

202. 01/01/19

**Дополнительное соглашение № 1**  
**о внесении изменений в Соглашение о взаимодействии между**  
**Государственным автономным учреждением Республики Мордовия**  
**«Многофункциональный центр предоставления государственных**  
**и муниципальных услуг» и Управлением Федеральной налоговой**  
**службы по Республике Мордовия от 28.10.2016г. № 24-С/01-07-12/05-С**

г. Саранск

2 августа 2019 г.

Государственное автономное учреждение Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Фокина Александра Николаевича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Министерства экономики Республики Мордовия от 3 июля 2013 г. № 94-п и постановления Правительства Республики Мордовия от 25 февраля 2013 г. № 61, с одной стороны, и Управление Федеральной налоговой службы по Республике Мордовия в лице исполняющей обязанности руководителя Управления Федеральной налоговой службы по Республике Мордовия Бояркиной Светланы Алексеевны, действующей на основании Положения об УФНС России по Республике Мордовия, утвержденного руководителем ФНС России от 01.04.2015г. и Приказа ФНС России от 18.12.2018 № ММВ-10-4/1607@, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями) заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение о взаимодействии между Государственным автономным учреждением Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Управлением Федеральной налоговой службы по Республике Мордовия от 28.10.2016 г. № 24-с/01-07-12/05-С (далее - Соглашение) следующие изменения:

1.1. П. 5.1.4. Раздела 5 Соглашения изложить в новой редакции:

«5.1.4. Документы для осуществления государственной регистрации юридических лиц и физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств передаются МФЦ в Инспекцию ФНС России по Ленинскому району г. Саранска не позднее рабочего дня, следующего за днем получения от заявителя запроса на получение государственной услуги».

1.2. Из пункта 5.1.8. Соглашения исключить слова: «на основании

сопроводительного реестра».

1.3. Приложение №6 к Соглашению изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему Дополнительному соглашению.

1.4. Приложение № 4 к Порядку организации предоставления государственной услуги «Предоставление сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанных реестров, за исключением выписок, содержащих сведения ограниченного доступа)», на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (Приложение №8 к Соглашению) изложить в новой редакции согласно Приложению № 2 к настоящему Дополнительному соглашению.

1.5. Приложение № 2 к Порядку организации предоставления государственной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц», на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (Приложение №10 к Соглашению) изложить в новой редакции согласно Приложению №3 к настоящему Дополнительному соглашению.

1.6. Порядок организации предоставления государственной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в государственном адресном реестре» на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (Приложение №11 к Соглашению) дополнить приложением согласно Приложению №4 к настоящему Дополнительному соглашению.

1.7. Порядок взаимодействия МФЦ и УФНС России при зачислении в бюджет Республики Мордовия государственной пошлины за совершение территориальным регистрирующим (налоговым) органом юридически значимых действий в случае подачи заявления и (или) документов, необходимых для их совершения, через МФЦ (Приложение № 12 к Соглашению) изложить в новой редакции согласно Приложению № 5 к настоящему Дополнительному соглашению.

2. Во всем ином Стороны руководствуются условиями Соглашения.

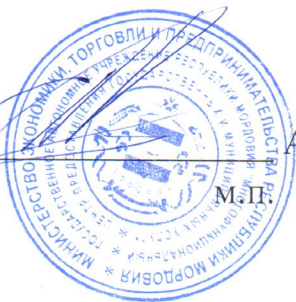
3. Дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует одновременно с Соглашением, являясь его неотъемлемой частью.

4. Дополнительное Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Государственное автономное учреждение Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (ГАУ Республики Мордовия «МФЦ»)

430000, Республика Мордовия,  
г. Саранск, ул. Большевистская, д. 31  
ИНН 1326225410  
ОГРН 1132686002686

Директор  
ГАУ Республики Мордовия «МФЦ»



А.Н. Фокин

М.П.

Управление Федеральной налоговой службы по Республике Мордовия

430003, Республика Мордовия,  
г. Саранск, ул. Московская, д.3/1  
ИНН: 1325050006  
ОГРН: 1041316016917

И.О. руководителя Управления  
Федеральной налоговой службы по  
Республике Мордовия



С.А. Бояркина

М.П.

*С.А. Бояркина* *А.Н. Фокин* *С.О. Мухоморов*

Приложение № 1  
к Дополнительному соглашению  
№ 1 от 2 августа 2019 года

Приложение № 6  
к Соглашению от  
«28» октября 2016 г. № 24-с/01-  
04-12/05-с

**Порядок организации предоставления государственной услуги  
«Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве  
индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств»  
на базе многофункциональных центров предоставления государственных и  
муниципальных услуг»**

Порядок организации предоставления государственной услуги  
«Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве  
индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» на  
базе многофункциональных центров предоставления государственных и  
муниципальных услуг»

Данный порядок регулирует организацию предоставления государственной  
услуги по государственной регистрации юридических лиц, физических лиц в  
качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских)  
хозяйств, определяет сроки и последовательность действий (административных  
процедур) при организации предоставления государственных услуг на базе  
многофункциональных центров предоставления государственных и  
муниципальных услуг (далее – Порядок).

## **1. Общие положения**

1.1. Наименование государственной услуги:

«Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве  
индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств».

1.2. Организация предоставления государственной услуги осуществляется в  
соответствии с:

- Федеральным законом от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной  
регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее –  
Федеральный закон №129-ФЗ);

- Административным регламентом предоставления Федеральной налоговой  
службой государственной услуги по государственной регистрации юридических  
лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и  
крестьянских (фермерских) хозяйств (утв. приказом Минфина России от 30.09.2016  
№169н) (далее –Административный регламент);

- Приказом ФНС России от 12 августа 2011 г. N ЯК-7-6/489@ "Об утверждении  
Порядка направления в регистрирующий орган при государственной регистрации

юридических лиц, крестьянских (фермерских) хозяйств и физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2011 г., регистрационный номер 21987);

- Регламентом работы МФЦ;
- настоящим Порядком.

1.3. Государственная услуга по государственной регистрации юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств предоставляется Инспекцией ФНС России по Ленинскому району г. Саранска (далее - Инспекция).

Инспекция при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.4. При предоставлении государственной услуги по государственной регистрации юридических лиц заявителями могут являться следующие физические лица:

- руководитель постоянно действующего исполнительного органа регистрируемого юридического лица или иное лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени этого юридического лица;

- учредитель или учредители юридического лица при его создании;

- руководитель юридического лица, выступающего учредителем регистрируемого юридического лица;

- нотариус, удостоверивший сделку (договор), при внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) изменений, касающихся перехода либо залога доли или части доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью на основании соответствующей сделки (соответствующего договора), подлежащей (подлежащего) обязательному нотариальному удостоверению;

- участник общества, учредитель (участник) ликвидированного юридического лица - участника общества, имеющий вещные права на его имущество или обязательственные права в отношении этого ликвидированного юридического лица, правопреемник реорганизованного юридического лица - участника общества, исполнитель завещания в отличных от указанных в абзаце седьмом настоящего пункта случаях, касающихся перехода либо залога доли или части доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью.

- участник общества, учредитель (участник) ликвидированного юридического лица - участника общества, имеющий вещные права на его имущество или обязательные права в отношении этого ликвидированного юридического лица, правопреемник реорганизованного юридического лица -

участника общества являются юридическими лицами, таким заявителем может быть руководитель постоянно действующего исполнительного органа такого юридического лица или иное лицо, имеющие право без доверенности действовать от имени такого юридического лица, а также физическое лицо, действующее на основании нотариально удостоверенной доверенности;

- участник общества, исполнитель завещания или нотариус, учредившие доверительное управление, при внесении в ЕГРЮЛ изменений, касающихся учреждения этого доверительного управления в отношении доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью;

- конкурсный управляющий при ликвидации юридического лица в случае применения процедуры в деле о банкротстве юридического лица;

- лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени этого юридического лица, при принятии решения о ликвидации юридического лица;

- руководитель ликвидационной комиссии (ликвидатор) при формировании ликвидационной комиссии или назначении ликвидатора, при составлении промежуточного ликвидационного баланса, при ликвидации юридического лица;

- иное лицо, действующее на основании полномочия, предусмотренного федеральным законом, актом специально уполномоченного на то государственного органа или актом органа местного самоуправления.

При предоставлении государственной услуги в случае государственной регистрации физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей заявителем может являться физическое лицо, обращающееся за государственной регистрацией или зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

При предоставлении государственной услуги в случае государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства заявителем является глава крестьянского (фермерского) хозяйства.

1.5. Результатом предоставления государственной услуги по государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей является:

- при государственной регистрации юридических лиц - документ, подтверждающий факт внесения записи в ЕГРЮЛ, учредительный документ юридического лица или изменения, внесенные в учредительный документ юридического лица, с отметкой инспекции (в случае государственной регистрации создаваемого юридического лица, в том числе путем реорганизации, или изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица), документ о постановке на учет в налоговом органе (в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах государственная регистрация является основанием для постановки юридического лица на учет в налоговом органе);

- при государственной регистрации физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств - документ, подтверждающий факт внесения записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП), документ о постановке на учет в налоговом органе (в случае, если в соответствии с

законодательством Российской Федерации о налогах и сборах государственная регистрация является основанием для постановки индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе);

- решение об отказе в государственной регистрации (в случае отказа в предоставлении государственной услуги).

Результат предоставления государственной услуги оформляется в форме электронных документов.

1.6. Срок предоставления государственной услуги:

1.6.1. Общий срок предоставления государственной услуги (за исключением предоставления государственной услуги: по внесению записи о начале процедуры реорганизации юридического лица, по государственной регистрации юридических лиц при их создании, по государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя) не должен превышать пять рабочих дней со дня поступления документов, принятых от заявителя в Инспекцию ФНС России по Ленинскому району г. Саранска.

1.6.2. Государственная услуга по внесению записи о начале процедуры реорганизации юридического лица, государственная услуга по государственной регистрации юридических лиц при их создании, государственная услуга по государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя предоставляется в срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления принятых от заявителя соответствующих документов в Инспекцию ФНС России по Ленинскому району г. Саранска.

1.6.3. Общий срок принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги не должен превышать пять рабочих дней со дня поступления полученных от заявителя документов в Инспекцию ФНС России по Ленинскому району г. Саранска, а при предоставлении государственных услуг, указанных в пп. 1.6.2. настоящего Порядка, срок принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги не должен превышать три рабочих дня.

1.6.4. Датой поступления документов является день их получения Инспекцией ФНС России по Ленинскому району г. Саранска.

1.6.5. Срок направления (выдачи) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, не должен превышать один рабочий день с момента государственной регистрации (принятия решения об отказе в государственной регистрации). Моментом государственной регистрации признается внесение соответствующей записи в ЕГРЮЛ (ЕГРИП).

1.7. В случае отсутствия возможности отправки (технический сбой) документов посредством вида сведений системы межведомственного электронного взаимодействия (далее-СМЭВ) сотрудник МФЦ прием документов от заявителя не осуществляет.

1.8. Согласно п.п. 32 п. 3 статьи 333.35 Налогового Кодекса РФ государственная пошлина, в случаях направления в регистрирующий орган документов, необходимых для совершения юридически значимых действий, в форме электронных документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, не

уплачивается.

## 2. Требования к порядку предоставления услуг по государственной регистрации

2.1.1. Лица, обратившиеся непосредственно в МФЦ, обязаны представить документ, удостоверяющий личность заявителя (документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, действующего на основании нотариально удостоверенной доверенности, с приложением такой доверенности или её копии, верность которой засвидетельствована нотариально, к представленным документам).

2.1.2. Заявление, уведомление или сообщение по государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, глав КФХ представляется в МФЦ по форме, утвержденной приказом ФНС России от 25 января 2012 года N ММВ-7-6/25@ "Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств" (зарегистрирован Минюстом России 14 мая 2012 года, регистрационный номер 24139), и удостоверяется подписью уполномоченного лица (далее - заявитель), подлинность, которой должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке. При этом заявитель указывает свои паспортные данные или в соответствии с законодательством Российской Федерации данные иного удостоверяющего личность документа и идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии).

*Свидетельствование подписи физического лица, регистрируемого или зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, на заявлении, в нотариальном порядке не требуется в случае, если указанное физическое лицо непосредственно представляет документы, через МФЦ.* Заявление, которое подается физическим лицом, регистрируемым или зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, через МФЦ, подписывается указанным лицом в присутствии работника МФЦ.

2.1.3. Форма заявления, уведомления или сообщения (далее – заявление) заполняется с использованием программного обеспечения либо вручную.

Печать знаков при использовании для заполнения формы заявления программного обеспечения должна выполняться заглавными буквами шрифтом Courier New высотой 18 пунктов.

Заполнение формы заявления вручную осуществляется чернилами черного цвета заглавными печатными буквами, цифрами.

2.1.4. Каждому показателю в форме заявления соответствует одно поле, состоящее из определенного количества знакомест.

2.1.5. Наличие в заявлении исправлений, дописок (приписок) не допускается.

2.1.6. Незаполненные листы, а также полностью не заполненные страницы многостраничных листов формы заявления в состав представляемого в регистрирующий орган заявления не включаются.



2.1.7. После заполнения необходимых листов формы заявления и его комплектования проставляется сквозная нумерация страниц в поле "Стр.", расположенном в верхней части листа формы заявления. Показатель номера страницы, имеющий три ячейки, записывается следующим образом: для первой страницы - 001, для, например, шестнадцатой - 016.

2.1.8. Цвет шрифта заявления, подготовленного с использованием программного обеспечения, при распечатывании на принтере должен быть черного цвета.

2.1.9. При распечатывании заявления на принтере изменение расположения полей и размеров знакомест не допускается.

2.1.10. Форма заявления может заполняться с использованием программного обеспечения, предусматривающего при распечатывании вывод на страницах заявления двумерного штрих-кода.

2.1.11. Двусторонняя печать заявления и иных представляемых в регистрирующий орган документов, изготовленных юридическим лицом, физическим лицом, регистрируемым или зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, крестьянским (фермерским) хозяйством не допускается.

2.1.12. Заявление удостоверяется подписью уполномоченного лица (заявителя).

Заявление может быть удостоверено подписями нескольких заявителей. При этом лист заявления "Сведения о заявителе" заполняется в отношении каждого заявителя и подписывается указанным лицом.

2.2.1. В соответствии со статьей 12 и пунктом 1 статьи 13 Федерального закона № 129-ФЗ для предоставления государственной услуги по государственной регистрации создаваемого юридического лица в Инспекцию ФНС России по Ленинскому району г. Саранска представляются:

подписанное заявителем заявление о государственной регистрации по форме, утвержденной в соответствии с Федеральным законом № 129-ФЗ;

решение о создании юридического лица в виде протокола, договора или иного документа в соответствии с законодательством Российской Федерации;

учредительный документ юридического лица;

выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иное равное по юридической силе доказательство юридического статуса иностранного юридического лица - учредителя;

В случае использования олимпийской и (или) параолимпийской символики в наименовании юридического лица, его фирменном наименовании при государственной регистрации создаваемого юридического лица дополнительно представляется соответствующий договор с Международным олимпийским комитетом и (или) Международным параолимпийским комитетом или уполномоченными ими организациями (пункт 4 статьи 26 Федерального закона № 129-ФЗ).

2.2.3. В соответствии со статьей 13.1 Федерального закона № 129-ФЗ для предоставления государственной услуги по внесению в ЕГРЮЛ записи о том, что юридическое лицо (юридические лица) находится (находятся) в процессе

реорганизации, в Инспекцию ФНС России по Ленинскому району г. Саранска представляются:

подписанное заявителем уведомление о начале процедуры реорганизации по форме, утвержденной в соответствии с Федеральным законом №129-ФЗ;  
решение о реорганизации.

2.2.4. В соответствии со статьей 14 и пунктом 1 статьи 15 Федерального закона № 129-ФЗ для предоставления государственной услуги по государственной регистрации юридического лица, создаваемого путем реорганизации (преобразования, слияния, разделения, выделения), в инспекцию по месту нахождения реорганизуемого юридического лица или по месту нахождения реорганизуемого юридического лица, направившего уведомление о начале процедуры реорганизации (в случае участия в реорганизации двух и более юридических лиц), представляются:

подписанное заявителем заявление о государственной регистрации каждого вновь возникающего юридического лица, создаваемого путем реорганизации по форме, утвержденной в соответствии с Федеральным законом № 129-ФЗ;

учредительный документ юридического лица;

договор о слиянии в случаях, предусмотренных федеральными законами;

передаточный акт или разделительный баланс;

В случае использования олимпийской и (или) параолимпийской символики в наименовании юридического лица, его фирменном наименовании при государственной регистрации создаваемого юридического лица, в том числе путем реорганизации (преобразования, слияния, разделения, выделения), дополнительно представляется соответствующий договор с Международным олимпийским комитетом и (или) Международным параолимпийским комитетом или уполномоченными ими организациями.

2.2.5. В соответствии с пунктом 1 статьи 17 и пунктом 1 статьи 18 Федерального закона № 129-ФЗ для предоставления государственной услуги по государственной регистрации изменений, вносимых в учредительный документ юридического лица, в Инспекцию ФНС России по Ленинскому району г. Саранска представляются:

подписанное заявителем заявление о государственной регистрации по форме, утвержденной в соответствии с Федеральным законом № 129-ФЗ;

решение о внесении изменений в учредительный документ юридического лица;

изменения, вносимые в учредительный документ юридического лица, или учредительный документ юридического лица в новой редакции;

В случае использования олимпийской и (или) параолимпийской символики в наименовании юридического лица, его фирменном наименовании при государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, дополнительно представляется соответствующий договор с Международным олимпийским комитетом и (или) Международным параолимпийским комитетом или уполномоченными ими организациями.

2.2.6. В соответствии с пунктом 2 статьи 17 и пунктом 1 статьи 18 Федерального закона № 129-ФЗ для предоставления государственной услуги по

внесению в ЕГРЮЛ изменений, касающихся сведений о юридическом лице, но не связанных с внесением изменений в учредительные документы юридического лица, в Инспекцию ФНС России по Ленинскому району г. Саранска представляется:

подписанное заявителем заявление о внесении изменений в ЕГРЮЛ по форме, утвержденной в соответствии с Федеральным законом № 129-ФЗ.

В предусмотренных Федеральным законом от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью" случаях для внесения в ЕГРЮЛ изменений, касающихся перехода доли или части доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, представляются документы, подтверждающие основание перехода доли или части доли.

2.2.7. В соответствии с пунктом 3 статьи 17 Федерального закона № 129-ФЗ для предоставления государственной услуги при реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица в Инспекцию ФНС России по Ленинскому району г. Саранска представляются:

подписанное заявителем заявление о внесении записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица по форме, утвержденной в соответствии с Федеральным законом № 129-ФЗ;

договор о присоединении;

передаточный акт.

2.2.8. В соответствии с пунктом 4 статьи 17 Федерального закона № 129-ФЗ для предоставления государственной услуги по внесению в ЕГРЮЛ изменений, касающихся сведений о том, что юридическое лицо, являющееся акционерным обществом, находится в процессе уменьшения уставного капитала, представляются:

подписанное заявителем заявление о внесении таких изменений в ЕГРЮЛ по форме, утвержденной в соответствии с Федеральным законом № 129-ФЗ;

решение об уменьшении уставного капитала юридического лица.

2.2.9. В соответствии с пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 129-ФЗ для предоставления государственной услуги по внесению в единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что юридическим лицом принято решение об изменении места нахождения, представляются:

заявление по форме №Р14001;

решение об изменении места нахождения юридического лица;

Документы для государственной регистрации изменения адреса юридического лица, при котором изменяется место нахождения юридического лица, представляются не ранее двадцать первого дня после дня внесения в ЕГРЮЛ сведений о том, что юридическим лицом принято решение об изменении места нахождения юридического лица, в регистрирующий орган по новому месту нахождения юридического лица.

Для государственной регистрации изменения адреса юридического лица, при котором изменяется место нахождения юридического лица, представляются документы, предусмотренные пунктом 2.2.5. настоящего Порядка. Одновременно с указанными документами, представляются документы, подтверждающие наличие у юридического лица или лица, имеющего право без доверенности действовать от

имени юридического лица, либо участника общества с ограниченной ответственностью, владеющего не менее чем пятьюдесятью процентами голосов от общего количества голосов участников данного общества, права пользования в отношении объекта недвижимости или его части, расположенных по новому адресу юридического лица.

2.2.10. В соответствии с пунктом 1 статьи 18 Федерального закона № 129-ФЗ для предоставления государственной услуги по внесению изменений в учредительные документы в уведомительном порядке в Инспекцию ФНС России по Ленинскому району г. Саранска представляются:

- подписанное заявителем уведомление о внесении изменений в учредительный документ по форме, утвержденной в соответствии с Федеральным законом № 129-ФЗ.

- решение о внесении изменений в учредительные документы;

- изменения, вносимые в учредительный документ юридического лица, или учредительный документ юридического лица в новой редакции.

2.2.11. В соответствии со статьей 20 Федерального закона №129-ФЗ для предоставления государственной услуги при принятии решения о ликвидации юридического лица в Инспекцию ФНС России по Ленинскому району г. Саранска представляется:

- подписанное заявителем уведомление по форме №Р 15001, утвержденной приказом ФНС России от 25 января 2012 г. №ММВ-7-6/25@;

- решение о ликвидации юридического лица.

2.2.12. В соответствии со статьей 21 Федерального закона от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ для предоставления государственной услуги по государственной регистрации в связи с ликвидацией юридического лица в Инспекцию ФНС России по Ленинскому району г. Саранска представляются:

подписанное заявителем заявление о государственной регистрации по форме, утвержденной в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ;

ликвидационный баланс;

2.2.13. В соответствии со статьей 21.2 Федерального закона № 129-ФЗ для предоставления государственной услуги по государственной регистрации при прекращении унитарного предприятия в связи с продажей или внесением его имущественного комплекса в уставный капитал акционерного общества, учреждения в связи с внесением его имущества в уставный капитал акционерного общества, унитарного предприятия или учреждения в связи с передачей имущественного комплекса унитарного предприятия или имущества учреждения в собственность государственной корпорации в качестве имущественного взноса Российской Федерации в Инспекцию ФНС России по Ленинскому району г. Саранска представляются:

подписанное заявителем заявление о внесении в ЕГРЮЛ записи о прекращении унитарного предприятия или учреждения по основанию, предусмотренному настоящим пунктом, по форме, утвержденной в соответствии с Федеральным законом № 129-ФЗ;

решение об условиях приватизации имущественного комплекса унитарного

предприятия или решение органа государственной власти, на основании которого осуществлены внесение имущественного комплекса унитарного предприятия или имущества учреждения в уставный капитал акционерного общества либо передача указанных имущественного комплекса или имущества в собственность государственной корпорации в качестве имущественного взноса Российской Федерации.

2.2.14. В соответствии с пунктом 3 статьи 26 Федерального закона № 129-ФЗ при предоставлении государственной услуги по внесению в ЕГРЮЛ сведений о юридическом лице, зарегистрированном до вступления в силу указанного Федерального закона, представляется:

подписанное заявителем сообщение, содержащее сведения, предусмотренные подпунктами "а" - "д", "л" пункта 1 статьи 5 Федерального закона № 129-ФЗ, по форме, утвержденной в соответствии с Федеральным законом № 129-ФЗ.

2.2.15. В соответствии со статьей 22.1 Федерального закона №129-ФЗ для предоставления государственной услуги по государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в МФЦ для дальнейшего представления в Инспекцию ФНС России по Ленинскому району г. Саранска, представляются:

подписанное заявителем заявление о государственной регистрации по форме, утвержденной в соответствии с Федеральным законом № 129-ФЗ;

копия основного документа физического лица, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (в случае, если физическое лицо, регистрируемое в качестве индивидуального предпринимателя, является гражданином Российской Федерации);

копия документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если физическое лицо, регистрируемое в качестве индивидуального предпринимателя, является иностранным гражданином);

копия документа, предусмотренного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если физическое лицо, регистрируемое в качестве индивидуального предпринимателя, является лицом без гражданства);

копия свидетельства о рождении физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, или копия иного документа, подтверждающего дату и место рождения указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации (в случае, если представленная копия документа, удостоверяющего личность физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, не содержит сведений о дате и месте рождения указанного лица);

копия документа, подтверждающего право физического лица,

регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, временно или постоянно проживать в Российской Федерации (в случае, если физическое лицо, регистрируемое в качестве индивидуального предпринимателя, является иностранным гражданином или лицом без гражданства);

подлинник или копия документа, подтверждающего в установленном законодательством Российской Федерации порядке адрес места жительства физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, в Российской Федерации (в случае, если представленная копия документа, удостоверяющего личность физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, или документа, подтверждающего право физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, временно или постоянно проживать в Российской Федерации, не содержит сведений о таком адресе);

нотариально удостоверенное согласие родителей, усыновителей или попечителя на осуществление предпринимательской деятельности физическим лицом, регистрируемым в качестве индивидуального предпринимателя, либо копия свидетельства о заключении брака физическим лицом, регистрируемым в качестве индивидуального предпринимателя, либо копия решения органа опеки и попечительства или копия решения суда об объявлении физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, полностью дееспособным (в случае, если физическое лицо, регистрируемое в качестве индивидуального предпринимателя, является несовершеннолетним).

Верность копии документа, представляемой для предоставления государственной услуги по государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке, за исключением случая, если заявитель представляет ее в МФЦ непосредственно и представляет одновременно для подтверждения верности такой копии соответствующий документ в подлиннике. Данный подлинник возвращается заявителю при выдаче МФЦ расписки в получении документов.

2.2.16. В соответствии со статьей 22.2 Федерального закона №129-ФЗ для предоставления государственной услуги по внесению изменений в сведения об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в ЕГРИП, в МФЦ для дальнейшего представления в Инспекцию ФНС России по Ленинскому району г. Саранска представляются:

подписанное заявителем заявление о внесении в ЕГРИП изменений по форме, утвержденной в соответствии с Федеральным законом № 129-ФЗ;

копия документа, подтверждающего изменение ранее внесенных в ЕГРИП сведений о фамилии, имени, отчестве, документе, удостоверяющем личность, месте жительства индивидуального предпринимателя - иностранного гражданина или лица без гражданства: копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства, копия документа иностранного гражданина или лица без гражданства, подтверждающего регистрацию по месту жительства.

Верность копии документа, подтверждающего изменение ранее внесенных в ЕГРИП сведений об индивидуальном предпринимателе, должна быть

засвидетельствована в нотариальном порядке, за исключением случая, если заявитель представляет ее в МФЦ непосредственно и представляет одновременно для подтверждения верности указанной копии соответствующий документ в подлиннике. Данный подлинник возвращается заявителю при выдаче МФЦ расписки в получении документов.

2.2.17. В соответствии со статьей 22.3 Федерального закона № 129-ФЗ для предоставления государственной услуги при прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием им решения о прекращении данной деятельности в МФЦ для дальнейшей передачи в Инспекцию ФНС России по Ленинскому району г. Саранска:

подписанное заявителем заявление о государственной регистрации по форме, утвержденной в соответствии с Федеральным законом № 129-ФЗ.

В соответствии со статьей 22.1 Федерального закона № 129-ФЗ для предоставления государственной услуги по государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства в МФЦ для дальнейшего представления в Инспекцию ФНС России по Ленинскому району г. Саранска представляются:

подписанное заявителем заявление о государственной регистрации по форме, утвержденной в соответствии с Федеральным законом № 129-ФЗ;

копия основного документа физического лица, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (в случае, если глава крестьянского (фермерского) хозяйства, является гражданином Российской Федерации);

копия документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства (в случае, если глава крестьянского (фермерского) хозяйства является иностранным гражданином);

копия документа, предусмотренного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства (в случае, если глава крестьянского (фермерского) хозяйства является лицом без гражданства);

копия свидетельства о рождении главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или копия иного документа, подтверждающего дату и место рождения указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации (в случае, если представленная копия документа, удостоверяющего личность главы крестьянского (фермерского) хозяйства, не содержит сведений о дате и месте рождения указанного лица);

копия документа, подтверждающего право главы крестьянского (фермерского) хозяйства временно или постоянно проживать в Российской Федерации (в случае, если глава крестьянского (фермерского) хозяйства является иностранным гражданином или лицом без гражданства);

подлинник или копия документа, подтверждающего в установленном законодательством Российской Федерации порядке адрес места жительства главы

крестьянского (фермерского) хозяйства в Российской Федерации (в случае, если представленная копия документа, удостоверяющего личность главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или документа, подтверждающего право главы крестьянского (фермерского) хозяйства временно или постоянно проживать в Российской Федерации, не содержит сведений о таком адресе);

нотариально удостоверенное согласие родителей, усыновителей или попечителя на осуществление главой крестьянского (фермерского) хозяйства предпринимательской деятельности, либо копия свидетельства о заключении брака главой крестьянского (фермерского) хозяйства, либо копия решения органа опеки и попечительства или копия решения суда об объявлении главы крестьянского (фермерского) хозяйства, полностью дееспособным (в случае, если глава крестьянского (фермерского) хозяйства, является несовершеннолетним);

Верность копии документа, представляемой для предоставления государственной услуги по государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке, за исключением случая, если заявитель представляет ее в МФЦ непосредственно и представляет одновременно для подтверждения верности такой копии соответствующий документ в подлиннике. Данный подлинник возвращается заявителю при выдаче МФЦ расписки в получении документов.

2.2.18. В соответствии со статьей 22.2 Федерального закона № 129-ФЗ для предоставления государственной услуги по внесению изменений в сведения о крестьянском (фермерском) хозяйстве, содержащиеся в ЕГРИП, в МФЦ для дальнейшего направления в Инспекцию ФНС России по Ленинскому району г. Саранска представляются:

подписанное заявителем заявление о внесении в ЕГРИП сведений по форме, утвержденной в соответствии с Федеральным законом № 129-ФЗ;

копия документа, подтверждающего изменение ранее внесенных в ЕГРИП сведений о фамилии, имени, отчестве, документе, удостоверяющем личность, месте жительства главы крестьянского (фермерского) хозяйства - иностранного гражданина или лица без гражданства: копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства, копия документа иностранного гражданина или лица без гражданства, подтверждающего регистрацию по месту жительства (при внесении изменений в сведения о главе крестьянского (фермерского) хозяйства).

Верность копии документа, представляемой для предоставления государственной услуги по внесению изменений в сведения о крестьянском (фермерском) хозяйстве, содержащиеся в ЕГРИП, должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке, за исключением случая, если заявитель представляет ее в МФЦ непосредственно и представляет одновременно для подтверждения верности такой копии соответствующий документ в подлиннике. Данный подлинник возвращается заявителю при выдаче МФЦ расписки в получении документов.

2.2.19. В соответствии со статьей 22.3 Федерального закона №129-ФЗ для предоставления государственной услуги при прекращении крестьянского (фермерского) хозяйства по решению его членов в МФЦ для дальнейшего



направления в Инспекцию ФНС России по Ленинскому району г. Саранска представляются:

подписанное заявителем заявление о государственной регистрации по форме, утвержденной в соответствии с Федеральным законом №129-ФЗ.

2.2.20. В соответствии с пунктом 3 статьи 23 Федерального закона от 11 июня 2003 г. N 74-ФЗ и статьей 22.1 Федерального закона № 129-ФЗ для предоставления государственной услуги по внесению в ЕГРИП записи о крестьянском (фермерском) хозяйстве, зарегистрированном до вступления в силу части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, в МФЦ для дальнейшего направления в Инспекцию ФНС России по Ленинскому району г. Саранска представляются:

подписанное заявителем заявление о государственной регистрации по форме, утвержденной в соответствии с Федеральным законом № 129-ФЗ;

копия основного документа физического лица, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (в случае, если глава крестьянского (фермерского) хозяйства, является гражданином Российской Федерации);

копия документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства (в случае, если глава крестьянского (фермерского) хозяйства является иностранным гражданином);

копия документа, предусмотренного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства (в случае, если глава крестьянского (фермерского) хозяйства является лицом без гражданства);

копия свидетельства о рождении главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или копия иного документа, подтверждающего дату и место рождения указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации (в случае, если представленная копия документа, удостоверяющего личность главы крестьянского (фермерского) хозяйства, не содержит сведений о дате и месте рождения указанного лица);

копия документа, подтверждающего право главы крестьянского (фермерского) хозяйства временно или постоянно проживать в Российской Федерации (в случае, если глава крестьянского (фермерского) хозяйства является иностранным гражданином или лицом без гражданства);

подлинник или копия документа, подтверждающего в установленном законодательством Российской Федерации порядке адрес места жительства главы крестьянского (фермерского) хозяйства в Российской Федерации (в случае, если представленная копия документа, удостоверяющего личность главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или документа, подтверждающего право главы крестьянского (фермерского) хозяйства временно или постоянно проживать в Российской Федерации, не содержит сведений о таком адресе);

нотариально удостоверенное согласие родителей, усыновителей или попечителя на осуществление главой крестьянского (фермерского) хозяйства предпринимательской деятельности, либо копия свидетельства о заключении брака главой крестьянского (фермерского) хозяйства, либо копия решения органа опеки и попечительства или копия решения суда об объявлении главы крестьянского (фермерского) хозяйства полностью дееспособным (в случае, если глава крестьянского (фермерского) хозяйства является несовершеннолетним).

Верность копии документа, представляемой для предоставления государственной услуги по внесению в ЕГРИП записи о крестьянском (фермерском) хозяйстве, должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке, за исключением случая, если заявитель представляет ее в МФЦ непосредственно и представляет одновременно для подтверждения верности такой копии соответствующий документ в подлиннике. Данный подлинник возвращается заявителю при выдаче МФЦ расписки в получении документов.

2.3. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть представлены в МФЦ непосредственно заявителем либо его представителем, действующим на основании нотариально удостоверенной доверенности, с приложением такой доверенности или ее копии, верность которой засвидетельствована нотариально, к представляемым документам.

2.4. Основания для отказа в приеме документов специалистами МФЦ:

- предоставление заявителем заявления и документов без удостоверения личности либо неуполномоченным лицом, действующим без нотариально удостоверенной доверенности, либо её копии, верность которой засвидетельствована нотариально;

Предоставление заявителем заявления и документов, не соответствующих установленным требованиям (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, печати и др.).

В случае принятия решения об отказе в государственной регистрации по основаниям, предусмотренным подпунктами "а", "ц" пункта 1 статьи 23 Федерального закона № 129-ФЗ, заявитель после устранения причин, которые послужили основанием для отказа в государственной регистрации, в течение трех месяцев со дня принятия инспекцией решения об отказе в государственной регистрации по указанным основаниям, если такое решение не отменено, вправе дополнительно однократно представить необходимые для государственной регистрации документы без повторной уплаты государственной пошлины. При этом заявитель вправе не представлять повторно документы, которые имеются у инспекции в связи с принятием указанного решения об отказе в государственной регистрации.

### **3. Административные процедуры**

3.1. Действия МФЦ при получении от заявителя документов на предоставление услуги.

3.1.1 При приеме документов специалист МФЦ:

- принимает от граждан заявление по установленной форме и документы в соответствии с требованиями действующего законодательства, регулирующего

порядок предоставления услуги, с целью их дальнейшей передачи с использованием СМЭВ в регистрирующий орган для принятия решения о предоставлении услуги в порядке, предусмотренном административным регламентом предоставления услуги;

- устанавливает личность лица, представившего документы. Проводит проверку заполнения заявителем необходимых полей заявления. В случаях, предусмотренных законодательством, удостоверяет подпись заявителя с указанием своей должности, фамилии, имени, отчества (при наличии);

- уведомляет заявителя о том, что результат услуги на бумажном носителе можно получить только в МФЦ;

- осуществляет сканирование представленных документов. Сканирование образов документов осуществляется с учетом следующих требований:

формат изображения	BW;
разрешение	300 * 300dpi;
глубина цвета	1 бит;
формат готового файла	многостраничный TIF.

Документы, содержащие несколько листов, сканируются в один файл.

В целях обеспечения качества сканирования, а также для качественной выдачи электронных образов учредительных документов ЮЛ, в случае если прошивка представленного заявителем документа препятствует его качественному сканированию, производит расшивку документа с устного согласия заявителя.

- проверяет корректное отображение сканированных образов документов в автоматизированной информационной системе обеспечения деятельности многофункциональных центров Республики Мордовия (далее - АИС МФЦ).

- отправляет сформированные файлы, подписанные электронной подписью (далее - ЭП) уполномоченного сотрудника МФЦ, в регистрирующий орган по СМЭВ.

При проведении процедуры отправки документов в регистрирующий орган по СМЭВ АИС МФЦ автоматически формирует транспортный контейнер (далее - ТК) с включением в него выбранных для отправки документов.

При формировании транспортного контейнера в него включается также файл с описью вложения (далее - опись вложения).

После отправки ТК возвращает представленные документы заявителю.

3.1.2. При обращении заявителя за результатом распечатывает документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, поступившие по СМЭВ с указанием реквизитов ЭП сотрудника налоговой службы. Заверяет их в соответствии с постановлением Правительства РФ от 18.03.2015 № 250.

3.1.3. В случаях обращения заявителя в МФЦ для допредоставления документов (в случае принятия регистрирующим органом предусмотренного подпунктами «а» и «ц» статьи 23 Федерального закона № 129-ФЗ отказа в государственной регистрации по документам представленным ранее):

3.1.3.1. Осуществляет сканирование допредставленных документов и копии решения об отказе в государственной регистрации с учетом требований, установленных абзацем 5. п.п. 3.1.1. настоящего Порядка и выполняет действия, предусмотренные абзацами 8-11. п.п. 3.1.1. настоящего Порядка;

3.1.3.2. Выдает заявителю расписку с указанием принятых документов.

3.1.4. При необходимости МФЦ имеет право обращаться за разъяснением к сотрудникам Инспекции ФНС России по Ленинскому району г. Саранска с использованием средств телефонной, факсимильной, электронной, иных видов связи.

3.1.5. Сотрудники Инспекции ФНС России по Ленинскому району г. Саранска должны оперативно давать все необходимые разъяснения специалистам МФЦ.

3.2. Документы, представленные в МФЦ, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их получения, направляются в регистрирующий орган в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием единой системы СМЭВ посредством АИС МФЦ.

При формировании транспортного контейнера в него включается также файл с описью вложения (далее - опись вложения).

3.2.1. Передача в регистрирующий орган документов заявителя, представленных им в случае принятия регистрирующим органом отказа, предусмотренного подпунктами «а» и «ц» статьи 23 Федерального закона №129-ФЗ, по причинам предоставления неполного комплекта документов или оформления документов с нарушением требований действующего законодательства, для государственной регистрации (далее - допредоставленные документы), осуществляется в электронной форме с использованием СМЭВ посредством АИС МФЦ в соответствии с пунктом 3.1.3. настоящего Порядка.

3.2.2. Исчисление срока предоставления услуги считается со дня поступления электронных документов в регистрирующий орган посредством СМЭВ. Результат предоставления государственной услуги направляется регистрирующим органом в МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем истечения установленного для государственной регистрации срока.

В случае, если у регистрирующего органа имеются основания для проведения проверки достоверности сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц в связи с реорганизацией или ликвидацией юридического лица, и (или) в связи с внесением изменений в учредительные документы юридического лица, и (или) в связи с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц, регистрирующий орган вправе принять решение о приостановлении государственной регистрации до дня окончания проведения проверки достоверности сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц, но не более чем на один месяц.

Решение о приостановлении государственной регистрации направляется регистрирующим органом не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по включенному в соответствующий государственный реестр адресу электронной почты юридического лица или индивидуального предпринимателя, а также по адресу

электронной почты, указанному заявителем при представлении документов. Кроме того, регистрирующий орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения о приостановлении государственной регистрации, направляет указанное решение в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ. По запросу заявителя МФЦ выдает заявителю (его представителю, действующему на основании нотариально удостоверенной доверенности и представившему такую доверенность или ее копию, верность которой засвидетельствована нотариально, МФЦ) составленный МФЦ на бумажном носителе документ, подтверждающий содержание электронного документа, полученного МФЦ от регистрирующего органа.

3.3. Действия Инспекции ФНС России по Ленинскому району г. Саранска по предоставлению услуги.

3.3.1. При поступлении направленных МФЦ в регистрирующий орган электронных документов в регистрирующем органе в автоматическом режиме осуществляется:

регистрация полученных электронных документов с присвоением им входящего номера;

формирование на основании включенной в направленный в регистрирующий орган транспортный контейнер описи вложения расписки в получении электронных документов в виде файла формата Word и ее подписание электронной подписью регистрирующего органа;

формирование транспортного контейнера, содержащего файл с распиской в получении электронных документов и файл с электронной подписью регистрирующего органа.

Регистрирующим органом по адресу электронной почты, указанному при направлении документов в регистрирующий орган, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения электронных документов, направляется транспортный контейнер, содержащий:

файл с распиской в получении электронных документов, содержащей входящий номер и дату получения электронных документов регистрирующим органом, уникальный номер, присвоенный сообщению о доставке электронных документов, перечень полученных регистрирующим органом электронных документов, сформированный на основании включенной в направленный в регистрирующий орган транспортный контейнер описи вложения, дату готовности документов, формируемых регистрирующим органом по результатам рассмотрения электронных документов;

файл с электронной подписью регистрирующего органа.

Датой получения электронных документов регистрирующим органом является дата, указанная в расписке в получении электронных документов.

3.3.2 Специалист инспекции, уполномоченный рассматривать документы по государственной регистрации, поступившие от МФЦ, принимает решение о

государственной регистрации либо об отказе в государственной регистрации, вносит сведения в ЕГРЮЛ/ЕГРИП, либо решение о приостановлении государственной регистрации.

Документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, направляются инспекцией в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по включенному в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) адресу электронной почты юридического лица или индивидуального предпринимателя, а также по адресу электронной почты, указанному заявителем при представлении документов в инспекцию.

Кроме того, инспекция, направляет документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в многофункциональный центр.

Срок направления документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, не должен превышать одного рабочего дня, следующего за днем истечения установленного для государственной регистрации срока.

3.4. Действия МФЦ по выдаче заявителю результата предоставления услуги.

3.4.1. При выдаче результата предоставления услуги специалист МФЦ проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя.

3.4.2. От имени заявителя результат предоставления услуги может получить представитель заявителя, действующий на основании нотариально удостоверенной доверенности и представивший такую доверенность или ее копию, верность которой засвидетельствована нотариально, специалисту МФЦ.

По запросу заявителя МФЦ выдает заявителю (его представителю, действующему на основании нотариально удостоверенной доверенности и представившему такую доверенность или ее копию, верность которой засвидетельствована нотариально, МФЦ) составленные сотрудником МФЦ на бумажном носителе документы, подтверждающие содержание электронных документов, связанных с государственной регистрацией, полученных сотрудником МФЦ от инспекции.

Оформление на бумажном носителе документов, подтверждающих содержание направленных электронных документов, осуществляется с учетом требований, установленных нормативными документами.

При предоставлении гражданину результата государственной услуги сотрудник МФЦ обязательно информирует его о сборе мнений граждан о качестве предоставленной государственной услуги и предлагает ему предоставить абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи для участия в оценке качества предоставления государственной услуги (или оценить предоставленную ему государственную услугу с использованием сети Интернет).

В случае отказа гражданина от оценки качества предоставления государственной услуги с использованием средств подвижной радиотелефонной

связи, сотрудник МФЦ предлагает использовать для участия в указанной оценке терминальное или иное устройство, расположенное непосредственно в месте предоставления результата государственной услуги (при наличии технических возможностей).

3.4.3. Результат оказания услуги выдается под роспись с указанием даты его получения.

Приложение № 2  
к Дополнительному соглашению  
от «д» апреля 2019 г.  
№ 1

«Приложение № 4  
к приложению № 8

**Реквизиты оплаты за предоставление выписок из Единого  
государственного реестра юридических лиц/Единого государственного  
реестра индивидуальных предпринимателей**

Наименование получателя платежа: УФК по Республике Мордовия  
(Инспекция ФНС России по Ленинскому району г. Саранска)  
ИНН получателя платежа: 1326134509  
КПП получателя платежа: 132601001  
Код ОКТМО: 89701000  
Номер счета получателя платежа: 40101810022020017002  
Наименование банка получателя платежа: Отделение – НБ Республика Мордовия  
г. Саранск  
БИК банка: 048952001  
Код бюджетной классификации: 182 1 13 01020 01 8000 130  
Наименование КБК (код бюджетной классификации): Плата за предоставление  
сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре  
юридических лиц и в Едином государственном реестре индивидуальных  
предпринимателей (при обращении через многофункциональный центр)  
Размер платы: 200 рублей; срочное предоставление сведений – 400 рублей

*В случае изменения платёжных реквизитов Управление Федеральной налоговой  
службы по Республике Мордовия незамедлительно сообщает УМФЦ, иным  
многофункциональным центрам изменившиеся реквизиты».*



Приложение № 3  
к Дополнительному соглашению  
от « 2 » августа 2019 г.  
№ 1

«Приложение № 2  
к приложению № 10

**Реквизиты оплаты за предоставление сведений, содержащихся в реестре  
дисквалифицированных лиц**

Наименование получателя платежа: УФК по Республике Мордовия  
(Инспекция ФНС России по Ленинскому району г. Саранска)  
ИНН получателя платежа: 1326134509  
КПП получателя платежа: 132601001  
Код ОКТМО: 89701000  
Номер счета получателя платежа: 40101810022020017002  
Наименование банка получателя платежа: Отделение – НБ Республика Мордовия  
г. Саранск  
БИК банка: 048952001  
Код бюджетной классификации: 182 1 13 01190 01 8000 130  
Наименование КБК (код бюджетной классификации): Плата за предоставление  
информации из реестра дисквалифицированных лиц (при обращении через  
многофункциональный центр)  
Размер платы: 100 рублей

*В случае изменения платёжных реквизитов Управление Федеральной налоговой  
службы по Республике Мордовия незамедлительно сообщает УМФЦ, иным  
многофункциональным центрам изменившиеся реквизиты».*

Приложение № 4  
к Дополнительному соглашению  
от « 4 » августа 2019 г.  
№ 1

«Приложение  
к приложению № 11

**Реквизиты оплаты за предоставление сведений, содержащихся в  
государственном адресном реестре**

Наименование получателя платежа: УФК по Московской области  
(Межрайонная ИФНС России № 10 по Московской области)

ИНН получателя платежа: 5034017940

КПП получателя платежа: 503401001

Код ОКТМО: 46757000

Наименование банка получателя платежа: ГУ Банка России по ЦФО

БИК: 044525000

Номер счета получателя: 40101810845250010102

Код бюджетной классификации: 182 1 13 01060 01 8000 130

Вид платы: Плата за предоставление информации из государственного адресного  
реестра (при обращении через МФЦ)

Размер платы: 115 рублей для физических лиц; 1000 рублей для юридических лиц

*В случае изменения платёжных реквизитов Управление Федеральной налоговой  
службы по Республике Мордовия незамедлительно сообщает УМФЦ, иным  
многофункциональным центрам изменившиеся реквизиты».*

Приложение № 5  
к Дополнительному соглашению  
от « 2 » августа 2019 г.  
№ 1

«Приложение № 12  
к Соглашению от  
«28» октября 2016 г. № 24-с/01-07-  
12/05-с

**Порядок  
взаимодействия МФЦ и УФНС по Республике Мордовия при зачислении в  
бюджет Республики Мордовия платы при обращении за предоставлением  
государственных услуг ФНС России через МФЦ**

1. Настоящий порядок разработан в целях реализации положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок взаимодействия МФЦ и УФНС по Республике Мордовия при зачислении в бюджет Республики Мордовия платы при обращении за предоставлением государственных услуг ФНС России через МФЦ.
2. В случае представления заявителем (представителем заявителя) документа об оплате, уплаченного по коду бюджетной классификации, предусмотренному при обращении за предоставлением государственной услуги непосредственно в налоговый орган, либо при отсутствии в документе о плате кода бюджетной классификации, МФЦ принимает от заявителя (представителя заявителя) заявление о зачете платежа по коду бюджетной классификации, предусмотренному при обращении через МФЦ (Приложение № 1 к настоящему Порядку). К заявлению прилагается копия квитанции, в случае обращения представителя заявителя к данному заявлению также прилагается копия доверенности на совершение необходимых действий.
3. МФЦ передает (направляет) в территориальный регистрирующий (налоговый) орган заявления, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, с сопроводительным письмом с приложением перечня дел, согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.
- УМФЦ передает в территориальный регистрирующий (налоговый) орган заявления посредством курьерской доставки не позднее двух рабочих дней, следующих со дня приема заявления. Иные многофункциональные центры передают (направляют) в территориальный регистрирующий (налоговый) орган заявления посредством курьерской доставки, либо почтовой связи не позднее двух рабочих дней, следующих со дня приема заявления.
4. В случае, если заявителем (представителем заявителя) не представлено указанное в пункте 2 настоящего Порядка заявление, МФЦ передает (направляет) в территориальный регистрирующий (налоговый) орган письменное уведомление с приложением перечня дел (Приложение №3 к настоящему Порядку), по которым заявителями не представлены заявления о зачислении оплаты по кодам

бюджетной классификации, предусмотренным при обращении за предоставлением государственных услуг ФНС России через МФЦ.

5. В случае непредставления заявителем при обращении за предоставлением государственной услуги документа об оплате, МФЦ передает (направляет) в территориальный регистрирующий (налоговый) орган письменное уведомление с приложением перечня дел, принятых в МФЦ, по которым заявителями не представлены документы, подтверждающие оплату (Приложение №4 к настоящему Порядку).

6. В случаях, указанных в пунктах 2, 4 и 5 настоящего Порядка, территориальный регистрирующий (налоговый) орган обеспечивает проведение процедуры уточнения и зачисления платежей в бюджет Республики Мордовия.

\_\_\_\_\_  
наименование территориального  
регистрирующего (налогового) органа

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя/представителя  
заявителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

заявление.

В связи с подачей документов о предоставлении государственной услуги

\_\_\_\_\_  
(наименование государственной услуги)

(рег.№ МФЦ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_.\_\_\_\_.20 \_\_\_\_ г.) через \_\_\_\_\_

наименование МФЦ  
от \_\_\_\_.\_\_\_\_.201 г. в размере \_\_\_\_\_ руб. ошибочно уплаченную по коду \_\_\_\_\_ зачесть на код \_\_\_\_\_.

(КБК, указанный в платежном документе)

(КБК, предусмотренный при обращении через МФЦ)

Приложение:

- копия квитанции № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_.\_\_\_\_.201 \_\_\_\_ г.

- копия доверенности от \_\_\_\_.\_\_\_\_.201 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
( в случае обращения представителя заявителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

заявителя/представителя заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Перечень дел, принятых в \_\_\_\_\_  
наименование МФЦ  
за период с \_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

№ п/п	Дата регистрации дела в МФЦ	Регистрационный № дела МФЦ	КБК, указанный в платежном документе	Сумма платежного документа
1				
.....				

Перечень дел, принятых в \_\_\_\_\_ наименование МФЦ  
за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, по которым заявителями не представлены  
заявления о зачислении платежа по кодам бюджетной классификации, предусмотренным при  
обращении через МФЦ

№ п/п	Дата регистрации дела в МФЦ	Регистрационный № дела МФЦ	Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя)	КБК, указанный в платежном документе	Дата документа, подтверждающего оплату	Номер документа, подтверждающего оплату (транзакции)	Сумма платы
1							
....							

Перечень дел, принятых в \_\_\_\_\_  
наименование МФЦ  
за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, по которым заявителями  
не представлены документы, подтверждающие оплату

№ п/п	Дата регистрации дела в МФЦ	Регистрационный № дела МФЦ	Ф.И.О. заявителя/ представителя заявителя	Размер платы, на которую не представлен платежный документ
1				
....				