

УТВЕРЖДЕНЫ
решением Совета директоров
АО «Корпорация «МСП»
от «28» сентября 2016 г.,
протокол № 19

ТРЕБОВАНИЯ

к предоставлению акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» услуги по предоставлению по заданным параметрам информации об организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг, в том числе инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, конкретных заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

I. Общие положения

Предмет

1. Требования к предоставлению акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» услуги по предоставлению по заданным параметрам информации об организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг, в том числе инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, конкретных заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее соответственно – Требования, Корпорация, Услуга) определяют сроки и порядок предоставления Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

2. Требования разработаны во исполнение пункта 3 постановления Правительства Российской Федерации от 09 октября 2015 г. № 1078 «О внесении изменений в Правила организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. Услуга включена в перечень услуг, предоставляемых АО «Корпорация «МСП» субъектам малого и среднего предпринимательства в целях оказания им поддержки через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с частью 7 статьи 25¹ Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ).

4. Взаимоотношения Корпорации и МФЦ по предоставлению Услуги регулируются настоящими Требованиями, соглашениями о взаимодействии, заключаемыми Корпорацией с высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и/или МФЦ, уполномоченными на заключение соглашений о взаимодействии, а также на координацию и взаимодействие с иными МФЦ, находящимися на территории субъекта Российской Федерации, и организациями, привлекаемыми к реализации функций МФЦ. На основании соглашений и договоров, заключаемых Корпорацией с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, организациями, входящими в инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, настоящие Требования могут применяться при предоставлении Услуги в данных организациях.

Круг Заявителей

5. Заявителями на предоставление Услуги являются лица, соответствующие условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона № 209-ФЗ (далее – субъекты МСП), и включенные в единый реестр субъектов МСП (далее – Заявитель).

Цель предоставления Услуги

6. Услуга предоставляется в целях получения Заявителем полной и достоверной информации о процедурах закупки товаров, работ, услуг, в том числе инновационной или высокотехнологичной продукции, особенностях участия субъектов МСП в таких закупках заказчиков, чьи проекты планов закупки подлежат оценке соответствия требованиям законодательства об участии субъектов МСП в закупке, перечень которых утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 06 ноября 2015 г. № 2258-р (далее – Заказчики) в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», по заданным Заявителем параметрам.

Доступность и качество предоставления Услуги

7. Основными показателями доступности и качества предоставления Услуги являются:

7.1. Возможность обращения за предоставлением Услуги и получения результата в соответствии с настоящими Требованиями;

7.2. Возможность получения результата Услуги своевременно;

7.3. Возможность оценить качество предоставления Услуги;

7.4. Удовлетворенность Заявителя предоставленной Услугой.

Информирование

8. Заявителю должна быть доступна информация:

8.1. О перечне МФЦ, в которых организовано предоставление Услуги, с указанием адреса, телефона, сайта, режима работы (далее – перечень МФЦ);

8.2. О требованиях к документам, необходимым для предоставления Услуги, включая форму и образец заполнения заявления на получение Услуги;

8.3. О сроках и результатах предоставления Услуги, включая форму и образец заполнения документа, содержащего результат предоставления Услуги;

8.4. О ходе предоставления Услуги.

9. Информация, указанная в подпунктах 8.1–8.3 настоящих Требований, должна быть доступна на официальном сайте Корпорации, официальных сайтах органов государственной власти субъектов Российской Федерации и сайтах МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Информация, указанная в подпункте 8.4 настоящих Требований, может быть получена Заявителем в МФЦ, в котором была подана заявка на получение Услуги, путем:

10.1. Обращения непосредственно в МФЦ согласно графику работы МФЦ;

10.2. Использования одного или нескольких предусмотренных в МФЦ способов обслуживания Заявителей (по телефону, смс-уведомление, электронная почта, сайт МФЦ, федеральный или региональный портал государственных и муниципальных услуг).

Выбор одного из способов обслуживания Заявителей, указанных в подпункте 10.2 настоящих Требований, зависит от возможностей, предоставляемых конкретным МФЦ.

II. Предоставление Услуги

Способы обращения за получением Услуги

11. Заявитель имеет право получить Услугу непосредственно в МФЦ, который включен в перечень МФЦ, функционирующих на территории субъекта Российской Федерации, согласно графику работы МФЦ.

При обращении непосредственно в МФЦ Заявитель может выбрать возможность посещения МФЦ в режиме общей очереди либо по предварительной записи. Способ предварительной записи зависит от возможностей, предоставляемых конкретным МФЦ.

12. При подаче заявления на предоставление Услуги непосредственно в МФЦ:

12.1. Предельное время ожидания в очереди 15 минут;

12.2. Сотрудник МФЦ после приема документов, определенных в пункте 14 настоящих Требований, выдает Заявителю соответствующую расписку по форме, установленной МФЦ.

13. Заявитель должен указать в заявлении один из следующих способов получения результата Услуги:

13.1. Непосредственно в МФЦ;

13.2. Отправление результата предоставления Услуги по электронной почте;

13.3. Иным способом, предусмотренным в МФЦ, включая размещение результата предоставления Услуги в личном кабинете на портале государственных и муниципальных услуг.

Способ, указанный в подпункте 13.3 настоящих Требований, определяет МФЦ в зависимости от возможностей.

В случае предоставления результата Услуги способами, указанными в подпунктах 13.2 и 13.3 настоящих Требований, уполномоченным сотрудником МФЦ Заявителю отправляется документ в формате PDF.

Перечень документов для предоставления Услуги

14. Для получения Услуги Заявитель представляет в МФЦ:

14.1. Заявление о предоставлении Услуги по форме согласно приложению № 1 к настоящим Требованиям;

14.2. Документы, удостоверяющие полномочия лица на подачу заявления о предоставлении Услуги:

Для индивидуальных предпринимателей:

– в случае подачи заявления Заявителем – документ, удостоверяющий личность Заявителя;

– в случае подачи заявления представителем Заявителя – доверенность, составленная в простой письменной форме, и документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя.

Для юридических лиц:

– в случае подачи заявления лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица, – документ, подтверждающий право лица без доверенности действовать от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании, заверенная юридическим лицом), и документ, удостоверяющий личность указанного лица;

– в случае подачи заявления представителем Заявителя – доверенность, составленная в простой письменной форме, документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, документ, удостоверяющий полномочие лица, подписавшего доверенность.

Заявление может быть подписано представителем Заявителя, если такое полномочие указано в доверенности.

Расхождение сведений в заявлении и документах, перечисленных в подпункте 14.2 настоящих Требований, недопустимо.

15. МФЦ не вправе требовать от Заявителя представления документов и информации или осуществления действий, не предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги:

16.1. Заявление, заполненное с нарушением формы, установленной приложением № 1 к настоящим Требованиям;

16.2. Непредставление документов, предусмотренных подпунктом 14.2 настоящих Требований.

Основания для отказа в предоставлении Услуги

17. Основанием для отказа в предоставлении Услуги является отсутствие сведений о Заявителе в едином реестре субъектов МСП.

Уведомление об отказе в предоставлении Услуги оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящим Требованиям, подписывается уполномоченным сотрудником МФЦ и в зависимости от выбранного способа взаимодействия с Заявителем:

17.1. Выдается на бумажном носителе;

17.2. Направляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении, в формате PDF с официального электронного адреса МФЦ или сотрудника МФЦ.

Результат предоставления Услуги

18. Результатом предоставления Услуги является (в зависимости от параметров, заданных в заявлении о предоставлении Услуги):

18.1. Документ, содержащий информацию о (об):

– процедурах закупки, установленных положением о закупках, утвержденным Заказчиком, с указанием особенностей участия субъектов МСП в закупках Заказчика (предоставляются выписка из положения о закупках, содержащая особенности участия субъектов МСП в закупках Заказчика; реквизиты документа, которым утверждено положение о закупках; ссылка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по которой размещено положение о закупках);

– утвержденной Заказчиком программе партнерства между Заказчиком и субъектами МСП (предоставляются выписка из программы партнерства между Заказчиком и субъектами МСП, содержащая особенности участия субъектов МСП – участников программы партнерства в закупках; реквизиты документа, которым утверждена программа партнерства между Заказчиком и субъектами МСП; ссылка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по которой размещена программа партнерства между Заказчиком и субъектами МСП);

– реестре субъектов МСП, присоединившихся к программе партнерства между Заказчиком и субъектами МСП, а также об установленных Заказчиком требованиях к субъектам МСП, правилах и условиях присоединения к программе партнерства между Заказчиком и субъектами МСП (предоставляются ссылка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по которой размещен реестр субъектов МСП, присоединившихся к программе партнерства между Заказчиком и субъектами МСП; выписка из программы партнерства между Заказчиком и субъектами МСП, содержащая установленные Заказчиком требования к субъектам МСП, правила и условия присоединения к программе партнерства между Заказчиком и субъектами МСП; реквизиты документа, которым утверждена программа партнерства между Заказчиком и субъектами МСП);

– созданном Заказчиком в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2013 г. № 867-р совещательном органе, отвечающем за общественный аудит эффективности проводимых закупок, в

том числе о составе и порядке деятельности такого совещательного органа (предоставляются реквизиты документа, которым создан совещательный орган, отвечающий за общественный аудит эффективности проводимых закупок, утверждены положение и состав такого совещательного органа; ссылка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по которой размещены положение и состав совещательного органа, отвечающего за общественный аудит эффективности проводимых закупок);

– представителях общественных объединений субъектов МСП, входящих в состав совещательного органа, отвечающего за общественный аудит эффективности проводимых закупок (предоставляются состав представителей общественных объединений субъектов МСП, входящих в состав совещательного органа, отвечающего за общественный аудит эффективности проводимых закупок; реквизиты документа, которым утвержден состав совещательного органа, отвечающего за общественный аудит эффективности проводимых закупок; ссылка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по которой размещены положение и состав совещательного органа, отвечающего за общественный аудит эффективности проводимых закупок);

– проведении Заказчиком мероприятий по обучению субъектов МСП участию в закупках (предоставляются план-график обучения субъектов МСП (при наличии); сведения о форме, теме, программе или курсе, сроках, дате, стоимости обучения, месте проведения мероприятия и т. д., о возможности, способах и порядке регистрации участников обучения; ссылка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по которой размещена информация о проведении обучения субъектов МСП участию в закупках и регистрации участников обучения);

– наличии и составе утвержденного Заказчиком перечня товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у субъектов МСП (предоставляются реквизиты документа, которым утвержден перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у субъектов МСП; ссылка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по которой размещен перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у субъектов МСП);

– наличии и составе критериев отнесения продукции к инновационной или высокотехнологичной, утвержденных отраслевыми федеральными органами исполнительной власти (предоставляются информация, содержащая наименование федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, наименование и характеристики критерия отнесения продукции к инновационной или высокотехнологичной; реквизиты

документа федерального органа исполнительной власти, которым утвержден критерий отнесения продукции к инновационной или высокотехнологичной);

– закупках товаров, работ, услуг, в том числе закупках инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, планируемых Заказчиком на текущий календарный год (предоставляются ссылка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по которой размещен план закупок товаров, работ, услуг, в том числе закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, на текущий календарный год; реквизиты документа, которым утвержден план закупок товаров, работ, услуг, в том числе закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, на текущий календарный год).

В случае отсутствия сведений по одному из заданных Заявителем в заявлении параметров соответствующая информация указывается в документе, содержащем результат предоставления Услуги.

Указанная информация предоставляется по форме согласно приложению № 4 к настоящим Требованиям.

18.2. Уведомление об отсутствии в открытых источниках – на официальных информационных ресурсах запрашиваемой Заявителем информации об организации участия субъектов МСП в закупках товаров, работ, услуг, в том числе инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, Заказчиков.

Указанное уведомление выдается (направляется) при отсутствии сведений по всем заданным Заявителем в заявлении параметрам по форме согласно приложению № 3 к настоящим Требованиям.

19. Результат предоставления Услуги подписывается уполномоченным сотрудником МФЦ.

Результат, формируемый в электронном виде, направляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении, в формате PDF с официального электронного адреса МФЦ или сотрудника МФЦ.

20. Ответственность за актуальность и достоверность информации, размещенной в открытых источниках, несет Заказчик, разместивший эту информацию.

Сроки предоставления Услуги

21. Срок предоставления информации, указанной в пункте 17 настоящих Требований:

21.1. В день обращения Заявителя – в случае подачи заявления на получение информации в отношении от 1 (одного) до 3 (трех) Заказчиков;

21.2. 2 (два) рабочих дня, включая день обращения, – в случае подачи заявления на получение информации в отношении от 4 (четырёх) до 20 (двадцати) Заказчиков;

21.3. 3 (три) рабочих дня, включая день обращения, – в случае подачи заявления на получение информации в отношении более 20 (двадцати) заказчиков.

При получении результата Услуги в случаях, указанных в подпунктах 21.2 и 21.3 настоящих Требований, предельное время ожидания в очереди 15 минут.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление Услуги

22. Услуга предоставляется безвозмездно.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения процедур, требования к порядку их выполнения в процессе предоставления Услуги

23. Предоставление Услуги включает в себя следующие процедуры:

23.1. Прием и регистрация заявления;

23.2. Обработка и предварительное рассмотрение документов, необходимых для предоставления Услуги, направление запроса в ФНС России, в том числе о предоставлении выписки из единого реестра субъектов МСП;

24.3. Формирование информации и оформление документа, содержащего результат предоставления Услуги, в соответствии с пунктом 18 настоящих Требований;

24.4. Выдача (направление) документа, содержащего результат предоставления Услуги.

25. Заявление регистрируется сотрудником МФЦ в день приема Заявителя при условии одновременного предъявления (представления) документов, указанных в пункте 14 настоящих Требований.

26. Сотрудник МФЦ, ответственный за обработку документов, представленных для предоставления Услуги, осуществляет проверку комплектности и правильности оформления представленных документов, формирует запрос в единый реестр субъектов МСП. В случае отсутствия сведений о Заявителе в едином реестре субъектов МСП сотрудник МФЦ, ответственный за обработку документов, формирует уведомление об отказе в предоставлении Услуги в соответствии с пунктом 17 настоящих Требований.

27. Основанием для начала процедуры по оформлению документа,

содержащего результат предоставления Услуги, является наличие у сотрудника МФЦ, ответственного за формирование результатов Услуги, документов, указанных в пункте 15 настоящих Требований, и наличие сведений о заявителе в едином реестре субъектов МСП.

28. Сотрудник МФЦ, ответственный за рассмотрение заявления о предоставлении Услуги, обеспечивает:

28.1. Формирование информации, указанной в пункте 18 настоящих Требований;

28.2. Направление (выдачу) документа, содержащего результат предоставления Услуги, Заявителю.

29. Максимальный срок для выполнения действий, предусмотренных настоящим разделом, ограничивается сроками, установленными в пункте 21 настоящих Требований для предоставления Услуги.

IV. Перечень нормативных правовых актов, правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

постановление Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 г. № 908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке»;

постановление Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана»;

постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего

предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

постановление Правительства Российской Федерации от 29 октября 2015 г. № 1169 «О порядке проведения мониторинга соответствия планов закупки товаров, работ, услуг, планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменений, внесенных в такие планы, оценки соответствия проектов таких планов, проектов изменений, вносимых в такие планы, требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, порядке и сроках приостановки реализации указанных планов по результатам таких оценки и мониторинга»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 06 ноября 2015 г. № 2258-р.