

СОГЛАШЕНИЕ №1

**о взаимодействии между муниципальным бюджетным учреждением
Старошайговского муниципального района «Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг» и Администрацией
Старошайговского муниципального района Республики Мордовия**

с. Старое Шайгово

«21» января 2019 г.

Муниципальное бюджетное учреждение Старошайговского муниципального района Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Старошайговского муниципального района» в лице директора Кошелева Алексея Владимировича, действующего на основании устава, утвержденного постановлением администрации Старошайговского муниципального района от 23 января 2012 года №25, (именуемое далее «МФЦ»), с одной стороны, и Администрация Старошайговского муниципального района Республики Мордовия в лице главы Старошайговского муниципального района Мухина Геннадия Александровича, действующего на основании Устава, утвержденного решением совета депутатов Старошайговского муниципального района Республики Мордовия от 20.01.2006г. №2, (далее именуемый «Орган»), с другой стороны, на основании статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон №210-ФЗ) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия МФЦ и Органа по предоставлению муниципальных услуг физическим и юридическим лицам Старошайговского муниципального района на базе МФЦ.

II. Перечень муниципальных услуг, предоставление которых организуется в МФЦ

2. В МФЦ организуется предоставление следующих муниципальных услуг Органа: Приложение №1.

III. Права и обязанности Органа

3. Орган при предоставлении указанных в пункте 2 настоящего Соглашения муниципальных услуг в МФЦ вправе:

1) направлять запросы и обращения в МФЦ по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ;

2) информировать физических и юридических лиц (далее – заявители) о возможности получения муниципальной услуги в МФЦ;

3) направлять предложения по совершенствованию деятельности МФЦ.

4. Орган при предоставлении указанных в пункте 2 настоящего Соглашения муниципальных услуг в МФЦ обязан:

1) осуществлять предоставление муниципальных услуг в МФЦ при условии его соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ);

2) предоставлять доступ МФЦ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления муниципальных услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

3) предоставлять на основании запросов МФЦ необходимые сведения по вопросам, относящимся к предоставлению муниципальных услуг;

4) предоставлять по запросу МФЦ сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

5) обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ по вопросам предоставления муниципальных услуг;

6) соблюдать административные регламенты предоставления муниципальных услуг, предоставление которых организуется в МФЦ, а также условия настоящего Соглашения.

IV. Права и обязанности МФЦ

5. МФЦ при организации предоставления указанных в пункте 2 настоящего Соглашения муниципальных услуг вправе:

1) запрашивать у Органа доступ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления муниципальных услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

2) направлять запросы и обращения в Орган по вопросам, относящимся к предоставлению муниципальных услуг, в том числе о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

3) проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ по вопросам предоставления муниципальных услуг.

6. МФЦ при организации предоставления указанных в пункте 2 настоящего Соглашения муниципальных услуг обязан:

1) предоставлять на основании запросов и обращений Органа необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ;

2) обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

3) осуществлять взаимодействие с Органом в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности МФЦ;

4) соблюдать административные регламенты предоставления муниципальных услуг, предоставление которых организуется в МФЦ, а также условия настоящего Соглашения;

5) соблюдать стандарт комфортности обслуживания в МФЦ, утверждаемый руководителем МФЦ;

6) формировать и представлять отчетность о деятельности МФЦ учредителю МФЦ;

7) обеспечивать оборудованными рабочими местами сотрудников Органа¹;

8) обеспечивать объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений заинтересованных лиц по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ;

9) обеспечивать бесплатный доступ заявителей к Единому portalу государственных и муниципальных услуг.

7. В соответствии с частью 3 статьи 16 Федерального закона Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ при реализации своих функций МФЦ не вправе требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной (муниципальной) услуги;

2) предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении Органа, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ.

¹В случае, если в МФЦ организуются удаленные рабочие места

V. Перечень административных процедур (действий), выполнение которых осуществляется МФЦ

8. МФЦ осуществляет:

- 1) прием запросов заявителей о предоставлении муниципальных услуг, указанных в пункте 2 настоящего Соглашения;
- 2) представление интересов заявителей при взаимодействии с Органом, а также с организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, указанных в пункте 2 настоящего Соглашения;
- 3) представление интересов Органа при взаимодействии с заявителями;
- 4) информирование заявителей о порядке предоставления указанных в пункте 2 настоящего Соглашения муниципальных услуг в МФЦ, о ходе выполнения запросов об их предоставлении, а также по иным вопросам, связанным с их предоставлением;
- 5) взаимодействие с Органом по вопросам предоставления муниципальных услуг, указанных в пункте 2 настоящего Соглашения, а также с организациями, участвующими в их предоставлении;
- 6) выдачу заявителям документов Органа по результатам предоставления муниципальных услуг, указанных в пункте 2 настоящего Соглашения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- 7) прием, обработку информации из информационных систем Органа и выдачу заявителям на основании такой информации документов, если иное не предусмотрено федеральным законом.

VI. Порядок взаимодействия Сторон, в том числе информационного обмена при организации предоставления муниципальных услуг в МФЦ

9. В целях обеспечения информационного обмена Стороны:

- 1) предоставляют доступ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления государственных (муниципальных) услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- 2) предоставляют на основании запроса необходимые сведения по вопросам, относящимся к предоставлению государственных (муниципальных) услуг.

3) обеспечивают доступность и документированность форматов данных, протоколов передачи данных, регламентов, требований и инструкций, применяемых при создании информационной системы, в виде, достаточном для их независимого (без обращения к разработчику) использования третьими сторонами (имеют открытую структуру и открытый исходный код);

4) размещают в свободном доступе с использованием ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о предоставляемых государственных (муниципальных) услугах, порядке их предоставления, формах необходимых документов;

5) обеспечивают автоматизацию документационного обеспечения деятельности МФЦ посредством регистрации и хранения обращений заявителей в электронном виде, а также организации электронного документооборота.

VII. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

VIII. Срок действия соглашения

11. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует в течении 3 лет.

IX. Финансовое обеспечение предоставления муниципальных услуг в МФЦ

12. Материально-техническое обеспечение деятельности МФЦ осуществляется его учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

X. Заключительные положения

13. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

14. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

15. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 9 листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

XI. Адреса и реквизиты Сторон

**Администрация Старошайговского
муниципального района Республики
Мордовия**

Почтовый адрес: 431540, Республика
Мордовия, Старошайговский район, с.
Старое Шайгово, ул. Ленина, д.11

ИНН 1318106160

КПП 131801001

ОКАТО 89246884000

ОГРН 1021300766552

ОКПО 04048239

УФК по Республике (Администрация
Старошайговского муниципального
района Республики Мордовия)

р/с 40204810400000000354

л/с 030930114800

Банк Отделение-НБ Республики
Мордовия г.Саранск
БИК 048952001

**Глава Старошайговского
муниципального района**


Г.А. Мухин

**МБУ Старошайговского
муниципального района «МФЦ»**

Почтовый адрес: 431540, Республика
Мордовия, Старошайговский район, с.
Старое Шайгово, ул. Рабочая, д.11

ИНН 1318001495

КПП 131801001

ОКАТО 89246884000

ОГРН 1121327000200

ОКПО 91679888

УФК по Республике (МБУ
Старошайговского муниципального
района «МФЦ»)

р/с 40701810652891000241

л/с 20096Ш59500

Банк Отделение-НБ Республики
Мордовия г.Саранск
БИК 048952001

**Директор МБУ Старошайговского
Муниципального района «МФЦ»**


А.В. Кошелев

**Перечень муниципальных услуг предоставление которых организуется на базе
МФЦ**

1. Выделение земельных участков с предварительным согласованием места
✓ размещения объекта.
2. Прием-передача (изъятие) имущества из хозяйственного ведения или
✓ оперативного управления.
- ✓ 3. Предоставление жилых помещений по договорам социального найма
✓ гражданам, состоявшим на учете в качестве нуждающихся в жилых
помещениях.
- ✓ 4. Предоставление земельных участков, находящихся в собственности
муниципального района или государственная собственность на которые не
✓ разграничена, для целей, не связанных со строительством.
5. Предоставление земельных участков, находящихся в собственности
муниципального района или государственная собственность на которые не
✓ разграничена, для строительства без предварительного согласования места
размещения объектов.
6. ✓ Оформление документов по обмену жилыми помещениями.
7. Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным
участком, права пожизненного наследуемого владения земельным участком
✓ при отказе землепользователя, землевладельца от принадлежащего им права
на земельный участок.
8. Постановка на кадастровый учет, снятие с кадастрового учета и внесение
✓ изменений в государственный кадастр недвижимости.
- ✓ 9. Предоставлению земельных участков для индивидуального жилищного
✓ строительства на территории Старошайговского муниципального района
Республики Мордовия.
10. ✓ Предоставлению земельных участков, находящихся в собственности
Старошайговского муниципального района Республики Мордовия или
государственная собственность на которые не разграничена, для ведения

личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, размещения пруда.

- ✓ 11. Предоставлению земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, гражданам и юридическим лицам, имеющим на этих земельных участках в собственности здания, строения и сооружения, в собственность бесплатно или за плату, аренду, постоянное (бессрочное) или безвозмездное срочное пользование.
- ✓ 12. Предоставление земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей.
13. Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для создания крестьянского (фермерского) хозяйства и осуществления его деятельности.
- ✓ 14. Бесплатная передача в собственность гражданам на добровольной основе занимаемых ими жилых помещений на условиях социального найма в муниципальном жилищном фонде.
- ✓ 15. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.
- ✓ 16. Выдача разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства.
- ✓ 17. Выдача разрешения на установку рекламных конструкций.
- ✓ 18. Оформление документации на согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.
- ✓ 19. Оформление документации на перевод жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение.
- ✓ 20. Признание в установленном порядке помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания.
- ✓ 21. Подготовка и утверждение градостроительного плана земельного участка.
- ✓ 22. Назначение и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы.

23. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

24. Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка на кадастровом плане соответствующей территории Старошайговского муниципального района.

25. Приватизация муниципального имущества кроме жилищного фонда.

26. Передача приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность (деприватизация).

27. Предоставление муниципального имущества Старошайговского муниципального района в аренду или безвозмездное пользование.

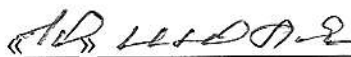
28. Выдача архивных справок, заверенных копий и выписок.

29. Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий.

30. Предоставление культурно-досуговых услуг.

Дополнительное соглашение №2
о внесении изменений в Соглашение о взаимодействии между
Администрацией Старошайговского муниципального района и
Муниципальным бюджетным учреждением Старошайговского
муниципального района «Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг» от 21 января 2019г.

с. Старое Шайгово

 2019г.

Администрация Старошайговского муниципального района Республики Мордовия в лице главы Старошайговского муниципального района Мухина Геннадия Александровича, действующего на основании Устава, утвержденного решением совета депутатов Старошайговского муниципального района Республики Мордовия от 20.01.2006г. №2, (далее именуемый «Орган»), с одной стороны и Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Старошайговского муниципального района» в Старошайговском муниципальном районе в Республики Мордовия в лице директора Кошелева Алексея Владимировича, действующего на основании устава, утвержденного Приказом Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия от 20 февраля 2019г. №38-П, (именуемое далее «МФЦ»), с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. В связи с изменением наименования «Муниципальное бюджетное учреждение Старошайговского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на «Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Старошайговского муниципального района» в Старошайговском муниципальном районе в Республики Мордовия», внести в Соглашение о взаимодействии при предоставлении муниципальных услуг от 21 января 2019 г. следующие изменения:

1.1. Преамбулу Соглашения изложить в следующей редакции:

«Администрация Старошайговского муниципального района Республики Мордовия в лице главы Старошайговского муниципального района Мухина Геннадия Александровича, действующего на основании Устава, утвержденного решением совета депутатов Старошайговского муниципального района Республики Мордовия от 20.01.2006г. №2, (далее именуемый «Орган»), с одной стороны и Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Старошайговского муниципального района» в Старошайговском муниципальном районе в Республики Мордовия в лице директора Кошелева Алексея Владимировича, действующего на основании устава, утвержденного Приказом Министерства экономики, торговли и

предпринимательства Республики Мордовия от 20 февраля 2019г. №38-П, (именуемое далее «МФЦ»), с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон №210-ФЗ) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:»

1.2. В названии и по тексту Соглашения слова «Муниципальное бюджетное учреждение Старошайговского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» заменить на «Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Старошайговского муниципального района» в Старошайговском муниципальном районе в Республики Мордовия».

2. Дополнить Приложение № 1 «Перечень муниципальных услуг предоставление которых организуется на базе МФЦ» к Соглашению позицией 31 согласно Приложению №1 к настоящему Дополнительному соглашению.

3. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и является неотъемлемой частью Соглашения.

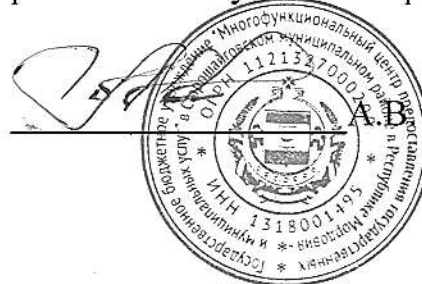
5. Подписи Сторон

Глава Старошайговского
муниципального района



Г.А. Мухин

Директор ГБУ «МФЦ» в
Старошайговском муниципальном
районе в Республике Мордовия



А.В. Кошелев

Приложение №1
к Дополнительному Соглашению
от «10» 07 2019 г.

31.	Выдача разрешений на осуществление земляных работ
-----	---