

Приказ Минфина России от 21 апреля 2015 г. N 68н
"О порядке и способах предоставления сведений, содержащихся в государственном
адресном реестре, органам государственной власти, органам местного
самоуправления, физическим и юридическим лицам, в том числе посредством
обеспечения доступа к федеральной информационной адресной системе"

В соответствии с [пунктом 1 части 2 статьи 5](#) Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 443-ФЗ "О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 52, ст. 7008) приказываю:

Утвердить прилагаемое [Положение](#) о порядке и способах предоставления сведений, содержащихся в государственном адресном реестре, органам государственной власти, органам местного самоуправления, физическим и юридическим лицам, в том числе посредством обеспечения доступа к федеральной информационной адресной системе.

Министр

А.Г. Силуанов

Зарегистрировано в Минюсте РФ 19 мая 2015 г.
Регистрационный N 37328

Положение
о порядке и способах предоставления сведений, содержащихся в
государственном адресном реестре, органам государственной власти, органам
местного самоуправления, физическим и юридическим лицам, в том числе
посредством обеспечения доступа к федеральной информационной адресной
системе
(утв. приказом Минфина России от 21 апреля 2015 г. N 68н)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке и способах предоставления сведений, содержащихся в государственном адресном реестре, органам государственной власти, органам местного самоуправления, физическим и юридическим лицам, в том числе посредством обеспечения доступа к федеральной информационной адресной системе (далее - Положение) определяет порядок и способы предоставления сведений, содержащихся в государственном адресном реестре, органам государственной власти, органам местного самоуправления, физическим и юридическим лицам, в том числе посредством обеспечения доступа к федеральной информационной адресной системе.

2. Сведения, содержащиеся в государственном адресном реестре, органам государственной власти, органам местного самоуправления, физическим и юридическим лицам, в том числе посредством обеспечения доступа к федеральной информационной адресной системе, предоставляются территориальными органами Федеральной налоговой службы (далее - территориальный налоговый орган).

3. Сведения, содержащиеся в государственном адресном реестре, предоставляются в виде следующих документов (за исключением сведений, содержащихся в государственном адресном реестре, предоставляемых путем

обеспечения доступа к федеральной информационной адресной системе):

выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации; обобщенной информации, полученной в результате обработки содержащихся в государственном адресном реестре сведений об адресах.

4. Сведения, содержащиеся в государственном адресном реестре, в виде выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации предоставляются следующими способами:

в форме документа на бумажном носителе, который лицо, представившее запрос о предоставлении сведений, содержащихся в государственном адресном реестре (далее - заявитель, запрос), получает непосредственно при личном обращении в территориальный налоговый орган или многофункциональный центр;

в форме документа на бумажном носителе, который направляется территориальным налоговым органом заявителю посредством почтового отправления;

в форме электронного документа, который направляется территориальным налоговым органом заявителю посредством электронной почты;

в форме электронного документа, размещенного на портале федеральной информационной адресной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - портал федеральной информационной адресной системы), ссылка на который направляется территориальным налоговым органом заявителю посредством электронной почты;

в форме электронного документа, размещенного территориальным налоговым органом в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе "[Единый портал](#) государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал);

в форме электронного документа, размещенного территориальным налоговым органом в личном кабинете заявителя на портале федеральной информационной адресной системы;

в форме электронного документа, который направляется органу, предоставляющему государственную или муниципальную услугу, либо подведомственной государственному органу или органу местного самоуправления организации, участвующей в предоставлении государственной или муниципальной услуги, в соответствии с [Федеральным законом](#) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038; N 27, ст. 3873, ст. 3880; N 29, ст. 4291; N 30, ст. 4587; N 49, ст. 7061; 2012, N 31, ст. 4322; 2013, N 14, ст. 1651; N 27, ст. 3477, ст. 3480; N 30, ст. 4084; N 51, ст. 6679; N 52, ст. 6952, ст. 6961, ст. 7009; 2014, N 26, ст. 3366; N 30, ст. 4264; N 49, ст. 6928; 2015, N 1, ст. 67, ст. 72) (далее - Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг") с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

5. Сведения, содержащиеся в государственном адресном реестре, в виде обобщенной информации, полученной в результате обработки содержащихся в государственном адресном реестре сведений об адресах, предоставляются в электронном виде следующими способами:

в форме электронного документа, который направляется территориальным налоговым органом заявителю посредством электронной почты;

в форме электронного документа, размещенного на портале федеральной информационной адресной системы, ссылка на который направляется территориальным налоговым органом заявителю посредством электронной почты;

в форме электронного документа, размещенного территориальным налоговым органом в личном кабинете заявителя на [едином портале](#);

в форме электронного документа, размещенного территориальным налоговым органом в личном кабинете заявителя на портале федеральной информационной адресной системы.

6. Сведения, содержащиеся в государственном адресном реестре, предоставляются в форме электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты в случае, если размер указанного электронного документа не превышает 5 мегабайт.

В случае, если в запросе заявителя предусмотрен способ предоставления сведений, содержащихся в государственном адресном реестре, в форме электронного документа посредством электронной почты, а размер указанного электронного документа превышает размер 5 мегабайт, сведения, содержащиеся в государственном адресном реестре, предоставляются заявителю в форме электронного документа, размещенного на портале федеральной информационной адресной системы, ссылка на который направляется территориальным налоговым органом заявителю посредством электронной почты.

7. Предоставление сведений путем обеспечения доступа к федеральной информационной адресной системе осуществляется с использованием портала федеральной информационной адресной системы.

8. Предоставление содержащихся в государственном адресном реестре сведений об адресах с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, за исключением обобщенной информации, полученной в результате обработки информации, содержащейся в государственном адресном реестре, осуществляется бесплатно.

9. Предоставление содержащихся в государственном адресном реестре сведений об адресах на бумажном носителе, за исключением случаев, предусмотренных [частью 7 статьи 8](#) Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 443-ФЗ "О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 52, ст. 7008), предоставление обобщенной информации, полученной в результате обработки содержащихся в государственном адресном реестре сведений об адресах, осуществляется за [плату](#).

II. Форма запроса и требования к составу сведений, содержащихся в таком запросе, а также порядок представления запроса

10. Запрос представляется по выбору заявителя в форме ([приложение N 1](#) к настоящему Положению):

документа на бумажном носителе посредством почтового отправления (далее - представление запроса почтовым отправлением);

документа на бумажном носителе при личном обращении в территориальный налоговый орган или многофункциональный центр;

электронного документа с использованием портала федеральной информационной адресной системы;

электронного документа с использованием [единого портала](#).

Представление запроса органом, предоставляющим государственную или муниципальную услугу, либо подведомственной государственному органу или органу

местного самоуправления организацией, участвующей в предоставлении государственной или муниципальной услуги, в соответствии с [Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#) осуществляется, в том числе, в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

11. При представлении запроса органом, предоставляющим государственную или муниципальную услугу, либо подведомственной государственному органу или органу местного самоуправления организацией, участвующей в предоставлении государственной или муниципальной услуги, в соответствии с [Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#) в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Форматы запроса размещаются Федеральной налоговой службой на портале федеральной информационной адресной системы.

При изменении форматов запросов Федеральная налоговая служба обеспечивает возможность публичного доступа к текущей актуальной версии и предыдущим (утратившим актуальность) версиям форматов запроса.

12. Качество представленных заявителем электронных документов (электронных образов документов) должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты.

13. В запросе указывается один из способов предоставления сведений, содержащихся в государственном адресном реестре, указанных в [пунктах 4 и 5](#) настоящего Положения.

14. В случае представления запроса заявителем при личном обращении такой запрос представляется в любой территориальный налоговый орган, а также в любой многофункциональный центр независимо от места нахождения объекта адресации, в отношении которого представляется такой запрос.

Перечень многофункциональных центров, с которыми Федеральной налоговой службой в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. N 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 40, ст. 5559; 2012, N 53, ст. 7933; 2014, N 23, ст. 2986; N 44, ст. 6059) заключено соглашение о взаимодействии, перечень их адресов, а также адресов территориальных налоговых органов публикуется на портале федеральной информационной адресной системы.

15. Запрос в форме бумажного документа подписывается заявителем либо представителем заявителя.

16. Запрос в форме электронного документа, за исключением запросов, указанных в [пунктах 17 и 18](#) настоящего Положения, подписывается простой электронной подписью заявителя либо простой электронной подписью представителя заявителя.

В случае наличия у заявителя (представителя заявителя) усиленной квалифицированной электронной подписи, допускается подписание запроса в форме электронного документа усиленной квалифицированной электронной подписью.

17. Запрос заявителя, который в соответствии с законодательством Российской Федерации обладает правом на безвозмездное получение сведений, содержащихся в

государственном адресном реестре, на бумажном носителе, представленный заявителем, не являющимся федеральным органом исполнительной власти, его территориальным органом, иным государственным органом, государственным внебюджетным фондом, его территориальным органом, органом местного самоуправления при исполнении соответственно государственных и муниципальных функций и предоставлении государственных и муниципальных услуг, многофункциональным центром при предоставлении государственных и муниципальных услуг, заверяется:

подписью уполномоченного представителя организации и оттиском печати данной организации - если запрос представляется в форме документа на бумажном носителе;

усиленной **квалифицированной электронной подписью** лица, уполномоченного на это от имени организации - если запрос представляется в форме электронного документа.

К запросу заявителем прилагаются следующие документы:

сведения о законодательных и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, подтверждающих право заявителя на безвозмездное получение сведений, содержащихся в государственном адресном реестре;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если запрос представляется представителем заявителя).

Если запрос представляется в электронной форме, указанные в настоящем пункте документы должны быть представлены в форме электронных документов или электронных образов документов, удостоверенных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица организации.

18. Запрос заявителя, который в соответствии с законодательством Российской Федерации обладает правом на безвозмездное получение сведений, содержащихся в государственном адресном реестре, на бумажном носителе, представленный федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, иными государственными органами, государственными внебюджетными фондами, их территориальными органами, органами местного самоуправления при исполнении соответственно государственных и муниципальных функций и предоставлении государственных и муниципальных услуг, многофункциональными центрами при предоставлении государственных и муниципальных услуг, заверяется:

подписью руководителя соответствующего органа (организации) или иного уполномоченного лица и оттиском печати этого органа (организации) - если запрос представляется в форме бумажного документа;

усиленной **квалифицированной электронной подписью** руководителя соответствующего органа (организации) или иного уполномоченного в соответствии с законодательством Российской Федерации лица - если запрос представляется в форме электронного документа.

В случае представления запроса при личном обращении, такой запрос подписывается лицом, действующим по доверенности, выданной ему органом (организацией), указанным в **абзаце первом** настоящего пункта, оформленной на бланке такого органа (организации) и подписанной руководителем этого органа (организации).

19. Заявитель, представляющий запрос в форме документа на бумажном носителе, может по собственной инициативе представить в территориальный налоговый орган или многофункциональный центр документ, подтверждающий внесение платы за предоставление сведений, содержащихся в государственном адресном реестре.

20. Рекомендуемые образцы запросов предоставляются территориальным налоговым органом или многофункциональным центром на безвозмездной основе в помещениях, в которых осуществляется прием заявителей при личном обращении, а также размещаются в электронной форме на портале федеральной информационной адресной системы с возможностью их свободного копирования на безвозмездной основе.

21. Если запрос представлен при личном обращении, заявителю возвращаются: копия зарегистрированного запроса, заверенная подписью уполномоченного должностного лица территориального налогового органа или многофункционального центра;

оригинал платежного документа с отметкой территориального налогового органа или многофункционального центра "погашено" (если такой документ представлен лицом, представившим запрос, в территориальный налоговый орган или многофункциональный центр);

оригинал документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (если такой документ представлен лицом, представившим запрос, в подлиннике в качестве приложения к запросу).

При подаче запроса почтовым отправлением документы, указанные в настоящем пункте, возвращаются заявителю одновременно с представлением документов, содержащих запрашиваемые сведения, или уведомлением об отсутствии сведений в государственном адресном реестре, или решением об отказе в предоставлении сведений, содержащихся в государственном адресном реестре.

В случае представления заявителем запроса в форме документа на бумажном носителе при личном обращении в территориальный налоговый орган или многофункциональный центр, территориальный налоговый орган или многофункциональный центр обеспечивают представление заявителю при получении запроса уникального идентификатора начисления, предусмотренного [Порядком](#) ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, утвержденным [приказом](#) Федерального казначейства от 30 ноября 2012 г. N 19н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 25 декабря 2012 г., регистрационный N 26329; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2013, N 1) (далее - уникальный идентификатор начисления), который должен быть указан при формировании распоряжения о переводе денежных средств (в случае, если предоставление сведений, содержащихся в государственном адресном реестре, предусматривает внесение платы).

22. Запрос, представленный с нарушениями настоящего Положения, считается неполученным и не рассматривается территориальным налоговым органом.

В случае если в запросе, представленном с нарушениями установленных настоящим Положением требований, указан адрес электронной почты заявителя или запрос представлен с использованием портала федеральной информационной адресной системы или [единого портала](#), то решение об отказе в предоставлении сведений, содержащихся в государственном адресном реестре, с указанием требований, в соответствии с которыми должен быть представлен запрос, территориальный налоговый орган направляет заявителю не позднее пяти рабочих дней со дня представления такого запроса в форме электронного документа, который направляется территориальным налоговым органом заявителю посредством электронной почты, или размещенного территориальным налоговым органом в личном кабинете заявителя на портале федеральной информационной адресной системы.

В случае если в запросе, представленном с нарушениями установленных

настоящим Положением требований, не указан адрес электронной почты заявителя или запрос не представлен с использованием портала федеральной информационной адресной системы или единого портала, то указанное решение об отказе в предоставлении сведений, содержащихся в государственном адресном реестре, направляется не позднее пяти рабочих дней со дня представления запроса на бумажном носителе на почтовый адрес, указанный заявителем в запросе.

III. Порядок и способы подтверждения получения территориальным налоговым органом запроса

23. При получении запроса территориальным налоговым органом в случае представления такого запроса с использованием портала федеральной информационной адресной системы или единого портала территориальный налоговый орган осуществляет обработку указанного запроса и представление заявителю сообщения, содержащего входящий регистрационный номер запроса, дату регистрации территориальным налоговым органом запроса, уникальный идентификатор начисления, который должен быть указан при формировании распоряжения о переводе денежных средств (в случае, если предоставление сведений, содержащихся в государственном адресном реестре, предусматривает внесение платы), а также перечень наименований файлов, представленных в запросе, с указанием их объема.

Указанное сообщение размещается территориальным налоговым органом в личном кабинете заявителя на едином портале - в случае представления запроса с использованием единого портала, или в личном кабинете в федеральной информационной адресной системе - в случае представления запроса с использованием портала федеральной информационной адресной системы.

24. При получении запроса территориальным налоговым органом в случае представления такого запроса в форме документа на бумажном носителе, а также при личном обращении в территориальный налоговый орган или многофункциональный центр, территориальный налоговый орган осуществляет его регистрацию и обработку, и в течение трех рабочих дней размещает на портале федеральной информационной адресной системы информацию о фамилии, имени, отчестве (при наличии) заявителя - для физического лица, наименовании организации - заявителя - для юридического лица, входящем регистрационном номере запроса, дате регистрации территориальным налоговым органом запроса, уникальном идентификаторе начисления (в случае, если предоставление сведений, содержащихся в государственном адресном реестре, предусматривает внесение платы), а также перечне документов, представленных в запросе с указанием количества листов.

25. Датой получения запроса территориальным налоговым органом является:

дата регистрации запроса территориальным налоговым органом, в случае, если предоставление запрашиваемых сведений, содержащихся в государственном адресном реестре, не предусматривает внесение платы;

дата получения территориальным налоговым органом информации о внесении платы за предоставление сведений, содержащихся в государственном адресном реестре, в случае, если предоставление запрашиваемых сведений, содержащихся в государственном адресном реестре, предусматривает внесение платы.

IV. Порядок предоставления сведений, содержащихся в государственном адресном реестре, решений об отказе в предоставлении сведений, уведомлений об отсутствии запрашиваемых сведений в государственном адресном реестре

26. Предоставление сведений, содержащихся в государственном адресном реестре, осуществляется одним из способов, указанных в запросе заявителем.

27. На основании запроса (за исключением предоставления сведений, содержащихся в государственном адресном реестре, посредством обеспечения доступа к федеральной информационной адресной системе) предоставляется выписка из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации ([приложение N 2](#) к настоящему Положению) или документ, содержащий обобщенную информацию, полученную в результате обработки содержащихся в государственном адресном реестре сведений об адресах.

По запросу, представленному органом, предоставляющим государственную или муниципальную услугу, либо подведомственной государственному органу или органу местного самоуправления организацией, участвующей в предоставлении государственной или муниципальной услуги, в соответствии с [Федеральным законом](#) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, сведения предоставляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

28. При предоставлении сведений, содержащихся в государственном адресном реестре, в форме электронного документа, такой документ заверяется усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) уполномоченного должностного лица территориального налогового органа.

29. При предоставлении сведений, содержащихся в государственном адресном реестре, в форме документа на бумажном носителе, такой документ подписывается уполномоченным должностным лицом территориального налогового органа и заверяется оттиском печати территориального налогового органа.

30. Датой предоставления заявителю сведений, содержащихся в государственном адресном реестре, в форме документа на бумажном носителе, который заявитель получает непосредственно при личном обращении, считается дата подписания такого документа, указанная в качестве его реквизита.

31. Датой предоставления заявителю сведений, содержащихся в государственном адресном реестре, посредством почтового отправления считается дата передачи почтового отправления территориальным налоговым органом организации почтовой связи для отправки заявителю заказным письмом.

32. Датой предоставления заявителю сведений, содержащихся в государственном адресном реестре, в форме электронного документа считается дата отправки территориальным налоговым органом электронного документа или ссылки на такой документ, указанная в реквизитах соответствующего электронного сообщения.

33. Сведения, содержащиеся в государственном адресном реестре, предоставленные на основании запроса, независимо от способа предоставления являются актуальными (действительными) на дату подписания такого документа, указанную в качестве его реквизита, и должны содержать информацию о дате их последнего обновления.

34. Сведения, содержащиеся в государственном адресном реестре, предоставленные путем обеспечения доступа к федеральной информационной адресной системе, предоставляются в объеме, не превышающем объем сведений, содержащихся в государственном адресном реестре.

Сведения, содержащиеся в государственном адресном реестре,

предоставляемые путем обеспечения доступа к федеральной информационной адресной системе, должны содержать информацию о дате их последнего обновления.

35. При предоставлении заявителю сведений, содержащихся в государственном адресном реестре, в форме электронного документа, размещенного на портале федеральной информационной адресной системы, ссылка на указанный документ действительна в течение трех месяцев со дня ее направления территориальным налоговым органом заявителю посредством электронной почты.

36. Если территориальным налоговым органом принято решение об отказе в предоставлении запрашиваемых сведений, данное решение с указанием причины отказа направляется заявителю одним из способов, указанных в запросе заявителем.

По запросу, представленному органом, предоставляющим государственную или муниципальную услугу, либо подведомственной государственному органу или органу местного самоуправления организацией, участвующей в предоставлении государственной или муниципальной услуги, в соответствии с [Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#) в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, решение об отказе в предоставлении запрашиваемых сведений предоставляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

37. Уведомление об отсутствии в государственном адресном реестре запрашиваемых сведений направляется в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в соответствии со способом, выбранным заявителем для предоставления сведений.

По запросу, представленному органом, предоставляющим государственную или муниципальную услугу, либо подведомственной государственному органу или органу местного самоуправления организацией, участвующей в предоставлении государственной или муниципальной услуги, в соответствии с [Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#) в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений в государственном адресном реестре предоставляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

38. Уведомление об отсутствии в государственном адресном реестре запрашиваемых сведений направляется (предоставляется) заявителю в сроки, установленные для предоставления сведений, содержащихся в государственном адресном реестре.

V. Срок предоставления сведений, содержащихся в государственном адресном реестре

39. Сведения, содержащиеся в государственном адресном реестре, предоставляются территориальным налоговым органом в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса территориальным налоговым органом.

ГАРАНТ:

См. данную форму в редакторе MS-Excel

Приложение N 1
к Положению о порядке и способах предоставления
сведений, содержащихся в государственном адресном
реестре, органам государственной власти, органам
местного самоуправления, физическим и юридическим
лицам, в том числе посредством обеспечения доступа к
федеральной информационной адресной системе,
утвержденному приказом Минфина РФ
от 21 апреля 2015 г. N 68н

(рекомендуемый образец)

ЗАПРОС

о предоставлении сведений, содержащихся в государственном адресном реестре

		Лист N _____	Всего листов _____
1. Запрос о предоставлении сведений, содержащихся в государственном адресном реестре* (1) _____ (полное наименование территориального органа Федеральной налоговой службы (далее - территориальный налоговый орган), многофункционального центра)		2* (2)	2.1. регистрационный N _____ 2.2. количество листов запроса _____ 2.3. количество прилагаемых документов _____ листов в них _____ 2.4. подпись _____ 2.5. дата " ____ " _____ г.
3	Прошу предоставить сведения, содержащиеся в государственном адресном реестре		
3.1.	В виде:		
3.1.1	X	выписки из государственного адресного реестра об объекте адресации	
		вид объекта адресации (здание, сооружение, объект незавершенного строительства, земельный участок, помещение): _____ адрес объекта адресации: наименование субъекта Российской Федерации _____ наименование муниципального района, городского округа, внутригородской территории города федерального значения _____ _____ наименование поселения (городского или сельского), внутригородского района городского округа _____ _____ наименование населенного пункта _____ тип и наименование элемента планировочной структуры _____	

		<p>тип и наименование элемента улично-дорожной сети _____</p> <p>номер земельного участка, сооружения, объекта незавершенного строительства _____</p> <p>тип и номер помещения в здании, сооружении _____</p> <p>дополнительная информация _____</p>
3.1.2	X	в виде обобщенной информации, полученной в результате обработки содержащихся в государственном адресном реестре сведений об адресах
	X	по следующим элементам структуры адреса:
	X	вид объекта адресации (здание, сооружение, объект незавершенного строительства, земельный участок, помещение) : _____
	X	тип или наименование элемента (ов) планировочной структуры _____
	X	тип или наименование элемента (ов) улично-дорожной сети _____
	X	тип зданий, сооружений _____
	X	тип помещений _____
	X	дополнительные показатели _____
	X	по объектам адресации, расположенным в:
	X	населенном (ых) пункте (ах)
		(наименование (я) населенных пунктов на территории поселения, городского округа, городов федерального значения, внутригородского района городского округа)
	X	сельском (их) (городском (их)) поселениях на территории муниципального района, внутригородского района городского округа
		(наименование (я) сельского (их) (городского (их)) поселения (ий) на территории муниципального района, внутригородского района городского округа)
	X	муниципальном (ых) районе (ах), городском (их) округе (ах)
		(наименование (я) муниципального (ых) района (ов), городского (их) округа (ов))
	X	субъекте (ах) Российской Федерации

	(наименование (я) субъекта (ов) Российской Федерации)		
	<input checked="" type="checkbox"/>	Российской Федерации	
3.2	Форма предоставления сведений, содержащихся в государственном адресном реестре:		
	<input checked="" type="checkbox"/>	документ на бумажном носителе	<input checked="" type="checkbox"/> количество экземпляров _____
	<input checked="" type="checkbox"/>	электронный документ	
3.3	Способ получения сведений, содержащихся в государственном адресном реестре:		
	<input checked="" type="checkbox"/>	В территориальном налоговом органе (многофункциональном центре) * (3) _____ (указывается полное наименование территориального налогового органа (многофункционального центра))	
	<input checked="" type="checkbox"/>	заявителю	<input checked="" type="checkbox"/> представителю заявителя
	<input checked="" type="checkbox"/>	Почтовым отправлением по адресу _____	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия* (4)	
	<input checked="" type="checkbox"/>	В личном кабинете в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" * (5)	
	<input checked="" type="checkbox"/>	В личном кабинете в федеральной информационной адресной системе* (6)	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Посредством размещения на портале федеральной информационной адресной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и направления ссылки по адресу электронной почты _____	
	<input checked="" type="checkbox"/>	По адресу электронной почты _____	
4	Сведения о заявителе (физическом лице):		
	Фамилия, имя, отчество* (7) _____		
	Вид документа, удостоверяющего личность _____		
	Серия и номер документа, удостоверяющего личность _____		
	Кем выдан документ, удостоверяющий личность _____		
	Дата выдачи документа, удостоверяющего личность " ____ " ____ г.		

	Телефон _____, почтовый адрес _____ адрес электронной почты _____			
5	Сведения о заявителе (юридическом лице, органе государственной власти, органе местного самоуправления, ином органе):			
	Полное наименование _____ _____ ИНН* (8) _____ КПП _____ Страна регистрации (инкорпорации)* (9) _____ Телефон _____, почтовый адрес _____ адрес электронной почты _____			
6	Сведения о представителе заявителя:			
	Фамилия, имя, отчество* (7) _____			
	Вид документа, удостоверяющего личность _____			
	Серия и номер документа, удостоверяющего личность _____			
	Кем выдан документ, удостоверяющий личность _____			
	Дата выдачи документа, удостоверяющего личность " ____ " _____ _____ г.			
	Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя _____			
	Телефон _____, почтовый адрес _____, адрес электронной почты _____			
7	Документы, прилагаемые к запросу:			
	X	Платежный документ об оплате за предоставление сведений, содержащихся в государственном адресном реестре		
	X	копия	X	оригинал
	X	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если запрос представляется представителем заявителя)		
	X	копия	X	оригинал
	X	Документ, подтверждающий право заявителя на безвозмездное получение сведений, содержащихся в государственном адресном реестре		
	X	копия	X	оригинал
8	Подпись _____			
	Должность* (10) _____			

(подпись) (инициалы, фамилия) дата " ____ " ____ ____ г.

*(1) Указывается наименование территориального налогового органа, многофункционального центра, в который осуществляется представление запроса, в винительном падеже с предлогом "в".

*(2) **Пункт 2** запроса заполняется уполномоченным должностным лицом, осуществляющим прием запроса.

*(3) Указывается полное наименование территориального налогового органа (многофункционального центра) в соответствии с перечнем адресов территориальных налоговых органов (многофункциональных центров), опубликованных на портале федеральной информационной адресной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

*(4) Заполняется в случае представления запроса органом, предоставляющим государственную или муниципальную услугу, либо подведомственной государственному органу или органу местного самоуправления организацией, участвующей в предоставлении государственной или муниципальной услуги в соответствии с **Федеральным законом** от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

*(5) Заполняется в случае представления запроса в форме электронного документа с использованием личного кабинета федеральной государственной информационной системы "**Единый портал** государственных и муниципальных услуг (функций)".

*(6) Заполняется в случае представления запроса в форме электронного документа с использованием личного кабинета федеральной информационной адресной системы.

*(7) Отчество указывается при наличии.

*(8) Заполняется российским юридическим лицом.

*(9) Заполняется иностранным юридическим лицом.

*(10) Заполняется в случае представления запроса органом, предоставляющим государственную или муниципальную услугу, либо подведомственной государственному органу или органу местного самоуправления организацией, участвующей в предоставлении государственных или муниципальных услуг, в соответствии с **Федеральным законом** от 27 июля 2010 г. N° 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях предоставления государственных или муниципальных услуг, за исключением случаев подачи запросов в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Примечание. Запрос в территориальный налоговый орган (многофункциональный центр) может быть представлен в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа. Если запрос заполняется заявителем самостоятельно на бумажном носителе, напротив выбранных сведений в специально отведенной графе проставляется знак:

"v" ().

□

Запрос на бумажном носителе оформляется на стандартных листах формата А4. При недостатке места на одном листе для размещения реквизитов запрос может оформляться на двух и более листах. На каждом листе указывается его порядковый номер. Нумерация листов осуществляется по порядку в пределах всего документа арабскими цифрами. На каждом листе также указывается общее количество листов, содержащихся в запросе.

При оформлении запроса заявителем или по его просьбе уполномоченным должностным лицом территориального налогового органа (многофункционального центра) с использованием компьютерной техники могут быть заполнены строки (элементы реквизита), имеющие отношение к конкретному запросу. В этом случае строки, не подлежащие заполнению, из формы запроса исключаются, кроме [пункта 2](#) (отметки о регистрации запроса).

Приложение N 2
к Положению о порядке и способах предоставления сведений, содержащихся в государственном адресном реестре, органам государственной власти, органам местного самоуправления, физическим и юридическим лицам, в том числе посредством обеспечения доступа к федеральной информационной адресной системе, утвержденному приказом Минфина РФ от 21 апреля 2015 г. N 68н

(рекомендуемый образец)

ВЫПИСКА
из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации

Лист N _____		Всего листов: _____	
"____" _____ 2 ____ г.		N _____ *(1)	
(вид объекта адресации) *(2)			

1. Сведения об адресе объекта адресации:

1.1	Уникальный регистрационный номер адреса объекта адресации в государственном адресном реестре	
1.2	Дата последнего обновления записи в государственном адресном реестре	"____" _____ 2 __ г.
1.3	Характер сведений государственного адресного	

	реестра (статус записи об объекте) * (3) :			
1.4	Адрес объекта адресации:			
	Страна	Российская Федерация		
	Субъект Российской Федерации	_____ (наименование)		
	Муниципальный район	_____ (наименование)		
	Городской округ	_____ (наименование)		
	Внутригородская территория города федерального значения	_____ (наименование)		
	Городское поселение	_____ (наименование)		
	Сельское поселение	_____ (наименование)		
	Внутригородской район городского округа	_____ (наименование)		
	Населенный пункт	_____ (вид)	_____ (наименование)	
		Элемент планировочной структуры	_____ (тип)	_____ (наименование)
			Элемент улично-дорожной сети	_____ (тип)
	Земельный участок	_____ (номер)		
	Здание	_____ (тип)	_____ (номер)	
		Сооружение	_____ (тип)	_____ (номер)
	Помещение в пределах здания (сооружения)		_____ (тип)	_____ (номер)
Помещение в пределах квартиры		_____ (тип)	_____ (номер)	
	1.5	Запись в государственном адресном реестре сделана на основании		

	(наименование основания)	" ____ " _____ 2_ г.	N _____
	Дата внесения записи в государственный адресный реестр		" ____ " _____ 2_ г.
1.6	Дополнительные сведения:		
	Кадастровый номер объекта недвижимости	_____	
	Почтовый индекс	_____	
	Код населенного пункта по ОКТМО	_____	
	Иные сведения	_____	

2. Предыдущие (измененные, аннулированные) сведения об адресе объекта адресации:

Количество предыдущих записей государственного адресного реестра по адресу объекта адресации	_____ (количество)
--	--------------------

2.1	По записи* (4)	_____ (порядковый номер записи)
2.1.1.	Уникальный регистрационный номер адреса объекта адресации в государственном адресном реестре	_____
2.1.2	Дата последнего обновления записи в государственном адресном реестре	" ____ " _____ 2_ г.
2.1.3	Характер сведений государственного адресного реестра (статус записи об объекте) * (5) :	_____
2.1.4	Адрес объекта адресации:	
	Страна	Российская Федерация
	Субъект Российской Федерации	_____ (наименование)
	Муниципальный район	_____ (наименование)

	Городской округ	_____	
		(наименование)	
	Внутригородская территория города федерального значения	_____	
		(наименование)	
	Городское поселение	_____	
		(наименование)	
	Сельское поселение	_____	
		(наименование)	
	Внутригородской район городского округа	_____	
		(наименование)	
	Населенный пункт	_____	_____
		(вид)	(наименование)
	Элемент планировочной структуры	_____	_____
		(тип)	(наименование)
	Элемент улично-дорожной сети	_____	_____
		(тип)	(наименование)
	Земельный участок	_____	
		(номер)	
	Здание	_____	_____
		(тип)	(номер)
	Сооружение	_____	_____
		(тип)	(номер)
	Помещение в пределах здания (сооружения)	_____	_____
		(тип)	(номер)
	Помещение в пределах квартиры	_____	_____
		(тип)	(номер)
2.1.5	Запись в государственном адресном реестре сделана на основании		
	_____	_____	_____
	(наименование основания)	"__"____2__ г.	N _____
	Дата внесения записи в государственный адресный реестр		"__"____2__ г.
2.1.6	Дополнительные сведения:		
	Кадастровый номер объекта недвижимости	_____	
	Почтовый индекс	_____	

	Код населенного пункта по ОКТМО	
	Иные сведения	

3. Сведения об органе, изготовившем выписку из государственного адресного реестра

3.1.	Наименование территориального органа Федеральной налоговой службы

(полное наименование должности)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

М.П.

 *(1) Указываются дата регистрации выписки из государственного адресного реестра и регистрационный номер выписки из государственного адресного реестра.

*(2) В именительном падеже указывается вид объекта адресации, на который выдается выписка из государственного адресного реестра (земельный участок, здание, сооружение, объект незавершенного строительства с указанием типа, помещение с указанием типа).

*(3) Указывается характер сведений государственного адресного реестра, соответствующий статусу записи об объекте адресации "аннулирован" в случае, если адрес объекта адресации аннулирован. В остальных случаях в данной графе проставляется знак "-" (прочерк).

*(4) Раздел повторяется в зависимости от количества предыдущих записей государственного адресного реестра по объекту адресации.

*(5) Указывается характер сведений государственного адресного реестра, соответствующий статусу записи об объекте адресации:

"изменен", если адрес объекта адресации изменен;

"аннулирован", если адрес объекта адресации аннулирован.