

СОГЛАШЕНИЕ

**о взаимодействии между Государственным бюджетным учреждением
Лямбирского муниципального района Республики Мордовия
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг» в Лямбирском муниципальном районе в
Республике Мордовия и Администрацией Лямбирского муниципального
района Республики Мордовия**

с. Лямбировь

«09» 01 2020 г.

Государственное бюджетное учреждение Лямбирского муниципального района Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Лямбирском муниципальном районе в Республике Мордовия в лице директора Кудряковой Ильверы Рафиковны, действующего на основании Устава Государственного бюджетного учреждения Лямбирского муниципального района Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Лямбирском муниципальном районе в Республике Мордовия, именуемый далее МФЦ, с одной стороны, и Администрация Лямбирского муниципального района Республики Мордовия, в лице Главы Голова Юрия Ивановича, действующего на основании Устава, далее именуемый Орган, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет соглашения

1. Предметом Соглашения является порядок организации предоставления государственных (муниципальных) услуг Органа на базе МФЦ, организация порядка взаимодействия между Сторонами по вопросам обеспечения максимальной эффективности информационного обмена сведениями, непосредственно связанных с исполнением функций по предоставлению государственных и муниципальных услуг, возложенных на них законодательными и иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации.

II. Перечень государственных (муниципальных) услуг, предоставление которых организуется в МФЦ

2. В МФЦ организуется предоставление следующих государственных (муниципальных) услуг Органа:

1. Предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

2. Бесплатная передача в собственность граждан на добровольной основе занимаемых ими жилых помещений на условиях социального найма в муниципальном жилищном фонде;

3. Передача приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность (деприватизация);

4. Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, гражданам и юридическим лицам, имеющим на этих земельных участках в собственности здания, строения и сооружения, в собственность бесплатно или за плату в аренду, постоянное (бессрочное) пользование и безвозмездное срочное пользование;

5. Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Лямбирского муниципального района, гражданам и юридическим лицам, имеющим на этих земельных участках в собственности здания, строения и сооружения, в собственность бесплатно или за плату в аренду, постоянное (бессрочное) пользование или безвозмездное срочное пользование;

6. Предоставление услуги по образованию земельных участков путем объединения нескольких земельных участков или раздела земельного участка;

7. Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности гражданам для индивидуального жилищного строительства;

8. Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гражданам для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта;

9. Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности гражданам для огородничества;

10. Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

11. Предварительное согласование предоставления земельного участка;

12. Оформление и выдача соглашения о внесении изменений в договор аренды, соглашения о расторжении договора, соглашения о вступлении в договор аренды с множественностью лиц на стороне арендатора;

13. Предоставление земельных участков в собственность (бесплатно) гражданам, имеющих трех и более детей;

14. Прием-передача (изъятие) имущества из хозяйственного ведения или оперативного управления;

15. Приватизация муниципального имущества Лямбирского муниципального района;

16. Предоставление в аренду, безвозмездное пользование, согласование передачи в субаренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Лямбирского муниципального района;

17. Предоставление выписки из реестра муниципальной собственности Лямбирского муниципального района;

18. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности Лямбирского муниципального района и предназначенных для сдачи в аренду;

19. Включение признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности граждан, в программу «Комплексное развитие сельских территорий»;

20. Оформление и выдача справок об участии /неучастии/ гражданам в приватизации квартиры;

21. Предоставление земельных участков бесплатно в собственность льготным категориям граждан;

22. Подготовка и выдача дубликата договора бесплатной передачи в собственность граждан РФ на добровольной основе занимаемых ими жилых помещений на условиях социального найма в муниципальном жилищном фонде Лямбирского муниципального района;

23. Предоставление благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма, специализированных жилых помещений детям-сиротам и детей, оставшихся без попечения родителей включенных в список детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями;

24. Выдача разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных и иных несовершеннолетних;

25. Включение молодых семей, признанных нуждающимися в жилых помещениях, в состав участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей Лямбирского муниципального района» на 2018-2025 годы муниципальной программы Лямбирского муниципального района Республики Мордовия «развитие жилищного строительства в Лямбирском муниципальном районе на 2017-2021 годы»;

26. Предоставление единовременного денежного пособия гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, проживающим на территории Лямбирского муниципального района Республики Мордовия;

27. Выдача справок о постановке граждан на учет, в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

28. Внесение изменений в список очередности граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях;

29. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

30. Подготовка и выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства;

31. Подготовка и утверждение градостроительного плана земельного участка на территории Лямбирского муниципального района РМ;

32. Подготовка и выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства;

33. Подготовка и выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала;

34. Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадка (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;

35. Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций;

36. Выдача заверенных копий архивных документов;

37. Выдача архивных справок;

38. Выдача разрешения на изменение несовершеннолетним, не достигшим возраста четырнадцати лет, имени и (или) фамилии;

39. Дача согласия на заключение трудового договора с лицом, получающим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы;

40. Утверждение схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории;

41. Подготовка и выдача уведомлений о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным

параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

42. Подготовка и выдача уведомлений о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

43. Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности Лямбирского муниципального района или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности;

44. Выдача согласия на заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности Лямбирского муниципального района или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности;

45. Выдача уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;

46. Выдача уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства;

47. Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности физическим и юридическим лицам для производства, хранения, торговли и иных видов деятельности;

48. Внесение изменений в разрешение на строительство и в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию на территории Лямбирского муниципального района;

49. Оформление дубликата разрешения на строительство объектов капитального строительства;

50. Внесение изменений в градостроительный план земельного участка на территории Лямбирского муниципального района;

51. Оформление дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории Лямбирского муниципального района;

52. Принятие решения о подготовке документации по планировке территории и утверждение документации по планировке территории;

53. Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 г. №1300 "Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов";

54. Перераспределение земель из земельных участков, находящихся в муниципальной собственности между собой и таких земельных участков, находящихся в аренде.

III. Права и обязанности Органа

3. Орган при предоставлении указанных в пункте 2 настоящего Соглашения государственных (муниципальных) услуг в МФЦ вправе:

1) направлять запросы и обращения в МФЦ по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ;

2) информировать физических и юридических лиц (далее – заявители) о возможности получения государственной (муниципальной) услуги в МФЦ;

3) направлять предложения по совершенствованию деятельности МФЦ.

4. Орган при предоставлении указанных в пункте 2 настоящего Соглашения государственных (муниципальных) услуг в МФЦ обязан:

1) осуществлять предоставление государственных (муниципальных) услуг в МФЦ при условии его соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ);

2) предоставлять доступ МФЦ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления государственных (муниципальных) услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

3) предоставлять на основании запросов МФЦ необходимые сведения по вопросам, относящимся к предоставлению государственных (муниципальных) услуг;

4) предоставлять по запросу МФЦ сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной (муниципальной) услуги;

5) обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ по вопросам предоставления государственных (муниципальных) услуг;

6) обеспечивать модернизацию системы предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе на основе использования информационно-коммуникационных технологий;

7) соблюдать административные регламенты предоставления государственных (муниципальных) услуг, предоставление которых организуется в МФЦ, а также условия настоящего Соглашения.

IV. Права и обязанности МФЦ

5. МФЦ при организации предоставления указанных в пункте 2 настоящего Соглашения государственных (муниципальных) услуг вправе:

1) запрашивать у Органа доступ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления государственных (муниципальных) услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

2) направлять запросы и обращения в Орган по вопросам, относящимся к предоставлению государственных (муниципальных) услуг, в том числе о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной (муниципальной) услуги;

3) проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ по вопросам предоставления государственных (муниципальных) услуг;

4) предоставлять только те государственные (муниципальные) услуги, для которых утверждены соответствующие административные регламенты предоставления государственных (муниципальных) услуг.

6. МФЦ при организации предоставления указанных в пункте 2 настоящего Соглашения государственных (муниципальных) услуг обязан:

1) осуществлять предоставление государственных (муниципальных) услуг на базе МФЦ при условии его соответствия требованиям, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ и целом, законодательству Российской Федерации;

2) предоставлять на основании запросов и обращений Органа необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ;

3) обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

4) осуществлять взаимодействие с Органом в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности МФЦ;

5) соблюдать административные регламенты предоставления государственных (муниципальных) услуг, предоставление которых организуется в МФЦ, а также условия настоящего Соглашения;

6) соблюдать стандарт комфортности обслуживания в МФЦ, утверждаемый руководителем МФЦ;

7) формировать и представлять отчетность о деятельности МФЦ учредителю МФЦ;

8) обеспечивать оборудованными рабочими местами сотрудников Органа¹;

9) обеспечивать объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений заинтересованных лиц по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ;

¹В случае, если в МФЦ организуются удаленные рабочие места

10) обеспечивать бесплатный доступ заявителей к Единому portalу государственных и муниципальных услуг.

7. В соответствии с частью 3 статьи 16 Федерального закона Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ при реализации своих функций МФЦ не вправе требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной (муниципальной) услуги;

2) предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении Органа, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных (муниципальных) услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ.

V. Перечень административных процедур (действий), выполнение которых осуществляется МФЦ

8. МФЦ осуществляет:

1) прием запросов заявителей о предоставлении государственных (муниципальных) услуг, указанных в пункте 2 настоящего Соглашения;

2) представление интересов заявителей при взаимодействии с Органом, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных (муниципальных) услуг, указанных в пункте 2 настоящего Соглашения;

3) представление интересов Органа при взаимодействии с заявителями;

4) информирование заявителей о порядке предоставления указанных в пункте 2 настоящего Соглашения государственных (муниципальных) услуг в МФЦ, о ходе выполнения запросов об их предоставлении, а также по иным вопросам, связанным с их предоставлением;

5) взаимодействие с Органом по вопросам предоставления государственных (муниципальных) услуг, указанных в пункте 2 настоящего Соглашения, а также с организациями, участвующими в их предоставлении;

6) выдачу заявителям документов Органа по результатам предоставления государственных (муниципальных) услуг, указанных в пункте 2 настоящего Соглашения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

7) прием, обработку информации из информационных систем Органа и выдачу заявителям на основании такой информации документов, если иное не предусмотрено федеральным законом.

VI. Порядок взаимодействия Сторон, в том числе информационного обмена при организации предоставления государственных (муниципальных) услуг в МФЦ

9. В целях обеспечения информационного обмена Стороны:

1) предоставляют доступ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления государственных (муниципальных) услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) предоставляют на основании запроса необходимые сведения по вопросам, относящимся к предоставлению государственных (муниципальных) услуг.

3) обеспечивают доступность и документированность форматов данных, протоколов передачи данных, регламентов, требований и инструкций, применяемых при создании информационной системы, в виде, достаточном для их независимого (без обращения к разработчику) использования третьими сторонами (имеют открытую структуру и открытый исходный код);

4) размещают в свободном доступе с использованием ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о предоставляемых государственных (муниципальных) услугах, порядке их предоставления, формах необходимых документов;

5) обеспечивают автоматизацию документационного обеспечения деятельности МФЦ посредством регистрации и хранения обращений заявителей в электронном виде, а также организации электронного документооборота.

VII. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

VIII. Срок действия соглашения

11. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «31» 12 2023 года.

По истечении срока действия настоящего Соглашения, если ни одна из Сторон за 3 месяца до окончания срока его действия не уведомит в письменной форме другую Сторону о намерении его прекращения в одностороннем порядке, Соглашения считается продленным на неопределенный срок.

IX. Финансовое обеспечение предоставления государственных (муниципальных) услуг в МФЦ

12. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности МФЦ осуществляется его учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

X. Заключительные положения

13. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

14. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

15. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 13 листах каждое по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

XI. Адреса и реквизиты Сторон

Администрация Лямбирского
Муниципального района
Адрес: с. Лямбировь, ул. Ленина, д. 11
ИНН 1315048992
КПП 131501001
ОГРН 1021301063630
Р/с 40204810200000000318
БИК 048952001
ГРКЦ НБ Республика Мордовия
г. Саранск

МФЦ
431510 Республика Мордовия,
Адрес: с. Лямбировь, ул. Ленина, д. 13
ИНН 1315000045,
КПП 131501001,
ОГРН 1111310000295
Р/с 40204810200000000318
ГРКЦ НБ Республика Мордовия
г. Саранск



Глава Лямбирского
муниципального района
Ю.И. Голов

Директор Государственного
бюджетного учреждения
Лямбирского муниципального района
Республики Мордовия
«Многофункциональный центр
предоставления государственных
и муниципальных услуг Лямбирского
муниципального района»



И.Р. Кудрякова