-mordovia.ru/gosudarstvennaya-vlast-rm/ministerstva-i-vedomstva/ministerstvo-zrm/litsenzirovanie/
2.	Лицензирование фармацевтической деятельности (за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти)	http://www.e-mordovia.ru/gosudarstvennaya-vlast-rm/ministerstva-i-vedomstva/ministerstvo-zrm/litsenzirovanie/
3.	Лицензирование деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (в части деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти)	http://www.e-mordovia.ru/gosudarstvennaya-vlast-rm/ministerstva-i-vedomstva/ministerstvo-zrm/litsenzirovanie/

Порядок
организации предоставления государственной услуги
«Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций
(за исключением медицинских организаций, подведомственных
федеральным органам исполнительной власти)» на базе МФЦ

1. Заявителями на получение государственной услуги являются:

1) юридические лица - медицинские организации и иные организации (за исключением подведомственных федеральным органам исполнительной власти, а также организаций федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, и медицинских и иных организаций, осуществляющих деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи);

2) индивидуальные предприниматели;

3) физические и юридические лица, обратившиеся за предоставлением выписки о конкретной лицензии из сводного реестра лицензий на осуществление медицинской деятельности и иной информации по предоставлению государственной услуги.

От имени заявителей могут выступать представители, действующие на основании доверенности.

2. Государственная услуга предоставляется на базе МФЦ в части приема заявлений на предоставление государственной услуги и прилагаемых к ним документов.

3. Термины и определения, используемые в настоящем Порядке:

лицензия - специальное разрешение на право осуществления конкретного вида деятельности (выполнения работ, оказания услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности), которое подтверждается документом, выданным лицензирующим органом на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если в заявлении о предоставлении лицензии указывалось на необходимость выдачи такого документа в форме электронного документа;

соискатель лицензии - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, обратившиеся в лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии;

лицензиат - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие лицензию.

4. При обращении за предоставлением государственной услуги заявитель представляет:

4.1. Для получения лицензии на осуществление медицинской деятельности соискатель лицензии представляет следующие документы:

1) заявление о предоставлении лицензии на осуществление медицинской деятельности по утвержденной форме (Приложение 1 к Технологической схеме), в котором указываются:

а) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления медицинской деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты юридического лица;

б) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, адреса мест осуществления медицинской деятельности, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты индивидуального предпринимателя;

в) идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе;

г) лицензируемый вид деятельности в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ), с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих медицинскую деятельность в соответствии с приложением к Положению о лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»), утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2012 года № 291 и приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 марта 2013 года № 121н «Об утверждении Требований к организации и выполнению работ (услуг) при оказании первичной медико-санитарной, специализированной (в том числе высокотехнологичной), скорой (в том числе скорой специализированной), паллиативной медицинской помощи, оказании медицинской помощи при санаторно-курортном лечении, при проведении медицинских экспертиз, медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в рамках оказания медицинской помощи, при трансплантации (пересадке) органов и (или) тканей, обращении

донорской крови и (или) ее компонентов в медицинских целях»;

д) реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины.

Взимание с заявителя государственной пошлины за предоставление лицензии осуществляется в размерах, установленных подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации (7500 рублей);

е) реквизиты документов (наименование органа (организации), выдавшего документ, дата, номер), перечень которых определяется положением о лицензировании медицинской деятельности и которые свидетельствуют о соответствии соискателя лицензии лицензионным требованиям, - в отношении документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ:

- сведения о наличии у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре права на недвижимое имущество и сделок с ним;

- сведения о наличии выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг);

- сведения о государственной регистрации медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг);

2) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

3) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг);

4) копии документов, подтверждающих наличие у руководителя медицинской организации, заместителей руководителя медицинской организации, ответственных за осуществление медицинской деятельности, руководителя структурного подразделения иной организации, ответственного за осуществление медицинской деятельности - высшего медицинского образования, послевузовского и (или) дополнительного профессионального образования, предусмотренного квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским образованием в сфере здравоохранения, сертификата специалиста, а также дополнительного профессионального образования и сертификата специалиста по

специальности «организация здравоохранения и общественное здоровье», стажа работы по специальности;

5) копии документов, подтверждающих наличие у индивидуального предпринимателя - высшего медицинского образования, послевузовского и (или) дополнительного профессионального образования, предусмотренного квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским образованием в сфере здравоохранения, и сертификата специалиста, а при намерении осуществлять доврачебную помощь - среднего медицинского образования и сертификата специалиста по соответствующей специальности, стажа работы по специальности;

6) копии документов, подтверждающих наличие у лиц, заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры работников, соответствующего профессионального образования и сертификата специалиста (для специалистов с медицинским образованием);

7) копии документов, подтверждающих наличие у лиц, заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), соответствующего профессионального образования и (или) квалификации, либо копия договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности;

8) опись прилагаемых документов по форме (Приложение 4 к Технологической схеме).

4.1.1. Соискатель лицензии может по собственной инициативе приложить документы, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ:

1) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре права на недвижимое имущество и сделок с ним;

2) копию выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг);

3) копии документов о государственной регистрации медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг);

4) копию документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за предоставление лицензии (Приложение № 7 к Соглашению).

4.2. Для переоформления лицензии на осуществление медицинской деятельности (в случае реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения наименования юридического лица, изменения адреса места нахождения юридического лица, изменения места жительства индивидуального предпринимателя, изменения имени, фамилии и отчества (в

случае, если имеется) индивидуального предпринимателя, изменения реквизитов документа, удостоверяющего его личность, изменения адреса места осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности при фактически неизменном месте осуществления деятельности) лицензиат представляет следующие документы:

1) заявление о переоформлении лицензии на осуществление медицинской деятельности по утвержденной форме (Приложение 5 к Технологической схеме), в котором указываются причины переоформления, а также сведения о лицензиате (лицензиатах), новые сведения о лицензиате или его правопреемнике:

а) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты юридического лица;

б) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты индивидуального предпринимателя;

в) идентификационный номер налогоплательщика;

г) реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за переоформление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины.

Взимание с заявителя государственной пошлины за переоформление лицензии осуществляется в размерах, установленных подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации (750 рублей).

2) оригинал действующей лицензии;

3) опись прилагаемых документов по форме (Приложение 8 к Технологической схеме).

4.3. Для переоформления лицензии на осуществление медицинской деятельности (в случае намерении лицензиата осуществлять медицинскую деятельность по адресу места ее осуществления, не указанному в лицензии

или при намерении выполнять новые работы (услуги), составляющие медицинскую деятельность) лицензиат представляет следующие документы:

1) заявление о переоформлении лицензии на осуществление медицинской деятельности по утвержденной форме (Приложение 5 к Технологической схеме), в котором указываются:

а) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, новые адреса мест осуществления деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты юридического лица;

б) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты индивидуального предпринимателя;

в) идентификационный номер налогоплательщика;

г) реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за переоформление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины.

Взимание с заявителя государственной пошлины за переоформление лицензии (в случае намерении лицензиата осуществлять медицинскую деятельность по адресу места ее осуществления, не указанному в лицензии или при намерении выполнять новые работы (услуги), составляющие медицинскую деятельность) осуществляется в размерах, установленных подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации (3500 рублей);

д) сведения о новых адресах мест осуществления деятельности;

е) сведения о новых работах (услугах), которые лицензиат намерен выполнять при осуществлении медицинской деятельности;

ё) сведения о наличии у лицензиата принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

ж) сведения о наличии выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения лицензиатом лицензии заявленных работ (услуг);

з) сведения о государственной регистрации медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения лицензиатом заявленных работ (услуг);

2) оригинал действующей лицензии;

3) опись прилагаемых документов по форме (Приложение 8 к Технологической схеме);

4) копии документов, подтверждающих наличие у лицензиата принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, права на которые не зарегистрированы в едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

5) копии документов, подтверждающих наличие у лицензиата принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность;

6) копии документов, подтверждающих наличие у заключивших с лицензиатом трудовые договоры работников, имеющих среднее, высшее, послевузовское и (или) дополнительное медицинское, или иное необходимое для выполнения заявленных работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, профессиональное образование и сертификат специалиста (для специалистов с медицинским образованием);

7) копии документов, подтверждающих наличие у заключивших с лицензиатом трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), имеющих необходимое профессиональное образование и (или) квалификацию, либо наличие договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности.

4.3.1. Лицензиат может по собственной инициативе приложить документы, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ:

1) копии документов, подтверждающих наличие у лицензиата принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре права на недвижимое имущество и сделок с ним по указанному новому адресу места осуществления медицинской деятельности;

2) копию выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам

зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг) по указанному новому адресу места осуществления медицинской деятельности;

3) копии документов о государственной регистрации медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг);

4) копию документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за переоформление лицензии (Приложение № 7 к Соглашению).

4.4. Для предоставления дубликата, подтверждающего наличие лицензии на осуществление медицинской деятельности, лицензиат представляет следующие документы:

1) заявление о предоставлении дубликата/копии лицензии на осуществление медицинской деятельности по утвержденной форме (Приложение 9 к Технологической схеме), в котором указываются:

а) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

б) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

в) идентификационный номер налогоплательщика;

г) номер и дата регистрации лицензии;

д) реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление дубликата, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины.

Взимание с заявителя государственной пошлины за выдачу дубликата лицензии осуществляется в размерах, установленных подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации (750 рублей);

2) испорченный бланк лицензии (в случае порчи бланка лицензии).

4.4.1. Лицензиат может по собственной инициативе приложить документ, на который распространяется требование Федерального закона 210-ФЗ - копию документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за предоставление дубликата (Приложение № 7 к Соглашению).

4.4.2. Для предоставления копии лицензии на осуществление медицинской деятельности, лицензиат представляет заявление о предоставлении дубликата/копии лицензии на осуществление медицинской деятельности по утвержденной форме (Приложение 9 к Технологической схеме), в котором указываются:

а) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

б) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального

предпринимателя, адрес его места жительства, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

в) идентификационный номер налогоплательщика;

г) номер и дата регистрации лицензии.

4.5. Для предоставления информации из сводного реестра лицензий на осуществление медицинской деятельности, заявитель представляет заявление о предоставлении выписки из сводного реестра лицензий на осуществление медицинской деятельности в произвольной форме.

4.6. Для прекращения действия лицензии лицензиат представляет заявление о прекращении медицинской деятельности (Приложение 11 к Технологической схеме), в котором указываются:

а) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления деятельности и перечень работ и услуг, составляющих медицинскую деятельность, по которым прекращается деятельность, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты юридического лица;

б) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, адреса мест осуществления деятельности и перечень работ и услуг, составляющих медицинскую деятельность, по которым прекращается деятельность, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты индивидуального предпринимателя;

в) идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе;

г) регистрационный номер и дата выдачи действующей лицензии;

д) дата фактического прекращения медицинской деятельности.

5. Копии документов, не засвидетельствованные в нотариальном порядке, представляются с предъявлением оригинала.

6. Специалисты МФЦ не вправе требовать от соискателя лицензии (лицензиата):

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными

правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Мордовия и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Министерства, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

7. Срок предоставления государственной услуги при осуществлении административных процедур:

1) предоставление лицензии - 45 рабочих дней со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов;

2) переоформление лицензии (в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность) - 10 рабочих дней со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов;

3) переоформление лицензии (в случаях изменения адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности) - 30 рабочих дней со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов;

4) предоставление дубликата лицензии и копии лицензии - 3 рабочих дня со дня поступления в Министерство заявления о предоставлении дубликата, копии лицензии и прилагаемых к нему документов;

5) предоставление информации из сводного реестра лицензий - 5 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления о предоставлении таких сведений;

6) прекращение действия лицензии - в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления о прекращении медицинской деятельности.

8. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) предоставление (отказ в предоставлении) лицензии на медицинскую деятельность;

2) переоформление (отказ в переоформлении) лицензии;

3) предоставление дубликатов лицензий и копий лицензий;

4) предоставление выписки из сводного реестра лицензий о конкретном лицензиате либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений;

5) прекращение действия лицензии.

9. За предоставление лицензии, переоформление лицензии, предоставление дубликата лицензии уплачивается государственная пошлина в размерах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Информация, содержащаяся в сводном реестре лицензий, в виде выписок о конкретных лицензиях либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений предоставляется бесплатно.

10. Основаниями для отказа в приеме у заявителя документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- предоставление заявителем (представителем заявителя) заявления без удостоверения личности либо непредставление представителем заявителя оформленного надлежащим образом документа, подтверждающего его полномочия на совершение соответствующих действий от имени заявителя;

- несоответствие заявления установленным требованиям (наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание, отсутствие подписи и др.).

11. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий):

№ п/п	Исполнитель	Наименование процедуры	Срок исполнения
1	Сотрудник МФЦ	Установление личности заявителя на основании представленных документов	В день обращения
2	Сотрудник МФЦ	Проверка полноты и правильности заполнения заявления	В день обращения
3	Сотрудник МФЦ	Прием заявления и прилагающих к нему документов	В день обращения
4	Сотрудник МФЦ	Проставление отметки на копиях документов, представленных заявителем (за исключением нотариально заверенных), о соответствии их оригиналам и возврат оригиналов представленных документов заявителю	В день обращения
5	Сотрудник МФЦ	Регистрация заявления в АИС МФЦ	В день обращения
6	Сотрудник МФЦ	Выдача расписки в получении заявления и документов на получение государственной услуги	В день обращения
7	Сотрудник МФЦ	Передача заявления и пакета документов на бумажном носителе по реестру передачи документов	УМФЦ передает заявление и прилагаемые к нему документы, принятые от заявителя, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем приема

			заявления Иные МФЦ передают (направляют) заявление и прилагаемые к нему документы, принятые от заявителя, не реже одного раза в неделю
8	Сотрудник Министерства	Прием заявления и пакета документов, на бумажном носителе по реестру передачи документов	В день поступления документов в Министерство

**Порядок
организации предоставления государственной услуги
«Лицензирование фармацевтической деятельности (за исключением
деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли
лекарственными средствами и аптечными организациями,
подведомственными федеральным органам исполнительной власти)» на
базе МФЦ**

1. Заявителями на получение государственной услуги являются:

1) юридические лица (за исключением организаций оптовой торговли лекарственными средствами для медицинского применения и аптечных организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти) и индивидуальные предприниматели, имеющие намерение осуществлять или осуществляющие фармацевтическую деятельность, либо уполномоченные представители указанных лиц;

2) физические и юридические лица, обратившиеся за предоставлением сведений о конкретной лицензии на осуществление фармацевтической деятельности.

2. Государственная услуга предоставляется на базе МФЦ в части приема заявлений на предоставление государственной услуги и прилагаемых к ним документов.

3. Термины и определения, используемые в настоящем Порядке:

лицензия - специальное разрешение на право осуществления конкретного вида деятельности (выполнения работ, оказания услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности), которое подтверждается документом, выданным лицензирующим органом на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если в заявлении о предоставлении лицензии указывалось на необходимость выдачи такого документа в форме электронного документа;

соискатель лицензии - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, обратившиеся в лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии;

лицензиат - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие лицензию.

4. При обращении за предоставлением государственной услуги заявитель представляет:

4.1. Для получения лицензии на осуществление фармацевтической деятельности соискатель лицензии представляет следующие документы:

1) заявление о предоставлении лицензии на осуществление фармацевтической деятельности по утвержденной форме (Приложение 1 к

Технологической схеме), в котором указываются:

а) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять соискатель лицензии, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты юридического лица;

б) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять соискатель лицензии, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты индивидуального предпринимателя;

в) идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе;

г) лицензируемый вид деятельности в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона № 99-ФЗ, с указанием перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, в соответствии с приложением к Положению о лицензировании фармацевтической деятельности, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2011 года № 1081;

5) реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины.

Взимание с заявителя государственной пошлины за предоставление лицензии осуществляется в размерах, установленных подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации (7500 рублей);

б) реквизиты документов (наименование органа (организации), выдавшего документ, дата, номер), перечень которых определяется положением о лицензировании фармацевтической деятельности и которые свидетельствуют о соответствии соискателя лицензии лицензионным требованиям, - в отношении документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ:

- сведения о наличии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии на праве собственности или на ином законном

основании необходимых для осуществления деятельности помещений, соответствующих установленным требованиям, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (за исключением медицинских организаций, обособленных подразделений медицинских организаций);

- сведения о наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии помещений требованиям санитарных правил, выданного в установленном порядке (за исключением медицинских организаций, обособленных подразделений медицинских организаций);

- сведения о наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности (для медицинских организаций);

2) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии на праве собственности или на ином законном основании необходимых для осуществления фармацевтической деятельности помещений, соответствующих установленным требованиям, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (за исключением медицинских организаций, обособленных подразделений медицинских организаций);

3) копии документов, подтверждающих право собственности или иное законное основание использования оборудования для осуществления фармацевтической деятельности (за исключением медицинских организаций, обособленных подразделений медицинских организаций);

4) копии документов о высшем или среднем фармацевтическом образовании и сертификатов специалистов - для осуществления фармацевтической деятельности в сфере обращения лекарственных средств для медицинского применения (за исключением обособленных подразделений медицинских организаций);

5) копии документов или заверенные в установленном порядке выписки из документов, подтверждающие наличие необходимого стажа работы по специальности у руководителя организации, деятельность которого непосредственно связана с розничной торговлей лекарственными препаратами, их отпуск, хранением, перевозкой и изготовлением (за исключением медицинских организаций), у индивидуального предпринимателя;

6) копии документов о дополнительном профессиональном образовании в части розничной торговли лекарственными препаратами для медицинского применения и о наличии права на осуществление медицинской деятельности, для осуществления фармацевтической деятельности в сфере обращения лекарственных средств для медицинского применения в обособленных подразделениях медицинских организаций (для обособленных подразделений медицинских организаций);

7) опись прилагаемых документов по форме (Приложение 4 к Технологической схеме).

4.1.1. Соискатель лицензии может по собственной инициативе приложить документы, на которые распространяется требование пункта 2

части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ:

1) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре права на недвижимое имущество и сделок с ним;

2) копию выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг);

3) копию документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за предоставление лицензии (Приложение № 7 к Соглашению).

4.2. Для переоформления лицензии на осуществление фармацевтической деятельности (в случае реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения наименования юридического лица, изменения адреса места нахождения юридического лица, изменения места жительства индивидуального предпринимателя, изменения имени, фамилии и отчества (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя, изменения реквизитов документа, удостоверяющего его личность, изменения адреса места осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности при фактически неизменном месте осуществления деятельности) лицензиат представляет следующие документы:

1) заявление о переоформлении лицензии на осуществление фармацевтической деятельности по утвержденной форме (Приложение 5 к Технологической схеме), в котором указываются причины переоформления, а также сведения о лицензиате (лицензиатах), новые сведения о лицензиате или его правопреемнике:

а) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты юридического лица;

б) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных

предпринимателей, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты индивидуального предпринимателя;

в) идентификационный номер налогоплательщика;

г) реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за переоформление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины.

Взимание с заявителя государственной пошлины за переоформление лицензии осуществляется в размерах, установленных подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации (750 рублей);

2) оригинал действующей лицензии;

3) опись прилагаемых документов по форме (Приложение 8 к Технологической схеме).

4.3. Для переоформления лицензии на осуществление фармацевтической деятельности (в случае намерении лицензиата осуществлять фармацевтическую деятельность по адресу места ее осуществления, не указанному в лицензии или при намерении выполнять новые работы (услуги), составляющие фармацевтическую деятельность) лицензиат представляет следующие документы:

1) заявление о переоформлении лицензии на осуществление фармацевтической деятельности по утвержденной форме (Приложение 5 к Технологической схеме), в котором указываются:

а) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, новые адреса мест осуществления деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты юридического лица;

б) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты индивидуального предпринимателя;

в) идентификационный номер налогоплательщика;

г) реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за переоформление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины.

Взимание с заявителя государственной пошлины за переоформление лицензии (в случае намерении лицензиата осуществлять медицинскую деятельность по адресу места ее осуществления, не указанному в лицензии или при намерении выполнять новые работы (услуги), составляющие медицинскую деятельность) осуществляется в размерах, установленных подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации (3500 рублей);

д) сведения о новых адресах мест осуществления деятельности;

е) сведения о новых работах (услугах), которые лицензиат намерен выполнять при осуществлении фармацевтической деятельности;

ё) сведения о наличии документов, подтверждающих наличие у лицензиата на праве собственности или на ином законном основании необходимых для осуществления деятельности помещений, соответствующих установленным требованиям, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (за исключением медицинских организаций, обособленных подразделений медицинских организаций);

ж) сведения о наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии помещений требованиям санитарных правил, выданного в установленном порядке (за исключением обособленных подразделений медицинских организаций);

з) сведения о наличии высшего или среднего фармацевтического образования и сертификатов специалистов - для работников, намеренных осуществлять фармацевтическую деятельность в сфере обращения лекарственных средств для медицинского применения (за исключением обособленных подразделений медицинских организаций);

и) сведения о наличии дополнительного профессионального образования в части розничной торговли лекарственными препаратами для медицинского применения и о наличии права на осуществление медицинской деятельности - для работников, намеренных осуществлять фармацевтическую деятельность в сфере обращения лекарственных средств для медицинского применения в обособленных подразделениях медицинских организаций;

к) сведения о наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности (для медицинских организаций);

2) оригинал действующей лицензии;

3) опись прилагаемых документов по форме (Приложение 8 к Технологической схеме);

4) копии документов, подтверждающих наличие у лицензиата принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения работ (услуг), составляющих фармацевтическую

деятельность, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

5) копии документов, подтверждающих наличие у лицензиата принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании оборудования, необходимого для выполнения заявленных работ (услуг), составляющих фармацевтическую деятельность.

4.3.1. Лицензиат может по собственной инициативе приложить документы, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ:

1) копии документов, подтверждающих наличие у лицензиата принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре права на недвижимое имущество и сделок с ним по указанному новому адресу места осуществления фармацевтической деятельности;

2) копию выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг) по указанному новому адресу места осуществления фармацевтической деятельности;

3) копию документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за переоформление лицензии (Приложение № 7 к Соглашению).

4.4. Для предоставления дубликата, подтверждающего наличие лицензии на осуществление фармацевтической деятельности, лицензиат представляет следующие документы:

1) заявление о предоставлении дубликата/копии лицензии на осуществление фармацевтической деятельности по утвержденной форме (Приложение 9 к Технологической схеме), в котором указываются:

а) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

б) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

в) идентификационный номер налогоплательщика;

г) номер и дата регистрации лицензии;

д) реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление дубликата, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины.

Взимание с заявителя государственной пошлины за выдачу дубликата лицензии осуществляется в размерах, установленных подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации (750 рублей);

2) испорченный бланк лицензии (в случае порчи бланка лицензии).

4.4.1. Лицензиат может по собственной инициативе приложить документ, на который распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ - копию документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за предоставление дубликата (Приложение № 7 к Соглашению).

4.4.2. Для предоставления копии лицензии на осуществление фармацевтической деятельности лицензиат представляет заявление о предоставлении дубликата/копии лицензии на осуществление фармацевтической деятельности по утвержденной форме (Приложение 9 к Технологической схеме), в котором указываются:

а) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

б) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

в) идентификационный номер налогоплательщика;

г) номер и дата регистрации лицензии.

4.5. Для предоставления информации из сводного реестра лицензий на осуществление фармацевтической деятельности, заявитель представляет заявление о предоставлении выписки из сводного реестра лицензий на осуществление фармацевтической деятельности в произвольной форме.

4.6. Для прекращения действия лицензии лицензиат представляет заявление о прекращении фармацевтической деятельности (Приложение 11 к Технологической схеме), в котором указываются:

а) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления деятельности и перечень работ и услуг, составляющих фармацевтическую деятельность, по которым прекращается деятельность, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты юридического лица;

б) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, адреса мест осуществления деятельности и перечень работ и услуг, составляющих фармацевтическую деятельность, по которым прекращается деятельность, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об

индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты индивидуального предпринимателя;

в) идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе;

г) регистрационный номер и дата выдачи действующей лицензии;

д) дата фактического прекращения фармацевтической деятельности.

5. Копии документов, не засвидетельствованные в нотариальном порядке, представляются с предъявлением оригинала.

6. Специалисты МФЦ не вправе требовать от соискателя лицензии (лицензиата):

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Мордовия и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Министерства, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

7. Срок предоставления государственной услуги при осуществлении административных процедур:

1) предоставление лицензии - 45 рабочих дней со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов;

2) переоформление лицензии (в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность) - 10 рабочих дней со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов;

3) переоформление лицензии (в случаях изменения адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности) - 30 рабочих дней со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме

прилагаемых к нему документов;

4) предоставление дубликата лицензии и копии лицензии - 3 рабочих дня со дня поступления в Министерство заявления о предоставлении дубликата, копии лицензии и прилагаемых к нему документов;

5) предоставление информации из сводного реестра лицензий - 5 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления о предоставлении таких сведений;

6) прекращение действия лицензии - в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления о прекращении фармацевтической деятельности.

8. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) предоставление (отказ в предоставлении) лицензии на фармацевтическую деятельность;

2) переоформление (отказ в переоформлении) лицензии;

3) предоставление дубликатов лицензий и копий лицензий;

4) предоставление выписки из сводного реестра лицензий о конкретном лицензиате либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений;

5) прекращение действия лицензии.

9. За предоставление лицензии, переоформление лицензии, предоставление дубликата лицензии уплачивается государственная пошлина в размерах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Информация, содержащаяся в сводном реестре лицензий, в виде выписок о конкретных лицензиях либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений предоставляется бесплатно.

10. Основаниями для отказа в приеме у заявителя документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- предоставление заявителем (представителем заявителя) заявления без удостоверения личности либо непредставление представителем заявителя оформленного надлежащим образом документа, подтверждающего его полномочия на совершение соответствующих действий от имени заявителя;

- несоответствие заявления установленным требованиям (наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание, отсутствие подписи и др.).

11. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий):

№ п/п	Исполнитель	Наименование процедуры	Срок исполнения
1	Сотрудник МФЦ	Установление личности заявителя на основании представленных документов	В день обращения
2	Сотрудник МФЦ	Проверка полноты и правильности заполнения заявления	В день обращения
3	Сотрудник МФЦ	Прием заявления и прилагающих к нему документов	В день обращения
4	Сотрудник МФЦ	Проставление отметки на копиях документов, представленных заявителем	В день обращения

		(за исключением нотариально заверенных), о соответствии их оригиналам и возврат оригиналов представленных документов заявителю	
5	Сотрудник МФЦ	Регистрация заявления в АИС МФЦ	В день обращения
6	Сотрудник МФЦ	Выдача расписки в получении заявления и документов на получение государственной услуги	В день обращения
7	Сотрудник МФЦ	Передача заявления и пакета документов на бумажном носителе по реестру передачи документов	УМФЦ передает заявление и прилагаемые к нему документы, принятые от заявителя, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем приема заявления Иные МФЦ передают (направляют) заявление и прилагаемые к нему документы, принятые от заявителя, не реже одного раза в неделю
8	Сотрудник Министерства	Прием заявления и пакета документов, на бумажном носителе по реестру передачи документов	В день поступления документов в Министерство

Порядок
организации предоставления государственной услуги
«Лицензирование деятельности по обороту наркотических средств,
психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию
наркосодержащих растений (в части деятельности по обороту
наркотических средств, психотропных веществ, внесенных в списки I, II
и III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их
прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, за
исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой
торговли лекарственными средствами и аптечными организациями,
подведомственными федеральным органам исполнительной власти)» на
базе МФЦ

1. Заявителями на получение государственной услуги являются:

1) юридические лица (за исключением организаций, осуществляющих оптовую торговлю лекарственными средствами, и аптечных организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти), имеющие намерение осуществлять или осуществляющие деятельность по обороту наркотических средств и психотропных веществ,

2) физические и юридические лица, обратившиеся за предоставлением выписки о конкретном лицензиате из сводного реестра лицензий на осуществление деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений и иной информации по предоставлению государственной услуги.

От имени заявителей могут выступать представители, действующие на основании доверенности.

2. Государственная услуга предоставляется на базе МФЦ в части приема заявлений на предоставление государственной услуги и прилагаемых к ним документов.

3. Термины и определения, используемые в настоящем Порядке:

лицензия - специальное разрешение на право осуществления конкретного вида деятельности (выполнения работ, оказания услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности), которое подтверждается документом, выданным лицензирующим органом на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если в заявлении о предоставлении лицензии указывалось на необходимость выдачи такого документа в форме электронного документа;

соискатель лицензии - юридическое лицо или индивидуальный

предприниматель, обратившиеся в лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии;

лицензиат - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие лицензию.

4. При обращении за предоставлением государственной услуги заявитель представляет:

4.1. Для получения лицензии на осуществление деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений соискатель лицензии представляет следующие документы:

1) заявление о предоставлении лицензии на осуществление деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений по утвержденной форме (Приложение 1 к Технологической схеме), в котором указываются:

а) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять соискатель лицензии, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты юридического лица;

б) идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе;

в) лицензируемый вид деятельности в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона № 99-ФЗ, с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг согласно приложению к Положению о лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2011 года № 1085 (при выполнении работ (оказании услуг), предусмотренных пунктами 2, 3, 11, 15, 16, 23, 27, 28, 39, 43, 44, 55, 63 приложения с указанием конкретных наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I - III перечня);

г) реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины.

Взимание с заявителя государственной пошлины за предоставление лицензии осуществляется в размерах, установленных подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации (7500 рублей);

д) реквизиты документов (наименование органа (организации), выдавшего документ, дата, номер), перечень которых определяется положением о лицензировании деятельности по обороту наркотических

средств и психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений и которые свидетельствуют о соответствии соискателя лицензии лицензионным требованиям, в отношении документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ:

- сведения о документах, подтверждающих наличие у соискателя лицензии на праве собственности или ином законном основании соответствующих установленным требованиям и необходимых для осуществления деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений помещений, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (за исключением медицинских организаций и обособленных подразделений медицинских организаций);

- сведения о наличии заключений органа по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, предусмотренных абзацем третьим пункта 3 статьи 10 Федерального закона от 8 января 1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;

- сведения о наличии заключений органа по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, предусмотренных абзацем пятым пункта 3 статьи 10 Федерального закона от 8 января 1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;

- сведения о наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности (в случае, если лицензиатом является медицинская организация);

2) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии на праве собственности или на ином законном основании необходимых для осуществления деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений помещений, соответствующих установленным требованиям, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (за исключением медицинских организаций, обособленных подразделений медицинских организаций);

3) копии документов, подтверждающих право собственности или иное законное основание использования оборудования для осуществления деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (за исключением медицинских организаций, обособленных подразделений медицинских организаций);

4) копия сертификата специалиста, подтверждающего соответствующую профессиональную подготовку руководителя юридического лица или руководителя соответствующего подразделения юридического лица при осуществлении оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений;

5) копии справок, выданных государственными или муниципальными учреждениями здравоохранения в установленном законодательством Российской Федерации порядке, об отсутствии у работников, которые в соответствии со своими служебными обязанностями должны иметь доступ к наркотическим средствам, психотропным веществам и их прекурсорам, культивированию наркосодержащих растений, заболеваний наркоманией, токсикоманией, хроническим алкоголизмом;

б) копии документов об образовании лиц, осуществляющих деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений, а также о квалификации фармацевтических и медицинских работников;

7) опись прилагаемых документов по форме (Приложение 4 к Технологической схеме).

4.1.1. Соискатель лицензии может по собственной инициативе приложить документы, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ:

1) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре права на недвижимое имущество и сделок с ним;

2) копию заключения органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ о соответствии объектов и помещений, в которых осуществляется деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений, установленным требованиям к оснащению этих объектов и помещений инженерно-техническими средствами охраны;

3) копию заключения органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ об отсутствии у работников, которые в соответствии со своими служебными обязанностями должны иметь доступ к наркотическим средствам, психотропным веществам и их прекурсорам, культивированию наркосодержащих растений, непогашенной или неснятой судимости за преступление средней тяжести, тяжкое, особо тяжкое преступление или преступление, связанное с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров либо с незаконным культивированием наркосодержащих растений, в том числе за преступление, совершенное за пределами Российской Федерации;

4) копию документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за предоставление лицензии (Приложение № 7 к Соглашению).

4.2. Для переоформления лицензии на осуществление деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (в случае реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения наименования юридического лица, изменения адреса места нахождения юридического лица,

изменения адреса места осуществления юридическим лицом лицензируемого вида деятельности при фактически неизменном месте осуществления деятельности) лицензиат представляет следующие документы:

1) заявление о переоформлении лицензии на осуществление деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений по утвержденной форме (Приложение 5 к Технологической схеме), в котором указываются причины переоформления, а также сведения о лицензиате (лицензиатах), новые сведения о лицензиате или его правопреемнике:

а) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты юридического лица;

б) идентификационный номер налогоплательщика;

в) реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за переоформление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины.

Взимание с заявителя государственной пошлины за переоформление лицензии осуществляется в размерах, установленных подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации (750 рублей);

2) оригинал действующей лицензии;

3) опись прилагаемых документов по форме (Приложение 8 к Технологической схеме).

4.3. Для переоформления лицензии на осуществление деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (в случае намерении лицензиата осуществлять деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений по адресу места ее осуществления, не указанному в лицензии или при намерении выполнять новые работы (услуги), составляющие деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений) лицензиат представляет следующие документы:

1) заявление о переоформлении лицензии на осуществление деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений по утвержденной форме (Приложение 5 к Технологической схеме), в котором указываются:

а) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма

юридического лица, адрес его места нахождения, новые адреса мест осуществления деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты юридического лица;

б) идентификационный номер налогоплательщика;

в) реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за переоформление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины.

Взимание с заявителя государственной пошлины за переоформление лицензии (в случае намерении лицензиата осуществлять медицинскую деятельность по адресу места ее осуществления, не указанному в лицензии или при намерении выполнять новые работы (услуги), составляющие медицинскую деятельность) осуществляется в размерах, установленных подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации (3500 рублей);

г) сведения о новых адресах мест осуществления лицензируемого вида деятельности;

д) сведения о новых работах (услугах), которые лицензиат намерен выполнять при осуществлении деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (при выполнении работ (оказании услуг), предусмотренных пунктами 2, 3, 11, 27, 28, 39, 43, 44, 55 приложения к Положению о лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2011 года № 1085, с указанием конкретных наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I – III перечня);

е) сведения о документах, подтверждающих наличие у лицензиата на праве собственности или на ином законном основании соответствующих установленным требованиям и необходимых для осуществления деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их пре-курсоров, культивированию наркосодержащих растений помещений, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (за исключением медицинских организаций и обособленных подразделений медицинских организаций);

ё) сведения о наличии заключений органа по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, предусмотренных абзацем третьим пункта 3 статьи 10 Федерального закона от 8 января 1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;

ж) сведения о сертификате специалиста, подтверждающем

соответствующую профессиональную подготовку руководителя подразделения юридического лица, расположенного по новому адресу, при осуществлении оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений;

з) сведения о наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности (для медицинских организаций);

2) оригинал действующей лицензии;

3) опись прилагаемых документов по форме (Приложение 8 к Технологической схеме);

4) копии документов, подтверждающих наличие у лицензиата принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения работ (услуг), составляющих деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

5) копии документов, подтверждающих наличие у лицензиата принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании оборудования, необходимого для выполнения заявленных работ (услуг), составляющих деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений.

4.3.1. Лицензиат может по собственной инициативе приложить документы, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ:

1) копии документов, подтверждающих наличие у лицензиата принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре права на недвижимое имущество и сделок с ним по указанному новому адресу места осуществления фармацевтической деятельности;

2) копию заключения органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ о соответствии объектов и помещений, в которых осуществляются деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивирование наркосодержащих растений, установленным требованиям к оснащению этих объектов и помещений инженерно-техническими средствами охраны;

3) копию документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за переоформление лицензии (Приложение №7 к Соглашению).

4.4. Для предоставления дубликата, подтверждающего наличие лицензии на осуществление фармацевтической деятельности, лицензиат представляет следующие документы:

1) заявление о предоставлении дубликата/копии лицензии на

осуществление деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивирование наркосодержащих растений, по утвержденной форме (Приложение 9 к Технологической схеме), в котором указываются:

а) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

б) идентификационный номер налогоплательщика;

в) номер и дата регистрации лицензии;

г) реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление дубликата, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины.

Взимание с заявителя государственной пошлины за выдачу дубликата лицензии осуществляется в размерах, установленных подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации (750 рублей);

2) испорченный бланк лицензии (в случае порчи бланка лицензии).

4.4.1. Лицензиат может по собственной инициативе приложить документ, на который распространяется требование Федерального закона № 210-ФЗ - копию документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за предоставление дубликата (Приложение № 7 к Соглашению).

4.4.2. Для предоставления копии лицензии на осуществление деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивирование наркосодержащих растений, лицензиат представляет заявление о предоставлении дубликата/копии лицензии на осуществление деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивирование наркосодержащих растений, по утвержденной форме (Приложение 9 к Технологической схеме), в котором указываются:

а) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

б) идентификационный номер налогоплательщика;

в) номер и дата регистрации лицензии.

4.5. Для предоставления информации из сводного реестра лицензий на осуществление деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивирование наркосодержащих растений, заявитель представляет заявление о предоставлении выписки из сводного реестра лицензий на осуществление деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивирование наркосодержащих растений в произвольной форме.

4.6. Для прекращения действия лицензии лицензиат представляет заявление о прекращении деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивирование наркосодержащих

растений (Приложение 11 к Технологической схеме), в котором указываются:

а) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления деятельности и перечень работ и услуг, составляющих деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивирование наркосодержащих растений, по которым прекращается деятельность, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты юридического лица;

б) идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе;

в) регистрационный номер и дата выдачи действующей лицензии;

г) дата фактического прекращения деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивирование наркосодержащих растений.

5. Копии документов, не засвидетельствованные в нотариальном порядке, представляются с предъявлением оригинала.

6. Специалисты МФЦ не вправе требовать от соискателя лицензии (лицензиата):

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Мордовия и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Министерства, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

7. Срок предоставления государственной услуги при осуществлении административных процедур:

1) предоставление лицензии - 45 рабочих дней со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов;

2) переоформление лицензии (в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения) - 10 рабочих дней со дня поступления в Министерство

надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов;

3) переоформление лицензии (в случаях изменения адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности) - 30 рабочих дней со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов;

4) предоставление дубликата лицензии и копии лицензии - 3 рабочих дня со дня поступления в Министерство заявления о предоставлении дубликата, копии лицензии и прилагаемых к нему документов;

5) предоставление информации из сводного реестра лицензий - 5 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления о предоставлении таких сведений;

6) прекращение действия лицензии - в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления о прекращении деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивирование наркосодержащих растений.

8. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) предоставление (отказ в предоставлении) лицензии на деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивирование наркосодержащих растений;

2) переоформление (отказ в переоформлении) лицензии;

3) предоставление дубликатов лицензий и копий лицензий;

4) предоставление выписки из сводного реестра лицензий о конкретном лицензиате либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений;

5) прекращение действия лицензии.

9. За предоставление лицензии, переоформление лицензии, предоставление дубликата лицензии уплачивается государственная пошлина в размерах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Информация, содержащаяся в сводном реестре лицензий, в виде выписок о конкретных лицензиях либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений предоставляется бесплатно.

10. Основаниями для отказа в приеме у заявителя документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- предоставление заявителем (представителем заявителя) заявления без удостоверения личности либо непредставление представителем заявителя оформленного надлежащим образом документа, подтверждающего его полномочия на совершение соответствующих действий от имени заявителя;

- несоответствие заявления установленным требованиям (наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание, отсутствие подписи и др.).

11. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий):

№ п/п	Исполнитель	Наименование процедуры	Срок исполнения
1	Сотрудник МФЦ	Установление личности заявителя на основании представленных документов	В день обращения
2	Сотрудник МФЦ	Проверка полноты и правильности заполнения заявления	В день обращения
3	Сотрудник МФЦ	Прием заявления и прилагающих к нему документов	В день обращения
4	Сотрудник МФЦ	Проставление отметки на копиях документов, представленных заявителем (за исключением нотариально заверенных), о соответствии их оригиналам и возврат оригиналов представленных документов заявителю	В день обращения
5	Сотрудник МФЦ	Регистрация заявления в АИС МФЦ	В день обращения
6	Сотрудник МФЦ	Выдача расписки в получении заявления и документов на получение государственной услуги	В день обращения
7	Сотрудник МФЦ	Передача заявления и пакета документов на бумажном носителе по реестру передачи документов	УМФЦ передает заявление и прилагаемые к нему документы, принятые от заявителя, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем приема заявления Иные МФЦ передают (направляют) заявление и прилагаемые к нему документы, принятые от заявителя, не реже одного раза в неделю
8	Сотрудник Министерства	Прием заявления и пакета документов, на бумажном носителе по реестру передачи документов	В день поступления документов в Министерство

Приложение № 7
к Соглашению № 44-С/12
от «01» ноября 2018 г.

Реквизиты для уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги (предоставление лицензии, переоформление лицензии, выдача дубликата лицензии).

0401060	
Поступ. в банк плат.	Списано со сч. плат.
ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ №	
Дата	Вид платежа
Сумма прописью	
ИНН	КПП
	Сумма 7500=
Платательщик	Сч. №
Банк плательщика	БИК
	Сч. №
ГРКЦ НБ РЕСП. МОРДОВИЯ БАНКА РОССИИ Г.САРАНСК	БИК 048952001
Банк получателя	Сч. №
ИНН 1325126625	КПП 132601001
УФК по Республике Мордовия (Министерство здравоохранения Республики Мордовия, л/с 04091A03390)	Сч. № 40101810900000010002
Получатель	Вид оп.
	Срок плат.
	Наз. пл.
	Очер. плат.
	Код
	Рез. поле
060 1 08 07081 01 0300 110	89701000 (ОКТМО) 0 0 0 0 0 ГП
060 1 08 07081 01 0300 110 за предоставление лицензии	
Назначение платежа	
Подписи	
Отметки банка	
М.П. _____ _____	
Согласно Налогового кодекса Российской Федерации государственная пошлина является налоговым платежом. В этой связи документы для уплаты государственной пошлины (счет, счет-фактура, акт, договор) Минздравом РМ не оформляются.	

0401060

Поступл. в банк плат.

Списано со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ №

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

ИНН	КПП	Сумма	750=		
Платательщик		Сч.№			
Банк плательщика		БИК			
		Сч.№			
ГРКЦ НБ РЕСП. МОРДОВИЯ БАНКА РОССИИ Г.САРАНСК		БИК	048952001		
Банк получателя		Сч.№			
ИНН 1325126625	КПП 132601001	Сч.№	40101810900000010002		
УФК по Республике Мордовия (Министерство здравоохранения Республики Мордовия, л/с 04091A03390)		Вид оп.	Срок плат.		
Получатель		Наз.пл.	Очер.плат.		
		Код	Рез. поле		
060 1 08 07081 01 0500 110	89701000 (ОКТМО)	0	0	0	0
060 1 08 07081 01 0500 110 за переоформление лицензии					
Назначение платежа			Подписи		Отметки банка
М.П.			_____		

Согласно Налогового кодекса Российской Федерации государственная пошлина является налоговым платежом. В этой связи документы для уплаты государственной пошлины (счет, счет-фактура, акт, договор) Минздравом РМ не оформляются.					

0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ №

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

ИНН	КПП	Сумма	3500=		
Плательщик		Сч.№			
		БИК			
Банк плательщика		Сч.№			
ГРКЦ НБ РЕСП. МОРДОВИЯ БАНКА РОССИИ Г.САРАНСК		БИК	048952001		
Банк получателя		Сч.№			
ИНН 1325126625	КПП 132601001	Сч.№	40101810900000010002		
УФК по Республике Мордовия (Министерство здравоохранения Республики Мордовия, л/с 04091A03390)		Вид оп.		Срок плат.	
		Наз.пл.		Очер.плат.	
		Код		Рез. поле	
060 1 08 07081 01 0400 110	89701000 (ОКТМО)	0	0	0	0
060 1 08 07081 01 0400 110 за переоформление лицензии в связи с внесением дополнений в сведения об адресах мест осуществления лицензируемого вида деятельности, о выполняемых работах и об оказываемых услугах в составе лицензируемого вида деятельности					
Назначение платежа					
Подписи			Отметки банка		
М.П. _____ _____					
Согласно Налогового кодекса Российской Федерации государственная пошлина является налоговым платежом. В этой связи документы для уплаты государственной пошлины (счет, счет-фактура, акт, договор) Минздравом РМ не оформляются.					

0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ №

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

ИНН

КПП

Сумма

750=

Платательщик

Сч.№

Банк плательщика

БИК

Сч.№

ГРКЦ НБ РЕСП. МОРДОВИЯ БАНКА РОССИИ Г.САРАНСК

БИК

048952001

Сч.№

Банк получателя

ИНН 1325126625

КПП 132601001

Сч.№

40101810900000010002

УФК по Республике Мордовия (Министерство
здравоохранения Республики Мордовия, л/с
04091A03390)

Вид оп.

Срок плат.

Наз.пл.

Очер.плат.

Код

Рез. поле

Получатель

060 1 08 07081 01 0700 110

89701000 (ОКТМО) 0

0

0

0

ГП

060 1 08 07081 01 0700 110 за выдачу дубликата лицензии.

Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М.П.

Согласно Налогового кодекса Российской Федерации государственная пошлина является налоговым платежом. В этой связи документы для уплаты государственной пошлины (счет, счет-фактура, акт, договор) Минздравом РМ не оформляются.