

Соглашение № 80-с
о взаимодействии между Государственным автономным учреждением
Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг» и Министерством образования
Республики Мордовия

г. Саранск

« 14 » апреля 2019 г.

Государственное автономное учреждение Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», в лице директора Фокина Александра Николаевича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Министерства экономики Республики Мордовия от 3 июля 2013 г. № 94-п и Постановления Правительства Республики Мордовия от 25 февраля 2013 г. № 61, далее именуемое УМФЦ*, с одной стороны, и Министерство образования Республики Мордовия в лице Министра образования Республики Мордовия Явкиной Галины Анатольевны, действующего на основании постановления Правительства Республики Мордовия от 19 октября 2006 г. № 453 «Об утверждении Положения о Министерстве образования Республики Мордовия», именуемый в дальнейшем Орган, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, на основании статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия между Сторонами по организации предоставления государственных услуг Органа, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенных на территории Республики Мордовия (далее – МФЦ).

2. Перечень государственных услуг, предоставляемых в МФЦ (территориально обособленных структурных подразделениях МФЦ)

2.1. Перечень государственных услуг, предоставляемых в МФЦ (территориально обособленных структурных подразделениях МФЦ), приведен в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

3. Права и обязанности Органа

3.1. Орган вправе:

* Далее по тексту наименование УМФЦ употребляется в тех пунктах, которые предусмотрены исключительно для уполномоченного МФЦ. Когда речь идет о ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» и иных многофункциональных центрах, применяется термин «МФЦ»

3.1.1. направлять запросы и обращения в МФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности МФЦ;

3.1.2. направлять в МФЦ предложения по совершенствованию деятельности МФЦ;

3.1.3. выступать с предложениями к УМФЦ о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

3.2. Орган обязан:

3.2.1. обеспечивать предоставление государственных услуг в УМФЦ при условии соответствия УМФЦ требованиям, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 (далее – Правила);

3.2.2. обеспечивать доступ МФЦ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления государственных услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

3.2.3. обеспечивать предоставление на основании запросов МФЦ необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению государственных услуг;

3.2.4. при получении запроса МФЦ рассматривать его в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регулиющими порядок предоставления государственных услуг;

3.2.5. передавать в МФЦ документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса о предоставлении документов и информации;

3.2.6. информировать заявителей о возможности получения государственных услуг в МФЦ;

3.2.7. предоставлять по запросу МФЦ разъяснения о порядке и условиях получения заявителями предоставляемых государственных услуг в течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса;

3.2.8. обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ по вопросам предоставления соответствующих государственных услуг;

3.2.9. назначить лиц, ответственных за взаимодействие с МФЦ по вопросам предоставления государственных услуг, в течение 5 дней со дня подписания Соглашения;

3.2.10. обеспечивать предоставление государственных услуг в иных многофункциональных центрах, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, при условии соответствия их требованиям, установленным Правилами;

3.2.11. в случае если заявителем при подаче документов не представлены документы, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих

государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, сотрудники Органа самостоятельно запрашивают необходимые документы;

3.2.12. обеспечивать МФЦ информационными, разъяснительными, методическими материалами по вопросам предоставления государственных услуг в МФЦ на бумажных и электронных носителях для размещения на стендах и других информационных системах;

3.2.13. письменно информировать МФЦ об изменениях, внесенных в административные регламенты, регулирующие предоставление государственных услуг, указанных в Приложении №1 к настоящему Соглашению, в течение 7 дней с момента внесения изменений, но не позднее дня вступления указанных изменений в силу;

3.2.14. осуществлять контроль порядка и условий организации предоставления государственных услуг в иных многофункциональных центрах, перечень которых приведен в Приложении №1 к настоящему Соглашению.

4. Права и обязанности МФЦ

4.1. УМФЦ вправе:

4.1.1. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

4.1.2. с целью организации предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, заключать договоры с иными многофункциональными центрами в порядке, предусмотренном Правилами.

4.2. МФЦ вправе:

4.2.1. запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, предусмотренных в Приложении № 1, в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

4.2.2. запрашивать и получать информацию о порядке и условиях получения заявителями предоставляемых государственных услуг, предусмотренных Приложением № 1 к настоящему Соглашению.

4.2.3. приостанавливать временно, до проведения необходимых мероприятий, прием документов для предоставления услуг с одновременным уведомлением Органа в случае внесения существенных изменений в законодательство, регулирующее порядок предоставления услуги (включая формы, бланки документов), требующих внесения соответствующих изменений в АИС МФЦ, изготовления бланков документов типографическим способом, а также обучения специалистов приема-выдачи документов, при условии невозможности проведения указанных мероприятий до вступления нормативно-правового акта в законную силу.

4.3. МФЦ обязан:

4.3.1. предоставлять на основании запросов и обращений Органа, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ;

4.3.2. обеспечивать защиту передаваемых в Орган сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования,

копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в МФЦ, в том числе в автоматизированную информационную систему МФЦ, и до момента их поступления в Орган, в том числе в информационную систему Органа, либо до момента их передачи заявителю;

4.3.3. соблюдать стандарты комфортности, требования к организации взаимодействия с заявителями, установленные Правилами, административным регламентом предоставления государственной услуги, настоящим Соглашением, а также методическими рекомендациями по созданию и обеспечению деятельности многофункциональных центров, утверждаемыми в установленном порядке.

4.3.4. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законодательством, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

4.3.5. осуществлять взаимодействие с Органом в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности МФЦ;

4.3.6. соблюдать требования Соглашения, в том числе направлять межведомственный запрос в Орган в срок, установленный в пункте 5.3.5 настоящего Соглашения;

4.3.7. проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ в сфере предоставления государственных услуг;

4.3.8. соблюдать при предоставлении государственных услуг, указанных в Приложении №1 к настоящему Соглашению, требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок их предоставления;

4.3.9. размещать информацию о порядке предоставления государственных услуг с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации).

4.3.10. обеспечивать доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

4.4. УМФЦ обязан:

4.4.1. формировать и представлять отчетность о деятельности УМФЦ в соответствии с абзацем седьмым подпункта «в» пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 40, ст. 5559; 2012, № 53, 7933) (далее – постановление № 797);

4.4.2. формировать и представлять сводную отчетность о деятельности иных многофункциональных центров, указанных в Приложении № 2 к

настоящему Соглашению, по организации предоставления государственных услуг в соответствии с настоящим Соглашением;

4.4.3. обеспечивать соблюдение стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг, настоящим Соглашением, при организации предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению;

4.4.4. обеспечивать передачу в Орган жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5. Порядок информационного обмена. Порядок участия МФЦ в предоставлении государственных услуг

5.1. Информационный обмен между МФЦ и Органом осуществляется посредством почтового отправления, курьерской доставки, в электронном виде, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ, подключенной к СМЭВ;

5.1.1. МФЦ участвует в предоставлении государственных услуг с учетом одобренных (утвержденных) технологических схем предоставления государственных услуг, содержащих подробное описание требований, условий, процесса предоставления государственных услуг, основанное на нормативных правовых актах Российской Федерации, Республики Мордовия, регулирующих предоставление государственных услуг, детализированные разъяснения, а также информацию о требуемом документационном и технологическом обеспечении процесса предоставления государственных услуг (далее - технологические схемы), сведения о которых указаны в Приложении №3 к настоящему Соглашению.

5.2. При реализации своих функций МФЦ вправе запрашивать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия при направлении межведомственного запроса.

5.3. В рамках настоящего Соглашения устанавливаются следующие особенности межведомственного информационного взаимодействия между Сторонами настоящего Соглашения:

5.3.1. Орган обязан передавать в МФЦ необходимые документы и информацию для предоставления государственных услуг;

5.3.2. Орган обязан передавать в МФЦ документы и информацию, указанную в пункте 5.3.1. настоящего Соглашения, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса о предоставлении документов и информации;

5.3.3. Орган обязан предоставлять по запросу МФЦ сведения о ходе выполнения межведомственного запроса в срок не позднее следующего рабочего дня с момента получения соответствующего запроса МФЦ;

5.3.4. МФЦ обязан передавать в Орган документы и информацию, полученную от заявителя в срок не позднее следующего рабочего дня со дня получения запроса от заявителя о предоставлении государственной услуги;

5.3.5. МФЦ обязан соблюдать требования Соглашения, в том числе направлять межведомственный запрос в Орган в срок не позднее следующего рабочего дня с момента получения запроса от заявителя о предоставлении государственной услуги.

5.4. Порядок взаимодействия Сторон по вопросам предоставления государственных услуг Органа регулируется Приложениями № 4,5,6 к настоящему Соглашению.

5.5. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг, в частности:

5.5.1. При обработке персональных данных в информационной системе Сторонами должно быть обеспечено:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработки;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;

д) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

5.5.2. Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

б) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

в) проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

д) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

ж) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

з) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

и) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;

к) разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

л) описание системы защиты персональных данных.

6. Перечень МФЦ, в которых организуется предоставление государственных услуг Органа

6.1. Перечень многофункциональных центров, в которых организуется предоставление государственных услуг Органа (далее – Перечень) приведен в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

7. Осуществление контроля Органом порядка и условий организации административных процедур в иных МФЦ

7.1. Контроль порядка и условий организации административных процедур при предоставлении государственных услуг осуществляется посредством представления УМФЦ Органу сводной отчетности о деятельности иных многофункциональных центров.

7.2. Сводная отчетность о деятельности иных многофункциональных центров по организации административных процедур при предоставлении государственных услуг Органа представляется УМФЦ в Орган ежегодно, не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, и должна содержать сведения о:

а) соблюдении требований стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг и настоящим Соглашением;

б) количестве окон обслуживания заявителей в каждом многофункциональном центре;

в) количестве обращений заявителей за отчетный период, в том числе по информированию и консультированию, приему документов, выдаче документов;

г) среднем времени ожидания в очереди для получения консультации, для подачи документов на предоставление государственных услуг Органа, при получении результата государственных услуг Органа;

д) количестве жалоб на деятельность иных многофункциональных центров при организации предоставления государственных услуг Органа, в том числе сведения о действиях (бездействии) и (или) решениях, послуживших основанием для подачи жалобы, а также сведения о принятых мерах по устранению выявленных нарушений.

7.3. В случае выявления нарушений требований, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг и настоящим Соглашением, Орган:

а) устанавливает сроки устранения нарушений и направляет соответствующее уведомление в УМФЦ;

б) в случае, если допущенные нарушения не были устранены в установленный срок, инициирует исключение из Перечня многофункционального центра, в котором не устранены нарушения. Внесение изменений в Перечень осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

8. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления государственной услуги, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

9. Срок действия Соглашения

9.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до « 4 » сентября 2022 г.

10. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления государственных услуг в МФЦ

10.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности по организации предоставления государственных услуг в МФЦ осуществляется учредителем в соответствии с действующим законодательством.

11. Заключительные положения

11.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений к настоящему Соглашению. Все приложения и дополнительные соглашения являются его неотъемлемой частью.

11.2. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон или в одностороннем порядке по инициативе одной из Сторон, о чем необходимо

письменно уведомить другую Сторону не позднее, чем за тридцать календарных дней до дня его расторжения.

11.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны Соглашения.

12. Реквизиты и подписи Сторон

Министерство образования
Республики Мордовия

Государственное автономное
учреждение Республики Мордовия
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг»

430005, Республика Мордовия,
г.Саранск, ул.Коммунистическая,
д.33, корп.2

430005, Республика Мордовия,
г.Саранск, ул.Большевистская, д.31

Министр образования
Республики Мордовия



Г.А. Явкина

Директор ГАУ Республики Мордовия
«МФЦ»



А.Н. Фокин

С.С. Семенов *Н.В. Курдюмова* *г.в. Мулла* *А.Н. Фокин* *Томас*

Приложение №1

к Соглашению

от «17» апреля 2019 г. № 50-а

**Перечень государственных услуг Органа, предоставляемых в МФЦ
(территориально обособленных структурных подразделениях МФЦ)**

№ п/п	Наименование государственной услуги
1.	Представление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Республики Мордовия
2.	Лицензирование образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Мордовия (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»)*
3.	Государственная аккредитация образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Мордовия (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»)*

*Предоставление государственных услуг на базе МФЦ осуществляется после разработки в АИС МФЦ электронных регламентов.

**Перечень МФЦ, в которых организуется предоставление государственных услуг
Органа**

№ п/п	Наименование МФЦ	Местонахождение МФЦ
1.	Государственное автономное учреждение Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Большевикская, 31
2.	Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ардатовского муниципального района»	431860, Республика Мордовия, Ардатовский район, г. Ардатов, ул. Комсомольская, д. 126
3.	Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Атюрьевского муниципального района»	431050, Республика Мордовия, Атюрьевский район, с. Атюрьево, пер. Парковый, д. 2
4.	Государственное казенное учреждение Атяшевского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	431800, Республика Мордовия, Атяшевский район, п.г.т. Атяшево, ул. Центральная, д. 8А
5.	Государственное бюджетное учреждение Большеберезниковского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Большеберезниковском муниципальном районе»	431751, Республика Мордовия, Большеберезниковский район, с. Большие Березники, ул. Ульяновская, д. 19
6.	Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Большеигнатовского муниципального района Республики Мордовия»	431670, Республика Мордовия, Большеигнатовский район, с. Большое Игнатово, ул. Советская, д. 32
7.	Государственное бюджетное учреждение Дубенского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Дубенском муниципальном районе»	431770, Республика Мордовия, Дубенский район, с. Дубенки, ул. Бровцева, д. 1
8.	Государственное бюджетное учреждение Ельниковского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и	431370, Республика Мордовия, Ельниковский район, с. Ельники, ул. Королева, д. 26

	муниципальных услуг»	
9.	Государственное бюджетное учреждение Zubovo-Полянского муниципального района Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Zubovo-Полянском муниципальном районе Республики Мордовия»	431110, Республика Мордовия, Zubovo-Полянский район, п.г.т. Zubova Поляна, ул. Советская, д. 28
10.	Государственное бюджетное учреждение Инсарского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	431430, Республика Мордовия, Инсарский район, г. Инсар, ул. Гагарина, д. 28
11.	Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ичалковского муниципального района»	431640, Республика Мордовия, Ичалковский район, с. Кемля, ул. Советская, д. 54
12.	Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Кадошкинском муниципальном районе Республики Мордовия»	431900, Республика Мордовия, Кадошкинский район, п.г.т. Кадошкино, ул. Резакова, д. 9а
13.	Государственное бюджетное учреждение Ковылкинского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ковылкинского района»	431350, Республика Мордовия, Ковылкинский муниципальный район, г. Ковылкино, ул. Пролетарская, д. 70
14.	Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснослободского муниципального района»	431260, Республика Мордовия, Краснослободский район, г. Краснослободск, ул. Кирова, д.2
15.	Государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кочкуровского муниципального района»	431580, Республика Мордовия, Кочкуровский район, с. Кочкурово, ул. Советская, д. 10а
16.	Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Лямбирского муниципального района»	431510, Республика Мордовия, Лямбирский район, с. Лямбиров, ул. Ленина, д.13
17.	Государственное бюджетное учреждение Ромодановского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ромодановского муниципального района»	431600, Республика Мордовия, Ромодановский район, п. Ромоданово, ул. Ленина, д.138б

18.	Государственное казенное учреждение Рузаевского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Рузаевском муниципальном районе»	431440, Юридический адрес: Республика Мордовия, г. Рузаевка, улица Ленина, д. 28., Адрес места нахождения: Республика Мордовия, г. Рузаевка, ул. Революции 1905 года, д.5
19.	Государственное бюджетное учреждение Старошайговского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	431540, Республика Мордовия, Старошайговский район, с. Старое Шайгово, ул. Рабочая, д. 11
20.	Государственное бюджетное учреждение Темниковского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Темниковского муниципального района»	431220, Республика Мордовия, Темниковский район, г. Темников, ул. Кирова, д.26
21.	Государственное бюджетное учреждение Теньгушевского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Теньгушевском муниципальном районе»	431210, Республика Мордовия, Теньгушевский район, с. Теньгушево, ул. Ленина, д.59
22.	Государственное бюджетное учреждение Торбеевского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	431030, Республика Мордовия, Торбеевский район, р.п. Торбеево, ул. Карла Маркса, д.76
23.	Государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Чамзинского муниципального района	431700, Республика Мордовия, Чамзинский район, п.г.т. Чамзинка, ул. Победы, д. 3

**Сведения
об одобренных (утвержденных) технологических схемах**

№ п/п	Наименование государственной услуги	Ссылка на раздел официального сайта Органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в котором размещена технологическая схема
1.	Представление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Республики Мордовия	http://www.e-mordovia.ru/upload/iblock/5cf/tipovaya-tekhnologicheskaya-skema-morm.docx
2.	Лицензирование образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Мордовия (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»)*	http://www.e-mordovia.ru/upload/iblock/378/licenzirovanie-2_1.docx
3.	Государственная аккредитация образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Мордовия (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»)*	http://www.e-mordovia.ru/upload/iblock/e56/akkreditatsiya-2.docx

* Предоставление государственных услуг на базе МФЦ осуществляется после разработки в АИС МФЦ электронных регламентов.

**Порядок организации предоставления государственной услуги
«Представление информации об организации общедоступного и
бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и
среднего общего образования, а также дополнительного образования в
общеобразовательных организациях, расположенных на территории
Республики Мордовия» на базе МФЦ**

1. В качестве заявителей выступают все заинтересованные граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства: обучающиеся, родители (законные представители), работники образовательных учреждений (далее – заявители).

2. От имени заявителей могут выступать законные представители, а также лица, действующие в силу полномочий, основанных на договоре или доверенности.

3. Для получения государственной услуги заявитель подает заявление согласно приложению к настоящему Порядку, в котором указываются фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и излагается запрос на предоставление государственной услуги.

4. Государственная услуга предоставляется без взимания платы с заявителей.

5. Основаниями для отказа в приеме у заявителей документов, необходимых для предоставления государственной услуги, специалистами МФЦ являются:

- предоставление заявителем (представителем заявителя) заявления без удостоверения личности либо непредставление представителем заявителя оформленного надлежащим образом документа, подтверждающего его полномочия на совершение соответствующих действий от имени заявителя;

- несоответствие заявления установленным требованиям (наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание, отсутствие подписи и др.).

6. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги Органом может быть отмена действующих на федеральном и (или) региональном уровне норм, регламентирующих предоставление государственной услуги.

7. Результатом предоставления государственной услуги являются:

предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Республики Мордовия;

отказ в предоставлении информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Республики Мордовия.

8. Срок предоставления государственной услуги – не более 30 дней со дня поступления заявления в Орган.

9. Заявление подлежит регистрации в АИС МФЦ в день обращения. При приеме заявления сотрудник МФЦ выдает заявителю на руки расписку о приеме документов.

10. УМФЦ передает в Орган заявления и документы на бумажных носителях посредством курьерской доставки, не позднее следующего рабочего дня со дня получения запроса от заявителя о предоставлении государственной услуги.

Иные МФЦ передают (направляют) в Орган принятые от заявителя заявления и документы посредством курьерской доставки либо почтовой связи не реже одного раза в неделю.

11. Доставка результата предоставления государственной услуги из Органа в УМФЦ (в случае, если запрос на предоставление государственной услуги был подан через УМФЦ и заявитель изъявил желание получить результат предоставления государственной услуги в УМФЦ) осуществляется курьерами Органа не позднее 1 рабочего дня следующего за днем оформления результата предоставления государственной услуги.

12. Орган направляет результат предоставления государственной услуги в иные МФЦ (в случае, если запрос на предоставление государственной услуги был подан через МФЦ, и заявитель изъявил желание получить результат предоставления государственной услуги в МФЦ) посредством почтовой связи, либо иного вида связи не позднее одного рабочего дня следующего за днем оформления результата предоставления государственной услуги.

13. Невостребованный результат предоставления государственной услуги через 60 календарных дней со дня, следующего за днем истечения установленного срока предоставления услуги, по описи возвращается в Орган.

14. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий):

№ п/п	Исполнитель	Вид процедур	Срок исполнения
1	Сотрудник МФЦ	Проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (уполномоченного представителя), документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от его имени	В день обращения
2	Сотрудник МФЦ	Оценивает правильность и полноту оформления заявления. Сверяет данные представленных документов с данными, указанными в заявлении	В день обращения

3	Сотрудник МФЦ	Принимает заявление либо отказывает в приеме заявления при наличии оснований	В день обращения
4	Сотрудник МФЦ	Регистрирует заявление в АИС МФЦ и выдает заявителю расписку о приеме документов	В день обращения
5	Сотрудник МФЦ	Передает (направляет) заявление в Орган по реестру, составленному в двух экземплярах. В реестре указывается состав передаваемых в Орган документов, регистрационные номера заявлений и дата передачи документов	УМФЦ- не позднее следующего рабочего дня со дня получения запроса; Иные МФЦ- не реже одного раза в неделю
6	Сотрудник Органа	Принимает заявления по реестру. Проверяет соответствие полученных заявлений реестру. Подписывает два экземпляра реестра, один из которых возвращает МФЦ	В день поступления документов в Орган
7	Сотрудник Органа	Регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений с присвоением регистрационного номера	В день поступления документов в Орган
8	Сотрудник Органа	Готовит уведомление в направлении документированной информации либо уведомление об отказе в направлении документированной информации	В течение 30 дней с даты поступления заявления в Орган
9	Сотрудник Органа	Передает (направляет) в МФЦ уведомление в направлении документированной информации либо уведомление об отказе в направлении документированной информации*	Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем оформления результата предоставления государственной услуги
10	Сотрудник МФЦ	Получает из Органа подготовленное уведомление о направлении документированной информации либо уведомление об отказе в направлении документированной информации по реестру	В день приема
11	Сотрудник МФЦ	Выдает заявителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность, либо уполномоченному представителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя действовать от его имени, уведомление о направлении документированной информации либо уведомление об отказе в направлении документированной информации	В день обращения
12	Сотрудник МФЦ	Возвращает не востребованные результаты государственной услуги в	Через 60 календарных дней со дня,

* В случае, если заявитель изъявил желание получить результат государственной услуги в МФЦ.

		Орган по реестру	следующего за днем истечения установленного срока предоставления услуги
13	Сотрудник Органа	Принимает невостребованные результаты государственной услуги	В день приема (в течение одного рабочего дня)

15. Нормативные правовые акты, регламентирующие представление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Республики Мордовия:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ;

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ;

Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 17 июля 1999 г. № 172-ФЗ «О внесении изменений и дополнения в Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и Закон Российской Федерации «О государственных пенсиях в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 10 апреля 2000 г. № 51-ФЗ «Об утверждении Федеральной программы развития образования»;

Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Минобрнауки России от 09 марта 2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 31 августа 2006 г. № 30 «Об организации питания детей в общеобразовательных учреждениях»;

письмо Росособнадзора от 29 июня 2006 г. № 01-431/07-01 «О предоставлении информации о проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов общеобразовательных учреждений в условиях введения единой независимой системы оценки качества образования»;

Закон Республики Мордовия от 08 августа 2013 г. № 53-З «Об образовании в Республике Мордовия».

Приложение к Порядку организации предоставления государственной услуги «Представление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Республики Мордовия» на базе МФЦ

Министру образования Республики
Мордовия

Ф.И.О. заявителя _____

проживающего по адресу: _____

конт. телефон _____

заявление

о предоставлении информации об организации общедоступного и бесплатного
дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего
образования, а также дополнительного образования
в общеобразовательной организации

(Ф.И.О. заявителя)

(Ф.И.О. представителя заявителя)

Прошу предоставить

(перечень запрашиваемых сведений об организации образовательной деятельности)

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата подачи заявления)

(подпись получателя)

(Ф.И.О. полностью)

Примечания

**Порядок организации предоставления государственной услуги
«Лицензирование образовательной деятельности организаций,
осуществляющих образовательную деятельность на территории
Республики Мордовия (за исключением организаций, указанных в пункте
7 части 1 статьи 6 Федерального закона «Об образовании в Российской
Федерации»)» на базе МФЦ**

1. Заявителями на получение государственной услуги являются:

- 1) юридические лица – образовательные организации, организации, осуществляющие обучение;
- 2) индивидуальные предприниматели, за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно;
- 3) физические и юридические лица, обратившиеся за предоставлением выписки о конкретной лицензии из сводного реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности и иной информации по предоставлению государственной услуги.

От имени заявителей могут выступать представители, действующие на основании доверенности.

2. Государственная услуга предоставляется на базе МФЦ в части приема заявлений на предоставление государственной услуги и прилагаемых к ним документов.

3. Термины и определения, используемые в настоящем Порядке:

лицензия – специальное разрешение на право осуществления конкретного вида деятельности (выполнения работ, оказания услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности), которое подтверждается документом, выданным лицензирующим органом на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если в заявлении о предоставлении лицензии указывалось на необходимость выдачи такого документа в форме электронного документа;

соискатель лицензии – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, обратившиеся в лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии;

лицензиат – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие лицензию.

4. При обращении за предоставлением государственной услуги заявитель представляет:

4.1. Для предоставления лицензии на осуществление образовательной деятельности соискатель лицензии представляет заявление (Приложение № 1 к настоящему Порядку), а также следующие документы (копии документов) и сведения:

а) реквизиты документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий в каждом из мест осуществления образовательной деятельности, а также *копии правоустанавливающих документов в случае, если права на указанные здания, строения, сооружения, помещения и территории и сделки с ними не подлежат обязательной государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) подписанная руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по образовательным программам;

в) подписанная руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, справка о наличии разработанных и утвержденных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, образовательных программ;

г) реквизиты выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности;

д) реквизиты заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности при осуществлении образовательной деятельности (в случае если соискателем лицензии является образовательная организация);

е) подписанная руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, справка о наличии у профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения, специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

ж) подписанная руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, справка о наличии условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды при наличии образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

з) реквизиты выданной в установленном порядке лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну (при наличии образовательных программ);

и) *копия договора, заключенного соискателем лицензии в соответствии с частью 5 статьи 82 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», подтверждающего наличие условий для реализации практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования (при наличии образовательных программ);

к) сведения о гражданах, являющихся учредителями организаций, планирующих осуществлять образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения для работы в качестве частных детективов, частных охранников и дополнительным профессиональным программам руководителей частных охранных организаций, а также гражданах, являющихся учредителями (участниками) организаций, выступающих в качестве учредителей организаций, планирующих осуществлять образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения для работы в качестве частных детективов, частных охранников и дополнительным профессиональным программам руководителей частных охранных организаций, подтверждающие их соответствие требованиям, предусмотренным статьей 15.2 Закона Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;

л) реквизиты выданного в установленном порядке Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации заключения о соответствии учебно-материальной базы установленным требованиям (при наличии образовательных программ подготовки водителей автотранспортных средств);

м) копии программ подготовки (переподготовки) водителей автотранспортных средств, трамваев и троллейбусов, согласованных с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации (при наличии образовательных программ);

н) представление религиозных организаций - учредителей образовательных организаций (в случае если такие религиозные организации входят в структуру централизованных религиозных организаций, - представления соответствующих централизованных религиозных организаций), сведения о квалификации педагогических работников духовных образовательных организаций, имеющих богословские степени и богословские звания (в случае если в качестве соискателя лицензии выступает духовная образовательная организация), а также *копии документов, подтверждающих размещение духовной образовательной организации в помещениях, находящихся на праве собственности или ином законном основании у ее учредителя, для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам (при наличии таких помещений);

о) *копия положения о филиале (в случае если соискатель лицензии намерен осуществлять образовательную деятельность в филиале);

п) *копия положения о структурном подразделении (в случае если в качестве соискателя лицензии выступает организация, осуществляющая обучение, структурное подразделение которой осуществляет реализацию образовательных программ);

р) опись прилагаемых документов (Приложение № 2 к настоящему Порядку);

4.2. Для переоформления лицензии на осуществление образовательной деятельности (в случае если лицензиат, за исключением индивидуального

предпринимателя, намерен осуществлять образовательную деятельность в филиале, не указанном в приложении (приложениях) к лицензии) лицензиат представляет заявление (Приложение № 3 к настоящему Порядку), а также следующие документы (копии документов) и сведения:

а) реквизиты документов, подтверждающих наличие у лицензиата на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий в каждом из мест осуществления образовательной деятельности, а также *копии правоустанавливающих документов в случае, если права на указанные здания, строения, сооружения, помещения и территории и сделки с ними не подлежат обязательной государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) подписанная руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по образовательным программам;

в) подписанная руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, справка о наличии разработанных и утвержденных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, образовательных программ;

г) реквизиты выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности;

д) реквизиты заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности при осуществлении образовательной деятельности (в случае если лицензиатом является образовательная организация);

е) подписанная руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, справка о наличии у профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения, специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

ж) подписанная руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, справка о наличии условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды при наличии образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

з) реквизиты выданной в установленном порядке лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну (при наличии образовательных программ);

и) *копия договора, заключенного лицензиатом в соответствии с частью 5 статьи 82 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», подтверждающего наличие условий для реализации практической подготовки

обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования (при наличии образовательных программ);

к) сведения о гражданах, являющихся учредителями организаций, планирующих осуществлять образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения для работы в качестве частных детективов, частных охранников и дополнительным профессиональным программам руководителей частных охранных организаций, а также гражданах, являющихся учредителями (участниками) организаций, выступающих в качестве учредителей организаций, планирующих осуществлять образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения для работы в качестве частных детективов, частных охранников и дополнительным профессиональным программам руководителей частных охранных организаций, подтверждающие их соответствие требованиям, предусмотренным статьей 15.2 Закона Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;

л) реквизиты выданного в установленном порядке Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации заключения о соответствии учебно-материальной базы установленным требованиям (при наличии образовательных программ подготовки водителей автотранспортных средств);

м) копии программ подготовки (переподготовки) водителей автотранспортных средств, трамваев и троллейбусов, согласованных с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации (при наличии образовательных программ);

н) представление религиозных организаций - учредителей образовательных организаций (в случае если такие религиозные организации входят в структуру централизованных религиозных организаций, - представления соответствующих централизованных религиозных организаций), сведения о квалификации педагогических работников духовных образовательных организаций, имеющих богословские степени и богословские звания (в случае если в качестве лицензиата выступает духовная образовательная организация), а также *копии документов, подтверждающих размещение духовной образовательной организации в помещениях, находящихся на праве собственности или ином законном основании у ее учредителя, для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам (при наличии таких помещений);

о) *копия положения о филиале;

п) опись прилагаемых документов (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

4.3. Для предоставления временной лицензии на осуществление образовательной деятельности соискатель лицензии представляет заявление (Приложение № 4 к настоящему Порядку), а также следующие документы (копии документов) и сведения:

а) *копия положения о филиале (в случае если соискатель лицензии намерен осуществлять образовательную деятельность в филиале);

б) *копия положения о структурном подразделении (в случае если в качестве соискателя лицензии выступает организация, осуществляющая обучение, структурное подразделение которой осуществляет реализацию образовательных программ);

в) опись прилагаемых документов (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

4.4. Для переоформления лицензии на осуществление образовательной деятельности (в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, присоединения, слияния, изменения его наименования, адреса места нахождения, приведения образовательной деятельности в соответствие с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность) лицензиат представляет заявление (Приложение № 3 к настоящему Порядку), а также следующие документы (копии документов) и сведения:

а) оригинал действующей лицензии и приложения к ней;

б) опись прилагаемых документов (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

4.5. Для переоформления лицензии на осуществление образовательной деятельности (в случаях изменения адресов мест осуществления образовательной деятельности) лицензиат представляет заявление (Приложение № 3 к настоящему Порядку), а также следующие документы (копии документов) и сведения:

а) реквизиты документов, подтверждающих наличие у лицензиата на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий в каждом из мест осуществления образовательной деятельности, не указанных в лицензии, а также *копии правоустанавливающих документов в случае, если права на указанные здания, строения, сооружения, помещения и территории и сделки с ними не подлежат обязательной государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) подписанная руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по образовательным программам;

в) реквизиты выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности;

г) реквизиты заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности при осуществлении образовательной деятельности (в случае если лицензиатом является образовательная организация);

д) подписанная руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, справка о наличии у профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения, специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

е) *копия положения о филиале (в случае если лицензиат намерен осуществлять образовательную деятельность в филиале);

ж) *копия положения о структурном подразделении (в случае если в качестве лицензиата выступает организация, осуществляющая обучение, структурное подразделение которой осуществляет реализацию образовательных программ);

з) представление религиозных организаций - учредителей образовательных организаций (в случае если такие религиозные организации входят в структуру централизованных религиозных организаций, - представления соответствующих централизованных религиозных организаций), а также *копии документов, подтверждающих размещение духовной образовательной организации в помещениях, находящихся на праве собственности или ином законном основании у ее учредителя, для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам (при наличии таких помещений) (в случае если в качестве лицензиата выступает духовная образовательная организация);

и) оригинал действующей лицензии и (или) приложения к ней;

к) опись прилагаемых документов (Приложение №2 к настоящему Порядку).

4.6. Для переоформления лицензии на осуществление образовательной деятельности (в случаях изменения перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих образовательную деятельность) лицензиат представляет заявление (Приложение №3 к настоящему Порядку), а также следующие документы (копии документов) и сведения:

а) реквизиты документов, подтверждающих наличие у лицензиата на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий в каждом из мест осуществления образовательной деятельности, а также *копии правоустанавливающих документов в случае, если права на указанные здания, строения, сооружения, помещения и территории и сделки с ними не подлежат обязательной государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) подписанная руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по образовательным программам;

в) подписанная руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, справка о наличии разработанных и утвержденных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, образовательных программ;

г) подписанная руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, справка о педагогических и научных работах;

д) подписанная руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, справка о наличии печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов;

е) подписанная руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, справка о наличии условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды при наличии образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

ж) реквизиты выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности;

з) реквизиты заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности при осуществлении образовательной деятельности (в случае если лицензиатом является образовательная организация);

и) подписанная руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, справка о наличии у профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения, специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

к) реквизиты выданной в установленном порядке лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну (при наличии образовательных программ);

л) *копия договора, заключенного лицензиатом в соответствии с частью 5 статьи 82 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», подтверждающего наличие условий для реализации практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования (при наличии образовательных программ);

м) *копия договора между организациями, осуществляющими образовательную деятельность, участвующими в сетевой форме реализации образовательных программ (при наличии образовательных программ);

н) сведения о гражданах, являющихся учредителями организаций, планирующих осуществлять образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения для работы в качестве частных детективов, частных охранников и дополнительным профессиональным программам руководителей частных охранных организаций, а также гражданах, являющихся учредителями (участниками) организаций, выступающих в

качестве учредителей организаций, планирующих осуществлять образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения для работы в качестве частных детективов, частных охранников и дополнительным профессиональным программам руководителей частных охранных организаций, подтверждающие их соответствие требованиям, предусмотренным статьей 15.2 Закона Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;

о) реквизиты выданного в установленном порядке Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации заключения о соответствии учебно-материальной базы установленным требованиям (при наличии образовательных программ подготовки водителей автотранспортных средств);

п) копии программ подготовки (переподготовки) водителей автотранспортных средств, трамваев и троллейбусов, согласованных с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации (при наличии образовательных программ);

р) представление религиозных организаций - учредителей образовательных организаций (в случае если такие религиозные организации входят в структуру централизованных религиозных организаций, - представления соответствующих централизованных религиозных организаций), сведения о квалификации педагогических работников духовных образовательных организаций, имеющих богословские степени и богословские звания (в случае если в качестве лицензиата выступает духовная образовательная организация), а также *копии документов, подтверждающих размещение духовной образовательной организации в помещениях, находящихся на праве собственности или ином законном основании у ее учредителя, для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам (при наличии таких помещений);

с) *копия положения о филиале (в случае если лицензиат намерен осуществлять образовательную деятельность в филиале);

т) *копия положения о структурном подразделении (в случае если в качестве лицензиата выступает организация, осуществляющая обучение, структурное подразделение которой осуществляет реализацию образовательных программ);

у) оригинал действующей лицензии и (или) приложения к ней;

ф) опись прилагаемых документов (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

4.7. Для предоставления дубликата лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии лицензиат представляет заявление (Приложение № 5 к настоящему Порядку), а также следующие документы (копии документов) и сведения:

б) испорченный бланк лицензии (в случае порчи лицензии);

в) опись прилагаемых документов (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

4.8. Для предоставления копии лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии лицензиат представляет заявление (Приложение № 6 к настоящему Порядку).

4.9. Для прекращения действия лицензии лицензиат представляет заявление (Приложение № 7 к настоящему Порядку), а также следующие документы (копии документов) и сведения:

а) оригинал действующей лицензии и приложения к ней;

б) опись прилагаемых документов (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

4.10. Для получения сведений о конкретной лицензии физические или юридические лица представляют заявление о предоставлении таких сведений (Приложение № 8 к настоящему Порядку).

5. За предоставление государственной услуги уплачивается государственная пошлина в размере, установленном подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации:

- предоставление лицензии – 7 500 рублей;

- переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, и (или) приложения к такому документу в связи с внесением дополнений в сведения об адресах мест осуществления лицензируемого вида деятельности, о выполняемых работах и об оказываемых услугах в составе лицензируемого вида деятельности, в том числе о реализуемых образовательных программах, – 3 500 рублей;

- переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, и (или) приложения к такому документу в других случаях – 750 рублей;

- предоставление временной лицензии на осуществление образовательной деятельности – 750 рублей;

- предоставление (выдача) дубликата лицензии – 750 рублей.

6. Результатом предоставления государственной услуги являются:

а) предоставление лицензии;

б) предоставление временной лицензии;

в) переоформление лицензии (временной лицензии) и (или) приложения (приложений) к лицензии (временной лицензии) (далее - переоформление лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии);

г) предоставление дубликата лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии;

д) предоставление копии лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии;

е) принятие решения о прекращении действия лицензии;

ж) отказ в предоставлении лицензии, в переоформлении лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии;

з) предоставление сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности либо копии распорядительного акта уполномоченного органа либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности.

7. Срок предоставления государственной услуги при осуществлении административных процедур:

а) предоставление лицензии – 45 рабочих дней со дня поступления в Орган надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов;

б) предоставление временной лицензии – 10 рабочих дней со дня поступления в Орган надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов;

в) переоформление лицензии (в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, присоединения, слияния, изменения его наименования, адреса места нахождения, приведения образовательной деятельности в соответствие с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность) – 10 рабочих дней со дня поступления в Орган надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов;

г) переоформление лицензии (в случаях изменения адресов мест осуществления образовательной деятельности; в случаях изменения перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих образовательную деятельность; в случае если лицензиат, за исключением индивидуального предпринимателя, намерен осуществлять образовательную деятельность в филиале, не указанном в приложении (приложениях) к лицензии) – 30 рабочих дней со дня поступления в Орган надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов;

д) предоставление дубликата лицензии и копии лицензии – 3 рабочих дня со дня поступления в Орган заявления о предоставлении дубликата, копии лицензии и прилагаемых к нему документов;

е) предоставление сведений о конкретной лицензии – 5 рабочих дней со дня поступления в Орган заявления о предоставлении таких сведений;

ж) прекращение действия лицензии – в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Орган заявления о прекращении медицинской деятельности.

8. Основаниями для отказа в приеме у заявителя документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- предоставление заявителем (представителем заявителя) заявления без удостоверения личности либо непредставление представителем заявителя оформленного надлежащим образом документа, подтверждающего его полномочия на совершение соответствующих действий от имени заявителя;

- несоответствие заявления установленным требованиям (наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание, отсутствие подписи и др.).

9. Основанием для отказа в предоставлении (переоформлении) лицензии является:

а) наличие в представленных соискателем лицензии или лицензиатом заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

б) установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии или лицензиата лицензионным требованиям.

Оснований для отказа в предоставлении временной лицензии, дубликата лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии, копии лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии, в прекращении действия лицензии, а также в предоставлении сведений о конкретной лицензии не предусмотрено.

10. УМФЦ передает в Орган заявления и документы на бумажных носителях посредством курьерской доставки, не позднее следующего рабочего дня со дня получения запроса от заявителя о предоставлении государственной услуги.

Иные МФЦ передают (направляют) в Орган принятые от заявителя заявления и документы посредством курьерской доставки либо почтовой связи не реже одного раза в неделю.

11. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий):

№ п/п	Исполнитель	Наименование процедуры	Срок исполнения
1	Сотрудник МФЦ	Проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (уполномоченного представителя), документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от его имени	В день обращения
2	Сотрудник МФЦ	Оценивает правильность и полноту оформления заявления. Сверяет данные представленных документов с данными, указанными в заявлении	В день обращения
3	Сотрудник МФЦ	Принимает заявление либо отказывает в приеме заявления при наличии оснований	В день обращения
4	Сотрудник МФЦ	Проставляет отметки на копиях документов, представленных заявителем (за исключением нотариально заверенных), о соответствии их оригиналам и возврат оригиналов представленных документов заявителю	В день обращения
5	Сотрудник МФЦ	Регистрирует заявление в АИС МФЦ и выдает заявителю расписку о приеме документов	В день обращения
6	Сотрудник МФЦ	Передаёт (направляет) заявление в Орган по реестру, составленному в двух экземплярах. В реестре указывается состав передаваемых в Орган документов,	УМФЦ передает заявление и прилагаемые к нему документы, принятые от заявителя,

		регистрационные номера заявлений и дата передачи документов	не позднее одного рабочего дня, следующего за днем приема заявления Иные МФЦ передают (направляют) заявление и прилагаемые к нему документы, принятые от заявителя, не реже одного раза в неделю
7	Сотрудник Органа	Принимает заявления по реестру. Проверяет соответствие полученных заявлений реестру. Подписывает два экземпляра реестра, один из которых возвращает МФЦ	В день поступления документов в Орган

11. Нормативные правовые акты, регулирующие отношения по лицензированию образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Мордовия:

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ;

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ;

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ;

Закон Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-І «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;

Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-І «О государственной тайне»;

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральный закон от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях»;

Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 8 ноября 2010 г. № 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с

совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования»;

Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 1 декабря 2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;

постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности»;

постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2012 г. № 1311 «О порядке оплаты услуг экспертов и экспертных организаций, а также возмещения расходов, понесенных ими в связи с участием в мероприятиях по контролю»;

постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 г. № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;

постановление Правительства Российской Федерации от 18 июня 2014 г. № 559 «Об утверждении Правил включения юридических лиц в реестр экспертных организаций»;

постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 г. № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю»;

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1320 «Об утверждении формы лицензии на осуществление образовательной деятельности, формы приложения к лицензии на осуществление образовательной деятельности и технических требований к указанным документам»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 244 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами государственной власти субъектов Российской

Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности»;

приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18 апреля 2014 г. № 536 «Об утверждении формы заявления о предоставлении временной лицензии на осуществление образовательной деятельности, а также перечня документов, прилагаемых к нему»;

приказ Министерства образования Республики Мордовия от 22 июня 2015 г. № 659 «Об утверждении форм документов, используемых Министерством образования Республики Мордовия в процессе лицензирования образовательной деятельности».

* Копии документов представляются засвидетельствованными в нотариальном порядке или руководителем соискателя лицензии, или иным лицом, имеющим право действовать от его имени.

Приложение № 1 к Порядку организации предоставления государственной услуги «Лицензирование образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Мордовия (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»)» на базе МФЦ

Министерство образования
Республики Мордовия

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении лицензии
на осуществление образовательной деятельности

Прошу предоставить лицензию на осуществление образовательной деятельности

(указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование соискателя лицензии)

Организационно-правовая форма соискателя лицензии

Место нахождения соискателя лицензии

(указывается адрес места нахождения соискателя лицензии)

Адрес (адреса) места (мест) осуществления образовательной деятельности

(указываются адрес (адреса) места (мест) осуществления образовательной деятельности, по которому (которым), соискатель лицензии намерен осуществлять образовательную деятельность, за исключением адреса (адресов) места (мест) осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН)

Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)

Данные документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей

(указываются реквизиты свидетельства о государственной регистрации соискателя лицензии с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию (в случае внесения изменений в учредительный документ указываются реквизиты всех соответствующих листов записи Единого государственного реестра юридических лиц с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию))

Идентификационный номер налогоплательщика

Данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе

(указываются код причины и дата постановки на учет соискателя лицензии в налоговом органе, реквизиты свидетельства о постановке на налоговый учет соискателя лицензии)

Сведения о гражданах, являющихся учредителями соискателя лицензии, планирующего осуществлять образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения для работы в качестве частных детективов, частных охранников и дополнительным профессиональным программам руководителей частных охранных организаций, а также граждан, являющихся учредителями (участниками) организаций, выступающих в качестве учредителей соискателя лицензии, планирующего осуществлять образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения для работы в качестве частных детективов, частных охранников и дополнительным профессиональным программам руководителей частных охранных организаций (1)

(указываются сведения, подтверждающие их соответствие требованиям, предусмотренным статьей 15.2 Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»)

на оказание образовательных услуг по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования:

Общее образование	
№ п/п	Уровень образования
1	2
1.	
2.	
3.	

Профессиональное образование				
№ п/п	Коды профессий, специальностей и направлений подготовки	Наименования профессий, специальностей и направлений подготовки	Уровень образования	Присваиваемые по профессиям, специальностям и направлениям подготовки квалификации
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				

Профессиональное обучение

Дополнительное образование	
№ п/п	Подвиды
1	2
1.	
2.	

Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование и место нахождения филиала

соискателя лицензии(2)

(указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование и адрес места нахождения филиала соискателя лицензии)

Адрес (адреса) места (мест) осуществления образовательной деятельности

(указываются адрес (адреса) места (мест) осуществления образовательной деятельности в филиале, по которому (которым) соискатель лицензии намерен осуществлять образовательную деятельность, за исключением адреса (адресов) места (мест) осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения)

Данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе по месту нахождения филиала

(указывается код причины и дата постановки на учет соискателя лицензии в налоговом органе, реквизиты уведомления о постановке соискателя лицензии на налоговый учет)

на оказание образовательных услуг по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования:

Общее образование	
№ п/п	Уровень образования
1	2
1.	
2.	
3.	

Профессиональное образование				
№ п/п	Коды профессий, специальностей и направлений подготовки	Наименования профессий, специальностей и направлений подготовки	Уровень образования	Присваиваемые по профессиям, специальностям и направлениям подготовки квалификации
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				

Профессиональное обучение

Дополнительное образование	
№ п/п	Подвиды
1	2

1.	
2.	

Номер телефона (факса) соискателя лицензии

Адрес электронной почты соискателя лицензии (при наличии)

Номер телефона (факса) филиала соискателя лицензии

Адрес электронной почты филиала соискателя лицензии (при наличии)

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление лицензии на осуществление образовательной деятельности, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины

Прошу направлять информацию по вопросам лицензирования образовательной деятельности в электронной форме: да/нет

Дата заполнения «__» _____ 20__ г.

(должность руководителя
соискателя лицензии или
иного лица, имеющего
право действовать от
имени соискателя
лицензии)

(подпись руководителя
соискателя лицензии или
иного лица, имеющего
право действовать от
имени соискателя
лицензии)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии)
руководителя соискателя
лицензии или иного
лица, имеющего право
действовать от имени
соискателя лицензии)

М.П.

(1) Данный раздел заполняется соискателем лицензии при наличии основных программ профессионального обучения для работы в качестве частных детективов, частных охранников и дополнительных профессиональных программ руководителей частных охранных организаций.

(2) Данный раздел заполняется соискателем лицензии при наличии у соискателя лицензии филиала (филиалов) информация указывается по каждому филиалу отдельно.

Приложение №2 к Порядку организации предоставления государственной услуги «Лицензирование образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Мордовия (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»)» на базе МФЦ

Опись документов

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Документы сдал:

Документы принял

(должность руководителя соискателя лицензии/
лицензиата или иного лица, имеющего право
действовать от имени соискателя лицензии/
лицензиата, наименование соискателя лицензии/
лицензиата)

(должностное лицо лицензирующего органа)

_____ (инициалы, фамилия)
(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)
(подпись)

« ____ » _____
(число) (месяц) год

« ____ » _____
(число) (месяц) год

Приложение № 3 к Порядку организации предоставления государственной услуги «Лицензирование образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Мордовия (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»)» на базе МФЦ

Министерство образования
Республики Мордовия

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переоформлении лицензии
на осуществление образовательной деятельности

Прошу переоформить лицензию на осуществление образовательной деятельности или приложение (приложения) №_____ к лицензии на осуществление образовательной деятельности от «___» _____ 20__г. регистрационный №_____ серия _____, номер бланка _____
(указываются реквизиты лицензии на осуществление образовательной деятельности)
выданную _____,
(наименование лицензирующего органа)

В связи с _____
указывается основание для переоформления лицензии на
осуществление образовательной деятельности

(указывается наименование реорганизованного (реорганизованных) лицензиатов)) (1)

(указываются реквизиты лицензии (ий) на осуществление образовательной деятельности, выданной (ых)
реорганизованному (реорганизованным) лицензиату (лицензиатам)) (1)

(указывается наименование лицензирующего (их) органа (ов), выдавшего (их) лицензию (ии) на осуществление образовательной деятельности реорганизованному (реорганизованным) лицензиату (лицензиатам))(1)

Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование лицензиата)

указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное
наименование лицензиата)

Организационно-правовая форма лицензиата

Место нахождения лицензиата

(указывается адрес места нахождения лицензиата)

Адрес (адреса) места (мест) осуществления образовательной деятельности лицензиата

(указываются адрес (адреса) места (мест) осуществления образовательной деятельности лицензиата, за исключением адреса (адресов) места (мест) осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения)

Адрес (адреса) места (мест) осуществления образовательной деятельности, по которому (которым) лицензиат намерен осуществлять образовательную деятельность(2)

Адрес (адреса) места (мест) осуществления образовательной деятельности, по которому (которым) лицензиатом прекращена образовательная деятельность(2)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН)

Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)

Данные документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей

(указываются реквизиты свидетельства о государственной регистрации лицензиата с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию (в случае внесения изменений в учредительный документ указываются реквизиты всех соответствующих листов записи Единого государственного реестра юридических лиц с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию))

Идентификационный номер налогоплательщика

Данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе

(указываются код причины и дата постановки на учет лицензиата в налоговом органе, реквизиты свидетельства о постановке на налоговый учет лицензиата)

Сведения о гражданах, являющихся учредителями лицензиата, планирующего осуществлять образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения для работы в качестве частных детективов, частных охранников и дополнительным профессиональным программам руководителей частных охранных организаций, а также гражданах, являющихся учредителями (участниками) организаций, выступающих в качестве учредителей лицензиата, планирующего осуществлять образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения для работы в качестве частных детективов, частных охранников и дополнительным профессиональным программам руководителей частных охранных организаций (3)

(указываются сведения, подтверждающие их соответствие требованиям, предусмотренным статьей 15.2 Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»)

на оказание образовательных услуг по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования:

Общее образование	
№ п/п	Уровень образования

1	2
1.	
2.	
3.	

Профессиональное образование				
№ п/п	Коды профессий, специальностей и направлений подготовки	Наименования профессий, специальностей и направлений подготовки	Уровень образования	Присваиваемые по профессиям, специальностям и направлениям подготовки квалификации
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				

Профессиональное обучение

Дополнительное образование	
№ п/п	Подвиды
1	2
1.	
2.	

Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование и место нахождения филиала лицензиата(4)

(указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование и адрес места нахождения филиала лицензиата)

Адрес (адреса) места (мест) осуществления образовательной деятельности лицензиата в филиале

(указываются адрес (адреса) места (мест) осуществления образовательной деятельности лицензиата в филиале, за исключением адреса (адресов) места (мест) осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения)

Данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе по месту нахождения филиала лицензиата

(указывается код причины и дата постановки на учет лицензиата в налоговом органе, реквизиты уведомления о постановке лицензиата на налоговый учет)

на оказание образовательных услуг по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного

образования:

Общее образование	
№ п/п	Уровень образования
1	2
1.	
2.	
3.	

Профессиональное образование				
№ п/п	Коды профессий, специальностей и направлений подготовки	Наименования профессий, специальностей и направлений подготовки	Уровень образования	Присваиваемые по профессиям, специальностям и направлениям подготовки квалификации
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				

Профессиональное обучение

Дополнительное образование	
№ п/п	Подвиды
1	2
1.	
2.	

Номер телефона (факса) лицензиата

Адрес электронной почты лицензиата (при наличии)

Номер телефона (факса) филиала лицензиата

Адрес электронной почты филиала лицензиата (при наличии)

Дата, с которой фактически прекращена образовательная деятельность по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, указанным в приложении (приложениях) к

лицензии на осуществление образовательной деятельности «__» _____ 20__ г.

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за переоформление лицензии на осуществление образовательной деятельности, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины

Прошу направлять информацию по вопросам лицензирования образовательной деятельности в электронной форме: да/нет

Дата заполнения «__» _____ 20__ г.

(должность
руководителя
лицензиата или иного
лица, имеющего право
действовать от имени
лицензиата)

(подпись руководителя
лицензиата или иного лица,
имеющего право действовать
от имени лицензиата)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии)
руководителя лицензиата
или иного лица, имеющего
право действовать от
имени лицензиата)

М.П.

(1) Данный раздел заполняется лицензиатом при переоформлении лицензии на осуществление образовательной деятельности в связи с реорганизацией лицензиата в форме преобразования, присоединения, слияния.

(2) Данный раздел заполняется лицензиатом при переоформлении лицензии на осуществление образовательной деятельности в связи с изменением адреса (адресов) места (мест) осуществления образовательной деятельности при намерении лицензиата осуществлять образовательную деятельность по адресу (адресам) места (мест) её осуществления, не указанному (указанным) в приложении (приложениях) к лицензии на осуществление образовательной деятельности либо в случае прекращения образовательной деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест её осуществления, указанным в приложении (приложениях) к лицензии на осуществление образовательной деятельности.

(3) Данный раздел заполняется лицензиатом при наличии основных программ профессионального обучения для работы в качестве частных детективов, частных охранников и дополнительных профессиональных программам руководителей частных охранных организаций.

(4) При наличии у лицензиата филиала (филиалов) информация указывается по каждому филиалу отдельно.

Приложение №4 к Порядку организации предоставления государственной услуги «Лицензирование образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Мордовия (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации)» на базе МФЦ

Министерство образования
Республики Мордовия

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении временной лицензии на осуществление образовательной деятельности

Прошу предоставить временную лицензию на осуществление образовательной деятельности

(указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование соискателя лицензии)
возникшему(ей) в результате реорганизации в форме _____
(разделения, выделения (нужное вписать))

(указывается наименование реорганизованного лицензиата)

(указываются реквизиты лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной реорганизованному лицензиату)

(указывается наименование лицензирующего органа, выдавшего лицензию на осуществление образовательной деятельности реорганизованному лицензиату)

Организационно-правовая форма соискателя лицензии _____

Место нахождения соискателя лицензии _____
(указывается адрес места нахождения соискателя лицензии в соответствии с его уставом)

Адрес (адреса) места (мест) осуществления образовательной деятельности соискателя лицензии _____
(указываются адрес (адреса) места (мест) осуществления образовательной деятельности соискателя лицензии в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности реорганизованного лицензиата, за исключением адреса (адресов) места (мест) осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) _____

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц

(указываются реквизиты свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц с указанием адреса места нахождения органа, осуществляющего государственную регистрацию (в случае внесения изменений в действующую редакцию устава указываются реквизиты всех соответствующих свидетельств о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц с указанием адреса места нахождения органа, осуществляющего государственную регистрацию)

Идентификационный номер налогоплательщика

Данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе

(указываются код причины и дата постановки на учет соискателя лицензии в налоговом органе, реквизиты свидетельства о постановке на налоговый учет соискателя лицензии)

Реквизиты выданной в установленном порядке лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну <*>
Сведения о гражданах, являющихся учредителями соискателя лицензии, планирующего осуществлять образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения для работы в качестве частных детективов, частных охранников и дополнительным программам программам руководителей частных охранных организаций, а также граждан, являющихся учредителями (участниками) организаций, выступающих в качестве учредителей соискателя лицензии, планирующего осуществлять образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения для работы в качестве частных детективов, частных охранников и дополнительным программам программам руководителей частных охранных организаций

(указываются сведения, подтверждающие их соответствие требованиям, предусмотренным статьёй 15.2 Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» <1>)

по следующим образовательным программам, реализации которых осуществлялась реорганизованным лицензиатом:

Общее образование	
№ п/п	Уровень образования 2
1.	
2.	
3.	

Профессиональное образование				
№ п/п	Коды профессий, специальностей и направлений подготовки	Наименование профессий, специальностей и направлений подготовки <*>	Уровень образования	Присваиваемые по профессиям, специальностям и направлениям подготовки квалификации
1	2	3	4	5
1.				
2.				

3.				
----	--	--	--	--

Профессиональное обучение

Дополнительное образование	
№ п/п	Подвиды
1	
1.	
2.	

Номер телефона (факса) соискателя лицензии:

Адрес электронной почты соискателя лицензии (при наличии):

Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование и место нахождения филиала соискателя лицензии <***>

(указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование и адрес места нахождения филиала соискателя лицензии в соответствии с его уставом)

Адрес (адреса) места (мест) осуществления образовательной деятельности филиала соискателя лицензии

(указывается адрес (адреса) места (мест) осуществления образовательной деятельности филиала соискателя лицензии в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности реорганизованного лицензиата, за исключением адреса (адресов) места (мест) осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения)

Данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе по месту нахождения филиала

(указывается код причины и дата постановки на учет соискателя лицензии в налоговом органе, реквизиты уведомления о постановке соискателя лицензии на налоговый учет)

по следующим образовательным программам, реализации которых осуществлялась реорганизованным лицензиатом:

Общее образование	
№ п/п	Уровень образования
1	2
1.	
2.	
3.	

Профессиональное образование				
№ п/п	Коды профессий, специальностей и направлений подготовки	Наименование профессий, специальностей и направлений подготовки <*>	Уровень образования	Присваиваемые по профессиям, специальностям и направлениям подготовки квалификации
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				

Профессиональное обучение

Дополнительное образование	
№ п/п	Подвиды
1	
1.	
2.	

Номер телефона (факса) филиала соискателя лицензии: _____

Адрес электронной почты филиала соискателя лицензии: _____

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление временной лицензии на осуществление образовательной деятельности, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины

(наименование документа, дата, номер, в случае если это заявление физического лица на перевод денежных средств – Ф. И. О. плательщика)

Прошу направлять уведомления о процедуре лицензирования в электронной форме: _____

(да, нет (нужное выписать))

Дата заполнения « _____ » _____ 20 ____ г.

<i>(должность руководителя соискателя лицензии или иного лица, имеющего право действовать от имени соискателя лицензии)</i>	<i>(подпись руководителя соискателя лицензии или иного лица, имеющего право действовать от имени соискателя лицензии)</i>	<i>(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя соискателя лицензии или иного лица, имеющего право действовать от имени соискателя лицензии)</i>
---	---	--

М.П.

<1> Вedomости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 17, ст. 888; Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 12, ст. 1093; 2003, № 2, ст. 167; 2005, № 24, ст. 2313; 2006, № 30, ст. 3294; 2007, № 31, ст. 4011; 2008, № 52, ст. 6227; 2009, № 48, ст. 5717; № 52, ст. 6450, ст. 6455; 2010, № 47, ст. 6032, ст. 6035; 2011, № 7, ст. 901; № 27, ст. 3880; № 49, ст. 7067; 2013, № 27, ст. 3477.

<*> Раздел заполняется соискателем лицензии при наличии образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

<*> В графе указываются также программы послевузовского медицинского и фармацевтического образования в интернатуре, прием на обучение по которым прекращается 1 сентября 2016 г.

<***> При наличии у соискателя лицензии филиала (филиалов) информация указывается по каждому филиалу отдельно.

Приложение №5 к Порядку организации предоставления государственной услуги «Лицензирование образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Мордовия (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»)» на базе МФЦ

Министерство образования
Республики Мордовия

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении дубликата лицензии (временной лицензии)
на осуществление образовательной деятельности

Прошу выдать дубликат лицензии (временной лицензии) на осуществление образовательной деятельности или приложение (приложения) №_____ к лицензии (временной лицензии) на осуществление образовательной деятельности от «__» _____ 20__ г. регистрационный №_____ серия _____, номер бланка _____
(указываются реквизиты лицензии (временной лицензии) на осуществление образовательной деятельности)

(указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование лицензиата)

Организационно-правовая форма лицензиата

Место нахождения лицензиата

(указывается адрес места нахождения лицензиата)

Адрес (адреса) места (мест) осуществления образовательной деятельности лицензиата

(указываются адрес (адреса) места (мест) осуществления образовательной деятельности лицензиата, за исключением адреса (адресов) места (мест) осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН)

Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)

Данные документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей

(указываются реквизиты свидетельства о государственной регистрации лицензиата с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию (в случае внесения изменений в учредительный документ указываются реквизиты всех соответствующих листов записи Единого государственного реестра юридических лиц с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию))

Идентификационный номер налогоплательщика

Данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе

(указываются код причины и дата постановки на учет лицензиата в налоговом органе, реквизиты свидетельства о постановке на налоговый учет лицензиата)

В связи с _____

(утратой лицензии на осуществление образовательной деятельности и (или) приложения (приложений) к ней, порчей лицензии на осуществление образовательной деятельности и (или) приложения (приложений) к ней (нужное вписать))

Номер телефона (факса) лицензиата _____

Адрес электронной почты лицензиата (при наличии) _____

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление дубликата лицензии на осуществление образовательной деятельности, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины _____

Прошу направить дубликат лицензии (временной лицензии) на осуществление образовательной деятельности и (или) приложения (приложений) к ней в форме электронного документа: _____ да/нет

Дата заполнения «__» _____ 20__ г.

(должность
руководителя
лицензиата или иного
лица, имеющего право
действовать от имени
лицензиата)

(подпись руководителя
лицензиата или иного лица,
имеющего право действовать
от имени лицензиата)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии)
руководителя лицензиата
или иного лица, имеющего
право действовать от
имени лицензиата)

М.П.

Приложение № 6 к Порядку организации предоставления государственной услуги «Лицензирование образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Мордовия (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»)» на базе МФЦ

Министерство образования
Республики Мордовия

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении копии лицензии (временной лицензии) на осуществление образовательной деятельности

Прошу предоставить заверенную (заверенные) копию (копии) лицензии (временной лицензии) на осуществление образовательной деятельности или приложение (приложения) № _____ к лицензии (временной лицензией) на осуществление образовательной деятельности от «___» _____ 20__ г. регистрационный № _____ серия _____, номер бланка _____

(указываются реквизиты лицензии на осуществление образовательной деятельности)
выданную _____,
(наименование лицензирующего органа)

Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование лицензиата)

(указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование лицензиата)

Организационно-правовая форма лицензиата

Место нахождения лицензиата

(указывается адрес места нахождения лицензиата)

Адрес (адреса) места (мест) осуществления образовательной деятельности лицензиата

(указываются адрес (адреса) места (мест) осуществления образовательной деятельности лицензиата, за исключением адреса (адресов) места (мест) осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН)

Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)

Данные документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей

(указываются реквизиты свидетельства о государственной регистрации лицензиата с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию (в случае внесения изменений в

учредительный документ указываются реквизиты всех соответствующих листов записи Единого государственного реестра юридических лиц с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию))

Идентификационный номер налогоплательщика

Данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе

(указываются код причины и дата постановки на учет лицензиата в налоговом органе, реквизиты свидетельства о постановке на налоговый учет лицензиата)

Номер телефона (факса) лицензиата

Адрес электронной почты лицензиата (при наличии)

Прошу направить заверенную (заверенные) копию (копии) лицензии (временной лицензии) на осуществление образовательной деятельности и (или) приложения (приложений) к ней в форме электронного документа: да/нет

Дата заполнения «__» _____ 20__ г.

(должность
руководителя
лицензиата или иного
лица, имеющего право
действовать от имени
лицензиата)

М.П.

(подпись руководителя
лицензиата или иного лица,
имеющего право действовать
от имени лицензиата)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии)
руководителя лицензиата
или иного лица, имеющего
право действовать от
имени лицензиата)

Приложение № 7 к Порядку организации предоставления государственной услуги «Лицензирование образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Мордовия (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»)» на базе МФЦ

Министерство образования
Республики Мордовия

ЗАЯВЛЕНИЕ
о прекращении осуществления образовательной деятельности

(указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование лицензиата)

Организационно-правовая форма лицензиата

Место нахождения лицензиата

(указывается адрес места нахождения лицензиата)

Адрес (адреса) места (мест) осуществления образовательной деятельности лицензиата

(указываются адрес (адреса) места (мест) осуществления образовательной деятельности лицензиата, за исключением адреса (адресов) места (мест) осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН)

Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)

Данные документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей

(указываются реквизиты свидетельства о государственной регистрации лицензиата с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию (в случае внесения изменений в учредительный документ указываются реквизиты всех соответствующих листов записи Единого государственного реестра юридических лиц с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию))

Идентификационный номер налогоплательщика

Данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе

(указываются код причины и дата постановки на учет лицензиата в налоговом органе, реквизиты свидетельства о постановке на налоговый учет лицензиата)

Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование и место нахождения филиала лицензиата(1)

(указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование и адрес места нахождения филиала лицензиата)

сообщаю о прекращении осуществления образовательной деятельности, осуществляемой ранее в соответствии с лицензией (временной лицензией) на осуществление образовательной деятельности или приложением (приложениями) № _____ к лицензии (временной лицензией) на осуществление образовательной деятельности от «__» _____ 20__ г. регистрационный № _____ серия _____, номер бланка _____
(указываются реквизиты лицензии (временной лицензии) на осуществление образовательной деятельности) выданной _____

(наименование лицензирующего органа)

Номер телефона (факса) лицензиата _____

Адрес электронной почты лицензиата (при наличии) _____

Прошу направить информацию о прекращении действия лицензии (временной лицензии) на осуществление образовательной деятельности или приложения (приложений) к ней в форме электронного документа: да/нет _____

Дата заполнения «__» _____ 20__ г.

(должность
руководителя
лицензиата или иного
лица, имеющего право
действовать от имени
лицензиата)

(подпись руководителя
лицензиата или иного лица,
имеющего право действовать
от имени лицензиата)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии)
руководителя лицензиата
или иного лица, имеющего
право действовать от
имени лицензиата)

М.П.

(1) Данный раздел заполняется лицензиатом в случае, если лицензиат прекратил осуществлять образовательную деятельность в филиале (филиалах) с указанием информации отдельно по каждому филиалу. В случае если лицензиат прекратил осуществлять образовательную деятельность полностью, раздел не заполняется.

Министерство образования
Республики Мордовия

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении сведений
о лицензии на осуществление образовательной деятельности

Прошу предоставить сведения о лицензии (временной лицензии) на осуществление образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки

_____,
(указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование лицензиата)
от "___" _____ 20__ г. N _____ серия _____, номер бланка _____,
(указываются реквизиты лицензии (временной лицензии) на осуществление образовательной деятельности) и приложения (приложениях)
N _____ к ней.

Номер телефона (факса) руководителя юридического лица/физического лица _____

Адрес электронной почты руководителя юридического лица/физического лица (при наличии) _____

Прошу направить сведения из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности в форме электронного документа: да/нет

Дата заполнения "___" _____ 20__ г.

(должность руководителя
юридического лица или иного
лица, имеющего право
действовать от имени
юридического лица)

(подпись руководителя
юридического лица
или иного лица,
имеющего право
действовать от имени
юридического лица/
физического лица)

(фамилия, имя
отчество (при наличии)
руководителя
юридического лица,
или лица, имеющего
право действовать от
имени юридического
лица/физического лица)

**Порядок организации предоставления государственной услуги
«Государственная аккредитация образовательной деятельности
организаций, осуществляющих образовательную деятельность на
территории Республики Мордовия (за исключением организаций,
указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона «Об
образовании в Российской Федерации»)» на базе МФЦ**

1. Заявителями на предоставление государственной услуги по государственной аккредитации образовательной деятельности являются:

1) юридические лица – образовательные организации, организации, осуществляющие обучение, осуществляющие образовательную деятельность по основным образовательным программам (за исключением образовательных программ дошкольного образования);

2) индивидуальные предприниматели, за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно (далее – индивидуальные предприниматели), осуществляющие образовательную деятельность по основным образовательным программам (за исключением образовательных программ дошкольного образования).

От имени заявителей могут выступать представители, действующие на основании доверенности.

2. Государственная услуга предоставляется на базе МФЦ в части приема заявлений на предоставление государственной услуги и прилагаемых к ним документов.

3. При обращении за предоставлением государственной услуги заявитель представляет:

3.1. Для проведения государственной аккредитации заявитель представляет заявление (Приложение №1 к настоящему Порядку), а также следующие документы (копии документов) и сведения:

а) копия документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

б) доверенность или иной документ, подтверждающие право уполномоченного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность, направившего заявление и прилагаемые документы, действовать от имени организации, осуществляющей образовательную деятельность;

в) сведения о реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации;

г) *копия договора о сетевой форме реализации образовательных программ, заключенного в соответствии со статьей 15 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (с предъявлением оригинала, если

копия нотариально не заверена), а также копии разработанных и утвержденных совместно с другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ (при наличии образовательных программ, реализуемых с использованием сетевой формы);

д) *копия договора о создании профессиональной образовательной организации и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена) (в случае заключения такого договора);

е) сведения о наличии (об отсутствии) общественной аккредитации в российских, иностранных и международных организациях и (или) профессионально-общественной аккредитации;

ж) представление религиозной организации (в случае если религиозная организация входит в структуру централизованной религиозной организации - представление централизованной религиозной организации) и копия свидетельства о регистрации религиозной организации (централизованной религиозной организации) на территории Российской Федерации;

з) сведения о квалификации педагогических работников, которые имеют богословские степени и богословские звания, участвуют в преподавании учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей), обеспечивающих религиозное образование (религиозный компонент) и включенных в реализуемые образовательные программы, - для частных образовательных организаций, учредителями которых являются религиозные организации, за исключением духовных образовательных организаций;

и) сведения о квалификации педагогических работников, которые имеют богословские степени и богословские звания, - для духовных образовательных организаций;

к) опись представленных документов (Приложение №2 к настоящему Порядку);

3.2. Для переоформления свидетельства о государственной аккредитации и (или) приложения (приложений) к нему (в случае государственной аккредитации образовательной деятельности в отношении ранее не аккредитованных образовательных программ, реализуемых организацией (индивидуальным предпринимателем) заявитель представляет заявление (Приложение № 3 к настоящему Порядку), а также следующие документы (копии документов) и сведения:

а) копия документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

б) доверенность или иной документ, подтверждающие право уполномоченного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность, направившего заявление и прилагаемые документы, действовать от имени организации, осуществляющей образовательную деятельность;

в) сведения о реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации;

г) *копия договора о сетевой форме реализации образовательных программ, заключенного в соответствии со статьей 15 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена), а также копии разработанных и утвержденных совместно с другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ (при наличии образовательных программ, реализуемых с использованием сетевой формы);

д) *копия договора о создании профессиональной образовательной организации и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена) (в случае заключения такого договора);

е) сведения о наличии (об отсутствии) общественной аккредитации в российских, иностранных и международных организациях и (или) профессионально-общественной аккредитации;

ж) представление религиозной организации (в случае если религиозная организация входит в структуру централизованной религиозной организации - представление централизованной религиозной организации) и копия свидетельства о регистрации религиозной организации (централизованной религиозной организации) на территории Российской Федерации;

з) сведения о квалификации педагогических работников, которые имеют богословские степени и богословские звания, участвуют в преподавании учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей), обеспечивающих религиозное образование (религиозный компонент) и включенных в реализуемые образовательные программы, - для частных образовательных организаций, учредителями которых являются религиозные организации, за исключением духовных образовательных организаций;

и) сведения о квалификации педагогических работников, которые имеют богословские степени и богословские звания, - для духовных образовательных организаций;

к) опись представленных документов (Приложение №2 к настоящему Порядку).

3.3. Для переоформления свидетельства о государственной аккредитации и (или) приложения (приложений) к нему (в случае реорганизации организации, осуществляющей образовательную деятельность, в форме преобразования, присоединения, слияния, изменения места нахождения или ее наименования, изменения фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, указанного в свидетельстве; в случае переоформления лицензии на осуществление образовательной деятельности в связи с прекращением реализации отдельных образовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность; в случае лишения

государственной аккредитации в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки либо образовательных программ) заявитель представляет заявление (Приложение №3 к настоящему Порядку), а также следующие документы (копии документов) и сведения:

а) копия документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

б) доверенность или иной документ, подтверждающие право уполномоченного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность, направившего заявление и прилагаемые документы, действовать от имени организации, осуществляющей образовательную деятельность;

в) представление религиозной организации (в случае если религиозная организация входит в структуру централизованной религиозной организации - представление централизованной религиозной организации) и копия свидетельства о регистрации религиозной организации (централизованной религиозной организации) на территории Российской Федерации;

г) сведения о квалификации педагогических работников, которые имеют богословские степени и богословские звания, участвуют в преподавании учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей), обеспечивающих религиозное образование (религиозный компонент) и включенных в реализуемые образовательные программы, - для частных образовательных организаций, учредителями которых являются религиозные организации, за исключением духовных образовательных организаций;

д) сведения о квалификации педагогических работников, которые имеют богословские степени и богословские звания, - для духовных образовательных организаций;

е) опись представленных документов (Приложение №2 к настоящему Порядку);

3.4. При выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации организации, возникшей в результате реорганизации в форме разделения или выделения, заявитель представляет заявление (Приложение № 4 к настоящему Порядку), а также следующие документы (копии документов) и сведения:

а) доверенность или иной документ, подтверждающие право уполномоченного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность, направившего заявление и прилагаемые документы, действовать от имени организации, осуществляющей образовательную деятельность;

б) представление религиозной организации (в случае если религиозная организация входит в структуру централизованной религиозной организации - представление централизованной религиозной организации) и копия свидетельства о регистрации религиозной организации (централизованной религиозной организации) на территории Российской Федерации;

в) опись представленных (Приложение №2 к настоящему Порядку).

3.5. При выдаче дубликата свидетельства (временного свидетельства) о государственной аккредитации с приложением (приложениями) к нему заявитель представляет заявление (Приложение № 5 к настоящему Порядку), а также следующие документы (копии документов) и сведения:

а) доверенность или иной документ, подтверждающие право уполномоченного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность, направившего заявление и прилагаемые документы, действовать от имени организации, осуществляющей образовательную деятельность;

б) опись представленных документов (Приложение №2 к настоящему Порядку).

4. За предоставление государственной услуги уплачивается государственная пошлина в размере, установленном подпунктами 77, 127 - 131 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации:

- выдача дубликата документа, подтверждающего государственную аккредитацию, – 350 рублей;

- выдача свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования – 15 000 рублей;

- выдача свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего профессионального образования – 35 000 рублей за каждую включенную в свидетельство о государственной аккредитации укрупненную группу профессий и специальностей;

- переоформление свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности в связи с государственной аккредитацией в отношении ранее не аккредитованных основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования – 15 000 рублей;

- переоформление свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности в связи с государственной аккредитацией в отношении ранее не аккредитованных основных образовательных программ каждой укрупненной группы профессий и специальностей среднего профессионального образования – 35 000 рублей;

- переоформление свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности в других случаях – 3 000 рублей;

- выдача временного свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности – 3 000 рублей.

5. Результатом предоставления государственной услуги являются:

а) выдача свидетельства (свидетельств) о государственной аккредитации и приложения (приложений) к нему (ним) (по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в отношении каждого уровня общего образования и по основным профессиональным образовательным программам в отношении каждого уровня

профессионального образования по каждой укрупненной группе профессий и специальностей) (далее – свидетельство о государственной аккредитации);

б) переоформление свидетельства о государственной аккредитации и (или) приложения (приложений) к нему;

в) выдача временного свидетельства о государственной аккредитации;

г) выдача дубликата свидетельства (временного свидетельства) о государственной аккредитации с приложением (приложениями) к нему (далее – дубликат свидетельства о государственной аккредитации);

д) отказ в государственной аккредитации образовательной деятельности, в переоформлении свидетельства о государственной аккредитации и (или) приложения (приложений) к нему.

6. Срок предоставления государственной услуги при осуществлении административных процедур:

а) государственная аккредитация образовательной деятельности – 105 календарных дней со дня приема заявления о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности и прилагаемых к этому заявлению документов к рассмотрению по существу;

б) выдача временного свидетельства о государственной аккредитации – 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации;

в) переоформление свидетельства о государственной аккредитации и (или) приложения (приложений) к нему (в случае государственной аккредитации образовательной деятельности в отношении ранее не аккредитованных образовательных программ, реализуемых организацией (индивидуальным предпринимателем) – 105 календарных дней со дня приема заявления и прилагаемых к этому заявлению документов к рассмотрению по существу;

г) переоформление свидетельства о государственной аккредитации и (или) приложения (приложений) к нему (в случае реорганизации организации, осуществляющей образовательную деятельность, в форме преобразования, присоединения, слияния, изменения места нахождения или ее наименования, изменения фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, указанного в свидетельстве; в случае переоформления лицензии на осуществление образовательной деятельности в связи с прекращением реализации отдельных образовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность; в случае лишения государственной аккредитации в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки либо образовательных программ) – 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации;

д) выдача дубликата свидетельства (временного свидетельства) о государственной аккредитации с приложением (приложениями) к нему – 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации.

7. Основаниями для отказа в приеме у заявителя документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- предоставление заявителем (представителем заявителя) заявления без удостоверения личности либо непредставление представителем заявителя оформленного надлежащим образом документа, подтверждающего его полномочия на совершение соответствующих действий от имени заявителя;

- несоответствие заявления установленным требованиям (наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание, отсутствие подписи и др.).

8. Основания для приостановления государственной услуги или отказа в государственной услуге:

- а) выявление недостоверной информации в документах, представленных организацией;

- б) наличие отрицательного заключения экспертов, имеющих необходимую квалификацию в области заявленных к государственной аккредитации образовательной деятельности образовательных программ, и (или) представителей экспертных организаций, соответствующих установленным требованиям, составленного по результатам аккредитационной экспертизы, предметом которой является определение соответствия содержания и качества подготовки обучающихся в организации по заявленным для государственной аккредитации образовательной деятельности образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам;

- в) вступление во время процедуры государственной аккредитации в законную силу решения суда об административном приостановлении деятельности или об аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности организации. Орган в случае вступления во время процедуры государственной аккредитации в законную силу решения суда об административном приостановлении деятельности или об аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности организации прекращает рассмотрение документов по существу и возвращает их заявителю.

9. УМФЦ передает в Орган заявления и документы на бумажных носителях посредством курьерской доставки, не позднее следующего рабочего дня со дня получения запроса от заявителя о предоставлении государственной услуги.

Иные МФЦ передают (направляют) в Орган принятые от заявителя заявления и документы посредством курьерской доставки либо почтовой связи не реже одного раза в неделю.

10. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий):

№ п/п	Исполнитель	Наименование процедуры	Срок исполнения
1	Сотрудник МФЦ	Проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (уполномоченного)	В день обращения

		представителя), документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от его имени	
2	Сотрудник МФЦ	Оценивает правильность и полноту оформления заявления. Сверяет данные представленных документов с данными, указанными в заявлении	В день обращения
3	Сотрудник МФЦ	Принимает заявление либо отказывает в приеме заявления при наличии оснований	В день обращения
4	Сотрудник МФЦ	Проставляет отметки на копиях документов, представленных заявителем (за исключением нотариально заверенных), о соответствии их оригиналам и возврат оригиналов представленных документов заявителю	В день обращения
5	Сотрудник МФЦ	Регистрирует заявление в АИС МФЦ и выдает заявителю расписку о приеме документов	В день обращения
7	Сотрудник МФЦ	Передает (направляет) заявление в Орган по реестру, составленному в двух экземплярах. В реестре указывается состав передаваемых в Орган документов, регистрационные номера заявлений и дата передачи документов	УМФЦ передает заявление и прилагаемые к нему документы, принятые от заявителя, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем приема заявления Иные МФЦ передают (направляют) заявление и прилагаемые к нему документы, принятые от заявителя, не реже одного раза в неделю
8	Сотрудник Органа	Принимает заявления по реестру. Проверяет соответствие полученных заявлений реестру. Подписывает два экземпляра реестра, один из которых возвращает МФЦ	В день поступления документов в Орган

11. Нормативные правовые акты, регулирующие отношения по государственной аккредитации образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Мордовия:

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ;

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ;

Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;

Федеральный закон от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 1 декабря 2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;

постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 24 апреля 2013 г. № 370 «Об утверждении Правил оплаты услуг экспертов и экспертных организаций и возмещения расходов, понесенных ими в связи с проведением аккредитационной экспертизы»;

постановление Правительства Российской Федерации от 24 мая 2013 г. № 438 «О государственной информационной системе «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»;

постановление Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 января 2014 г. № 45 «Об утверждении форм свидетельств о государственной аккредитации, временного свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним, а также технических требований к указанным документам»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2014 г. № 193 «Об утверждении форм заявлений о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации, о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации и о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации (временного свидетельства о государственной аккредитации)»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 275 «Об утверждении Порядка приобретения, учета, хранения

и заполнения бланков свидетельств о государственной аккредитации, временного свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 мая 2014 г. № 556 «Об утверждении квалификационных требований к экспертам, требований к экспертным организациям, порядка их аккредитации, в том числе порядка ведения реестра экспертов и экспертных организаций, порядка отбора экспертов и экспертных организаций для проведения аккредитационной экспертизы»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2014 г. № 1398 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, государственной услуги по государственной аккредитации образовательной деятельности»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июля 2015 г. № 667 «Об утверждении форм сведений о реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности».

* Копии документов представляются засвидетельствованными в нотариальном порядке или заявителем, или иным лицом, имеющим право действовать от его имени.

Приложение №1 к Порядку организации предоставления государственной услуги «Государственная аккредитация образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Мордовия (за исключением организаций, указанных в пункте 1 статьи 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»)» на базе МБОУ

Министерство образования Республики Мордовия

полное наименование аккредитационного органа

ЗАЯВЛЕНИЕ о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности

Прошу провести государственную аккредитацию образовательной деятельности _____

полное и сокращенное (при наличии) наименование образовательной организации или организации, осуществляющей обучение (далее - организация) / фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя " (1), данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя,

место нахождения организации / место жительства индивидуального предпринимателя,

основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц / основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей,

идентификационный номер налогоплательщика организации/ идентификационный номер налогоплательщика и страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (для индивидуального предпринимателя),

код причины постановки на учет организации в налоговом органе

по следующим основным образовательным программам*(2):

№ п/п	Наименование основной образовательной программы	Уровень образования	Учрежденная группа профессий, специальностей и направлений подготовки профессионального образования		Профессия, специальность и направление подготовки		Год начала реализации основной образовательной программы	Срок обучения	Использование сетевой формы реализации образовательной программы (да/нет)	Реализация основной образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (да/нет)	Наличие/отсутствие общественной аккредитации в российских, иностранных и международных организациях и (или) профессионально-общественной аккредитации (да/нет)
			Код	Наименование	Код	Наименование					
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.											

Сведения о наличии лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, соответствующей степени секретности *(3)
рекламный лицензия на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, соответствующей степени секретности

Номер контактного телефона (факса) организации (индивидуального предпринимателя) _____

Адрес электронной почты организации (индивидуального предпринимателя (при наличии) _____

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" организации (индивидуального предпринимателя (при наличии) _____

Сведения о филиале *(4)

полное и сокращенное (при наличии) наименование филиала организации,

место нахождения филиала организации,

по следующему основному образовательным программам *(2):

код причины постановки на учет организации в налоговом органе по месту нахождения филиала

№ п/п	Наименование основной образовательной программы	Уровень образования	Учрежденная группа профессий, специальностей и направлений подготовки профессионального образования		Профессия, специальность и направление подготовки		Год начала реализации основной образовательной программы	Срок окончания образования	Использование сетевой формы реализации образовательной программы (да/нет)	Реализация основной образовательной программы с применением электронных технологий и дистанционных образовательных технологий (да/нет)	Наличие/отсутствие общественной аккредитации в российских, иностранных и международных организациях и (или) профессионально-общественной аккредитации (да/нет)
			Код	Наименование	Код	Наименование					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											
2.											

Сведения о наличии лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, соответствующей степени секретности *(3)
реквизиты лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, соответствующей степени секретности

Номер контактного телефона (факса) филиала организации *(4) _____

Адрес электронной почты филиала организации (при наличии) *(4) _____

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" филиала организации (при наличии) *(4) _____

Информацию о ходе процедуры государственной аккредитации

- ☐ прошу направить в адрес организации (филиала организации) на адрес электронной почты _____;
- ☐ направлять информацию о ходе процедуры государственной аккредитации нет необходимости.

Дата заполнения " ____ " _____ 20 ____ г.

(наименование должности руководителя организации) *(5) _____

(подпись руководителя организации) *(5)/
индивидуального предпринимателя

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя организации) *(5)/индивидуального

* (1) - для иностранных граждан и лиц без гражданства фамилия, имя, отчество (при наличии) дополнительно указываются с помощью букв латинского алфавита на основании сведений, содержащихся в документе, удостоверяющем личность в соответствии с законодательством Российской Федерации

* (2) - заявитель заполняет таблицы с учетом соответствующего уровня образования

* (3) - для организаций (филиала организации) при реализации профессиональных образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну

* (4) - при наличии у организации филиала (филиалов) информация указывается по каждому филиалу отдельно

* (5) - для дипломатического представительства или консульского учреждения Российской Федерации, представительства Российской Федерации при международной (межгосударственной, межправительственной) организации, имеющего специальное структурное образовательное подразделение, подписывается его руководителем (лицом, исполняющим его обязанности)

Приложение №2 к Порядку организации предоставления государственной услуги «Государственная аккредитация образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Мордовия (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»)» на базе МФЦ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

полное наименование, организационно-правовая форма и местонахождение в соответствии с уставом

№ п/п	Наименование представленных документов	Количество листов
	ИТОГО:	

М.П.

Руководитель _____
подпись расшифровка подписи

Сдано « _____ » _____ 20__ г.

подпись лица, сдавшего пакет документов

Принято « _____ » _____ 20__ г.

подпись лица, принявшего пакет документов

Министерство образования Республики Мордовия
полное наименование аккредитационного органа

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации

Прошу переоформить свидетельство о государственной аккредитации от " ____ " ____ 20 ____ г. № ____
серия _____, выданное _____, полное наименование аккредитационного органа _____

полное и сокращенное (при наличии) наименование образовательной организации или организации, осуществляющей обучение (далее - организация) / фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя * (1), данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя,

место нахождения организации / место жительства индивидуального предпринимателя,

основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц / основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей,

идентификационный номер налогоплательщика организации / идентификационный номер налогоплательщика и страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (для индивидуального предпринимателя),

код причины постановки на учет организации в налоговом органе

на срок действия свидетельства о государственной аккредитации " ____ " ____ г. по следующим основным образовательным программам * (2):

№ п/п	Наименование основной образовательной программы	Уровень образования	Учрежденная группа профессий, специальностей и направлений подготовки профессионального образования		Профессия, специальность и направление подготовки		Год начала реализации образовательной программы	Срок обучения	Использование сетевой формы реализации образовательной программы (да/нет)	Реализация основной образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (да/нет)	Наличие/отсутствие общественной аккредитации в российских, иностранных и международных организациях и (или) профессионально-общественной аккредитации (да/нет)
			Код	Наименование	Код	Наименование					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											
2.											

- в связи с (указывается в зависимости от причин переоформления свидетельства о государственной аккредитации):
- а) реорганизацией организации в форме преобразования _____ преобразования, слияния, присоединения (нужное вписать)
 - б) изменением места нахождения организации/индивидуального предпринимателя;
 - в) изменением наименования организации/изменением фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя;
 - г) переоформлением лицензии на осуществление образовательной деятельности в связи с прекращением реализации отдельных образовательных программ, реализуемых организацией (индивидуальным предпринимателем);
 - д) государственной аккредитацией образовательной деятельности в отношении ранее не аккредитованных образовательных программ, реализуемых организацией (индивидуальным предпринимателем);

е) липиением государственной аккредитации в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки либо образовательных программ, ж) изменением **кодов** и наименований укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки профессионального образования, указанных в приложении к государственной аккредитации, при установлении Министерством образования и науки Российской Федерации соответствия отдельных профессий, специальностей и направлений подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки

Сведения о наличии лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, соответствующей степени секретности * (3).

реквизиты лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, соответствующей степени секретности

Номер контактного телефона (факса) организации (индивидуального предпринимателя)

Адрес электронной почты организации (индивидуального предпринимателя (при наличии))

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" организации (индивидуального предпринимателя (при наличии),

Сведения о филиале ^{*}(4)

полное и сокращенное (при наличии) наименование филиала организации

Место нахождения филиала организации:

код причины постановки на учет организации в налоговом органе по месту нахождения филиала

по следующим образовательным программам * (2)

[illegible]

Сведения о наличии лицензий на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, соответствующей степени секретности* (3)

Номер контактного телефона (факса) филиала организации* (4)

Адрес электронной почты филиала организации (при наличии) * (4)

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" филиала организации (при наличии)* (4)

Информацию о ходе процедуры государственной аккредитации:

☐ пропуску направить в адрес организации (филиала организации) на адрес электронной почты _____;

☐ направлять информацию о ходе процедуры государственной аккредитации нет необходимости.

Дата заполнения " ____ " ____ 20 ____ г.

(наименование должности руководителя организации)*⁽⁵⁾

(подпись руководителя организации)*^{(5)/}
индивидуального предпринимателя)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя организации)*^{(5)/}индивидуального
предпринимателя)

М.П.

*⁽¹⁾ - для иностранных граждан и лиц без гражданства фамилия, имя, отчество (при наличии) дополнительно указываются с помощью букв латинского алфавита на основании сведений, содержащихся в документе, удостоверяющем личность в соответствии с законодательством Российской Федерации

*⁽²⁾ - заявитель заполняет таблицу в случае переоформления свидетельства о государственной аккредитации по основанию, предусмотренному подпунктами "г", "д", "е" или "ж".

*⁽³⁾ - для организаций (филиала организации) при реализации профессиональных образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну

*⁽⁴⁾ - при наличии у организации филиала (филиалов) информация указывается по каждому филиалу отдельно

*⁽⁵⁾ - для дипломатического представительства или консульского учреждения Российской Федерации, представительства Российской Федерации при международной (межгосударственной, межправительственной) организации, имеющего специальное структурное образовательное подразделение, подписывается его руководителем (лицом, исполняющим его обязанности)

Приложение №4 к Порядку организации предоставления государственной услуги «Государственная аккредитация образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Мордовия (за исключением организаций, указанных в пункте 1 статьи 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»)» на базе МФЦ

Министерство образования Республики Мордовия
полное наименование аккредитационного органа

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации**

Прошу выдать временное свидетельство о государственной аккредитации _____

полное и сокращенное (при наличии) наименование образовательной организации или организации, осуществляющей обучение (далее - организация),

место нахождения организации,

основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц,

идентификационный номер налогоплательщика организации,

код причины постановки на учет организации в налоговом органе

в связи с возникновением организации в результате реорганизации в форме _____
(разделение, выделение (нужное вписать),

полное наименование реорганизованной (реорганизованных) организации (организаций),

реквизиты свидетельства(а) о государственной аккредитации, выданны(х)(их) реорганизованной (реорганизованным) организации (организациям)*,

наименование аккредитационного органа, выдавшего свидетельство о государственной аккредитации*

в отношении образовательных программ, реализация которых осуществлялась реорганизованной (реорганизованными) организацией (организациями), которые имели государственную аккредитацию

Общие образование

Уровень образования

N п/п	
1	2

1.	
2.	

Профессиональное образование

N п/п	У крупненная группа профессий, специальностей и направлений подготовки профессионального образования		Уровень образования
	Код	Наименование	
1.	2	3	4
1.			
2.			

Номер контактного телефона (факса) организации _____

Адрес электронной почты организации _____

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" организации _____

Сведения о филиале **

полное и сокращенное (при наличии) наименование филиала организации,

место нахождения филиала организации (при наличии),

код причины постановки на учет организации в налоговом органе по месту нахождения филиала

Общее образование

N п/п	Уровень образования	
1.	2	
1.		
2.		

Профессиональное образование

N п/п	У крупненная группа профессий, специальностей и направлений подготовки профессионального образования		Уровень образования
	Код	Наименование	
1.	2	3	4
1.			
2.			

Номер контактного телефона (факса) филиала организации** _____

Адрес электронной почты филиала организации (при наличии)** _____

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" филиала организации (при наличии)** _____

Информацию о ходе процедуры государственной аккредитации

☐ прошу направить в адрес организации (филиала организации) на адрес электронной почты _____;

☐ направлять информацию о ходе процедуры государственной аккредитации нет необходимости.

Дата заполнения " ____ " ____ 20 ____ г.

(наименование должности руководителя организации)***

(подпись руководителя организации)***

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя организации)***

МП

* - реквизиты указываются по каждой реорганизованной организации

** - при наличии у организации филиала (филиалов) информация указывается по каждому филиалу отдельно

*** - для дипломатического представительства или консульского учреждения Российской Федерации, представительства Российской Федерации при международной (межгосударственной, межправительственной) организации, имеющего специальное структурное образовательное подразделение, подписывается его руководителем (лицом, исполняющим его обязанности)

Министерство образования Республики Мордовия

полное наименование аккредитационного органа

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации (временного свидетельства о государственной аккредитации)

Прошу выдать дубликат свидетельства о государственной аккредитации (временного свидетельства о государственной аккредитации)

полное и сокращенное (при наличии) наименование образовательной организации или организации, осуществляющей обучение (далее - организация) / фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя *, данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя,

место нахождения организации / место жительства индивидуального предпринимателя,

основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц / основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей,

идентификационный номер налогоплательщика организации/ идентификационный номер налогоплательщика и страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (для индивидуального предпринимателя),

код причины постановки на учет организации в налоговом органе

Сведения о филиале **

полное и сокращенное (при наличии) наименование филиала организации,

место нахождения филиала организации,

код причины постановки на учет организации в налоговом органе по месту нахождения филиала

В связи

указать причину для выдачи дубликата свидетельства о государственной аккредитации (временного свидетельства о государственной аккредитации)

Номер контактного телефона (факса) организации (индивидуального предпринимателя)

Адрес электронной почты организации (индивидуального предпринимателя (при наличии))

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" организации/индивидуального предпринимателя (при наличии)

Дата заполнения " " 20 г.

(наименование должности руководителя организации)***

(подпись руководителя организации***/ индивидуального предпринимателя)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации***/ индивидуального предпринимателя)

* - для иностранных граждан и лиц без гражданства фамилия, имя, отчество (при наличии) дополнительно указываются с помощью букв латинского алфавита на основании сведений, содержащихся в документе, удостоверяющем личность в соответствии с законодательством Российской Федерации

** - при наличии у организации филиала (филиалов) информация указывается по каждому филиалу отдельно

*** - для дипломатического представительства или консульского учреждения Российской Федерации, представительства Российской Федерации при международной (межгосударственной, межправительственной) организации, имеющего специальное структурное образовательное подразделение, подписывается его руководителем (лицом, исполняющим его обязанности)