



Государственное автономное учреждение Республики Мордовия
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг»
ГАУ Республики Мордовия «МФЦ»

ПРИКАЗ

17 января 2024

№ 6

Саранск

О внесении изменений в текст публичной оферты на заключение договора возмездного оказания услуг по размещению рекламы в Государственном автономном учреждении Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

В целях совершенствование механизма предоставления услуг по размещению рекламы в помещениях ГАУ Республики Мордовия «МФЦ»,
приказываю:

1. Внести изменения в текст Публичной оферты на заключение договора возмездного оказания услуг по размещению рекламы в Государственном автономном учреждении Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», изложив ее в новой редакции согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Карпушину Д.С., начальнику отдела технической поддержки и информационных технологий, разместить изменённую Оферту на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор

А.Н. Фокин

УТВЕРЖДЕНА

приказом директора

ГАУ Республики Мордовия «МФЦ»

от «03» марта 2023 г. №28

(с изменениями, внесенными приказами

от «04» декабря 2023 г. №77,

от «14» января 2024 г. № 6)

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

на заключение договора возмездного оказания услуг по размещению рекламы в Государственном автономном учреждении Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

В соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации данный документ является официальным и публичным предложением о заключении договора возмездного оказания услуг по размещению рекламы в Государственном автономном учреждении Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГАУ Республики Мордовия «МФЦ»).

1. Настоящая Оферта представляет собой предложение ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» заключить договор возмездного оказания услуг по размещению рекламы в помещениях ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» (далее - Договор) на условиях, изложенных в настоящей Оферте и приложениях к ней. Договор заключается на возмездной основе. Перечень помещений ГАУ Республики Мордовия «МФЦ», в которых может быть организовано предоставление услуги по размещению рекламы, приведен в Приложении №2 к настоящей Оферте.

2. Настоящая **Оферта вступает в силу со дня ее размещения на официальном сайте ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» (www.mfc13.ru) и действует бессрочно.** ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» вправе отменить Оферту в любое время без объяснения причин.

3. Акцептовать данную Оферту (отозваться на Оферту) вправе любое юридическое или физическое лицо (далее-Рекламодаделец), заинтересованное в размещении рекламы в помещениях ГАУ Республики Мордовия «МФЦ». Виды рекламы, которые могут быть размещены в помещениях ГАУ Республики Мордовия «МФЦ», условия размещения рекламы и тарифы на оказание услуги по размещению рекламы, приведены в Приложении №1 к настоящей Оферте.

4. Под видами рекламы понимается:

- печатная реклама (буклеты и т.п. (формата от А4 до А6), визитки, а также широкоформатная рекламная информация, размещаемая на мобильных стендах рекламодателя);

- электронно-цифровое исполнение рекламы на информационных мониторах (видеоролик, «бегущая строка», иное);

- проведение промо-дня (информационной акции);

- иные виды рекламы, в соответствии с Приложением №1 к настоящей Оферте.

Реклама размещается в помещениях ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» способами, предусмотренными Приложением №1 к настоящей Оферте.

Место, время (срок) и способ размещения рекламы определяются по предварительному согласованию между Рекламодателем и представителями ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» и отражаются в заключаемом Договоре.

Срок действия Договора ограничивается текущим годом. В случае если Рекламодаделец планирует размещение рекламы в сроки, выходящие за рамки текущего года, между Сторонами заключается отдельный Договор, который предусматривает размещение рекламы в году, следующим за текущим.

5. Акцепт настоящей Оферты осуществляется путем направления Рекламодателем заявки на заключение Договора, интерактивная форма которой размещена на официальном сайте ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» в сети Интернет по адресу: (<https://mfc13.ru/-razmeshchenie-reklamnykh-materialov-v-gau-respubliki-mordoviya-mfts-/>). Рекламодаделец заполняет интерактивную форму заявки по всем предусмотренным пунктам и прикрепляет документы, предусмотренные формой заявки.

При отсутствии оснований для отказа в заключении Договора, предусмотренных пунктом 9 настоящей Оферты, ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» направляет Рекламодателю для подписания проект Договора, составленный в соответствии с Приложением №3 к настоящей Оферте. Рекламодаделец обязан подписать и направить в адрес ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» подписанный со своей стороны договор, в течение 3-х рабочих дней со дня его получения.

При наличии оснований для отказа в заключении Договора, предусмотренных пунктом 9 настоящей Оферты, ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» направляет Рекламодателю мотивированный отказ в размещении рекламы.

6. ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» оставляет за собой право вносить изменения в Оферту, в связи с чем, Рекламодаделец обязуется самостоятельно контролировать наличие изменений в ней. Уведомление об изменении Оферты ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» обязано разместить на официальном сайте (www.mfc13.ru) в виде информационного сообщения не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты вступления таких изменений в силу.

7. Место фактического исполнения Договора (по выбору Рекламодателя) – Центральный офис (г. Саранск, ул. Большевикская, д. 31) и филиалы ГАУ Республики Мордовия «МФЦ», расположенные в муниципальных районах Республики Мордовия. Перечень помещений, в которых Рекламодаделец может разместить рекламу, может быть изменен ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» в одностороннем порядке с размещением соответствующей информации на официальном сайте.

8. Размещению не подлежит реклама, противоречащая законодательству Российской Федерации, нормам нравственности и морали, Положению о платных услугах, оказываемых физическим и юридическим лицам ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» (утв. Приказом ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» от 28.12.2020 г. №84) (далее-Положение о платных услугах), принципам деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

Рекламодаделец обязан иметь все необходимые разрешения, согласования,

выдаваемые в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Ответственность за содержание рекламы, соответствие распространяемой рекламы Федеральному закону от 13.03.2006г. №38-ФЗ «О рекламе» (далее-Закон «О рекламе»), действующему законодательству Российской Федерации несет Рекламодаватель.

Реклама не должна препятствовать восприятию информации, размещенной в помещении в целях уставной деятельности ГАУ Республики Мордовия «МФЦ».

9. ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» вправе отказать Рекламодателю в размещении рекламы в случае если:

- не соблюдены ограничения, установленные Положением о платных услугах или Законом «О рекламе», а также, если Акцепт содержит неполные/недостоверные сведения о Рекламодателе, товаре/услуге;

- размещаемая реклама противоречит законодательству Российской Федерации, Положению о платных услугах, условиям настоящей Оферты, нормам нравственности и морали, общим принципам деятельности многофункциональных центров (ненадлежащая реклама);

- отсутствуют свободные места на рекламной стойке и/или отсутствует техническая возможность для размещения видеоролика, «бегущей строки» и т.д.;

- размещаемая реклама препятствует восприятию информации, распространяемой ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» в целях своей уставной деятельности.

10. Реквизиты ГАУ Республики Мордовия «МФЦ»:

Местонахождение: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Большевистская, д. 31

Телефон: 8(8342) 39-39-40 (приемная)

8 (8342) 39-39-45 (правовой отдел) (по вопросам оформления и заключения Договора)

Факс: 8 (8342) 39-39-62

ИНН 1326225410, КПП 132601001

ОГРН 1131326002686, ОКТМО 89701000 Минфин Республики Мордовия

(ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» л/счет 30096Щ13680)

Казначейский счет 03224643890000000900 в ОТДЕЛЕНИЕ-НБ
РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Мордовия
г. Саранск

БИК 018952501, к/с 40102810345370000076

КБК 01130000000000130131

Приложения к Оферте:

Приложение № 1 - Виды рекламы, условия размещения рекламы и тарифы на оказание услуги по размещению рекламы;

Приложение № 2 - Перечень помещений ГАУ Республики Мордовия «МФЦ», в которых может быть организовано предоставление услуги по размещению рекламы;

Приложение № 3 - Форма договора оказания услуг на заключение договора возмездного оказания услуг по размещению рекламы в ГАУ Республики Мордовия «МФЦ».

Виды рекламы, условия размещения рекламы и тарифы на оказание услуги по размещению рекламы

Виды рекламы	Условия размещения рекламы	Тарифы на оказание услуги по размещению рекламы
Печатная реклама		
<p>Размещение печатной рекламной информации, предоставленной рекламодателем, на информационных стойках МФЦ (формат от А6 до А4)</p>	<p>Срок размещения рекламы не менее 1 месяца.</p> <p>Рекламодатель может разместить любую рекламу о товарах, работах, услугах, за исключением рекламы, которая противоречит законодательству Российской Федерации, Положению о платных услугах ГАУ Республики Мордовия «МФЦ», условиям настоящей Оферты, нормам нравственности и морали, общим принципам деятельности многофункциональных центров (ненадлежащая реклама).</p>	<p>В помещениях ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» (г. Саранск):</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 место для визиток (1 стойка) – 700,00 руб. в месяц; - 1 место для листовок (А4) (1 стойка) – 1200,00 руб. в месяц; - 1 место для листовок (А5/А6) (1 стойка) – 800,00 руб. в месяц. <p>В помещениях филиала ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» по муниципальному району (один филиал):</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 место для визиток (1 стойка) – 500,00 руб. в месяц; - 1 место для листовок (А4) (1 стойка) – 800,00 руб. в месяц; - 1 место для листовок (А5/А6) (1 стойка) – 600,00 руб. в месяц.
<p>Размещение рекламного мобильного стенда рекламодателя</p>	<p>Срок размещения рекламы не менее 1 месяца.</p> <p>Размер напольного стенда не более 0,85*2,0 м.</p> <p>Рекламодатель может разместить любую рекламу о товарах, работах, услугах, за исключением рекламы, которая противоречит законодательству Российской Федерации, Положению о платных услугах ГАУ Республики Мордовия</p>	<p>В помещениях ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» (г. Саранск):</p> <p>1 стенд рекламодателя – 6 500,00 руб. в месяц.</p> <p>В помещениях филиала ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» по муниципальному району (один филиал):</p> <p>1 стенд рекламодателя –</p>

<p>«МФЦ», условиям настоящей нормам Оферты, и морали, общим деятельности многочисленных центров (ненадлежащая реклама).</p>	<p>Срок размещения рекламы не менее 1 месяца.</p> <p>По данному виду услуги, договор заключается на распространение рекламы, в следующих товарах, работах, услугах: - кадрах работы; - проектные работы; - оценка имущества; - услуги нотариуса; - услуги банка; - бухгалтерские услуги;</p>	<p>Размещение печатной рекламной информации, предоставляемой рекламодателем, в окнах МФЦ</p>
<p>В помещениях ГКУ Республики Мордовия «МФЦ» (г. Саранск): - 1 стойка для визиток (1 окно) – 850,00 руб. в месяц; - 1 карман для листовки формата А4 (1 окно) – 750,00 руб. в месяц. В помещениях филиала ГКУ Республики Мордовия «МФЦ» по муниципальному району (один филиал): - 1 стойка для визиток (1 окно) – 650,00 руб. в месяц; - 1 карман для листовки формата А4 (1 окно) – 550,00 руб. в месяц.</p>	<p>Срок размещения рекламы не менее 1 месяца.</p> <p>Услуга предоставляется в Центральном офисе Учреждения (г. Саранск) и в филиалах по Ардатовскому, Зубово-Полянскому, Ковылкинскому, Рузаевскому, Теньгушевскому, Торбеевскому муниципальным районам. По данному виду услуги, договор заключается на распространение рекламы, в следующих товарах, работах, услугах: - бухгалтерские услуги; - услуги банка; - услуги нотариуса; - оценка имущества; - проектные работы; - услуги юриста; - подбор кадров; - услуги застройщиков; - бухгалтерские услуги; - услуги связи; - курсы повышения квалификации (в сфере кадровой и проектной работы, юридических услуг, бухгалтерских услуг, услуг в сфере недвижимости и иных сферах, прямо или опосредованно связанных с деятельностью МФЦ).</p>	<p>Размещение печатной рекламной информации, предоставляемой рекламодателем, на стойке администратора МФЦ</p>
<p>- 1 стойка для визиток (1 стойка администратора) – 1200,00 руб. в месяц; - 1 карман для листовки формата А4 (1 стойка администратора) – 1000,00 руб. в месяц.</p>	<p>Срок размещения рекламы не менее 1 месяца.</p> <p>Услуга предоставляется в Центральном офисе Учреждения (г. Саранск) и в филиалах по Ардатовскому, Зубово-Полянскому, Ковылкинскому, Рузаевскому, Теньгушевскому, Торбеевскому муниципальным районам. По данному виду услуги, договор заключается на распространение рекламы, в следующих товарах, работах, услугах: - кадрах работы; - проектные работы; - оценка имущества; - услуги нотариуса; - услуги банка; - бухгалтерские услуги;</p>	<p>Размещение печатной рекламной информации, предоставляемой рекламодателем, на стойке администратора МФЦ</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - услуги застройщиков; - подбор кадров; - услуги связи; - курсы повышения квалификации (в сфере кадастровых и проектных работ, юридических услуг, бухгалтерских услуг, услуг в сфере недвижимости и иных сферах, прямо или опосредованно связанных с деятельностью МФЦ). 	
Электронно-цифровое исполнение рекламы на информационных мониторах		
Размещение рекламной информации, предоставленной рекламодателем, на информационном мониторе МФЦ	<p>Срок размещения рекламы не менее 1 месяца. Трансляция осуществляется согласно режиму работы ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» либо соответствующего филиала не менее 2-х показов в час. Видеоролик должен быть без звукового сопровождения (допускаются субтитры). Продолжительность ролика не более 30 секунд. Услуга предоставляется при наличии технической возможности.</p> <p>Рекламодатель может разместить любую рекламу о товарах, работах, услугах, за исключением рекламы, которая противоречит законодательству Российской Федерации, Положению о платных услугах ГАУ Республики Мордовия «МФЦ», условиям настоящей Оферты, нормам нравственности и морали, общим принципам деятельности многофункциональных центров (ненадлежащая реклама).</p>	<p>В помещениях ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» (г. Саранск) - 8000,00 руб. в месяц;</p> <p>В помещениях филиала ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» по муниципальному району (один филиал) - 6000,00 руб. в месяц.</p>
Размещение рекламной информации («бегущая строка») на мониторах электронной очереди МФЦ	<p>Срок размещения рекламы не менее 1 месяца.</p> <p>Услуга предоставляется в Центральном офисе Учреждения (г. Саранск) и в филиалах по Ковылкинскому, Рузаевскому и Ичалковскому муниципальным районам.</p> <p>Трансляция осуществляется</p>	<p>В помещениях ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» (г. Саранск) – 6000,00 руб.</p> <p>В помещениях филиала ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» по муниципальному району</p>

	<p>согласно режиму работы ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» либо соответствующего филиала не менее 6 показов в час. Без звукового сопровождения. Продолжительность не более 30 секунд.</p> <p>Услуга предоставляется при наличии технической возможности.</p> <p>Рекламодаделец может разместить любую рекламу о товарах, работах, услугах, за исключением рекламы, которая противоречит законодательству Российской Федерации, Положению о платных услугах ГАУ Республики Мордовия «МФЦ», условиям настоящей Оферты, нормам нравственности и морали, общим принципам деятельности многофункциональных центров (ненадлежащая реклама).</p>	<p>(один филиал) - 4500,00 руб.</p>
Проведение промо-дня (информационной акции)		
<p>Проведение (информационные рекламодателем</p>	<p>промо-дня акции)</p> <p>Расчетное время до 4-х часов, 1 день.</p> <p>Рекламодаделец может разместить любую рекламу о товарах, работах, услугах, за исключением рекламы, которая противоречит законодательству Российской Федерации, Положению о платных услугах ГАУ Республики Мордовия «МФЦ», условиям настоящей Оферты, нормам нравственности и морали, общим принципам деятельности многофункциональных центров (ненадлежащая реклама).</p>	<p>В помещениях ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» (г. Саранск) – 2000,00 руб.</p> <p>В помещениях филиала ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» по муниципальному району (один филиал) - 1000,00 руб.</p>

Перечень помещений ГАУ Республики Мордовия «МФЦ», в которых может быть организовано предоставление услуги по размещению рекламы

№ п/п	Наименование	Местонахождение
1.	Государственное автономное учреждение Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Большевикская, д. 31
2.	Филиал по Ардатовскому муниципальному району Государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	431860, Республика Мордовия, Ардатовский муниципальный район, г. Ардатов, ул. Комсомольская, д. 126
3.	Филиал по Атяшевскому муниципальному району Государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	431800, Республика Мордовия, Атяшевский муниципальный район, р.п. Атяшево, ул. Центральная, д. 8А
4.	Филиал по Атюрьевскому муниципальному району Государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	431050, Республика Мордовия, Атюрьевский муниципальный район, с. Атюрьево, пер. Парковый, д. 2
5.	Филиал по Большеберезниковскому муниципальному району Государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	431750, Республика Мордовия, Большеберезниковский муниципальный район, с. Большие Березники, ул. Ульяновская, д. 19
6.	Филиал по Большеигнатовскому муниципальному району Государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	431670, Республика Мордовия, Большеигнатовский муниципальный район, с. Большое Игнатово, ул. Советская, д. 32

7.	Филиал по Дубенскому муниципальному району Государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	431770, Республика Мордовия, Дубенский муниципальный район, с. Дубенки, ул. Бровцева, д. 1
8.	Филиал по Ельниковскому муниципальному району Государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	431370, Республика Мордовия, Ельниковский муниципальный район, с. Ельники, ул. Королева, д. 26
9.	Филиал по Zubovo-Полянскому муниципальному району Государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	431110, Республика Мордовия, Zubovo-Полянский муниципальный район, р.п. Zubova Поляна, ул. Советская, д. 28
10.	Филиал по Инсарскому муниципальному району Государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	431430, Республика Мордовия, Инсарский муниципальный район, г. Инсар, ул. Гагарина, д. 28
11.	Филиал по Ичалковскому муниципальному району Государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	431640, Республика Мордовия, Ичалковский муниципальный район, с. Кемля, ул. Советская, д. 60
12.	Филиал по Кадошкинскому муниципальному району Государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	431900, Республика Мордовия, Кадошкинский муниципальный район, р.п. Кадошкино, ул. Резакова, д. 9а
13.	Филиал по Ковылкинскому муниципальному району Государственного автономного учреждения Республики Мордовия	431354, Республика Мордовия, Ковылкинский муниципальный район, г. Ковылкино,

19.	<p>Муниципальное государственное учреждение «Мультифункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»</p> <p>Филиал по Старошаговскому муниципальному району Государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Мультифункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»</p>	<p>431540, Республика Мордовия, Старошаговский муниципальный район, с. Старое Шайгово, ул. Рабочая, д. 11</p>
18.	<p>Муниципальное государственное учреждение «Мультифункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»</p> <p>Филиал по Рузаевскому муниципальному району Государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Мультифункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»</p>	<p>431440, Республика Мордовия, Рузаевский муниципальный район, г. Рузаевка, ул. Революции 1905г., д. 5</p>
17.	<p>Муниципальное государственное учреждение «Мультифункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»</p> <p>Филиал по Ромодановскому муниципальному району Государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Мультифункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»</p>	<p>431600, Республика Мордовия, Ромодановский муниципальный район, п. Ромоданово, ул. Ленина, д. 1386</p>
16.	<p>Муниципальное государственное учреждение «Мультифункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»</p> <p>Филиал по Лямбирскому муниципальному району Государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Мультифункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»</p>	<p>431510, Республика Мордовия, Лямбирский муниципальный район, с. Лямбирь, ул. Ленина, д. 13</p>
15.	<p>Муниципальное государственное учреждение «Мультифункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»</p> <p>Филиал по Краснослободскому муниципальному району Государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Мультифункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»</p>	<p>431260, Республика Мордовия, Краснослободский муниципальный район, г. Краснослободск, ул. Кирова, д. 2</p>
14.	<p>Муниципальное государственное учреждение «Мультифункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»</p> <p>Филиал по Кочкуровскому муниципальному району Государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Мультифункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»</p>	<p>431580, Республика Мордовия, Кочкуровский муниципальный район, с. Кочкурово, ул. Советская, д. 10а</p>
	<p>Муниципальное государственное учреждение «Мультифункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»</p>	<p>ул. Пролетарская, д. 70</p>

20.	<p>Филиал по Темниковскому муниципальному району Государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»</p>	<p>431220, Республика Мордовия, Темниковский муниципальный район, г. Темников, ул. Кирова, д.26</p>
21.	<p>Филиал по Теньгушевскому муниципальному району Государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»</p>	<p>431210, Республика Мордовия, Теньгушевский муниципальный район, с. Теньгушево, ул. Ленина, д. 59</p>
22.	<p>Филиал по Торбеевскому муниципальному району Государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»</p>	<p>431030, Республика Мордовия, Торбеевский муниципальный район, р.п. Торбеево, ул. К.Маркса, д.76</p>
23.	<p>Филиал по Чамзинскому муниципальному району Государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»</p>	<p>431700, Республика Мордовия, Чамзинский муниципальный район, р.п. Чамзинка, ул. Победы, д. 3</p>

**Договор возмездного оказания услуг по размещению рекламы
в ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» № _____**

г. Саранск

«_____» _____ 202__ г.

Государственное автономное учреждение Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора **Фокина Александра Николаевича**, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, _____, именуемый в дальнейшем **«Заказчик»**, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Положением о платных услугах, оказываемых физическим и юридическим лицам ГАУ Республики Мордовия «МФЦ», утвержденным приказом ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» от 28 декабря 2020 г. №84, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по размещению рекламы в форме _____

(вид рекламы)

по адресу (ам): _____
(далее – Услуга), а Заказчик обязуется принять и оплатить Услугу в соответствии с условиями настоящего Договора и Тарифами, утвержденными приказом ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» от _____ г. №____.

2. Общие положения

2.1. Размещению не подлежит реклама, противоречащая законодательству Российской Федерации, нормам нравственности и морали, Положению о платных услугах, оказываемых физическим и юридическим лицам ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» (утв. приказом ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» от 28.12.2020 г. №84), принципам деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.2. Исполнитель вправе отказать в оказании Услуги в случае если:

- не соблюдены ограничения, установленные настоящим Договором, Положением о платных услугах, оказываемых физическим и юридическим лицам ГАУ Республики Мордовия «МФЦ», утвержденным приказом ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» от 28 декабря 2020 г. №84;

- размещаемая реклама противоречит законодательству Российской Федерации, Положению о платных услугах, оказываемых физическим и юридическим лицам ГАУ Республики Мордовия «МФЦ», утвержденному приказом ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» от 28 декабря 2020 г. №84, условиям Публичной оферты, размещенной на сайте Учреждения, нормам нравственности и морали, общим принципам деятельности многофункциональных центров (ненадлежащая реклама);

- размещаемая реклама препятствует восприятию информации, распространяемой Исполнителем в целях своей уставной деятельности.

2.3. Заказчик обязан иметь все необходимые разрешения, согласования, выдаваемые в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Ответственность за содержание рекламы, соответствие распространяемой рекламы закону «О рекламе», действующему законодательству Российской Федерации несет Заказчик.

2.4. Рекламные материалы не должны препятствовать восприятию информации, размещенной в помещении в целях уставной деятельности Исполнителя.

3. Условия и порядок оказания Услуги

3.1. Исполнитель обеспечивает оказание Услуги со дня вступления в силу настоящего Договора.

3.2. Срок оказания Услуги – _____ (_____).

3.3. Заказчик предоставляет представителю Исполнителя – _____, подготовленную рекламу (_____),

(вид рекламы (за исключением рекламы, связанной с проведением промо-дня))

для ее дальнейшего размещения на _____

(место размещения (окно, стойка админ., информац. стойка, информац. монитор и др.)

по адресу (ам): _____.

3.4. По мере необходимости (выборки) рекламы (_____)

(вид рекламы)

в течение срока оказания Услуги, Исполнитель представляет представителю Заказчика дополнительное количество рекламного материала для пополнения.

3.5. Заказчик вправе проверять ход исполнения Услуги, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Исполнителя.

3.6. По окончании срока действия Договора Исполнитель направляет Заказчику Акт оказанных услуг в двух экземплярах. Заказчик в течение пяти дней возвращает Исполнителю утверждённый (подписанный) Акт оказанных услуг, либо направляет мотивированный отказ от подписания Акта в письменной форме.

3.7. Если в пятидневный срок с момента получения Заказчиком Акта оказанных услуг Заказчик не возвратил утверждённый им Акт или не представил мотивированный отказ, Исполнитель вправе считать Услугу по данному Договору оказанной.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. В течение срока действия Договора оказать Заказчику Услугу согласно настоящему Договору.

4.1.2. Сохранять конфиденциальность информации Заказчика, включая его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.3. Предоставлять Услугу качественно. Принимать своевременные меры по предупреждению и регулированию нарушения качества предоставляемой Услуги.

4.2. Исполнитель вправе:

4.2.1. Отказать Заказчику в предоставлении Услуги при нарушении Заказчиком обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, в том числе в случае нарушения сроков оплаты.

4.3. Заказчик обязуется:

4.3.1. Предоставлять, надлежащим образом оформленный рекламный материал. Заказчик несет ответственность за достоверность размещенного рекламного материала и его соответствие законодательству РФ.

4.3.2. Оплатить Услугу Исполнителя в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.3.3. Предоставить Исполнителю рекламный материал (визитки) и при необходимости информацию для оказания Услуги.

4.3.4. Направить документ (копию документа), подтверждающего оплату Услуги Исполнителю на адрес электронной почты mfcrm@e-mordovia.ru.

4.3.5. Принять оказанную Услугу, подписав и направив Акт оказанных услуг Исполнителю в течение 5 (пяти) рабочих дней после его получения.

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. Получать Услугу в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.4.2. Получать необходимую и достоверную информацию о ходе оказания Услуги.

5. Порядок оплаты Услуги

5.1. Общая стоимость Договора в период с _____ г. по _____ г. составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе НДС 20%.

Стоимость Услуги за 1 (один) месяц составляет _____ (_____) рублей 00 копеек, в соответствии Тарифами, утвержденными приказом ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» от _____ г. № _____.

5.2. Оплата производится Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания настоящего Договора, в российских рублях, в порядке 100% предоплаты, путем перечисления денежных средств в безналичной форме на реквизиты Исполнителя, указанные в разделе Договора «Реквизиты и подписи Сторон».

5.3. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с момента зачисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего договора, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за нарушение условий Договора, если такое нарушение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), включая: действия органов государственной власти, органов местного самоуправления, пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, отсутствие электроэнергии, забастовки, гражданские волнения, беспорядки, любые иные обстоятельства, не ограничиваясь перечисленным, которые могут повлиять на исполнение Договора Сторонами.

7. Порядок разрешения споров

7.1. При невыполнении одной из сторон какого-либо из положений Договора, спорные вопросы подлежат урегулированию путём переговоров. Если разрешение споров и разногласий путём переговоров невозможно, то они подлежат разрешению в Арбитражном суде Республики Мордовия.

8. Антикоррупционная оговорка

8.1. Стороны договора, их аффилированные (взаимосвязанные) лица, работники и посредники не вправе ни прямо, ни косвенно предлагать и выплачивать денежные средства и иные ценности сотрудникам и представителям другой Стороны с целью оказания влияния на их действия и решения по Договору или получения иных неправомерных преимуществ в связи с его исполнением.

8.2. Для исполнения Договора не допускается осуществлять действия, квалифицируемые как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, злоупотребление должностным положением, а также действия, нарушающие требования законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и иные коррупционные нарушения – как в отношениях между Сторонами Договора, так и в отношениях с третьими лицами и государственными органами.

8.3. В случае возникновения у Стороны Договора реальных оснований полагать о возможном нарушении данных требований, она должна письменно уведомить об этом другую сторону вплоть до постановки вопроса о приостановлении исполнения договорных обязательств до разрешения сложившейся ситуации.

8.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применяемым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применяемого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

Каналы связи Исполнителя: 8 (8342) 39-39-40, 8 (8342) 39-39-62,
mfcrm@e-mordovia.ru .

Каналы связи Заказчика _____, _____.

8.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

9. Изменение и расторжение договора, заключительные положения

9.1. Договор вступает в силу со дня подписания и действует по «__» _____ 20__ года включительно.

9.2. По всем вопросам, не урегулированным настоящим договором, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

9.3. В случае изменения юридических адресов, банковских реквизитов, Сторона обязана сообщить об этом другой Стороне в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменном виде.

9.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

10. Реквизиты и подписи сторон:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

Государственное автономное учреждение
Республики Мордовия
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг»
Юридический /фактический адрес:
430005, Республика Мордовия, г. Саранск,
ул. Большевистская, д. 31
ИНН 1326225410, КПП 132601001
ОГРН 1131326002686, ОКТМО 89701000
Минфин Республики Мордовия
(ГАУ Республики Мордовия «МФЦ»
л/счет 30096Ц13680)
Казначейский счет 03224643890000000900 в
ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА
МОРДОВИЯ БАНКА РОССИИ//
УФК по Республике
Мордовия г. Саранск
БИК 018952501, к/с 40102810345370000076
КБК 01130000000000130131
Назначение платежа «Размещение рекламы
по договору №__ от «__» _____ 20__ г.»
Тел.: 8 (8342) 39-39-40
Факс: 8 (8342) 39-39-62

Директор
ГАУ Республики Мордовия «МФЦ»

_____/ **А.Н.Фокин** /
М.П.

_____/ _____./
М.П.