

СОГЛАШЕНИЕ № 69-с

**о взаимодействии между Государственным автономным учреждением
Республики Мордовия «Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг»
и Центральной избирательной комиссией Республики Мордовия**

г. Саранск

«29» июля 2021 г.

Государственное автономное учреждение Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Фокина Александра Николаевича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Министерства экономики Республики Мордовия от 03.07.2013 г. № 94-п и постановления Правительства Республики Мордовия от 25.02.2013 г. № 61, далее именуемое УМФЦ¹, с одной стороны, и Центральная избирательная комиссия Республики Мордовия в лице Председателя Косова Александра Васильевича, действующего на основании Закона Республики Мордовия от 02.10.2000г. № 40-З «О Центральной избирательной комиссии Республики Мордовия», далее именуемая Комиссия, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, в соответствии с:

Указом Президента Российской Федерации от 17.06.2021 года № 367 «О назначении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации нового созыва», в соответствии с пунктом 16 статьи 64 Федерального закона от 12.06.2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Порядком подачи заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 25.05.2021 года № 7/51-8, а также Порядком подачи заявления о включении избирателя, участника референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения на выборах в органы государственной власти субъекта Российской Федерации, референдуме субъекта Российской Федерации, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 25.05.2021 года № 7/52-8 (далее – Порядок), с учетом статьи 18 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 года

¹ Далее по тексту наименование УМФЦ употребляется в тех пунктах, которые предусмотрены исключительно для ГАУ Республики Мордовия «МФЦ». Когда речь идет о ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» и его филиалах, применяется термин «УМФЦ, филиалы УМФЦ»

№1376 (далее – Правила), заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия УМФЦ и Комиссии при организации предоставления в УМФЦ и его филиалах, расположенных на территории Республики Мордовия (далее - УМФЦ, филиалы УМФЦ) услуги по приему и обработке заявлений о голосовании по месту нахождения (далее – заявление) при проведении выборов в единый день голосования 19 сентября 2021 года и направлении соответствующей информации в территориальные избирательные комиссии или избирательные комиссии муниципальных образований (далее – Услуга), на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации о выборах и референдумах возложены полномочия территориальных избирательных комиссий (далее – территориальные комиссии).

1.2. Все термины и определения, предусмотренные настоящим Соглашением, даны в значении, в котором они упоминаются в Порядке.

1.3. УМФЦ, филиалы УМФЦ не осуществляют прием и обработку заявлений о включении в список участников голосования по участку для дистанционного электронного голосования при проведении выборов в единый день голосования 19 сентября 2021 года.

2. Перечень УМФЦ, филиалов УМФЦ, в которых предоставляется Услуга

2.1. Перечень УМФЦ, филиалов УМФЦ, в которых предоставляется Услуга, и территориальных комиссий, в которые передается информация в рамках предоставления Услуги в соответствии с настоящим Соглашением, приведен в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия вправе:

3.1.1. направлять запросы и обращения в УМФЦ, филиалы УМФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности в УМФЦ, филиалов УМФЦ;

3.1.2. направлять в УМФЦ, филиалы УМФЦ предложения по совершенствованию деятельности в УМФЦ, филиалов УМФЦ в отношении предоставляемой Услуги;

3.1.3. выступать с предложениями о пересмотре сроков действия и условий настоящего Соглашения.

3.2. Комиссия обязана:

3.2.1. своевременно обеспечить УМФЦ, филиалы УМФЦ специальным программным обеспечением в части формирования заявления посредством экранной формы, формирования QR-кода, печати заполненного заявления (далее – СПО) или бланками заявлений по Услуге, а также правилами заполнения

заявлений;

3.2.2. обеспечить прием территориальными комиссиями от УМФЦ, филиалов УМФЦ информации о заявлениях (заявления), поступивших в целях получения Услуги;

3.2.3. обеспечивать предоставление на основании запросов УМФЦ, филиалов УМФЦ необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению Услуги;

3.2.4. своевременно передавать в УМФЦ, филиалы УМФЦ информацию, необходимую для предоставления Услуги;

3.2.5. информировать избирателей о возможности получения Услуги в УМФЦ, филиалах УМФЦ;

3.2.6. при необходимости обеспечивать участие своих представителей при проведении мероприятий, направленных на подготовку и повышение квалификации сотрудников УМФЦ, филиалов УМФЦ по вопросам предоставления Услуги;

3.2.7. определять лиц, ответственных за взаимодействие с УМФЦ, филиалами УМФЦ по вопросам предоставления Услуги;

3.2.8. организовать подготовку сотрудников УМФЦ, филиалов УМФЦ в части правил работы с СПО;

3.2.9. организовать передачу СПО в УМФЦ, филиалы УМФЦ и его установку в срок до 1 августа 2021 г.;

3.2.10. осуществлять контроль за исполнением УМФЦ, филиалами УМФЦ порядка подачи заявлений и условий организации предоставления Услуги.

4. Права и обязанности УМФЦ, филиалов УМФЦ

4.1. УМФЦ вправе:

4.1.1. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

4.2. УМФЦ, филиалы УМФЦ вправе:

4.2.1. запрашивать и получать информацию, необходимую для предоставления Услуги;

4.2.2. отказывать в приеме заявления в случаях, предусмотренных настоящим Соглашением.

4.3. УМФЦ, филиалы УМФЦ обязаны:

4.3.1. осуществлять прием и обработку заявлений, а также передавать заявления и информацию, содержащуюся в заявлении, в централизованную базу данных ГАС «Выборы» в электронном виде, либо в территориальные комиссии, указанные в приложении № 1 к настоящему Соглашению, в соответствии с Памятками, установленными в приложениях № 2 и №3 к настоящему Соглашению (далее-Памятка), в том числе проверять поступающие заявления на соответствие формам, установленным в приложениях к Памяткам и Порядке;

4.3.2. предоставлять на основании запросов и обращений Комиссии необходимую информацию;

4.3.3. предоставлять на основании запроса (обращения) Комиссии сведения о графике приема заявлений, сведения о географических координатах пунктов

приема заявлений, адресах УМФЦ и филиалов УМФЦ, в которых ведется прием заявлений;

4.3.4. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.3.5. осуществлять взаимодействие с Комиссией и территориальными комиссиями в соответствии с настоящим Соглашением, законодательством Российской Федерации, нормативными актами, регламентирующими деятельность УМФЦ, филиалов УМФЦ;

4.3.6. обеспечивать защиту передаваемой в территориальные комиссии информации от уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в УМФЦ, филиалы УМФЦ, в том числе в автоматизированную информационную систему МФЦ, и до момента их поступления в территориальные комиссии в соответствии с условиями Соглашения;

4.3.7. размещать информацию о порядке предоставления Услуги с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации);

4.3.8. соблюдать стандарты комфортности и требования к организации взаимодействия с заявителями в соответствии с Правилами и настоящим Соглашением;

4.3.9. обеспечить оказание работниками УМФЦ, филиалов УМФЦ содействия заявителям в заполнении заявления, в том числе при наличии технической возможности в машинописном виде с нанесением на него машиночитаемого кода (в случае оснащения УМФЦ, филиалов УМФЦ необходимым оборудованием);

4.3.10. обеспечить техническую возможность реализации Соглашения. В том числе возможность изготовления заявления в машинописном виде с нанесением на него машиночитаемого кода путем заполнения соответствующей экранной формы;

5. Порядок и условия информационного обмена при предоставлении Услуги.

5.1. Информационный обмен между УМФЦ и Комиссией, а также между филиалами УМФЦ и территориальными комиссиями может осуществляться посредством курьерской службы УМФЦ, филиалов УМФЦ, в электронном виде с использованием информационных систем, использование которых при предоставлении услуг предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы».

Информационный обмен в электронном виде осуществляется при условии проведения предварительного тестирования электронного взаимодействия при оказании Услуги.

5.2. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления Услуги.

5.3. При приемке, обработке и передаче персональных данных заявителей Сторонами должно быть обеспечено:

а) предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработки;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;

д) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

5.4. Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

б) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

в) проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

д) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

ж) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

з) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

и) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;

к) разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

л) описание системы защиты персональных данных.

5.5. Юридическая сила передаваемой в электронном виде информации обеспечивается посредством подписания документов электронной подписью в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.6. Техническая поддержка взаимодействия Сторон в электронном виде обеспечивается начальником отдела технической поддержки и информационных технологий ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» Карпушиным Дмитрием Сергеевичем со стороны УМФЦ и начальником Управления информатизации (Информационного центра) аппарата Комиссии Абросимовым Владимиром Анатольевичем со стороны Комиссии.

6. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления Услуги Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся стихийные бедствия, аварии, массовые беспорядки, забастовки, военные действия, террористические акты, и других обстоятельств, препятствующих выполнению Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению, если Сторона, пострадавшая от влияния этих обстоятельств предпримет все усилия для немедленного уведомления другой Стороны о случившемся и скорейшей ликвидации последствий обстоятельств непреодолимой силы. По прекращению указанных выше обстоятельств Сторона должна без промедления известить об этом другую Сторону.

6.3. Уполномоченными должностными лицами за взаимодействие со стороны УМФЦ и филиалов УМФЦ, являются лица указанные в приложении №1 к настоящему Соглашению, со стороны Комиссии секретарь Комиссии Федонина Светлана Григорьевна.

7. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления Услуги в УМФЦ, филиалах УМФЦ

7.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности по организации предоставления государственных услуг в УМФЦ, филиалах УМФЦ осуществляется учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Срок действия Соглашения и приложения к нему

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с «01» августа 2021 года и действует по «31» декабря 2021 года.

9. Заключительные положения

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений к настоящему Соглашению. Все приложения и дополнительные соглашения являются его неотъемлемой частью.

9.2. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон или в одностороннем порядке по инициативе одной из Сторон, о чем необходимо письменно уведомить другую Сторону не позднее, чем за тридцать календарных дней до дня его расторжения.

9.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны Соглашения.

10. Реквизиты и подписи Сторон

Государственное автономное Центральная избирательная комиссия
учреждение Республики Мордовия Республики Мордовия
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг» (ГАУ
Республики Мордовия «МФЦ»)

430005, Республика Мордовия,
г. Саранск, ул. Большевикская, 31
ИНН: 1326225410
ОГРН: 1131326002686

430002, Республика Мордовия,
г. Саранск, ул. Советская, д.26, каб. 319
ИНН: 1325126350
ОГРН: 1021300976113

Директор
ГАУ Республики Мордовия «МФЦ»

Председатель
Центральной избирательной комиссии
Республики Мордовия

А.Н. Фокин

А.В. КОСОВ



З. М. В. Баранова /

Восп. (М. Е. Абеев) - [Signature] Ю. А. Тараканов / Восп. (К. С. Арсентьев)

Приложение № 1

к Соглашению

от «29» июля 2021 г. № 69-с

Перечень УМФЦ, филиалов УМФЦ, в которых организуется прием и обработка заявлений о голосовании по месту нахождения и перечень территориальных комиссий, с которыми взаимодействуют УМФЦ, филиалы УМФЦ.

№ п/п	Наименование УМФЦ, филиала УМФЦ. Ответственные за взаимодействие.	Номер УМФЦ, филиала УМФЦ	Местонахождение УМФЦ, филиала УМФЦ	Соответствующая территориальная комиссия и ее адрес	Порядок передачи информации и материалов на бумажных носителях (СМЭВ, иные каналы информационного обмена, курьерская доставка и т.п.)
1.	Государственное автономное учреждение Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Атюнькина Галина Николаевна - начальник отдела по работе с физическими и юридическими лицами УМФЦ	М01	430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Большевикская, 31. 39-39-51	Ленинская территориальная избирательная комиссия - город Саранск, улица Пролетарская, дом 21	В электронном виде - посредством СМЭВ (при наличии технической возможности). На бумажном носителе - посредством курьерской доставки.
2.	Филиал по Ардатовскому муниципальному району Государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	М02	431860, Республика Мордовия, Ардатовский район, г. Ардатов, ул. Комсомольская, д. 126. 883431-3-10-03	Ардатовская территориальная избирательная комиссия - 431860, Республика Мордовия, Ардатовский район, город Ардатов, ул.Комсомольская, дом 121	В электронном виде - посредством СМЭВ (при наличии технической возможности). На бумажном носителе - посредством курьерской доставки.

	Исаков Иван Сергеевич- заведующий филиалом УМФЦ				
3.	Филиал по Атюрьевскому муниципальному району Государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Многофункциональ ный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Сятишева Любовь Ивановна- заведующий филиалом УМФЦ	М03	431050, Республика Мордовия, Атюрьевский район, с. Атюрьево, пер. Парковый, д. 2 883454-2-11-13	Атюрьевская территориальная избирательная комиссия – 431050, Республика Мордовия, Атюрьевский муниципальный район, село Атюрьево, переулк Парковый, дом 1	В электронном виде - посредством СМЭВ (при наличии технической возможности). На бумажном носителе - посредством курьерской доставки.
4.	Филиал по Атяшевскому муниципальному району Государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Многофункциональ ный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Модина Лидия Николаевна - заведующий филиалом УМФЦ	М04	431800, Республика Мордовия, Атяшевский район, п.г.т. Атяшево, ул. Центральная, д. 8А 883434-2-12-25	Атяшевская территориальная избирательная комиссия – 431800, Республика Мордовия, Атяшевский район, р.п. Атяшево, улица Центральная, дом 8	В электронном виде - посредством СМЭВ (при наличии технической возможности). На бумажном носителе - посредством курьерской доставки.
5.	Филиал по Большеберезниковском муниципальному району Государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Многофункциональ ный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Шагарова Альбина Борисовна- заведующий	М05	431751, Республика Мордовия, Большеберезников ский район, с. Большие Березники, ул. Ульяновская, д. 19 883436-2-19-10	Большеберезниковс кая территориальная избирательная комиссия – 431750, Республика Мордовия, Большеберезниковс кий муниципальный район, село Большие Березники, улица Московская, дом 25	В электронном виде - посредством СМЭВ (при наличии технической возможности). На бумажном носителе - посредством курьерской доставки.

	филиалом УМФЦ				
6.	Филиал по Большеигнатовскому муниципальному району Государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Макушина Альбина Анатольевна-заведующий филиалом УМФЦ	М06	431670, Республика Мордовия, Большеигнатовский район, с. Большое Игнатово, ул. Советская, д. 32 883442-2-10-39	Большеигнатовская территориальная избирательная комиссия – 431670, Республика Мордовия, Большеигнатовский муниципальный район, село Большое Игнатово, улица Советская, дом 40	В электронном виде - посредством СМЭВ (при наличии технической возможности). На бумажном носителе - посредством курьерской доставки.
7.	Филиал по Дубенскому муниципальному району Государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Сыркина Альбина Винаминовна-заведующий филиалом УМФЦ	М07	431770, Республика Мордовия, Дубенский район, с. Дубенки, ул. Бровцева, д. 1 883447-2-14-77	Дубенская территориальная избирательная комиссия – 431770, Республика Мордовия, Дубенский муниципальный район, село Дубенки, улица Денисова, дом 4	В электронном виде - посредством СМЭВ (при наличии технической возможности). На бумажном носителе - посредством курьерской доставки.
8.	Филиал по Ельниковскому муниципальному району Государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Можерова Юлия Владимировна-заведующий филиалом УМФЦ	М08	431370, Республика Мордовия, Ельниковский район, с. Ельники, ул. Королева, д. 26 883444-2-15-07	Ельниковская территориальная избирательная комиссия – 431370, Республика Мордовия, Ельниковский муниципальный район, село Ельники, улица Ленина, дом 18	В электронном виде - посредством СМЭВ (при наличии технической возможности). На бумажном носителе - посредством курьерской доставки.

9.	Филиал по Zubово-Полянскому муниципальному району Государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Горланова Надежда Ивановна- заведующий филиалом УМФЦ	M09	431110, Республика Мордовия, Zubово-Полянский район, п.г.т. Zubова Поляна, ул. Советская, д. 28 883458-2-52-53	Zубово-Полянская территориальная избирательная комиссия – 431110, Республика Мордовия, Zubово-Полянский муниципальный район, рабочий поселок Zubова Поляна, улица Новикова-Прибоя, дом 4	В электронном виде - посредством СМЭВ (при наличии технической возможности). На бумажном носителе - посредством курьерской доставки.
10.	Филиал по Инсарскому муниципальному району Государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Газеева Зульфия Каюмовна- заведующий филиалом УМФЦ	M10	431430, Республика Мордовия, Инсарский район, г. Инсар, ул. Гагарина, д. 28 883449-2-22-31	Инсарская территориальная избирательная комиссия – 431430, Республика Мордовия, Инсарский муниципальный район, город Инсар, улица Гагарина, дом 28	В электронном виде - посредством СМЭВ (при наличии технической возможности). На бумажном носителе - посредством курьерской доставки.
11.	Филиал по Ичалковскому муниципальному району Государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Глухова Марина Сергеевна - заведующий филиалом УМФЦ	M11	431640, Республика Мордовия, Ичалковский район, с. Кемля, ул. Советская, д. 54 883433-2-15-89	Ичалковская территориальная избирательная комиссия – 431640, Республика Мордовия, Ичалковский район, Кемляное сельское поселение, село Кемля, улица Советская, дом 62	В электронном виде - посредством СМЭВ (при наличии технической возможности). На бумажном носителе - посредством курьерской доставки.
12.	Филиал по Кадошкинскому муниципальному району	M12	431900, Республика Мордовия,	Кадошкинская территориальная избирательная	В электронном виде - посредством СМЭВ (при

	району Государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Многофункциональ ный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Фомин Евгений Викторович - заведующий филиалом УМФЦ		Кадошкинский район, п.г.т. Кадошкино, ул. Резакова, д. 9а 883448-2-32-46	комиссия – 431900, Республика Мордовия, Кадошкинский район, рабочий поселок Кадошкино, улица Заводская, дом 33	наличии технической возможности). На бумажном носителе - посредством курьерской доставки.
13.	Филиал по Ковылкинскому муниципальному району Государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Многофункциональ ный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Власкина Ольга Васильевна - заведующий филиалом УМФЦ	M13	431350, Республика Мордовия, Ковылкинский муниципальный район, г. Ковылкино, ул. Пролетарская, д. 70 883453-2-06-01	Ковылкинская территориальная избирательная комиссия – 431350, Республика Мордовия, Ковылкинский муниципальный район, город Ковылкино, улица Большевикская, дом 23	В электронном виде - посредством СМЭВ (при наличии технической возможности). На бумажном носителе - посредством курьерской доставки.
14.	Филиал по Кочкуровскому муниципальному району Государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Многофункциональ ный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Сенотов Александр Георгиевич - заведующий филиалом УМФЦ	M14	431580, Республика Мордовия, Кочкуровский район, с. Кочкурово, ул. Советская, д. 10а 883439-2-12-16	Кочкуровская территориальная избирательная комиссия – 431580, Республика Мордовия, Кочкуровский муниципальный район, село Кочкурово, улица Советская, дом 16	В электронном виде - посредством СМЭВ (при наличии технической возможности). На бумажном носителе - посредством курьерской доставки.
15.	Филиал по Краснослободскому муниципальному	M15	431260, Республика Мордовия,	Краснослободская территориальная избирательная	В электронном виде - посредством СМЭВ (при

	району Государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Многофункциональ ный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Орехова Елена Михайловна - заведующий филиалом УМФЦ		Краснослободский район, г. Краснослободск, ул. Кирова, д.2 883443-3-00-65	комиссия – 431260, Республика Мордовия, Краснослободский муниципальный район, город Краснослободск, улица Интернациональная дом 64	наличии технической возможности). На бумажном носителе - посредством курьерской доставки.
16.	Филиал по Лямбирскому муниципальному району Государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Многофункциональ ный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Кудрякова Ильвера Рафиковна - заведующий филиалом УМФЦ	М16	431510, Республика Мордовия, Лямбирский район, с. Лямбиль, ул. Ленина, д.13 883441-2-13-14	Лямбирская территориальная избирательная комиссия – 431510, Республика Мордовия, Лямбирский район, село Лямбиль, улица Ленина, дом 11	В электронном виде - посредством СМЭВ (при наличии технической возможности). На бумажном носителе - посредством курьерской доставки.
17.	Филиал по Ромодановскому муниципальному району Государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Многофункциональ ный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Маслова Ангелина Викторовна - заведующий филиалом УМФЦ	М17	431600, Республика Мордовия, Ромодановский район, п. Ромоданово, ул. Ленина, д.138Б 883438-2-04-18	Ромодановская территориальная избирательная комиссия – 431600, Республика Мордовия, Ромодановский район, поселок Ромоданово, улица Ленина, дом 138	В электронном виде - посредством СМЭВ (при наличии технической возможности). На бумажном носителе - посредством курьерской доставки.
18.	Филиал по Рузаевскому муниципальному	М18	431440, Республика Мордовия,	Рузаевская территориальная избирательная	В электронном виде - посредством СМЭВ (при

	району Государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Многофункциональ ный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Хрульков Виктор Владимирович- заведующий филиалом УМФЦ		г. Рузаевка, ул. Революции 1905 года, д.5 883451-4-03-52	комиссия – 431440, Республика Мордовия, Рузаевский муниципальный район, город Рузаевка, улица Ленина, дом 61	наличии технической возможности). На бумажном носителе - посредством курьерской доставки.
19.	Филиал по Старошайговскому муниципальному району Государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Многофункциональ ный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Кошелев Алексей Владимирович- заведующий филиалом УМФЦ	M19	431540, Республика Мордовия, Старошайговский район, с. Старое Шайгово, ул. Рабочая, д. 11 883432-2-24-45	Старошайговская территориальная избирательная комиссия – 431540, Республика Мордовия, Старошайговский муниципальный район, село Старое Шайгово, улица Ленина, дом 11	В электронном виде - посредством СМЭВ (при наличии технической возможности). На бумажном носителе - посредством курьерской доставки.
20.	Филиал по Темниковскому муниципальному району Государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Многофункциональ ный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Бояркина Елена Викторовна- заведующий филиалом УМФЦ	M20	431220, РМ, Темниковский район, г. Темников, ул. Кирова, д.26 883445-2-11-85	Темниковская территориальная избирательная комиссия – 431220, Республика Мордовия, Темниковский муниципальный район, город Темников, улица Кирова, дом 26	В электронном виде - посредством СМЭВ (при наличии технической возможности). На бумажном носителе - посредством курьерской доставки.
21.	Филиал по Теньгушевскому муниципальному	M21	431210, Республика Мордовия,	Теньгушевская территориальная избирательная	В электронном виде - посредством СМЭВ (при

	району Государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Многофункциональ ный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Панкратова Татьяна Владимировна- заведующий филиалом УМФЦ		Теньгушевский район, с. Теньгушево, ул. Ленина, д.59 883446-2-21-88	комиссия – 431210, Республика Мордовия, Теньгушевский муниципальный район, село Теньгушево, улица Социалистическая, дом 45	наличии технической возможности). На бумажном носителе - посредством курьерской доставки.
22.	Филиал по Торбеевскому муниципальному району Государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Многофункциональ ный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Шушпанова Татьяна Владимировна- заведующий филиалом УМФЦ	M22	431030, Республика Мордовия, Торбеевский район, р.п. Торбеево, ул. Карла Маркса, д.76 883456-2-05-80	Торбеевская территориальная избирательная комиссия – 431030, Республика Мордовия, Торбеевский муниципальный район, город Торбеево, улица Карла Маркса, дом 7	В электронном виде - посредством СМЭВ (при наличии технической возможности). На бумажном носителе - посредством курьерской доставки.
23.	Филиал по Чамзинскому муниципальному району Государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Многофункциональ ный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Данилова Алла Валентиновна- заведующий филиалом УМФЦ	M23	431700, Республика Мордовия, Чамзинский район, п.г.т. Чамзинка, ул. Победы, д. 3 883437-2-14-00	Чамзинская территориальная избирательная комиссия – 431700, Республика Мордовия, Чамзинский муниципальный район, рабочий поселок Чамзинка, улица Победы, дом 1	В электронном виде - посредством СМЭВ (при наличии технической возможности). На бумажном носителе - посредством курьерской доставки.

ПАМЯТКА

работнику УМФЦ, филиала УМФЦ по приему и обработке заявлений о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения и заявлений об аннулировании включения избирателя в список избирателей по месту нахождения на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва

1. Общие положения

1.1.	Наименование услуги:	Прием и обработка заявлений о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения (об аннулировании включения избирателя в список) на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва (далее – заявление (заявление об аннулировании) при проведении выборов в единый день голосования 19.09.2021 года и направление информации, содержащейся в заявлении, в централизованную базу данных ГАС «Выборы» в электронном виде, либо в территориальные избирательные комиссии (далее – ТИК) на бумажном носителе.
1.2.	Наименование организации, предоставляющей услугу:	Услуга предоставляется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – УМФЦ, филиалах УМФЦ).
1.3.	Размер оплаты:	Не взимается.
1.4.	Категория заявителей, которым предоставляется услуга:	Гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет на день голосования (дата рождения 19.09.2003 года и ранее) (далее – заявитель).
1.5.	Перечень документов, необходимых для предоставления услуги:	- Документ, удостоверяющий личность: паспорт гражданина Российской Федерации, (далее – паспорт) либо временное удостоверение личности, выданное органом внутренних дел Российской Федерации на период замены паспорта. - Заявление, подписанное заявителем. - Заявление об аннулировании, подписанное заявителем.

1.6.	Принцип предоставления услуги:	Услуга предоставляется по экстерриториальному принципу вне зависимости от регистрации заявителя по месту жительства, месту пребывания, либо ее отсутствия. УМФЦ, филиалы УМФЦ не осуществляют прием и обработку заявлений для участия в дистанционном электронном голосовании при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва.
1.7.	Срок подачи заявления, заявления об аннулировании:	С 2 августа 2021 года и по 13 сентября 2021 года.
1.8.	Срок предоставления услуги:	Прием заявления, заявления об аннулировании, выдача заявителю отрывной части заявления, отрывной части заявления об аннулировании осуществляются в день обращения заявителя.
1.9.	Способ направления информации, содержащейся в заявлении, заявления об аннулировании:	Способ направления УМФЦ, филиалами УМФЦ информации, содержащейся в заявлении, заявлении об аннулировании установлен настоящей Памяткой (приложение №2 к Соглашению о взаимодействии между УМФЦ и Комиссией). Информация, содержащаяся в заявлении, в заявлении об аннулировании направляется одним из двух способов: - в электронном виде с использованием СМЭВ в централизованную базу данных ГАС «Выборы» (при наличии технической возможности); - на бумажном носителе в ТИК (при отсутствии электронного взаимодействия).
1.10	Срок направления информации, содержащейся в заявлении, заявления об аннулировании:	Направление посредством СМЭВ информации, содержащейся в заявлении, заявлении об аннулировании, в централизованную базу данных ГАС «Выборы» осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанных заявлений, а оригиналы указанных заявлений на бумажном носителе передается в ТИК не позднее, чем за четыре дня до дня голосования (не позднее 14.00 по местному времени 14.09.2021 г.), с отметкой о передаче в Журнале. При отсутствии возможности использования СМЭВ, передача заявлений, заявлений об аннулировании на бумажном носителе в ТИК осуществляется ежедневно, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанных заявлений и не позднее, чем за четыре дня до дня голосования (не позднее 14.00 по местному времени 14.09.2021 г.), а в исключительных случаях с

		иной периодичностью по согласованию с соответствующей Комиссией.
1.11.	Результат предоставления услуги:	Выдача заявителю отрывной части заявления, отрывной части заявления об аннулировании, направление информации, содержащейся в указанных заявлениях, в централизованную базу данных ГАС «Выборы» с использованием СМЭВ (в случае отсутствия возможности использования СМЭВ (технический сбой) – передача заявлений, заявлений об аннулировании в ТИК осуществляется на бумажном носителе, посредством курьерской доставки).
1.12.	В предоставлении услуги гражданину отказывается в случае:	- не предъявления гражданином паспорта (или временного удостоверения личности); - не достижения гражданином на день голосования возраста 18 лет (дата рождения 20.09.2003 года и позднее); - обращения гражданина вне периода времени, определенного для подачи заявления (01.08. 2021 года и ранее, а также 14.09.2021 года и позднее); - обращения гражданина для подачи нового заявления до аннулирования предыдущего заявления. В случае отказа гражданину в предоставлении услуги работник УМФЦ, филиала УМФЦ должен: - сообщить причину отказа; - по требованию заявителя выдать уведомление об отказе в приеме заявления, заявления об аннулировании по форме, согласно приложению №9 Памятки.

2. Порядок действий работника УМФЦ, филиала УМФЦ при приеме заявления

2.1.	Установить личность заявителя на основании паспорта (в период замены паспорта – временного удостоверения личности).
2.2.	Установить, достиг ли заявитель возраста 18 лет на день голосования (дата рождения 19.09.2003 года и ранее).
2.3.	Уведомить заявителя о том, что: - заявление может быть подано только один раз; - избиратель может подать заявление об аннулировании в УМФЦ, любой филиал УМФЦ не позднее 13.09.2021 года, в случае если он пожелает проголосовать на избирательном участке по месту жительства.
2.4.	Проверить факт подачи заявителем одного заявления с помощью цифрового сервиса «Информирование о факте подачи заявления о включении в список избирателей по месту нахождения и результатах его обработки», размещенного в разделе «Цифровые сервисы» официального

	сайта ЦИК России «www.cikrf.ru» (при наличии доступа к сети Интернет). В случае если работником УМФЦ, филиалов УМФЦ будет установлено, что заявитель ранее уже подавал заявление и не подавал заявление об аннулировании, заявителю предлагается сначала подать заявление об аннулировании предыдущего заявления.
2.5.	Заполнить заявление одним из трех способов: - на автоматизированном рабочем месте УМФЦ, филиала УМФЦ, для дальнейшей передачи с использованием СМЭВ для последующего направления информации в централизованную базу данных ГАС «Выборы» (порядок действий приведен в разделе 3 настоящей Памятки). Пример оформленного заявления приведен в приложении № 1 к настоящей Памятке; - на автоматизированном рабочем месте УМФЦ, филиала УМФЦ с использованием специального программного обеспечения, в случае отсутствия технической возможности использования СМЭВ (порядок действий приведен в разделе 3 настоящей Памятки). Пример оформленного заявления приведен в приложении № 2 к настоящей Памятке; - вручную на бумажном бланке, в случае если заявитель желает оформить заявление на бумажном носителе самостоятельно либо при помощи работника УМФЦ, филиала УМФЦ (порядок действий приведен в разделе 3 настоящей Памятки). Пример оформленного заявления приведен в приложении № 3 к настоящей Памятке.
2.6.	При оформлении заявления: - установить личность заявителя на основании фотографии в паспорте (либо временном удостоверении личности); - установить совместно с заявителем номер участка и адрес помещения для голосования, в котором заявитель желает проголосовать, посредством: • звонка по специальному номеру телефона Информационно-справочного центра ЦИК России 8-800-200-00-20; • либо с помощью СПО «Справочник УИК», установленного на автоматизированном рабочем месте пункта приема заявлений УМФЦ, филиалов УМФЦ; • либо на основании соответствующего справочника, предоставленного Комиссией; - установить зарегистрирован ли избиратель по месту жительства (на основании отметки в паспорте о регистрации по месту жительства) или по месту пребывания 18.06.2021 года или ранее (на основании свидетельства о регистрации по месту пребывания) на территории одномандатного избирательного округа, в котором выбран участок для голосования по месту нахождения; - если избиратель не имеет регистрации по месту жительства (либо в течение трех месяцев по месту пребывания) в одномандатном избирательном округе по месту своего нахождения либо избиратель не зарегистрирован по месту жительства <u>в пределах Российской Федерации</u>, уведомить его о том, что на выборах он получит только один

	избирательный бюллетень по федеральному избирательному округу, а по одномандатному избирательному округу бюллетень ему выдан не будет. - установить код субъекта Российской Федерации, в котором находится место жительства заявителя в соответствии с Перечнем кодов субъектов Российской Федерации, приведенным в приложении № 7 к настоящей Памятке; - установить номер УМФЦ, филиала УМФЦ, принявшего заявление, в соответствии с приложением №1 к Соглашению (нумерация является условной).
--	---

3. Порядок действий при заполнении заявления

на автоматизированном рабочем месте УМФЦ, филиала УМФЦ с использованием СМЭВ	с использованием специального программного обеспечения пункта приема заявлений на автоматизированном рабочем месте УМФЦ, филиала УМФЦ не использующего СМЭВ и при заполнении заявления на бумажном бланке
Заполнить заявление на автоматизированном рабочем месте УМФЦ, филиала УМФЦ. Пример заполненного заявления приведен в приложении № 1 к настоящей Памятке.	Заполнить заявление на автоматизированном рабочем месте УМФЦ, филиала УМФЦ с использованием специального программного обеспечения. Пример оформленного заявления приведен в приложении № 2 к настоящей Памятке. Пример оформленного заявления на бумажном носителе приведен в приложении № 3 к настоящей Памятке.
Проверить и распечатать один экземпляр заявления.	Проверить и распечатать один экземпляр заявления.
Убедиться в правильности заполнения заявления и в том, что сведения, содержащиеся в основной и отрывной частях заявления, совпадают. <u>Основная часть заявления</u> должна содержать следующие сведения: - в полях заявления, содержащих сведения о месте подачи заявления: код субъекта Российской Федерации (указывается в соответствии с приложением № 7 к настоящей	Убедиться в правильности заполнения заявления и в том, что сведения, содержащиеся в основной и отрывной части заявления, совпадают. <u>Основная часть заявления</u> должна содержать следующие сведения: - в левом верхнем углу заявления должен находиться машиночитаемый код (при использовании СПО); - в полях заявления, содержащих сведения о месте подачи заявления:

Памятке); • номер УМФЦ, филиала УМФЦ, в котором принято заявление (в виде записи «М номер», в соответствии с приложением №1 к Соглашению); • нули (в поле, предусмотренном для указания номера УИК); • дата голосования; - в полях заявления, содержащих сведения о месте нахождения заявителя: • номер участка, на котором заявитель желает принять участие в голосовании; • код субъекта Российской Федерации или иностранного государства (указывается в соответствии с приложением № 7 к настоящей Памятке); • наименование субъекта Российской Федерации или иностранного государства (указывается в соответствии с приложением № 7 к настоящей Памятке); - в полях заявления, содержащих сведения о заявителе: • фамилия, имя, отчество (при наличии); • дата рождения; • адрес места жительства заявителя, включая код и наименование субъекта Российской Федерации (указывается в соответствии с приложением № 7 к настоящей Памятке); Если заявитель не имеет регистрации по месту жительства в пределах Российской Федерации, в поле «адрес места жительства» необходимо сделать отметку «Регистрация по месту жительства отсутствует». • номер телефона заявителя (указывается со слов заявителя); • серия и номер паспорта (в период	• код субъекта Российской Федерации по месту подачи заявления (указывается в соответствии с приложением № 7 к настоящей Памятке); • номер УМФЦ, филиала УМФЦ, в котором принято заявление (в виде записи «М номер», в соответствии с приложением №1 к Соглашению), • нули (в поле, предусмотренном для указания номера УИК), • дата голосования; - в полях заявления, содержащих сведения о месте нахождения заявителя: • номер участка, на котором заявитель желает принять участие в голосовании; • код субъекта Российской Федерации или иностранного государства (указывается в соответствии с приложением № 7 к настоящей Памятке); • наименование субъекта Российской Федерации или иностранного государства (указывается в соответствии с приложением № 7 к настоящей Памятке); - в полях заявления, содержащих сведения о заявителе: • фамилия, имя, отчество (при наличии); • дата рождения; • адрес места жительства заявителя, включая код и наименование субъекта Российской Федерации (указывается в соответствии с приложением № 7 к настоящей Памятке); Если заявитель не имеет регистрации по месту жительства в пределах Российской Федерации, в поле «адрес места жительства» необходимо сделать отметку «Регистрация по месту жительства
---	---

замены паспорта – временного удостоверения личности).

- в поле заявления, содержащем **сведения о дате и времени:**

- число, месяц, год, часы и минуты времени, когда заявление было заполнено.

Отрывная часть заявления должна содержать следующие сведения, соответствующие основной части заявления:

- в полях заявления, содержащих **сведения о месте подачи заявления:**

- код субъекта Российской Федерации по месту подачи заявления (указывается в соответствии с приложением № 7 к настоящей Памятке);
- номер УМФЦ, филиала УМФЦ, в котором принято заявление (проставляется в заявлении в виде записи «М номер», в соответствии с приложением №1 к Соглашению);
- нули (в поле, предусмотренном для указания номера УИК);

- в полях заявления, содержащих **сведения о месте нахождения заявителя:**

- номер участка, на котором заявитель желает принять участие в голосовании;
- код субъекта Российской Федерации, в котором заявитель будет находиться в день голосования (указывается в соответствии с приложением № 7 к настоящей Памятке);

- ниже должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью,
- наименование субъекта Российской Федерации или иностранного государства, в котором заявитель будет находиться в день голосования (указывается в соответствии с приложением № 7 к

отсутствует».

- номер телефона заявителя (указывается со слов заявителя);
- серия и номер паспорта (в период замены паспорта – временного удостоверения личности);

- в поле заявления, содержащем **сведения о дате и времени:**

- число, месяц, год, часы и минуты времени, когда заявление было заполнено.

Отрывная часть заявления должна содержать следующие сведения, соответствующие основной части заявления:

- в полях заявления, содержащих **сведения о месте подачи заявления:**

- код субъекта Российской Федерации по месту подачи заявления (указывается в соответствии с приложением № 7 к настоящей Памятке);
- номер УМФЦ, филиала УМФЦ, в котором принято заявление (в виде записи «М номер», в соответствии с приложением №1 к Соглашению);
- нули (в поле, предусмотренном для указания номера УИК);

- в полях заявления, содержащих **сведения о месте нахождения заявителя:**

- номер участка, на котором заявитель желает принять участие в голосовании;
- код субъекта Российской Федерации, в котором заявитель будет находиться в день голосования (указывается в соответствии с приложением № 7 к настоящей Памятке);

- ниже должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью;
- наименование субъекта Российской Федерации или иностранного

настоящей Памятке); • адрес помещения для голосования и номер телефона участковой избирательной комиссии по месту нахождения. Отрывная часть заявления также должна содержать: • сведения о номере телефона и адресе официального сайта, с помощью которых заявитель может получить информацию об избирательном участке по месту нахождения (номер телефона Информационно-справочного центра ЦИК России 8-800-200-00-20 и адрес официального сайта ЦИК России в сети Интернет (www.cikrf.ru); • фамилию, инициалы и подпись работника УМФЦ, филиала УМФЦ, принявшего заявление; • дату регистрации заявления (число, месяц, год).	государства, в котором заявитель будет находиться в день голосования (указывается в соответствии с приложением № 7 к настоящей Памятке); • адрес помещения для голосования и номер телефона участковой избирательной комиссии по месту нахождения. Отрывная часть заявления также должна содержать: • сведения о номере телефона и адресе официального сайта, с помощью которых заявитель может получить информацию об участке для голосования по месту нахождения (номер телефона Информационно-справочного центра ЦИК России 8-800-200-00-20 и адрес официального сайта ЦИК России в сети Интернет www.cikrf.ru); • фамилию, инициалы и подпись работника УМФЦ, филиала УМФЦ, принявшего заявление; • дату регистрации заявления (число, месяц, год).
Предложить заявителю проверить правильность внесенных сведений и собственноручно поставить подпись в основной части заявления в присутствии работника УМФЦ, филиала УМФЦ.	Предложить заявителю проверить правильность внесенных сведений и собственноручно поставить подпись в основной части заявления в присутствии работника УМФЦ, филиала УМФЦ.
Зарегистрировать заявление путем внесения в Журнал регистрации заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения (далее – Журнал регистрации заявлений, форма указанного Журнала приведена в приложении № 6 к настоящей Памятке) следующих сведений: - порядкового номера заявления (в графу № 1); - даты заполнения заявления (дата указана в заявлении):	Зарегистрировать заявление путем внесения в Журнал регистрации заявлений следующих сведений: - порядкового номера заявления (в графу № 1); - даты заполнения заявления (дата указана в заявлении): «число» «месяц» «год» (в графу № 2); - времени заполнения заявления (время указано в заявлении): «часы» «минуты» (в графу № 3); - фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя полностью

«число» «месяц» «год» (в графу № 2); - времени заполнения заявления (время указано в заявлении): «часы» «минуты» (в графу № 3); - фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя полностью (в графу № 4); - фамилии, инициалов работника УМФЦ, Филиала УМФЦ, принявшего заявление (в графу № 5); Расписаться в соответствующей графе Журнала регистрации заявлений в случае ведения Журнала регистрации заявлений на бумажном носителе. В случае ведения в УМФЦ, филиале УМФЦ Журнала регистрации заявлений в электронной форме порядок регистрации заявлений и ведения Журнала регистрации заявлений осуществляется в соответствии с Соглашением.	(в графу № 4); - фамилии, инициалов работника УМФЦ, филиала УМФЦ, принявшего заявление (в графу № 5). Расписаться в соответствующей графе Журнала регистрации заявлений в случае ведения Журнала регистрации заявлений на бумажном носителе. Форма Журнала регистрации заявлений приведена в приложении № 6 к настоящей Памятке. В случае ведения в УМФЦ, филиале УМФЦ Журнала регистрации заявлений в электронной форме порядок регистрации заявлений и ведения Журнала регистрации заявлений осуществляется в соответствии с Соглашением.
Внести в отрывную часть заявления свою фамилию и инициалы, поставить дату регистрации заявления, расписаться и проставить оттиск печати (штампа) УМФЦ, филиала УМФЦ в специально предусмотренных местах основной и отрывной частей заявления.	Внести в отрывную часть заявления свою фамилию и инициалы, поставить дату регистрации заявления, расписаться и проставить оттиск печати (штампа) УМФЦ, филиала УМФЦ в специально предусмотренных местах основной и отрывной частей заявления.
Вручить заявителю лично отрывную часть заявления.	Вручить заявителю лично отрывную часть заявления.
Дальнейшие действия по направлению информации, содержащейся в заявлении, в централизованную базу данных ГАС «Выборы» осуществлять в соответствии с пунктами 6.1, 6.3 и 6.4 настоящей Памятки.	Дальнейшие действия по направлению информации, содержащейся в заявлении, в ТИК осуществлять в соответствии с пунктами 6.2 – 6.4 настоящей Памятки.

4. Порядок действий работника УМФЦ, филиала УМФЦ при приеме заявления об аннулировании

4.1.	Установить личность заявителя на основании паспорта (в период замены паспорта – временного удостоверения личности).
4.2.	Установить, достиг ли заявитель возраста 18 лет на день голосования (дата рождения 19.09.2003 года и ранее).
4.3.	Заполнить заявление об аннулировании одним из двух способов: - на автоматизированном рабочем месте УМФЦ, филиала УМФЦ, для

	дальнейшей передачи информации с использованием СМЭВ в централизованную базу данных ГАС «Выборы», либо передачи в ТИК на бумажном носителе. Пример заполненного заявления об аннулировании приведен в приложении № 4 к настоящей Памятке. - вручную на бумажном бланке, в случае если заявитель желает оформить заявление об аннулировании на бумажном носителе самостоятельно либо при помощи работника УМФЦ, филиала УМФЦ. Пример заполненного заявления об аннулировании приведен в приложении № 5 к настоящей Памятке.
4.4.	Проинформировать заявителя, что ему может быть оказана помощь в заполнении заявления об аннулировании. Особое внимание обращать на заявителей пожилого возраста и заявителей с ограниченными возможностями (по состоянию здоровья, инвалидности).

5. Порядок действий после заполнения заявления об аннулировании

5.1.	Убедиться, что распечатанное (либо заполненное вручную, желательно печатными буквами) заявление об аннулировании содержит все сведения, предусмотренные для заполнения, и что сведения, содержащиеся в основной и отрывной частях заявления об аннулировании, совпадают.
5.2.	<u>Основная часть заявления об аннулировании</u> должна содержать следующие сведения: - в полях заявления об аннулировании, содержащих сведения о месте подачи заявления об аннулировании: • код субъекта Российской Федерации (указывается в соответствии с приложением № 7 к настоящей Памятке); • номер УМФЦ, филиала УМФЦ, в котором принято заявление об аннулировании (в виде записи «М номер», в соответствии с приложением №1 к Соглашению); • нули (в поле, предусмотренном для указания номера УИК); • дата голосования; - в полях заявления об аннулировании, содержащих сведения о заявителе: • фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью; • дата рождения; • номер телефона заявителя (указывается заявителем или с его слов); • серия и номер паспорта (в период замены паспорта временного удостоверения); - в поле заявления об аннулировании, содержащем сведения о дате: • число, месяц и год, когда заявление об аннулировании было заполнено.
5.3.	<u>Отрывная часть заявления об аннулировании</u> должна содержать следующие сведения, соответствующие основной части заявления об аннулировании: - в полях заявления об аннулировании, содержащих сведения о месте подачи заявления:

	• код субъекта Российской Федерации по месту подачи заявления об аннулировании (указывается в соответствии с приложением № 7 к настоящей Памятке); • номер УМФЦ, филиала УМФЦ, в котором принято заявление об аннулировании (проставляется в заявлении в виде записи «М номер», в соответствии с приложением №1 к Соглашению); • нули (в поле, предусмотренном для указания номера УИК); - в полях заявления об аннулировании, содержащих сведения о заявителе: • фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью; Отрывная часть заявления об аннулировании также должна содержать: • фамилию и инициалы работника УМФЦ, филиала УМФЦ, принявшего заявление об аннулировании; • дату регистрации заявления об аннулировании (число, месяц, год).
5.4.	Предложить заявителю проверить правильность внесенных сведений и собственноручно поставить подпись в основной части заявления об аннулировании в присутствии работника УМФЦ, филиала УМФЦ.
5.5.	Зарегистрировать заявление об аннулировании в Журнале регистрации заявлений (форма Журнала регистрации заявлений приведена в приложении № 6 к настоящей Памятке), следующих сведений: - порядкового номера заявления об аннулировании (в графу № 1); - даты заполнения заявления об аннулировании (дата указана в заявлении об аннулировании): «число» «месяц» «год» (в графу № 2); - фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя полностью (в графу № 4); - фамилии, инициалов работника УМФЦ, филиала УМФЦ, принявшего заявление об аннулировании (в графу № 5); - записи «Аннулирование» (в графу № 7).
5.6.	Расписаться в графе № 6 Журнала регистрации заявлений в случае ведения Журнала регистрации заявлений на бумажном носителе.
5.7.	В случае ведения в УМФЦ, филиале УМФЦ Журнала регистрации заявлений в электронной форме порядок регистрации заявлений об аннулировании и ведения Журнала регистрации заявлений осуществляется в соответствии с Соглашением.
5.8.	Внести в отрывную часть заявления об аннулировании свою фамилию и инициалы, поставить дату регистрации заявления об аннулировании, расписаться и проставить оттиск печати (штампа) УМФЦ, филиала УМФЦ в специально предусмотренных местах основной и отрывной частей заявления об аннулировании.
5.9.	Вручить заявителю лично отрывную часть заявления об аннулировании.
5.10.	Дальнейшие действия по направлению информации, содержащейся в заявлении об аннулировании осуществлять в соответствии с пунктами 6.1, 6.3 и 6.4 (в случае использования СМЭВ) либо 6.2, 6.3. и 6.4 (в случае отсутствия технической возможности использования СМЭВ) настоящей Памятки.

6. Действия работника УМФЦ, филиала УМФЦ после приема заявлений, заявлений об аннулировании

	Действие	Срок
6.1.	Направить информацию, содержащуюся в заявлении, заявлении об аннулировании в централизованную базу данных ГАС «Выборы» с использованием СМЭВ. Проставить в Журнале регистрации заявлений отметку о направлении информации (в графе «Примечание» соответствующей строки Журнала регистрации заявлений).	Не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанных заявлений, а оригиналы указанных заявлений на бумажном носителе передается в ТИК не позднее, чем за четыре дня до дня голосования (не позднее 14.00 по местному времени 14.09.2021 г.)
6.2.	При отсутствии технической возможности использования СМЭВ направить основные части заявлений, заявлений об аннулировании на бумажном носителе в ТИК. С этой целью сформировать и распечатать два экземпляра Реестра передачи заявлений (приложение № 8 Памятки) передачи заявлений и заявлений об аннулировании в ТИК (председателю, заместителю председателя либо секретарю).	Ежедневно, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанных заявлений. Срок направления заявлений, заявлений об аннулировании принятых в последний день приема, должен быть установлен так, чтобы в ТИК была возможность ввести содержащуюся в заявлениях информацию в централизованную базу данных ГАС «Выборы» не позднее 14.00 по местному времени 14.09.2021 года.
6.3.	Передать в ТИК (председателю, заместителю председателя либо секретарю) основные части заявлений и заявлений об аннулировании по Реестру передачи заявлений. Проставить в Журнале регистрации заявлений дату передачи основных частей заявлений и заявлений об аннулировании и номер Реестра передачи заявлений (в графе «Примечание» Журнала регистрации заявлений).	Не позднее 14.00 по местному времени 14.09.2021 года.
6.4.	Передать в ТИК (председателю, заместителю председателя либо секретарю) Журнал регистрации заявлений по Реестру.	Не позднее 14.00 по местному времени 14.09.2021 года.

Приложение № 1 (форма)
к Памятке

ЗАЯВЛЕНИЕ

Место подачи:

3	9
---	---

М	1	9
---	---	---

0	0	0	0
---	---	---	---

код субъекта РФ № МФЦ № УИК

В соответствии с частью 4¹ статьи 17 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» прошу включить меня в список избирателей на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва 19 сентября 2021 года по месту нахождения в день голосования на избирательном участке №

0	1	2	5
---	---	---	---

Место нахождения

2	3
---	---

К	Р	А	С	Н	О	Д	А	Р	С	К	И	Й	К	Р	А	Й
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

(код) (наименование субъекта Российской Федерации, наименование иностранного государства)

Фамилия

И	В	А	Н	О	В
---	---	---	---	---	---

Имя

В	И	К	Т	О	Р
---	---	---	---	---	---

№ участка по месту нахождения									
-------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Отчество

И	Л	Ь	И	Ч
---	---	---	---	---

Дата рождения

2	9
---	---

0	2
---	---

1	9	8	8
---	---	---	---

Адрес места жительства (в соответствии с паспортом гражданина Российской Федерации)

3	9
---	---

К	А	Л	И	Н	И	Н	Г	Р	А	Д	С	К	А	Я	О	Б	Л	А	С	Т	Ь
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

(код) (наименование субъекта Российской Федерации)

Г	У	Р	Ь	Е	В	С	К	И	Й	Р	А	Й	О	Н
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

(муниципальный район)

П	О	С	Е	Л	О	К	Х	Р	А	Б	Р	О	В	О
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

(населенный пункт)

У	Л	И	Ц	А	Л	Е	С	Н	А	Я
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

(улица (микрорайон))

0	0	0	0	1	5
---	---	---	---	---	---

0	0	0	0	0
---	---	---	---	---

0	0	0	9
---	---	---	---

+	7	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

(дом) (корпус (строение, владение)) (квартира (комната)) (номер телефона)

Паспорт гражданина Российской Федерации серия

2	2	2	2
---	---	---	---

 номер

2	2	2	2	2	2
---	---	---	---	---	---

(в период замены паспорта – временное удостоверение)

Уведомлен(а) о том, что заявление о включении в список избирателей по месту нахождения может быть подано **только один раз**, а также о порядке аннулирования указанного заявления.

0	5
---	---

0	8
---	---

2	0	2	1
---	---	---	---

1	5
---	---

0	0
---	---

Иванов									
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 МП (штамп)
(число) (месяц) (год) (часы) (минуты) (подпись)

ОТРЫВНАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВЛЕНИЯ О ГОЛОСОВАНИИ ПО МЕСТУ НАХОЖДЕНИЯ (передается избирателю)

Место подачи:

3	9
---	---

М	1	9
---	---	---

0	0	0	0
---	---	---	---

код субъекта РФ № МФЦ № УИК

Информацию об избирательном участке по месту нахождения можно получить по телефону +7 800 200 00 20 или на сайте www.cikrf.ru в сети Интернет.

Заявление о голосовании по месту нахождения может быть подано **только один раз**.

МП (штамп) № избирательного участка по месту нахождения в день голосования

0	1	2	5
---	---	---	---

 Код субъекта Российской Федерации по месту нахождения

2	3
---	---

Иванов Виктор Ильич

№ участка по месту нахождения									
-------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(фамилия, имя, отчество избирателя)

Краснодарский край

(наименование субъекта Российской Федерации (наименование иностранного государства))

Энский район, поселок Энск, ул. Артиллерийская, д. 2 А, телефон: 8-(23456)-2-34-76

(адрес помещения для голосования и номер телефона УИК по месту нахождения (ВНИМАНИЕ: адрес помещения для голосования может быть изменен))

Левин А.Ю.

(фамилия, инициалы лица, принявшего заявление)

Адрес помещения для голосования

Левин

(подпись)

05.08.20

(дата)

Приложение № 2 (форма)
к Памятке

ЗАЯВЛЕНИЕ

Место для
машиночитаемого кода

Место подачи:

3 9

код субъекта РФ

М 1 9

№ МФЦ

0 0 0 0

№ УИК

В соответствии с частью 4¹ статьи 17 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» прошу включить меня в список избирателей на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва 19 сентября 2021 года по месту нахождения в день голосования на избирательном участке №

0 1 2 5

Место нахождения

2 3 К Р А С Н О Д А Р С К И Й К Р А Й

(код)

(наименование субъекта Российской Федерации, наименование иностранного государства)

Фамилия

И В А Н О В

Имя

В И К Т О Р

№ участка по месту нахождения

Отчество

И Л Ь И Ч

Дата рождения

2 9 0 2 1 9 8 8

Адрес места жительства (в соответствии с паспортом гражданина Российской Федерации)

3 9 К А Л И Н И Н Г Р А Д С К А Я О Б Л А С Т Ь

(код)

(наименование субъекта Российской Федерации)

Г У Р Ь Е В С К И Й Р А Й О Н

(муниципальный район)

П О С Е Л О К Х Р А Б Р О В О

(населенный пункт)

У Л И Ц А Л Е С Н А Я

(улица (микрорайон))

0 0 0 0 1 5

(дом)

0 0 0 0 0

(корпус (строение, владение))

0 0 0 9

(квартира (комната))

+ 7 1 1 1 1 1 1 1 1 1

(номер телефона)

Паспорт гражданина Российской Федерации

(в период замены паспорта – временное удостоверение)

серия

2 2 2 2

номер

2 2 2 2 2 2

Уведомлен(а) о том, что заявление о включении в список избирателей по месту нахождения может быть подано **только один раз**, а также о порядке аннулирования указанного заявления.

0 5

(число)

0 8

(месяц)

2 0 2 1

(год)

1 5

(часы)

0 0

(минуты)

Иванов

(подпись)

МП

(штамп)

ОТРЫВНАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВЛЕНИЯ О ГОЛОСОВАНИИ ПО МЕСТУ НАХОЖДЕНИЯ (передается избирателю)

Место подачи:

3 9

код субъекта РФ

М 1 9

№ МФЦ

0 0 0 0

№ УИК

Информацию об избирательном участке по месту нахождения можно получить по телефону +7 800 200 00 20 или на сайте www.cikrf.ru в сети Интернет.

Заявление о голосовании по месту нахождения может быть подано **только один раз**.

МП (штамп)

№ избирательного участка по месту
нахождения в день голосования

0 1 2 5

Код субъекта Российской
Федерации по месту нахождения

2 3

Иванов Виктор Ильич

(фамилия, имя, отчество избирателя)

№ участка по месту нахождения

Краснодарский край

(наименование субъекта Российской Федерации (наименование иностранного государства))

Энский район, поселок Энск, ул. Артиллерийская, д. 2 А, телефон: 8-(23456)-2-34-76

(адрес помещения для голосования и номер телефона УИК по месту нахождения (ВНИМАНИЕ: адрес помещения для голосования может быть изменен))

Левин А.Ю.

(фамилия, инициалы лица, принявшего заявление)

Адрес помещения для голосования

Левин

(подпись)

05.08.20

(дата)

Приложение № 3 (форма)
к Памятке

ЗАЯВЛЕНИЕ

Место подачи:

3	9	М	1	9	0	0	0	0
код субъекта РФ		№ МФЦ			№ УИК			

В соответствии с частью 4¹ статьи 17 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» прошу включить меня в список избирателей на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва 19 сентября 2021 года по месту нахождения в день голосования на избирательном участке №

0	1	2	5
---	---	---	---

Место нахождения

2	3	К	Р	А	С	Н	О	Д	А	Р	С	К	И	Й	К	Р	А	Й
(код)		(наименование субъекта Российской Федерации, наименование иностранного государства)																

Фамилия

И	В	А	Н	О	В	№ участка по месту нахождения									
---	---	---	---	---	---	-------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Имя

В	И	К	Т	О	Р
---	---	---	---	---	---

Отчество

И	Л	Ь	И	Ч
---	---	---	---	---

Дата рождения

2	9	0	2	1	9	8	8
---	---	---	---	---	---	---	---

Адрес места жительства (в соответствии с паспортом гражданина Российской Федерации)

3	9	К	А	Л	И	Н	И	Н	Г	Р	А	Д	С	К	А	Я	О	Б	Л	А	С	Т	Ь
(код)		(наименование субъекта Российской Федерации)																					

Г	У	Р	Ь	Е	В	С	К	И	Й	Р	А	Й	О	Н
(муниципальный район)														

П	О	С	Е	Л	О	К	Х	Р	А	Б	Р	О	В	О
(населенный пункт)														

У	Л	И	Ц	А	Л	Е	С	Н	А	Я
(улица (микрорайон))										

0	0	0	0	1	5	0	0	0	0	0	0	0	0	9	+	7	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
(дом)					(корпус (строение, владение))					(квартира (комната))				(номер телефона)												

Паспорт гражданина Российской Федерации
(в период замены паспорта – временное удостоверение)

серия

2	2	2	2
---	---	---	---

 номер

2	2	2	2	2	2
---	---	---	---	---	---

Уведомлен(а) о том, что заявление о включении в список избирателей по месту нахождения может быть подано **только один раз**, а также о порядке аннулирования указанного заявления.

0	5	0	8	2	0	2	1	1	5	0	0	Иванов	МП (штам)
(число)		(месяц)		(год)				(часы)		(минуты)		(подпись)	(штам)

ОТРЫВНАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВЛЕНИЯ О ГОЛОСОВАНИИ ПО МЕСТУ НАХОЖДЕНИЯ (передается избирателю)

Место подачи:

3	9	М	1	9	0	0	0	0
код субъекта РФ		№ МФЦ			№ УИК			

Информацию об избирательном участке по месту нахождения можно получить по телефону +7 800 200 00 20 или на сайте www.cikrf.ru в сети Интернет.

Заявление о голосовании по месту нахождения может быть подано **только один раз**.

МП (штам)	№ избирательного участка по месту нахождения в день голосования	0	1	2	5	Код субъекта Российской Федерации по месту нахождения	2
Иванов Виктор Ильич		№ участка по месту нахождения					
(фамилия, имя, отчество избирателя)							
Краснодарский край Энский район, поселок Энск,							
(наименование субъекта Российской Федерации (наименование иностранного государства))							

ул. Артиллерийская, д. 2 А, телефон: 8-(23456)-2-34-76
(адрес помещения для голосования и номер телефона УИК по месту нахождения (ВНИМАНИЕ: адрес помещения для голосования может быть изменен))

Левин А. Ю.
(фамилия, инициалы лица, принявшего заявление)

Адрес помещения для голосования

Левин
(подпись)

05.08.20
(дата)

Приложение № 4(форма) к Памятке

3 9
М 1 9
0 0 0 0

ЗАЯВЛЕНИЕ

об аннулировании включения избирателя в список избирателей по месту нахождения

В соответствии с частью 4¹ статьи 17 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» прошу включить меня в список избирателей на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва **19 сентября 2021 года** года на избирательном участке по месту жительства.

[illegible]

Паспорт гражданина Российской Федерации
(в период замены паспорта – временное удостоверение личности)

серия

2	2	2	2
---	---	---	---

 номер

2	2	2	2	2	2
---	---	---	---	---	---

Уведомлен(а) о том, что в соответствии со статьей 5.22 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях получение в избирательной комиссии избирательного бюллетеня с целью проголосовать более одного раза в ходе одного и того же голосования влечет наложение административного штрафа в размере **тридцати тысяч рублей**.

Уведомлен(а) о том, что все ранее поданные мной заявления о включении в список избирателей по месту нахождения аннулируются.

0 5
 0 8
 2 0 2 1
 _____ **Иванов**
 _____ **М.П. (штамп)**
 (число) (месяц) (год) (подпись)

ОТРЫВНАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ АННУЛИРОВАНИИ ВКЛЮЧЕНИЯ ИЗБИРАТЕЛЯ В СПИСОК
ИЗБИРАТЕЛЕЙ ПО МЕСТУ НАХОЖДЕНИЯ (передается избирателю)

МП (штампа)

3	9
---	---

код субъекта РФ

М	1	9
---	---	---

№ МФЦ

0	0	0	0
---	---	---	---

№ УИК

Иванов Виктор Ильич
(фамилия, имя, отчество избирателя)

Левин А.Ю
(фамилия, инициалы лица, принявшего заявление)

Левин
(подпись)

05.08.2021
(дата)

Приложение № 5(форма)
к Памятке

Место подачи:

3 9
код субъекта РФ

М 1 9
№ МФЦ

0 0 0 0
№ УИК

ЗАЯВЛЕНИЕ

об аннулировании включения избирателя в список избирателей по месту нахождения

В соответствии с частью 4¹ статьи 17 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» прошу включить меня в список избирателей на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва 19 сентября 2021 года на избирательном участке по месту жительства.

Фамилия И В А Н О В

Имя В И К Т О Р

Отчество И Л Ь И Ч

Дата рождения 2 9 0 2 1 9 8 8

Номер телефона + 7 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1

Паспорт гражданина Российской Федерации серия 2 2 2 2 номер 2 2 2 2 2 2
(в период замены паспорта – временное удостоверение личности)

Уведомлен(а) о том, что в соответствии со статьей 5.22 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях получение в избирательной комиссии избирательного бюллетеня с целью проголосовать более одного раза в ходе одного и того же голосования влечет наложение административного штрафа в размере тридцати тысяч рублей.

0 5
(число)

0 8
(месяц)

2 0 2 1
(год)

И в а н о в
(подпись)



**ОТРЫВНАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ АННУЛИРОВАНИИ ВКЛЮЧЕНИЯ ИЗБИРАТЕЛЯ В СПИСОК
ИЗБИРАТЕЛЕЙ ПО МЕСТУ НАХОЖДЕНИЯ (передается избирателю)**



Место подачи:

3 9
код субъекта РФ

М 1 9
№ МФЦ

0 0 0 0
№ УИК

И в а н о в В и к т о р И л ь и ч
(фамилия, имя, отчество избирателя)

Л е в и н А. Ю
(фамилия, инициалы лица, принявшего заявление)

Л е в и н
(подпись)

05.08.2021
(дата)

Лист № _____. Всего листов _____.

Приложение № 6
к Памятке

Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва

(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

« ____ » _____ 2021 года

ЖУРНАЛ регистрации заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения

(наименование (номер) участковой избирательной комиссии, территориальной избирательной комиссии)

Информация о заявлении избирателя			Фамилия, имя, отчество избирателя	Лицо, принявшее заявление		Примечание
№	дата	время		фамилия, инициалы	подпись	
1	2	3	4	5	6	7

Примечание. Подпись лица, принявшего заявление, проставляется в случае ведения журнала на бумажном носителе.

Перечень кодов субъектов Российской Федерации

Код	Наименование субъекта Российской Федерации
01	Республика Адыгея (Адыгея)
04	Республика Алтай
02	Республика Башкортостан
03	Республика Бурятия
05	Республика Дагестан
06	Республика Ингушетия
07	Кабардино-Балкарская Республика
08	Республика Калмыкия
09	Карачаево-Черкесская Республика
10	Республика Карелия
11	Республика Коми
93	Республика Крым
12	Республика Марий Эл
13	Республика Мордовия
14	Республика Саха (Якутия)
15	Республика Северная Осетия – Алания
16	Республика Татарстан (Татарстан)
17	Республика Тыва
18	Удмуртская Республика
19	Республика Хакасия
20	Чеченская Республика
21	Чувашская Республика – Чувашия
22	Алтайский край
75	Забайкальский край
41	Камчатский край
23	Краснодарский край
24	Красноярский край
59	Пермский край
25	Приморский край
26	Ставропольский край
27	Хабаровский край
28	Амурская область
29	Архангельская область
30	Астраханская область
31	Белгородская область
32	Брянская область
33	Владимирская область
34	Волгоградская область
35	Вологодская область
36	Воронежская область
37	Ивановская область
38	Иркутская область

39	Калининградская область
40	Калужская область
42	Кемеровская область – Кузбасс
43	Кировская область
44	Костромская область
45	Курганская область
46	Курская область
47	Ленинградская область
48	Липецкая область
49	Магаданская область
50	Московская область
51	Мурманская область
52	Нижегородская область
53	Новгородская область
54	Новосибирская область
55	Омская область
56	Оренбургская область
57	Орловская область
58	Пензенская область
60	Псковская область
61	Ростовская область
62	Рязанская область
63	Самарская область
64	Саратовская область
65	Сахалинская область
66	Свердловская область
67	Смоленская область
68	Тамбовская область
69	Тверская область
70	Томская область
71	Тульская область
72	Тюменская область
73	Ульяновская область
74	Челябинская область
76	Ярославская область
77	Город Москва
78	Город Санкт-Петербург
94	Город Севастополь
79	Еврейская автономная область
83	Ненецкий автономный округ
86	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
87	Чукотский автономный округ
89	Ямало-Ненецкий автономный округ
99	Иностранное государство

РЕЕСТР

передачи заявлений о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения и об аннулировании включения избирателя в список избирателей по месту нахождения на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва.

№ _____ от _____.____.2021 года

Отправитель: _____

(наименование УМФЦ, филиала УМФЦ)

Получатель: _____

(наименование ТИК)

№ п/п	Номер регистрации заявления в АИС МФЦ	Дата регистрации заявления в АИС МФЦ	ФИО избирателя	Состав передаваемых документов	Кол-во документов
1.					
2.					
ИТОГО:					

Исполнил: _____
(должность сотрудника УМФЦ/филиала УМФЦ, подготовившего реестр) _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Передал: _____
(должность сотрудника УМФЦ/филиала УМФЦ, передавшего документы в ТИК) _____
подписи) _____
(подпись) _____
(расшифровка

МП

Принял: _____
(должность сотрудника ТИК, получившего документы) _____
(подпись) _____
МП _____
(расшифровка подписи)

Приложение №9 (форма)
к Памятке

**Уведомление
об отказе в приеме заявления о голосовании
по месту нахождения**

Настоящее уведомление выдано гражданину _____, о том,

(ФИО, паспортные данные, место регистрации)

что ему (ей) отказано в приеме заявления о голосовании по месту нахождения на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва, при проведении выборов в единый день голосования 19.09.2021 года на избирательном участке

№ _____

(номер и место нахождения участка для голосования)

по следующему основанию _____.

(указывается основание, предусмотренное Соглашением).

Дата « ____ » _____ 2021 г.

Наименование должности уполномоченного работника МФЦ _____
_____ (расшифровка подписи)

(подпись, печать (штамп) МП)

ПАМЯТКА
работнику многофункционального центра
предоставления государственных и муниципальных услуг
по приему и обработке заявлений о включении избирателя
в список избирателей по месту нахождения и заявлений об аннулировании
включения избирателя в список избирателей по месту нахождения на
досрочных выборах Главы Республики Мордовия и депутатов Государственного
Собрания Республики Мордовия седьмого созыва

1. Общие положения

1.1.	Наименование услуги:	Прием и обработка заявлений о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения на досрочных выборах Главы Республики Мордовия и депутатов Государственного Собрания Республики Мордовия седьмого созыва (далее – заявление), прием и обработка заявлений об аннулировании включения избирателя в список избирателей по месту нахождения (далее – заявление об аннулировании) и направление информации, содержащейся в заявлении в централизованную базу данных ГАС «Выборы» в электронном виде либо в территориальные избирательные комиссии (далее – ТИК) на бумажном носителе.
1.2.	Наименование организации, предоставляющей услугу:	Услуга предоставляется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – УМФЦ, филиалах УМФЦ).
1.3.	Размер оплаты:	Не взимается.
1.4.	Категория заявителей, которым предоставляется услуга:	Гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет на день голосования (дата рождения 19.09.2003 года и ранее) (далее – заявитель).
1.5.	Перечень документов, необходимых для предоставления услуги:	- Документ, удостоверяющий личность: паспорт гражданина Российской Федерации, (далее – паспорт) либо временное удостоверение личности, выданное органом внутренних дел Российской Федерации на период замены паспорта. - Заявление, подписанное заявителем.

		- Заявление об аннулировании, подписанное заявителем.
1.6.	Принцип предоставления услуги:	Услуга предоставляется по экстерриториальному принципу вне зависимости от регистрации заявителя по месту жительства в Республике Мордовия, месту пребывания в Республике Мордовия. УМФЦ, филиалы УМФЦ не осуществляют прием и обработку заявлений для участия в дистанционном электронном голосовании при проведении выборах Главы Республики Мордовия и депутатов Государственного Собрания Республики Мордовия седьмого созыва.
1.7.	Срок подачи заявления, заявления об аннулировании:	С 2 августа 2021 года и по 13 сентября 2021 года.
1.8.	Срок предоставления услуги:	Прием заявления, заявления об аннулировании, выдача заявителю отрывной части заявления, отрывной части заявления об аннулировании осуществляются в день обращения заявителя.
1.9.	Способ направления информации, содержащейся в заявлении, заявлении об аннулировании:	Способ направления УМФЦ, филиалами УМФЦ информации, содержащейся в заявлении, заявлении об аннулировании установлен настоящей Памяткой (приложение №3 к Соглашению о взаимодействии между УМФЦ и Комиссией). Информация, содержащаяся в заявлении, в заявлении об аннулировании направляется одним из двух способов: - в электронном виде с использованием СМЭВ в централизованную базу данных ГАС «Выборы» (при наличии технической возможности); - на бумажном носителе в ТИК (при отсутствии электронного взаимодействия).
1.10	Срок направления информации, содержащейся в заявлении, заявлении об аннулировании:	Направление посредством СМЭВ информации, содержащейся в заявлении, заявлении об аннулировании, в централизованную базу данных ГАС «Выборы» осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанных заявлений, а оригиналы указанных заявлений на бумажном носителе передается в ТИК не позднее, чем за четыре дня до дня голосования (не позднее 14.00 по местному времени 14.09.2021 г.), с отметкой о передаче в Журнале. При отсутствии возможности использования СМЭВ, передача заявлений, заявлений об

		аннулировании на бумажном носителе в ТИК осуществляется ежедневно, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанных заявлений и не позднее, чем за четыре дня до дня голосования (не позднее 14.00 по местному времени 14.09.2021 г.), а в исключительных случаях с иной периодичностью по согласованию с соответствующей Комиссией.
1.11.	Результат предоставления услуги:	Выдача заявителю отрывной части заявления, отрывной части заявления об аннулировании, направление информации, содержащейся в указанных заявлениях, в централизованную базу данных ГАС «Выборы» с использованием СМЭВ (в случае отсутствия возможности использования СМЭВ (технический сбой) – передача заявлений, заявлений об аннулировании в ТИК осуществляется на бумажном носителе, посредством курьерской доставки).
1.12.	В предоставлении услуги гражданину отказывается в случае:	- не предъявления гражданином паспорта (или временного удостоверения личности); - не достижения гражданином на день голосования возраста 18 лет (дата рождения 20.09.2003 года и позднее); - обращения гражданина вне периода времени, определенного для подачи заявления (01.08. 2021 года и ранее, а также 14.09.2021 года и позднее); - обращения гражданина для подачи нового заявления до аннулирования предыдущего заявления. В случае отказа гражданину в предоставлении услуги работник УМФЦ, филиала УМФЦ должен: - сообщить причину отказа; - по требованию заявителя выдать уведомление об отказе в приеме заявления, заявления об аннулировании по форме, согласно приложению №7 Памятки.

2. Порядок действий работника УМФЦ, филиала УМФЦ при приеме заявления

2.1.	Установить личность заявителя на основании паспорта (в период замены паспорта – временного удостоверения личности).
2.2.	Установить, достиг ли заявитель возраста 18 лет на день голосования (дата рождения 19.09.2003 года и ранее).
2.3.	Уведомить заявителя о том, что:

	- заявление может быть подано только один раз; - избиратель может подать заявление об аннулировании в УМФЦ, любой филиал УМФЦ не позднее 13.09.2021 года, в случае если он пожелает проголосовать на избирательном участке по месту жительства на территории Республики Мордовия.
2.4.	Проверить факт подачи заявителем одного заявления с помощью цифрового сервиса «Информирование о факте подачи заявления о включении в список избирателей по месту нахождения и результатах его обработки», размещенного в разделе «Цифровые сервисы» официального сайта ЦИК России «www.cikrf.ru» (при наличии доступа к сети Интернет). В случае если работником УМФЦ, филиалов УМФЦ будет установлено, что заявитель ранее уже подавал заявление и не подавал заявление об аннулировании, заявителю предлагается сначала подать заявление об аннулировании предыдущего заявления.
2.5.	Заполнить заявление одним из трех способов: - на автоматизированном рабочем месте УМФЦ, филиала УМФЦ, для дальнейшей передачи с использованием СМЭВ для последующего направления информации в централизованную базу данных ГАС «Выборы» (порядок действий приведен в разделе 3 настоящей Памятки). Пример оформленного заявления приведен в приложении № 1 к настоящей Памятке; - на автоматизированном рабочем месте УМФЦ, филиала УМФЦ с использованием специального программного обеспечения, в случае отсутствия технической возможности использования СМЭВ (порядок действий приведен в разделе 3 настоящей Памятки). Пример оформленного заявления приведен в приложении № 2 к настоящей Памятке; - вручную на бумажном бланке, в случае если заявитель желает оформить заявление на бумажном носителе самостоятельно либо при помощи работника УМФЦ, филиала УМФЦ (порядок действий приведен в разделе 3 настоящей Памятки). Пример оформленного заявления приведен в приложении № 3 к настоящей Памятке.
2.6.	При оформлении заявления: - установить личность заявителя на основании фотографии в паспорте (либо временном удостоверении личности); - установить совместно с заявителем номер участка и адрес помещения для голосования, в котором заявитель желает проголосовать, посредством: • звонка по специальному номеру телефона Информационно-справочного центра ЦИК России 8-800-200-00-20; • либо с помощью СПО «Справочник УИК», установленного на автоматизированном рабочем месте пункта приема заявлений УМФЦ, филиалов УМФЦ; • либо на основании соответствующего справочника, предоставленного Комиссией; - установить зарегистрирован ли избиратель по месту жительства на

	территории Республики Мордовия (на основании отметки в паспорте о регистрации по месту жительства) или по месту пребывания 18 июня 2021 года или ранее (на основании свидетельства о регистрации по месту пребывания) на территории одномандатного избирательного округа, в котором выбран участок для голосования по месту нахождения; - если избиратель не имеет регистрации по месту жительства в одномандатном избирательном округе по месту своего нахождения либо избиратель зарегистрирован по месту жительства в пределах Республики Мордовия, уведомить его о том, что на выборах он получит только один избирательный бюллетень по республиканскому избирательному округу, а по одномандатному избирательному округу бюллетень ему выдан не будет. - установить номер УМФЦ, филиала УМФЦ, принявшего заявление, в соответствии с приложением №1 к Соглашению (нумерация является условной).
--	--

3. Порядок действий при заполнении заявления

на автоматизированном рабочем месте УМФЦ, филиала УМФЦ с использованием СМЭВ	с использованием специального программного обеспечения пункта приема заявлений на автоматизированном рабочем месте УМФЦ, филиала УМФЦ не использующего СМЭВ и при заполнении заявления на бумажном бланке
Заполнить заявление на автоматизированном рабочем месте УМФЦ, филиала УМФЦ. Пример заполненного заявления приведен в приложении № 1 к настоящей Памятке.	Заполнить заявление на автоматизированном рабочем месте УМФЦ, филиала УМФЦ с использованием специального программного обеспечения. Пример оформленного заявления приведен в приложении № 2 к настоящей Памятке.
Проверить и распечатать один экземпляр заявления.	Проверить и распечатать один экземпляр заявления. Выдать заявителю бланк заявления на бумажном носителе. В основной части и отрывной частях заявления должны быть заполнены поля, относящиеся к месту подачи заявления: • код субъекта Российской Федерации (указывается- «13»); • номер УМФЦ, филиала УМФЦ,

	в котором принято заявление (в виде записи «М номер», в соответствии с приложением №1 к Соглашению); • нули (в поле, предусмотренном для указания номера УИК).
Убедиться в правильности заполнения заявления и в том, что сведения, содержащиеся в основной и отрывной частях заявления, совпадают. <u>Основная часть заявления</u> должна содержать следующие сведения: - в полях заявления, содержащих сведения о месте подачи заявления: • код субъекта Российской Федерации (указывается - «13»); • номер УМФЦ, филиала УМФЦ, в котором принято заявление (в виде записи «М номер», в соответствии с приложением №1 к Соглашению); • нули (в поле, предусмотренном для указания номера УИК); • дата голосования; - в полях заявления, содержащих сведения о месте нахождения заявителя: • номер участка, на котором заявитель желает принять участие в голосовании; - в полях заявления, содержащих сведения о заявителе: • фамилия, имя, отчество (при наличии); • дата рождения; • адрес места жительства заявителя, включая код и наименование – «13 Республика Мордовия»; • номер телефона заявителя (указывается со слов заявителя); • серия и номер паспорта (в период замены паспорта – временного удостоверения личности). - в поле заявления, содержащем	Убедиться в правильности заполнения заявления и в том, что сведения, содержащиеся в основной и отрывной части заявления, совпадают. <u>Основная часть заявления</u> должна содержать следующие сведения: - в левом верхнем углу заявления должен находиться машиночитаемый код (при использовании СПО); - в полях заявления, содержащих сведения о месте подачи заявления: • код субъекта Российской Федерации (указывается- «13»); • номер УМФЦ, филиала УМФЦ, в котором принято заявление (в виде записи «М номер», в соответствии с приложением №1 к Соглашению); • нули (в поле, предусмотренном для указания номера УИК); • дата голосования; - в полях заявления, содержащих сведения о месте нахождения заявителя: • номер участка, на котором заявитель желает принять участие в голосовании; - в полях заявления, содержащих сведения о заявителе: • код субъекта Российской Федерации (указывается- «13»); • наименование субъекта Российской Федерации – «Республика Мордовия»; - в полях заявления, содержащих сведения о заявителе: • фамилия, имя, отчество (при наличии); • дата рождения;

сведения о дате и времени: • число, месяц, год, часы и минуты времени, когда заявление было заполнено. <u>Отрывная часть заявления</u> должна содержать следующие сведения, соответствующие основной части заявления: - в полях заявления, содержащих сведения о месте подачи заявления: • код субъекта Российской Федерации (указывается - «13»); • номер УМФЦ, филиала УМФЦ, в котором принято заявление (проставляется в заявлении в виде записи «М номер», в соответствии с приложением №1 к Соглашению); • нули (в поле, предусмотренном для указания номера УИК); - в полях заявления, содержащих сведения о месте нахождения заявителя: • номер участка, на котором заявитель желает принять участие в голосовании в пределах Республики Мордовия; • код субъекта Российской Федерации (указывается - «13») - ниже должны быть указаны: • фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью; • наименование субъекта Российской Федерации – «Республика Мордовия»; • адрес помещения для голосования и номер телефона участковой избирательной комиссии по месту нахождения. Отрывная часть заявления также должна содержать: • сведения о номере телефона и адресе официального сайта, с помощью которых заявитель может получить информацию об	• адрес места жительства заявителя, включая код и наименование субъекта Российской Федерации (указывается- «13 Республика Мордовия»); • номер телефона заявителя (указывается со слов заявителя); • серия и номер паспорта (в период замены паспорта – временного удостоверения личности); - в поле заявления, содержащем сведения о дате и времени: • число, месяц, год, часы и минуты времени, когда заявление было заполнено. <u>Отрывная часть заявления</u> должна содержать следующие сведения, соответствующие основной части заявления: - в полях заявления, содержащих сведения о месте подачи заявления: • код субъекта Российской Федерации (указывается- «13»); • номер УМФЦ, филиала УМФЦ, в котором принято заявление (в виде записи «М номер», в соответствии с приложением №1 к Соглашению); • нули (в поле, предусмотренном для указания номера УИК); - в полях заявления, содержащих сведения о месте нахождения заявителя: • номер участка, на котором заявитель желает принять участие в голосовании; • код субъекта Российской Федерации (указывается- «13»); - ниже должны быть указаны: • фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью; • наименование субъекта Российской Федерации- «Республика Мордовия»; • адрес помещения для голосования
--	--

избирательном участке по месту нахождения (номер телефона Информационно-справочного центра ЦИК России 8-800-200-00-20 и адрес официального сайта ЦИК России в сети Интернет (www.cikrf.ru); • фамилию, инициалы и подпись работника УМФЦ, филиала УМФЦ, принявшего заявление; • дату регистрации заявления (число, месяц, год).	и номер телефона участковой избирательной комиссии по месту нахождения. Отрывная часть заявления также должна содержать: • сведения о номере телефона и адресе официального сайта, с помощью которых заявитель может получить информацию об участке для голосования по месту нахождения (номер телефона Информационно-справочного центра ЦИК России 8-800-200-00-20 и адрес официального сайта ЦИК России в сети Интернет www.cikrf.ru); • фамилию, инициалы и подпись работника УМФЦ, филиала УМФЦ, принявшего заявление; • дату регистрации заявления (число, месяц, год).
Предложить заявителю проверить правильность внесенных сведений и собственноручно поставить подпись в основной части заявления в присутствии работника УМФЦ, филиала УМФЦ.	Предложить заявителю проверить правильность внесенных сведений и собственноручно поставить подпись в основной части заявления в присутствии работника УМФЦ, филиала УМФЦ.
Зарегистрировать заявление путем внесения в Журнал регистрации заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения (далее – Журнал регистрации заявлений, форма указанного Журнала приведена в приложении № 5 к настоящей Памятке) следующих сведений: - порядкового номера заявления (в графу № 1); - даты заполнения заявления (дата указана в заявлении): «число» «месяц» «год» (в графу № 2); - времени заполнения заявления (время указано в заявлении): «часы» «минуты» (в графу № 3); - фамилии, имени, отчества (при	Зарегистрировать заявление путем внесения в Журнал регистрации заявлений следующих сведений: - порядкового номера заявления (в графу № 1); - даты заполнения заявления (дата указана в заявлении): «число» «месяц» «год» (в графу № 2); - времени заполнения заявления (время указано в заявлении): «часы» «минуты» (в графу № 3); - фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя полностью (в графу № 4); - фамилии, инициалов работника УМФЦ, филиала УМФЦ, принявшего заявление (в графу № 5).

наличии) заявителя полностью (в графу № 4); - фамилии, инициалов работника УМФЦ, Филиала УМФЦ, принявшего заявление (в графу № 5); Расписаться в соответствующей графе Журнала регистрации заявлений в случае ведения Журнала регистрации заявлений на бумажном носителе. В случае ведения в УМФЦ, филиале УМФЦ Журнала регистрации заявлений в электронной форме порядок регистрации заявлений и ведения Журнала регистрации заявлений осуществляется в соответствии с настоящей Памяткой.	Расписаться в соответствующей графе Журнала регистрации заявлений в случае ведения Журнала регистрации заявлений на бумажном носителе. Форма Журнала регистрации заявлений приведена в приложении № 5 к настоящей Памятке. В случае ведения в УМФЦ, филиале УМФЦ Журнала регистрации заявлений в электронной форме порядок регистрации заявлений и ведения Журнала регистрации заявлений осуществляется в соответствии с Соглашением.
Внести в отрывную часть заявления свою фамилию и инициалы, поставить дату регистрации заявления, расписаться и проставить оттиск печати (штампа) УМФЦ, филиала УМФЦ в специально предусмотренных местах основной и отрывной частей заявления.	Внести в отрывную часть заявления свою фамилию и инициалы, поставить дату регистрации заявления, расписаться и проставить оттиск печати (штампа) УМФЦ, филиала УМФЦ в специально предусмотренных местах основной и отрывной частей заявления.
Вручить заявителю лично отрывную часть заявления.	Вручить заявителю лично отрывную часть заявления.
Дальнейшие действия по направлению информации, содержащейся в заявлении, в централизованную базу данных ГАС «Выборы» осуществлять в соответствии с пунктами 6.1, 6.3 и 6.4 настоящей Памятки.	Дальнейшие действия по направлению информации, содержащейся в заявлении, в ТИК осуществлять в соответствии с пунктами 6.2 – 6.4 настоящей Памятки.

4. Порядок действий работника УМФЦ, филиала УМФЦ при приеме заявления об аннулировании

4.1.	Установить личность заявителя на основании паспорта (в период замены паспорта – временного удостоверения личности).
4.2.	Установить, достиг ли заявитель возраста 18 лет на день голосования (дата рождения 19.09.2003 года и ранее).
4.3.	Заполнить заявление об аннулировании одним из двух способов: - на автоматизированном рабочем месте УМФЦ, филиала УМФЦ, для дальнейшей передачи информации с использованием СМЭВ в централизованную базу данных ГАС «Выборы», либо передачи в ТИК на бумажном носителе. Пример заполненного заявления об аннулировании

	приведен в приложении № 3 к настоящей Памятке. - вручную на бумажном бланке, в случае если заявитель желает оформить заявление об аннулировании на бумажном носителе самостоятельно либо при помощи работника УМФЦ, филиала УМФЦ. Пример заполненного заявления об аннулировании приведен в приложении № 4 к настоящей Памятке.
4.4.	Проинформировать заявителя, что ему может быть оказана помощь в заполнении заявления об аннулировании. Особое внимание обращать на заявителей пожилого возраста и заявителей с ограниченными возможностями (по состоянию здоровья, инвалидности).

5. Порядок действий после заполнения заявления об аннулировании

5.1.	Убедиться, что распечатанное (либо заполненное вручную, желательно печатными буквами) заявление об аннулировании содержит все сведения, предусмотренные для заполнения, и что сведения, содержащиеся в основной и отрывной частях заявления об аннулировании, совпадают.
5.2.	<u>Основная часть заявления об аннулировании</u> должна содержать следующие сведения: - в полях заявления об аннулировании, содержащих сведения о месте подачи заявления об аннулировании: • код субъекта Российской Федерации (указывается- «13»); • номер УМФЦ, филиала УМФЦ, в котором принято заявление об аннулировании (в виде записи «М номер», в соответствии с приложением №1 к Соглашению); • нули (в поле, предусмотренном для указания номера УИК); • дата голосования; - в полях заявления об аннулировании, содержащих сведения о заявителе: • фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью; • дата рождения; • номер телефона заявителя (указывается заявителем или с его слов); • серия и номер паспорта (в период замены паспорта временного удостоверения); - в поле заявления об аннулировании, содержащем сведения о дате: • число, месяц и год, когда заявление об аннулировании было заполнено.
5.3.	<u>Отрывная часть заявления об аннулировании</u> должна содержать следующие сведения, соответствующие основной части заявления об аннулировании: - в полях заявления об аннулировании, содержащих сведения о месте подачи заявления: • код субъекта Российской Федерации (указывается- «13»);

	• номер УМФЦ, филиала УМФЦ, в котором принято заявление об аннулировании (проставляется в заявлении в виде записи «М номер», в соответствии с приложением №1 к Соглашению); • нули (в поле, предусмотренном для указания номера УИК); - в полях заявления об аннулировании, содержащих сведения о заявителе: • фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью; Отрывная часть заявления об аннулировании также должна содержать: • фамилию и инициалы работника УМФЦ, филиала УМФЦ, принявшего заявление об аннулировании; • дату регистрации заявления об аннулировании (число, месяц, год).
5.4.	Предложить заявителю проверить правильность внесенных сведений и собственноручно поставить подпись в основной части заявления об аннулировании в присутствии работника УМФЦ, филиала УМФЦ.
5.5.	Зарегистрировать заявление об аннулировании в Журнале регистрации заявлений (форма Журнала регистрации заявлений приведена в приложении № 5 к настоящей Памятке), следующих сведений: - порядкового номера заявления об аннулировании (в графу № 1); - даты заполнения заявления об аннулировании (дата указана в заявлении об аннулировании): «число» «месяц» «год» (в графу № 2); - фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя полностью (в графу № 4); - фамилии, инициалов работника УМФЦ, филиала УМФЦ, принявшего заявление об аннулировании (в графу № 5); - записи «Аннулирование» (в графу № 7).
5.6.	Расписаться в графе № 6 Журнала регистрации заявлений в случае ведения Журнала регистрации заявлений на бумажном носителе.
5.7.	В случае ведения в УМФЦ, филиале УМФЦ Журнала регистрации заявлений в электронной форме порядок регистрации заявлений об аннулировании и ведения Журнала регистрации заявлений осуществляется в соответствии с Соглашением.
5.8.	Внести в отрывную часть заявления об аннулировании свою фамилию и инициалы, поставить дату регистрации заявления об аннулировании, расписаться и проставить оттиск печати (штампа) УМФЦ, филиала УМФЦ в специально предусмотренных местах основной и отрывной частей заявления об аннулировании.
5.9.	Вручить заявителю лично отрывную часть заявления об аннулировании.
5.10.	Дальнейшие действия по направлению информации, содержащейся в заявлении об аннулировании осуществлять в соответствии с пунктами 6.1, 6.3 и 6.4 (в случае использования СМЭВ) либо 6.2, 6.3. и 6.4 (в случае отсутствия технической возможности использования СМЭВ) настоящей Памятки.

6. Действия работника УМФЦ, филиала УМФЦ после приема заявлений, заявлений об аннулировании

	Действие	Срок
6.1.	Направить информацию, содержащуюся в заявлении, заявлении об аннулировании в централизованную базу данных ГАС «Выборы» с использованием СМЭВ. Проставить в Журнале регистрации заявлений отметку о направлении информации (в графе «Примечание» соответствующей строки Журнала регистрации заявлений).	Не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанных заявлений, а оригиналы указанных заявлений на бумажном носителе передается в ТИК не позднее, чем за четыре дня до дня голосования (не позднее 14.00 по местному времени 14.09.2021 г.)
6.2.	При отсутствии технической возможности использования СМЭВ направить основные части заявлений, заявлений об аннулировании на бумажном носителе в ТИК. С этой целью сформировать и распечатать два экземпляра Реестра передачи заявлений (приложение № 6 настоящей Памятки) передачи заявлений и заявлений об аннулировании в ТИК (председателю, заместителю председателя либо секретарю).	Ежедневно, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанных заявлений. Срок направления заявлений, заявлений об аннулировании принятых в последний день приема, должен быть установлен так, чтобы в ТИК была возможность ввести содержащуюся в заявлениях информацию в централизованную базу данных ГАС «Выборы» не позднее 14.00 по местному времени 14.09.2021 года.
6.3.	Передать в ТИК (председателю, заместителю председателя либо секретарю) основные части заявлений и заявлений об аннулировании по Реестру передачи заявлений. Проставить в Журнале регистрации заявлений дату передачи основных частей заявлений и заявлений об аннулировании и номер Реестра передачи заявлений (в графе «Примечание» Журнала регистрации заявлений).	Не позднее 14.00 по местному времени 14.09.2021 года.
6.4.	Передать в ТИК (председателю, заместителю председателя либо секретарю) Журнал регистрации заявлений по Реестру.	Не позднее 14.00 по местному времени 14.09.2021 года.

Приложение № 1 (форма)

к Памятке оператору пункта приема заявлений о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения и заявлений об аннулировании включения избирателя в список избирателей при проведении досрочных выборов Главы Республики Мордовия депутатов Государственного Собрания Республики Мордовия седьмого созыва

Место для
машиночитаемого кода

ЗАЯВЛЕНИЕ

Место подачи:

1 3

код субъекта РФ

М 0 1

№ МФЦ

0 0 0 0

№ УИК

В соответствии с пунктом 16 статьи 64 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» прошу включить меня в список избирателей на досрочных выборах Главы Республики Мордовия, депутатов Государственного Собрания Республики Мордовия седьмого созыва **19 сентября 2021 года** по месту нахождения в день голосования на избирательном участке

0 1 2 5

№ участка по месту
нахождения

Место нахождения

1 3 Р Е С П У Б Л И К А М О Р Д О В И Я

(код)

(наименование субъекта Российской Федерации, наименование иностранного государства)

Фамилия

И В А Н О В

Имя

П Ё Т Р

Отчество

С Е Р Г Е Е В И Ч

Дата рождения

1 1 0 9 1 9 7 8

Адрес места жительства (в соответствии с паспортом гражданина Российской Федерации)

1 3 Р Е С П У Б Л И К А М О Р Д О В И Я

(код)

(наименование субъекта Российской Федерации)

А Р Д А Т О В С К И Й Р А Й О Н

(муниципальный район)

П О С Е Л О К Т У Р Г Е Н Е В О

(населенный пункт)

У Л И Ц А Л Е Н И Н А

(улица (микрорайон))

0 0 0 0 1 1

(дом)

0 0 0 0 0

(корпус (строение, владение))

0 0 0 1

(квартира (комната))

+ 7 1 1 1 1 1 1 1 1 1

(номер телефона)

Паспорт гражданина Российской Федерации

(в период замены паспорта – временное удостоверение)

серия

8 9 0 1

номер

1 2 3 4 5 6

Уведомлен(а) о том, что заявление о включении в список избирателей по месту нахождения может быть подано **только один раз**, а также о порядке аннулирования указанного заявления.

0 1

(число)

0 9

(месяц)

2 0 2 1

(год)

1 5

(часы)

0 0

(минуты)

Иванов

(подпись)

МП

ОТРЫВНАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВЛЕНИЯ О ГОЛОСОВАНИИ ПО МЕСТУ НАХОЖДЕНИЯ (передается избирателю)

Место подачи:

1	3
---	---

код субъекта РФ

М	0	1
---	---	---

№ МФЦ

0	0	0	0
---	---	---	---

№ УИК

Информацию об избирательном участке по месту нахождения можно получить по телефону +7 800 200 00 20 или на сайте www.cikrf.ru в сети Интернет.

Заявление о голосовании по месту нахождения может быть подано только один раз.



№ избирательного участка по месту
нахождения в день голосования

0	1	2	5
---	---	---	---

Код субъекта Российской
Федерации по месту нахождения

1	3
---	---

№ участка по месту нахождения

Иванов Петр Сергеевич

(фамилия, имя, отчество избирателя)

Республика Мордовия

(наименование субъекта Российской Федерации (наименование иностранного государства))

Ардатовский район, поселок Тургенево, ул. Ленина д. 11, кв. 1 телефон: 8-(00001)-2-34-56

(адрес помещения для голосования и номер телефона УИК по месту нахождения (ВНИМАНИЕ: адрес помещения для голосования может быть изменен))

Левин А.Ю.

(фамилия, инициалы лица, принявшего заявление)

Адрес помещения для голосования

Левин

(подпись)

01.09.202

(дата)

Приложение № 2 (форма)

к Памятке оператору пункта приема заявлений о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения и заявлений об аннулировании включения избирателя в список избирателей при проведении досрочных выборов Главы Республики Мордовия депутатов Государственного Собрания Республики Мордовия седьмого созыва

ЗАЯВЛЕНИЕ

Место подачи:

1 3

код субъекта РФ

М 0 1

№ МФЦ

0 0 0 0

№ УИК

В соответствии с пунктом 16 статьи 64 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» прошу включить меня в список избирателей на досрочных выборах Главы Республики Мордовия, депутатов Государственного Собрания Республики Мордовия седьмого созыва **19 сентября 2021** года по месту нахождения в день голосования на избирательном участке №

0 1 2 5

Место нахождения

1 3 Р Е С П У Б Л И К А М О Р Д О В И Я

(код)

(наименование субъекта Российской Федерации, наименование иностранного государства)

№ участка по месту нахождения

Фамилия

И В А Н О В

Имя

В И К Т О Р

Отчество

И Л Ь И Ч

Дата рождения

2 9 0 2 1 9 8 8

Адрес места жительства (в соответствии с паспортом гражданина Российской Федерации)

1 3 Р Е С П У Б Л И К А М О Р Д О В И Я

(код)

(наименование субъекта Российской Федерации)

А Р Д А Т О В С К И Й Р А Й О Н

(муниципальный район)

П О С Е Л О К Т У Р Г Е Н Е В О

(населенный пункт)

У Л И Ц А Л Е Н И Н А

(улица (микрорайон))

0 0 0 0 1 1

(дом)

0 0 0 0 0 0

(корпус (строение, владение))

0 0 0 1

(квартира (комната))

+ 7 1 1 1 1 1 1 1 1 1

(номер телефона)

Паспорт гражданина Российской Федерации

серия

2 2 2 2

номер

2 2 2 2 2 2

(в период замены паспорта – временное удостоверение)

Уведомлен(а) о том, что заявление о включении в список избирателей по месту нахождения может быть подано **только один раз**, а также о порядке аннулирования указанного заявления.

0 5

(число)

0 9

(месяц)

2 0 2 1

(год)

1 5

(часы)

0 0

(минуты)

Иванов

(подпись)

МП

Дата и время подачи заявления

ОТРЫВНАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВЛЕНИЯ О ГОЛОСОВАНИИ ПО МЕСТУ НАХОЖДЕНИЯ (передается избирателю)

Место подачи:

1 3

код субъекта РФ

М 0 1

№ МФЦ

0 0 0 0

№ УИК

Информацию об избирательном участке по месту нахождения можно получить по телефону +7 800 200 00 20 или на сайте www.sikrf.ru в сети Интернет.

Заявление о голосовании по месту нахождения может быть подано только один раз.



№ избирательного участка по месту
нахождения в день голосования

0 1 2 5

Код субъекта Российской
Федерации по месту нахождения

1 3

Иванов Виктор Ильич

№ участка по месту нахождения

(фамилия, имя, отчество избирателя)

Республика Мордовия, Ардатовский, поселок Тургенево,
(наименование субъекта Российской Федерации (наименование иностранного государства))

ул. Ленина, д. 11, кв1 телефон: 8-(23456)-2-34-76

(адрес помещения для голосования и номер телефона УИК по месту нахождения (ВНИМАНИЕ: адрес помещения для голосования может быть изменен))

Левин А.Ю.

Левин

05.09.2021

(фамилия, инициалы лица, принявшего заявление)

Адрес помещения для голосования

(подпись)

(дата)

к Памятке оператору пункта приема заявлений о включении избирателя
в список избирателей по месту нахождения и заявлений об аннулировании
включения избирателя в список избирателей при проведении досрочных выборов
Главы Республики Мордовия депутатов Государственного Собрания Республики
Мордовия седьмого созыва

1	3
---	---

M	0	1
---	---	---

0	0	0	0
---	---	---	---

[illegible][illegible][illegible]

2	9
---	---

0	2
---	---

1	9	8	8
---	---	---	---

+	7	1	1	1	1	1	1	1	1	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

2	2	2	2
---	---	---	---

2	2	2	2	2	2
---	---	---	---	---	---

0	5
---	---

0	8
---	---

2	0	2	1
---	---	---	---

(подпись)

МП

МП

Место подачи:

1	3
---	---

код субъекта РФ

М	0	1
---	---	---

№ МФЦ

0	0	0	0
---	---	---	---

№ УИК

Иванов Виктор Ильич

(фамилия, имя, отчество избирателя)

Левин А.Ю

(фамилия, инициалы лица, принявшего заявление)

Левин

(подпись)

05.09.2021

(дата)

к Памятке оператору пункта приема заявлений о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения и заявлений об аннулировании включения избирателя в список избирателей при проведении досрочных выборов Главы Республики Мордовия депутатов Государственного Собрания Республики Мордовия седьмого созыва

1	3
---	---

M	0	1
-----	-----	-----

0	0	0	0
-----	-----	-----	-----

об аннулировании включения избирателя в список избирателей по месту нахождения

[illegible][illegible][illegible]

2	9
---	---

0	2
---	---

1	9	8	8
---	---	---	---

[illegible]

2	2	2	2
---	---	---	---

2	2	2	2	2	2
---	---	---	---	---	---

Уведомлен(а) о том, что в соответствии со статьей 5.22 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях получение в избирательной комиссии избирательного бюллетеня с целью проголосовать более одного раза в ходе одного и того же голосования влечет наложение административного штрафа в размере **тридцати тысяч рублей**.

0	5
-----	-----

0	9
---	---

2	0	2	1
---	---	---	---

(подпись)

МП

**ОТРЫВНАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ АННУЛИРОВАНИИ ВКЛЮЧЕНИЯ ИЗБИРАТЕЛЯ В СПИСОК
ИЗБИРАТЕЛЕЙ ПО МЕСТУ НАХОЖДЕНИЯ (передается избирателю)**



<i>1</i>	<i>3</i>
----------	----------

M	0	1
-----	-----	-----

0	0	0	0
-----	-----	-----	-----

№ УИК

Приложение № 5 (форма)

Памятке оператору пункта приема заявлений о включении избирателя
в список избирателей по месту нахождения и заявлений об аннулировании включения избирателя в
список избирателей при проведении досрочных выборов Главы Республики Мордовия депутатов
Государственного Собрания Республики Мордовия седьмого созыва

Досрочные выборы Главы Республики Мордовия
Выборы депутатов Государственного Собрания Республики Мордовия седьмого созыва
19 сентября 2021 года

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения

(наименование (номер) участковой избирательной комиссии, территориальной избирательной комиссии)

Информация о заявлении избирателя		Фамилия, имя, отчество избирателя	Лицо, принявшее заявление		Примечание
№	дата		время	фамилия, инициалы	
1	2	4	3	5	6
					7

Информация о заявлении избирателя			Фамилия, имя, отчество избирателя	Лицо, принявшее заявление		Примечание
№	дата	время		фамилия, инициалы	подпись	

Примечание. Подпись лица, принявшего заявление, проставляется в случае ведения журнала на бумажном носителе.

Приложение № 6 (форма)

Памятке оператору пункта приема заявлений о включении избирателя
в список избирателей по месту нахождения и заявлений об аннулировании включения избирателя в
список избирателей при проведении досрочных выборов Главы Республики Мордовия депутатов
Государственного Собрания Республики Мордовия седьмого созыва

РЕЕСТР

**передачи заявлений о включении избирателя
в список избирателей по месту нахождения и заявлений об аннулировании
включения избирателя в список избирателей по месту нахождения на
досрочных выборах Главы Республики Мордовия и депутатов
Государственного Собрания Республики Мордовия седьмого созыва.**

№ _____ от _____. _____. 2021 года

Отправитель:

(наименование УМФЦ, филиала УМФЦ)

Получатель:

(наименование ТИК)

№ п/п	Номер регистрации заявления в АИС МФЦ	Дата регистрации заявления в АИС МФЦ	ФИО избирателя	Состав передаваемых документов	Кол-во документов
1.					
2.					
ИТОГО:					

Исполнил:

(должность сотрудника УМФЦ/филиала УМФЦ, подготовившего реестр)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Передал:

(должность сотрудника УМФЦ/филиала УМФЦ, передавшего документы в ТИК)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Принял:

(должность сотрудника ТИК, получившего документы)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Приложение №7 (форма)
к Памятке

**Уведомление
об отказе в приеме заявления о голосовании
по месту нахождения**

Настоящее уведомление выдано гражданину _____, о том,

(ФИО, паспортные данные, место регистрации)

что ему (ей) отказано в приеме заявления о голосовании по месту нахождения на досрочных выборах Главы Республики Мордовия и депутатов Государственного Собрания Республики Мордовия седьмого созыва на избирательном участке

№ _____

(номер и место нахождения участка для голосования)

по следующему основанию _____.

(указывается основание, предусмотренное Соглашением).

Дата « ____ » _____ 2021 г.

Наименование должности уполномоченного работника МФЦ

_____ (расшифровка подписи)

(подпись, печать (штамп) МП