

СОГЛАШЕНИЕ № 1

о взаимодействии между государственным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Чамзинском муниципальном районе в Республике Мордовия и Администрацией Чамзинского муниципального района

п.Чамзинка

« 1 » марта 2019 г.

Государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Чамзинском муниципальном районе в Республике Мордовия в лице директора Даниловой Аллы Валентиновны, действующей на основании устава, зарегистрированного в ИФНС России по Ленинскому району г. Саранска 01.03.2019 г., далее именуемый МФЦ, с одной стороны, и Администрация Чамзинского муниципального района, в лице Главы Чамзинского муниципального района Цыбакова Вячеслава Геннадьевича, действующего на основании Устава, далее именуемая Орган, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом Соглашения является взаимодействие Сторон по организации предоставления муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (далее по тексту – заявители) на базе МФЦ, созданного администрацией Чамзинского муниципального района.

1.2. Перечень муниципальных услуг, подлежащих оказанию в соответствии с настоящим Соглашением, определен в приложении к настоящему Соглашению.

2. Права и обязанности МФЦ

2.1. МФЦ вправе:

- запрашивать и получать в администрации Чамзинского муниципального района документы и информацию, необходимые для предоставления муниципальных услуг, указанных в приложении к настоящему Соглашению.

2.2. МФЦ обязан:

- принимать от заявителей документы, необходимые для оказания муниципальных услуг, с осуществлением проверки полноты перечня представляемых документов;
- выдавать заявителям расписку о получении документов, с указанием контактных телефонов МФЦ и органов, оказывающих муниципальные услуги, даты получения результата предоставления услуги в МФЦ;
- в сроки, установленные нормативно-правовыми актами Чамзинского муниципального района, передавать в администрацию Чамзинского муниципального района информацию и документы, предоставленные заявителем в целях получения услуг администрации Чамзинского муниципального района;
- обеспечить сохранность и доставку документов, принятых от заявителей;
- вносить предложения главе Чамзинского муниципального района по вопросам, повышения эффективности предоставления услуг администрации Чамзинского муниципального района на базе МФЦ;

- предоставлять на основании запросов администрации Чамзинского муниципального района необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности многофункционального центра;

- обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

- соблюдать требования настоящего Соглашения;

- обеспечивать информирование заявителей:

- а) о перечне муниципальных услуг, предоставляемых МФЦ;

- б) о сроках предоставления муниципальных услуг;

- в) о перечнях документов, необходимых для получения муниципальных услуг;

- осуществлять возврат не востребовавшихся заявителями результатов предоставления услуги в исполнительный орган через 30 календарных дней.

2.3. При реализации своих функций МФЦ не вправе требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

- предоставление документов и информации, которые находятся в распоряжении администрации Чамзинского муниципального района.

3. Права и обязанности администрации Чамзинского муниципального района

3.1. Администрация Чамзинского муниципального района вправе:

- запрашивать у МФЦ необходимую информацию о деятельности МФЦ;

- осуществлять всестороннее взаимодействие с МФЦ по вопросам организации оказания муниципальных услуг на базе МФЦ.

3.2. Администрация Чамзинского муниципального района обязана:

- обеспечивать МФЦ доступ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления муниципальных услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

- предоставлять на основании запросов МФЦ необходимые сведения по вопросам, относящимся к предоставлению муниципальных услуг;

- передать МФЦ права по приёму и выдаче документов, связанных с предоставлением муниципальных услуг, указанных в приложении к настоящему Соглашению;

- осуществлять приём от МФЦ документов, связанных с предоставлением муниципальных услуг, указанных в приложении к настоящему Соглашению, в срок не более одного рабочего дня с момента получения от заявителя документов, предусмотренных административными регламентами и стандартами предоставления муниципальных услуг;

- осуществлять рассмотрение полученных документов и подготовку результатов предоставления муниципальных услуг, указанных в приложении к настоящему Соглашению, в соответствии с утверждёнными административными регламентами в срок, не превышающий предусмотренный административными регламентами и стандартами предоставления муниципальных услуг;

- осуществлять передачу документов, для предоставления муниципальных услуг указанных в приложении к настоящему Соглашению, в МФЦ в срок не более одного рабочего дня с даты подготовки документов, предусмотренных административными регламентами и стандартами предоставления муниципальных услуг.

4. Порядок взаимодействия и информационного обмена

4.1. Стороны осуществляют взаимодействие по оказанию каждой услуги путём согласования Порядка организации предоставления услуги (с её полным наименованием) на базе МФЦ в соответствии с утверждёнными регламентами предоставления услуг. Если в предоставлении услуг участвует третья сторона (орган государственной власти, внебюджетный фонд и др.), стороны обязаны заключить трёхстороннее соглашение о взаимодействии по оказанию услуг и согласовать Порядок организации предоставления каждой услуги.

4.2. Стороны проводят рабочие совещания, а также другие совместные мероприятия по предмету настоящего Соглашения.

4.3. Взаимное предоставление сведений в рамках настоящего Соглашения осуществляется на безвозмездной основе с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации. Сведения, а также порядок обмена ими, должны способствовать надлежащему исполнению Сторонами своих обязательств.

4.4. МФЦ не несёт ответственности за решения администрации Чамзинского муниципального района в рамках предоставления услуг.

4.5. Стороны разрешают спорные вопросы, возникшие в связи с реализацией настоящего Соглашения, путём консультаций и переговоров.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до "31" декабря 2021 г.

7. Перечень административных процедур (действий), выполнение которых осуществляется МФЦ

7.1. МФЦ осуществляет:

7.1.2. прием запросов заявителей о предоставлении муниципальных услуг, указанных в Приложении к настоящему Соглашению;

7.1.3. представление интересов заявителей при взаимодействии с Органом, а также с организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, указанных в Приложении к настоящему Соглашению;

7.1.4. представление интересов Органа при взаимодействии с заявителями;

7.1.5. информирование заявителей о порядке предоставления указанных в Приложении к настоящему Соглашению муниципальных услуг в МФЦ, о ходе выполнения запросов об их предоставлении, а также по иным вопросам, связанным с их предоставлением;

7.1.6. взаимодействие с Органом по вопросам предоставления муниципальных услуг, указанных в Приложении к настоящему Соглашению, а также с организациями, участвующими в их предоставлении;

7.1.7. выдачу заявителям документов Органа по результатам предоставления муниципальных услуг, указанных в Приложении к настоящему Соглашению, если

иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

7.1.8. прием, обработку информации из информационных систем Органа и выдачу заявителям на основании такой информации документов, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8. Заключительные положения

8.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

8.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 8 листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

9. Подписи и реквизиты Сторон

Администрация Чамзинского
муниципального района
адрес: 431700, Республика Мордовия,
Чамзинский район, п.Чамзинка,
ул.Победы, дом 1,
ИНН/КПП - 1322116851/132201001,
р/с 40204810200000000444,
БИК 048952001
в ГРКЦ НБ Респ.Мордовия, Банка
России л/с 03093019280 в Отделе №23
Управления Федерального казначейства
по Республике Мордовия
ОКАТО 98257551000
Тел.факс: 2-12-00.

Государственное казённое учреждение
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг» в Чамзинском
муниципальном районе в Республике
Мордовия
адрес: 431700, РМ, Чамзинский район,
п.Чамзинка, ул. Победы, дом 3
ИНН/КПП 1322000286/132201001,
р/с40201810900000000006 в Отделении
– Национальный банк по РМ Волго-
Вятского главного управления
Центрального банка РФ
л/с 03092J34040
БИК 048952001
Тел.,факс: (83437)2-14-00

Глава Чамзинского муниципального
района

Цыбаков В.Г.
М.П.



Директор ГКУ «МФЦ» в Чамзинском
муниципальном районе в Республике
Мордовия

Данилова А.В.
М.П.



Перечень муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ

№ п/п	Наименование муниципальных услуг
	Земельные правоотношения
1	Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального района, или государственная собственность на которые не разграничена, для строительства с предварительным согласованием мест размещения объектов
2	Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, на которых расположены объекты недвижимого имущества
3	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территориях сельских поселений, входящих в состав Чамзинского муниципального района, для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства.
4	Утверждение схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории
5	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, для создания крестьянского (фермерского) хозяйства и осуществления его деятельности.
6	Предоставление в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Чамзинского муниципального района, либо государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территориях сельских поселений входящих в состав Чамзинского муниципального района гражданам, имеющим трех и более детей
7	Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельного участка.
8	Продажа (приватизация) переданных в аренду земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения.
9	Заключение соглашений о внесении изменений в договоры аренды, безвозмездного пользования, о перемене лиц в обязательстве, расторжении договора аренды, безвозмездного пользования земельным участком.
10	Заключение договора аренды земельного участка из земель, находящихся в муниципальной собственности, либо из состава земель государственная собственность на которые не разграничена, для его комплексного освоения в целях жилищного строительства
11	Заключение договора купли-продажи или аренды земельного участка по результатам аукциона по продаже земельного участка, либо права на заключение договора аренды земельного участка из земель, находящихся в муниципальной собственности, либо из земель государственная собственность на которые не разграничена, для жилищного строительства
12	Заключение договора купли-продажи или аренды земельного участка по результатам аукциона по продаже земельного участка, предназначенного для жилищного и иного строительства в соответствии с видами разрешенного использования в границах земельного участка, ранее предоставленного для комплексного освоения в целях жилищного строительства
13	Проведение аукционов по продаже земельных участков, либо продаже права на заключение договора аренды земельных участков, в соответствии с видами разрешенного использования
14	Бесплатное предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, гражданам, являющимся инвалидами и (или) участниками Великой Отечественной войны, либо ветеранами боевых действий, для индивидуального жилищного строительства, для ведения личного подсобного хозяйства,

	для садоводства, огородничества, дачного строительства и животноводства
15	Бесплатное предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, семьям, имеющим в своем составе детей-инвалидов, для индивидуального жилищного строительства, для ведения личного подсобного хозяйства, для садоводства, огородничества, дачного строительства и животноводства
16	Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на здании или ином объекте недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Чамзинского муниципального района, либо на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности Чамзинского муниципального района, либо государственная собственность на которые не разграничена, расположенном на территории Чамзинского муниципального района.
17	Предоставление информации о форме собственности на недвижимое и движимое имущество, земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования, включая предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду
18	Заключение договора аренды земельного участка в границах застроенной территории, в отношении которой принято решение о развитии, который находится в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена и который не предоставлен в пользование и (или) во владение гражданам и юридическим лицам (в отношении земельных участков, расположенных на территориях сельских поселений, входящих в состав Чамзинского муниципального района Республики Мордовия)
19	О предоставлении земельного участка или о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, из земель, находящихся в муниципальной собственности, либо из состава земель государственная собственность на которые не разграничена (в отношении земельных участков, расположенных на территориях сельских поселений, входящих в состав Чамзинского муниципального района и земельных участков, расположенных на межселенных территориях Чамзинского муниципального района Республики Мордовия)
20	О предоставлении земельного участка или о предварительном согласовании предоставления земельного участка для строительства в соответствии с видами разрешенного использования (кроме индивидуального жилищного строительства), из земель, находящихся в муниципальной собственности, либо из состава земель государственная собственность на которые не разграничена (в отношении земельных участков, расположенных на территориях сельских поселений, входящих в состав Чамзинского муниципального района и земельных участков, расположенных на межселенных территориях Чамзинского муниципального района Республики Мордовия)
21	Предоставление земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование
Жилищные правоотношения	
22	Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях
23	Внесение изменений в список очередности граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях
24	Основное мероприятие «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы РФ «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»
25	Включение граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях, в состав участников основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы РФ «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»
26	Признание граждан, молодых семей и молодых специалистов участниками подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий» Государственной программы Республики Мордовия развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы
27	Выдача дубликатов ордеров (контрольных талонов к ордеру) на жилые помещения

28	Выдача свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства молодым семьям – претендентам на получение социальных выплат в соответствующем году, признанным участниками основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы РФ «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»
29	Предоставление информации, подтверждающей, что гражданин состоит на учете нуждающихся в жилых помещениях (улучшении жилищных условий), либо состоял на данном учете на дату заключения договора о приобретении жилья (получения разрешения на строительство жилья)
30	Предоставление гражданам служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда
31	Предоставление гражданам жилых помещений маневренного специализированного жилищного фонда
32	Предоставление по договору найма жилого помещения специализированного жилого фонда, находящегося в собственности Чамзинского муниципального района, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
33	Принятие решения о переводе (или об отказе) жилого помещения в нежилое помещение, нежилого помещения в жилое помещение.
34	Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.
Архитектура	
35	Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории Чамзинского муниципального района
36	Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию на территории сельских поселений Чамзинского муниципального района
37	Подготовка и выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства
38	Выдача дубликата разрешения на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства
39	Подготовка и утверждение градостроительного плана земельного участка на территории сельских поселений Чамзинского муниципального района
40	Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта
41	Принятие решений о подготовке, об утверждении документации по планировке территорий
42	Предоставление информации об организации, выдающей технические условия, включая наименование, юридический и фактический адреса соответствующей организации, а также о принадлежности объектов электросетевого хозяйства
43	Выдача разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов
44	Подготовка и выдача уведомлений о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке
45	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства
46	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства
47	Внесение изменений в разрешение на строительство
48	Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков демонстрационных полётов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией Чамзинского муниципального района, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Чамзинского
49	Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельских поселений Чамзинского муниципального района

Управление муниципальным имуществом	
50	Приватизация муниципального имущества Чамзинского муниципального района Республики Мордовия.
51	Предоставление в аренду, безвозмездное пользование, согласование передачи в субаренду имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального района.
52	Передача в хозяйственное ведение (оперативное управление), либо изъятие из хозяйственного ведения (оперативного управления), муниципального имущества.
53	Заключение договора социального найма жилого помещения, находящегося в собственности Чамзинского муниципального района
54	Подготовка и выдача Дубликата договора социального найма жилого помещения
55	Предоставление безвозмездно в собственность граждан Российской Федерации, на добровольной основе занимаемых ими жилых помещений на условиях социального найма, являющихся собственностью Чамзинского муниципального района.
56	Подготовка и выдача Дубликата договора бесплатной передачи в собственность граждан РФ на добровольной основе занимаемых ими жилых помещений на условиях социального найма в муниципальном жилищном фонде Чамзинского муниципального района
57	Расторжение договоров аренды, безвозмездного пользования муниципального имущества, находящегося в собственности Чамзинского муниципального района Республики Мордовия (за исключением земельных участков)
58	Предоставление в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательств
Социальная поддержка населения	
59	Установление и выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим.
Опека и попечительство	
60	Установление опеки или попечительства над несовершеннолетними.
61	Выдача разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных.
62	Выдача разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет
63	Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договору найма специализированных жилых помещений
Торговля и поддержка предпринимательства	
64	Оформление и выдача разрешений на право организации розничных рынков на территории Чамзинского муниципального района.
65	Выдача разрешения на размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности
Образование	
66	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)"
67	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории Чамзинского муниципального района
Архив	
68	Выдача копий архивных документов, выписок из архивных документов, подтверждающих право на владение землей