

## СОГЛАШЕНИЕ № 53-с

**о взаимодействии между Государственным автономным учреждением Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Министерством спорта, молодёжной политики и туризма Республики Мордовия**

г. Саранск

« 1 » ноября 2019 г.

Государственное автономное учреждение Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице и.о. директора Автаевой Нины Ивановны, действующей на основании приказа Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия от 25 сентября 2019 года № 238-О и доверенности № 43 от 25 октября 2019 года, далее именуемый «УМФЦ»<sup>1</sup>, с одной стороны, и Министерство спорта, молодёжной политики и туризма Республики Мордовия, в лице Министра Савилова Александра Владимировича, действующего на основании Положения, утвержденного постановлением Правительства Республики Мордовия от 25 января 2019 года № 23 «Об утверждении Положения о Министерстве спорта, молодежной политики и туризма Республики Мордовия, внесении изменений и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Мордовия», именуемый в дальнейшем Орган, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, на основании статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон), постановления Правительства Республики Мордовия от 21 ноября 2011 года № 438 «Об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна», в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### 1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия между Сторонами по организации предоставления государственных услуг Органа, предоставление которых организуется в

---

<sup>1</sup>Далее по тексту наименование УМФЦ употребляется в тех пунктах, которые предусмотрены исключительно для уполномоченного МФЦ. Когда речь идет о ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» и иных многофункциональных центрах, применяется термин «МФЦ»

многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенных на территории Республики Мордовия (далее – МФЦ).

## **2. Перечень государственных услуг Органа, предоставляемых в МФЦ**

2.1. Перечень государственных услуг Органа, предоставляемых в МФЦ (территориально обособленных структурных подразделениях МФЦ), приведен в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

## **3. Права и обязанности Органа**

3.1. Орган вправе:

3.1.1. направлять запросы и обращения в МФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности МФЦ;

3.1.2. направлять в МФЦ предложения по совершенствованию деятельности МФЦ;

3.1.3. выступать с предложениями к УМФЦ о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

3.2. Орган обязан:

3.2.1. обеспечивать предоставление государственных услуг в УМФЦ при условии соответствия УМФЦ требованиям, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 (далее – Правила);

3.2.2. обеспечивать доступ МФЦ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления государственных услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

3.2.3. обеспечивать предоставление на основании запросов МФЦ необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению государственных услуг;

3.2.4. при получении запроса МФЦ (в том числе межведомственного запроса) рассматривать его в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления государственных услуг;

3.2.5. передавать в МФЦ документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса о предоставлении документов и информации;

3.2.6. информировать заявителей, в том числе через СМИ и Интернет

о возможности получения государственных услуг в МФЦ;

3.2.7. предоставлять по запросам МФЦ разъяснения о порядке и условиях получения заявителями предоставляемых государственных услуг в течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса;

3.2.8. обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ по вопросам предоставления соответствующих государственных услуг;

3.2.9. назначить лиц, ответственных за взаимодействие с МФЦ по вопросам предоставления государственных услуг;

3.2.10. обеспечивать предоставление государственных услуг в иных многофункциональных центрах, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, при условии соответствия их требованиям, установленным Правилами;

3.2.11. в случае если заявителем при подаче документов не представлены документы, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего государственные услуги, сотрудники Органа самостоятельно запрашивают необходимые документы.

Перечень документов, запрашиваемых Органом по каналам межведомственного взаимодействия в случае непредставления заявителями данных документов, указан в Приложении № 4 к данному Соглашению;

3.2.12. письменно информировать МФЦ об изменениях, внесенных в административные регламенты, регулирующие предоставление государственных услуг, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, в течение 7 дней с момента внесения изменений, но не позднее дня вступления указанных изменений в силу;

3.2.13. осуществлять контроль порядка и условий организации предоставления государственных услуг в иных многофункциональных центрах, перечень которых приведен в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

#### **4. Права и обязанности МФЦ**

4.1. УМФЦ вправе:

4.1.1. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

4.1.2. с целью организации предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, заключать договоры с иными многофункциональными центрами в порядке, предусмотренном Правилами.

4.2. МФЦ вправе:

4.2.1. запрашивать и получать информацию о порядке и условиях

получения заявителями предоставляемых государственных услуг, предусмотренных Приложением № 1 к настоящему Соглашению;

4.2.2. запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, предусмотренных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

4.3. МФЦ обязаны:

4.3.1. предоставлять на основании запросов и обращений Органа, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ;

4.3.2. обеспечивать защиту передаваемых в Орган сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в МФЦ, в том числе в автоматизированную информационную систему МФЦ, и до момента их поступления в Орган, в том числе в информационную систему Органа, либо до момента их передачи заявителю;

4.3.3. соблюдать стандарты комфортности, требования к организации взаимодействия с заявителями, установленные Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг, настоящим Соглашением, а также методическими рекомендациями по созданию и обеспечению деятельности многофункциональных центров, утверждаемыми в установленном порядке;

4.3.4. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законодательством, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

4.3.5. осуществлять взаимодействие с Органом в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности МФЦ;

4.3.6. соблюдать требования Соглашения, в том числе направлять межведомственный запрос в Орган в срок, установленный в пункте 5.3.5. настоящего Соглашения;

4.3.7. проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ в сфере предоставления государственных услуг;

4.3.8. соблюдать при предоставлении государственных услуг, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок их предоставления;

4.3.9. обеспечивать доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

4.3.10. размещать информацию о порядке предоставления государственных услуг с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации).

4.4. УМФЦ обязан:

4.4.1. формировать и представлять отчетность о деятельности УМФЦ в соответствии с абзацем седьмым подпункта «в» пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 40, ст. 5559; 2012, № 53, 7933);

4.4.2. формировать и представлять сводную отчетность о деятельности иных многофункциональных центров, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, по организации предоставления государственных услуг в соответствии с настоящим Соглашением;

4.4.3. обеспечивать соблюдение стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг, настоящим Соглашением, при организации предоставления государственных услуг в иных многофункциональных центрах, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению;

4.4.4. обеспечивать передачу в Орган жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

## **5. Порядок информационного обмена.**

### **Порядок участия МФЦ в предоставлении государственных услуг**

5.1. Информационный обмен между МФЦ и Органом осуществляется посредством почтового отправления, курьерской доставки, в электронном виде, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ, подключенной к СМЭВ.

5.1.1. МФЦ участвует в предоставлении государственных услуг с учетом одобренных (утвержденных) технологических схем предоставления государственных услуг, содержащих подробное описание требований, условий, процесса предоставления государственных услуг, основанное на нормативных правовых актах Российской Федерации, регулирующих предоставление государственных услуг, детализированные разъяснения, а

также информацию о требуемом документационном и технологическом обеспечении процесса предоставления государственных услуг (далее – технологические схемы), сведения о которых указаны в Приложении № 3 к настоящему Соглашению.

5.2. При реализации своих функций МФЦ вправе запрашивать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия при направлении межведомственного запроса.

5.3. В рамках настоящего Соглашения устанавливаются следующие особенности межведомственного информационного взаимодействия между Сторонами настоящего Соглашения:

5.3.1. Орган обязан передавать в МФЦ необходимые документы и информацию для предоставления государственных услуг;

5.3.2. Орган обязан передавать в МФЦ документы и информацию, указанную в пункте 5.3.1 настоящего Соглашения, в срок не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса о предоставлении документов и информации;

5.3.3. Орган обязан предоставлять по запросу МФЦ сведения о ходе выполнения межведомственного запроса в срок не позднее следующего рабочего дня с момента получения соответствующего запроса МФЦ;

5.3.4. УМФЦ обязан передавать в Орган заявления и прилагаемые документы, принятые от заявителей, в срок не позднее следующего рабочего дня со дня получения запроса от заявителя о предоставлении государственных услуг;

Иные МФЦ обязаны передавать в Орган заявления и прилагаемые документы, принятые от заявителей, не реже одного раза в неделю;

5.3.5. МФЦ обязан соблюдать требования Соглашения, в том числе направлять межведомственный запрос в Орган в срок не позднее следующего рабочего дня с момента получения запроса от заявителя о предоставлении государственных услуг.

5.4. Взаимодействие Сторон по вопросам предоставления государственных услуг Органа, указанных в Приложении №1 к настоящему Соглашению, определяется Порядками организации предоставления государственных услуг на базе МФЦ согласно Приложениям №№ 5,6 к настоящему Соглашению.

5.5. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг, в частности:

5.5.1. при обработке персональных данных в информационной системе Сторонами должно быть обеспечено:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение

несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированных доступа к персональным данным и их обработки;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;

д) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

5.5.2. Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

б) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

в) проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

д) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

ж) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

з) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

и) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;

к) разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

л) описание системы защиты персональных данных.

## **6. Перечень МФЦ, в которых организуется предоставление государственных услуг Органа**

6.1. Перечень многофункциональных центров, в которых организуется предоставление государственных услуг Органа (далее – Перечень), приведен в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

## **7. Осуществление контроля Органом порядка и условий организации административных процедур в иных МФЦ**

7.1. Контроль порядка и условий организации административных процедур при предоставлении государственных услуг осуществляется посредством представления УМФЦ Органу сводной отчетности о деятельности иных многофункциональных центров.

7.2. Сводная отчетность о деятельности иных многофункциональных центров по организации административных процедур при предоставлении государственных услуг представляется УМФЦ в Орган ежегодно, не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, и должна содержать сведения о:

а) соблюдении требований стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг, и настоящим Соглашением;

б) количестве окон обслуживания заявителей в каждом многофункциональном центре;

в) количестве обращений заявителей за отчетный период, в том числе по информированию и консультированию, приему документов, выдаче документов;

г) среднем времени ожидания в очереди для получения консультации, для подачи документов на предоставление государственных услуг Органа, при получении результата государственных услуг Органа;

д) количестве жалоб на деятельность иных многофункциональных центров при организации предоставления государственных услуг Органа, в том числе сведения о действиях (бездействии) и (или) решениях, послуживших основанием для подачи жалобы, а также сведения о принятых мерах по устранению выявленных нарушений.

7.3. В случае выявления нарушений требований, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг и настоящим Соглашением, Орган:

а) устанавливает сроки устранения нарушений и направляет соответствующее уведомление в УМФЦ;

б) в случае, если допущенные нарушения не были устранены в установленный срок, инициирует исключение из Перечня многофункционального центра, в котором не устранены нарушения. Внесение изменений в Перечень осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

## **8. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей**

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **9. Срок действия Соглашения**

9.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до « 1 » ноября 2022 года.

## **10. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления государственных услуг в МФЦ**

10.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности по организации предоставления государственных услуг в МФЦ осуществляется учредителем в соответствии с действующим законодательством.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений к настоящему Соглашению. Все приложения и дополнительные соглашения являются его неотъемлемой частью.

11.2. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон или в одностороннем порядке по инициативе одной из Сторон, о чем необходимо письменно уведомить другую Сторону не позднее, чем за тридцать календарных дней до дня его расторжения.

11.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны Соглашения.

## 12. Реквизиты и подписи Сторон

**Государственное автономное учреждение Республики Мордовия "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг "**

430005, Республика Мордовия,  
г. Саранск, ул. Большевикская, 31  
ИНН: 1326225410  
ОГРН: 1131326002686

И.о. директора  
ГАУ Республики Мордовия «МФЦ»



Н.И. Автаева

**Министерство спорта, молодёжной политики и туризма Республики Мордовия**

430005, Республика Мордовия,  
г. Саранск, ул. Коммунистическая, 33, корп. 3

Министр спорта, молодёжной политики и туризма Республики Мордовия



А.В. Савилов

*подп. Ю.В. Авдеева* *подп. Ю.В. Авдеева* *2017 г. 10 с. 10* *Савилов А.В.*

**Перечень  
государственных услуг Органа, предоставляемых в МФЦ**

| №<br>п/п | Наименование государственной<br>услуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Нормативные правовые акты,<br>регулирующие предоставление<br>государственной услуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Предоставление из республиканского бюджета Республики Мордовия социальных выплат молодым семьям - участникам подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральных целевых программ "Жилище" на 2002 - 2010 годы, "Жилище" на 2011 - 2015 годы, "Жилище" на 2015 - 2020 годы, участникам основного мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей" и мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" на возмещение части процентной ставки по кредитам (займам), полученным молодыми семьями на приобретение или строительство жилья в российских кредитных организациях (у юридических лиц) | Постановление Правительства Республики Мордовия от 5 ноября 2008 г. № 504 "О предоставлении социальных выплат заемщикам ипотечных жилищных кредитов (ипотечных займов)"<br><br>Административный регламент Министерства спорта, молодежной политики и туризма Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по предоставлению из республиканского бюджета Республики Мордовия социальных выплат молодым семьям - участникам подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральных целевых программ "Жилище" на 2002 - 2010 годы, "Жилище" на 2011 - 2015 годы, "Жилище" на 2015 - 2020 годы, участникам основного мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей" и мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" на возмещение части процентной ставки по кредитам (займам), полученным молодыми семьями на приобретение или строительство жилья в российских кредитных организациях (у юридических лиц) (утв. приказом Министерства спорта, молодежной политики и туризма Республики Мордовия от 13.09.2019 г. № 357) |
| 2.       | Предоставление из республиканского бюджета Республики Мордовия социальных выплат молодым семьям - участникам подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральных целевых программ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Постановление Правительства Республики Мордовия от 5 ноября 2008 г. № 504 "О предоставлении социальных выплат заемщикам ипотечных жилищных кредитов (ипотечных займов)"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>"Жилище" на 2002 - 2010 годы,<br/> "Жилище" на 2011 - 2015 годы,<br/> "Жилище" на 2015 - 2020 годы,<br/> участникам основного мероприятия<br/> "Обеспечение жильем молодых семей"<br/> и мероприятия по обеспечению жильем<br/> молодых семей ведомственной целевой<br/> программы "Оказание государственной<br/> поддержки гражданам в обеспечении<br/> жильем и оплате жилищно-<br/> коммунальных услуг" государственной<br/> программы Российской Федерации<br/> "Обеспечение доступным и<br/> комфортным жильем и коммунальными<br/> услугами граждан Российской<br/> Федерации" на частичное или полное<br/> погашение кредита (займа) в случае<br/> рождения (усыновления) ребенка и<br/> последующих детей, а также на<br/> имеющихся детей</p> | <p>Административный регламент Министерства<br/> спорта, молодежной политики и туризма<br/> Республики Мордовия по предоставлению<br/> государственной услуги по предоставлению<br/> из республиканского бюджета Республики<br/> Мордовия социальных выплат молодым<br/> семьям - участникам подпрограммы<br/> "Обеспечение жильем молодых семей"<br/> федеральных целевых программ "Жилище"<br/> на 2002 - 2010 годы, "Жилище" на 2011 -<br/> 2015 годы, "Жилище" на 2015 - 2020 годы,<br/> участникам основного мероприятия<br/> "Обеспечение жильем молодых семей" и<br/> мероприятия по обеспечению жильем<br/> молодых семей ведомственной целевой<br/> программы "Оказание государственной<br/> поддержки гражданам в обеспечении жильем<br/> и оплате жилищно-коммунальных<br/> услуг" государственной<br/> программы Российской Федерации<br/> "Обеспечение доступным и комфортным<br/> жильем и коммунальными услугами граждан<br/> Российской Федерации" на частичное или<br/> полное погашение кредита (займа) в случае<br/> рождения (усыновления) ребенка и<br/> последующих детей, а также на имеющихся<br/> детей (утв. приказом Министерства спорта,<br/> молодежной политики и туризма Республики<br/> Мордовия от 13.09.2019 г. № 358)</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Перечень МФЦ, в которых организуется предоставление  
государственных услуг Органа**

| №<br>п/п | Наименование МФЦ                                                                                                                                                                        | Местонахождение МФЦ                                                                                            |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Государственное автономное учреждение Республики Мордовия<br>«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»                                           | 430005, Республика Мордовия,<br>г. Саранск, ул. Большевикская, 31                                              |
| 2.       | Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Ардатовском муниципальном районе в Республике Мордовия          | 431860, Республика Мордовия,<br>Ардатовский район, г. Ардатов,<br>ул. Комсомольская, д. 126                    |
| 3.       | Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Атюрьевском муниципальном районе в Республике Мордовия          | 431050, Республика Мордовия,<br>Атюрьевский район, с. Атюрьево,<br>пер. Парковый, д. 2                         |
| 4.       | Государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Атяшевском муниципальном районе в Республике Мордовия            | 431800, Республика Мордовия,<br>Атяшевский район, п.г.т. Атяшево,<br>ул. Центральная, д. 8А                    |
| 5.       | Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Большеберезниковском муниципальном районе в Республике Мордовия | 431751, Республика Мордовия,<br>Большеберезниковский район,<br>с. Большие Березники, ул.<br>Ульяновская, д. 19 |
| 6.       | Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Большеигнатовском муниципальном районе в Республике Мордовия    | 431670, Республика Мордовия,<br>Большеигнатовский район, с. Большое<br>Игнатово, ул. Советская, д. 32          |
| 7.       | Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Дубенском муниципальном районе в Республике Мордовия            | 431770, Республика Мордовия,<br>Дубенский район, с. Дубенки,<br>ул. Бровцева, д. 1                             |

|     |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                      |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.  | Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Ельниковском муниципальном районе в Республике Мордовия     | 431370, Республика Мордовия, Ельниковский район, с. Ельники, ул. Королева, д. 26                     |
| 9.  | Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Zubovo-Полянском муниципальном районе в Республике Мордовия | 431110, Республика Мордовия, Zubovo-Полянский район, п.г.т. Zubova Поляна, ул. Советская, д. 28      |
| 10. | Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Инсарском муниципальном районе в Республике Мордовия        | 431430, Республика Мордовия, Инсарский район, г. Инсар, ул. Гагарина, д. 28                          |
| 11. | Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Ичалковском муниципальном районе в Республике Мордовия      | 431640, Республика Мордовия, Ичалковский район, с. Кемля, ул. Советская, д. 54                       |
| 12. | Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Кадошкинском муниципальном районе Республики Мордовия       | 431900, Республика Мордовия, Кадошкинский район, п.г.т. Кадошкино, ул. Резакова, д. 9а               |
| 13. | Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Ковылкинском муниципальном районе в Республике Мордовия     | 431350, Республика Мордовия, Ковылкинский муниципальный район, г. Ковылкино, ул. Пролетарская, д. 70 |
| 14. | Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Краснослободском муниципальном районе в Республике Мордовия | 431260, Республика Мордовия, Краснослободский район, г. Краснослободск, ул. Кирова, д.2              |
| 15. | Государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Кочкуровском муниципальном районе в в Республике Мордовия  | 431580, Республика Мордовия, Кочкуровский район, с. Кочкурово, ул. Советская, д. 10а                 |
| 16. | Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Лямбирском                                                  | 431510, Республика Мордовия, Лямбирский район, с. Лямбиль, ул. Ленина, д.13                          |

|     |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                           |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | муниципальном районе в Республике Мордовия                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                           |
| 17. | Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Ромодановском муниципальном районе в Республике Мордовия   | 431600, Республика Мордовия, Ромодановский район, п. Ромоданово, ул. Ленина, д.138Б                                                                                       |
| 18. | Государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Рузаевском муниципальном районе в Республике Мордовия       | 431440, Юридический адрес: Республика Мордовия, г. Рузаевка, улица Ленина, д. 28., Адрес места нахождения: Республика Мордовия, г. Рузаевка, ул. Революции 1905 года, д.5 |
| 19. | Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Старошайговском муниципальном районе в Республике Мордовия | 431540, Республика Мордовия, Старошайговский район, с. Старое Шайгово, ул. Рабочая, д. 11                                                                                 |
| 20. | Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Темниковском муниципальном районе в Республике Мордовия    | 431220, Республика Мордовия, Темниковский район, г. Темников, ул. Кирова, д.26                                                                                            |
| 21. | Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Теньгушевском муниципальном районе в Республике Мордовия   | 431210, Республика Мордовия, Теньгушевский район, с. Теньгушево, ул. Ленина, д.59                                                                                         |
| 22. | Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Торбеевском муниципальном районе в Республике Мордовия     | 431030, Республика Мордовия, Торбеевский район, р.п. Торбеево, ул. Карла Маркса, д.76                                                                                     |
| 23. | Государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Чамзинском муниципальном районе в Республике Мордовия       | 431700, Республика Мордовия, Чамзинский район, п.г.т. Чамзинка, ул. Победы, д. 3                                                                                          |

**Сведения  
об одобренных (утвержденных) технологических схемах**

| №<br>п/п | Наименование государственной услуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Ссылка на раздел официального сайта<br>Органа в информационно-<br>телекоммуникационной сети<br>«Интернет», в котором размещена<br>технологическая схема                                                                                                                                                                                                           |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Предоставление из республиканского бюджета Республики Мордовия социальных выплат молодым семьям - участникам подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральных целевых программ "Жилище" на 2002 - 2010 годы, "Жилище" на 2011 - 2015 годы, "Жилище" на 2015 - 2020 годы, участникам основного мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей" и мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" на возмещение части процентной ставки по кредитам (займам), полученным молодыми семьями на приобретение или строительство жилья в российских кредитных организациях (у юридических лиц) | <a href="http://www.e-mordovia.ru/otkrytie-dannye/normativnye-akty/normativnye-pravovye-akty/ministerstvo-sporta-i-fizicheskoy-kultury-rm/?department=selected_one&amp;section=247">http://www.e-mordovia.ru/otkrytie-dannye/normativnye-akty/normativnye-pravovye-akty/ministerstvo-sporta-i-fizicheskoy-kultury-rm/?department=selected_one&amp;section=247</a> |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. | <p>Предоставление из республиканского бюджета Республики Мордовия социальных выплат молодым семьям - участникам подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральных целевых программ "Жилище" на 2002 - 2010 годы, "Жилище" на 2011 - 2015 годы, "Жилище" на 2015 - 2020 годы, участникам основного мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей" и мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" на частичное или полное погашение кредита (займа) в случае рождения (усыновления) ребенка и последующих детей, а также на имеющих детей</p> | <p><a href="http://www.e-mordovia.ru/otkrytye-dannye/normativnye-akty/normativnye-pravovye-akty/ministerstvo-sporta-i-fizicheskoy-kultury-rm/?department=selected_one&amp;section=247">http://www.e-mordovia.ru/otkrytye-dannye/normativnye-akty/normativnye-pravovye-akty/ministerstvo-sporta-i-fizicheskoy-kultury-rm/?department=selected_one&amp;section=247</a></p> |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Перечень документов запрашиваемых Органом по каналам  
межведомственного взаимодействия в случае непредставления  
заявителями данных документов**

| №<br>п/п | Наименование государственной<br>услуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Перечень документов запрашиваемых Органом<br>по каналам межведомственного взаимодействия<br>в случае непредставления заявителями данных<br>документов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Предоставление из республиканского бюджета Республики Мордовия социальных выплат молодым семьям - участникам подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральных целевых программ "Жилище" на 2002 - 2010 годы, "Жилище" на 2011 - 2015 годы, "Жилище" на 2015 - 2020 годы, участникам основного мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей" и мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" на возмещение части процентной ставки по кредитам (займам), полученным молодыми семьями на приобретение или строительство жилья в российских кредитных организациях (у юридических лиц) | <p>1) сведения о суммах начисленных пенсий, пособий, иных социальных выплат за шесть последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальной выплаты;</p> <p>2) документ, подтверждающий, что претендент состоял на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях (в улучшении жилищных условий), на дату заключения договора о приобретении жилья (получения разрешения на строительство жилья);</p> <p>3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая регистрацию обременения (ипотеки) на приобретенное (построенное) жилье (за исключением участников долевого строительства, индивидуальных застройщиков по договору подряда);</p> <p>4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на работодателя, с которым у заемщиков заключен трудовой договор (контракт), подтверждающая регистрацию и (или) состояние на учете в налоговых органах на территории Республики Мордовия, либо сведения из налоговых органов, подтверждающие данный факт;</p> <p>5) разрешение на строительство (в случае строительства индивидуального жилого дома);</p> <p>6) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей для заемщиков, являющихся индивидуальными предпринимателями, подтверждающая регистрацию и (или) состояние на учете в налоговых органах на территории Республики Мордовия;</p> |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>7) справка Администрации Главы Республики Мордовия для лиц, замещающих государственные должности, либо государственного органа по месту службы для государственных гражданских служащих Республики Мордовия о неполучении социальных выплат на оплату части процентов, установленных Законом Республики Мордовия от 28 марта 2016 г. № 16-3 "О жилищных гарантиях лицам, замещающим государственные должности Республики Мордовия, и государственным гражданским служащим Республики Мордовия";</p> <p>8) сведения из государственных казенных учреждений о неполучении социальной выплаты в соответствии с Положением о порядке предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия социальных выплат гражданам на возмещение части процентной ставки по ипотечным кредитам (ипотечным займам), полученным гражданами на приобретение или строительство жилья в российских кредитных организациях (у юридических лиц), утвержденным постановлением Правительства Республики Мордовия от 5 ноября 2008 г. № 504, а также меры государственной поддержки, установленной подпунктом 1 пункта 1 статьи 2 Закона Республики Мордовия от 5 июня 2018 г. № 57-3 "О мерах государственной поддержки, направленных на создание условий для осуществления гражданами права на жилище и стимулирования жилищного строительства на территории Республики Мордовия"</p> |
| 2. | <p>Предоставление из республиканского бюджета Республики Мордовия социальных выплат молодым семьям - участникам подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральных целевых программ "Жилище" на 2002 - 2010 годы, "Жилище" на 2011 - 2015 годы, "Жилище" на 2015 - 2020 годы, участникам основного мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей" и мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки</p> | <p>1) сведения о суммах начисленных пенсий, пособий, иных социальных выплат за шесть последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальной выплаты на имеющих детей;</p> <p>2) документ, подтверждающий, что претендент состоял (состоит) на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях (в улучшении жилищных условий);</p> <p>3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая регистрацию обременения (ипотеки) на приобретенное (построенное) жилье (за исключением участников долевого строительства, индивидуальных застройщиков по договору подряда);</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" на частичное или полное погашение кредита (займа) в случае рождения (усыновления) ребенка и последующих детей, а также на имеющихся детей</p> | <p>4) разрешение на строительство (в случае строительства индивидуального жилого дома);</p> <p>5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на работодателя, с которым у заемщиков заключен трудовой договор, подтверждающую регистрацию и (или) состояние на учете в налоговых органах на территории Республики Мордовия, либо сведения из налоговых органов, подтверждающие данный факт;</p> <p>6) сведения из государственных казенных учреждений о неполучении социальной выплаты.</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Порядок организации предоставления государственной услуги  
Министерства спорта, молодежной политики и туризма Республики  
Мордовия по предоставлению из республиканского бюджета Республики  
Мордовия социальных выплат молодым семьям - участникам  
подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральных  
целевых программ "Жилище" на 2002 - 2010 годы, "Жилище"  
на 2011 - 2015 годы, "Жилище" на 2015 - 2020 годы, участникам  
основного мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей"  
и мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной  
целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам  
в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг"  
государственной программы Российской Федерации "Обеспечение  
доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан  
Российской Федерации" на возмещение части процентной ставки по  
кредитам (займам), полученным молодыми семьями на приобретение  
или строительство жилья в российских кредитных организациях  
(у юридических лиц) на базе МФЦ**

1. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются молодые семьи - участники подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральных целевых программ "Жилище" на 2002 - 2010 годы, "Жилище" на 2011 - 2015 годы, "Жилище" на 2015 - 2020 годы, участники основного мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей" и мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильём и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации".

Заявители должны быть признаны в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях (в улучшении жилищных условий) на дату заключения договора о приобретении жилья (получения разрешения на строительство жилья).

Заявители должны постоянно проживать на территории Республики Мордовия.

Заявители должны работать у работодателя, зарегистрированного и (или) состоящего на учете в налоговых органах на территории Республики Мордовия.

Заявители могут являться индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными и (или) состоящими на учете в налоговых органах на территории Республики Мордовия.

Заявители имеют право на получение социальной выплаты при среднемесечном совокупном семейном доходе на каждого члена семьи, не превышающем 15000 рублей.

Право на получение социальной выплаты возникает также у лица, к которому в порядке наследования перешли обязанности по кредитному договору (договору займа).

2. При обращении заявителя предъявляется документ, удостоверяющий его личность (паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий).

3. Заявление о предоставлении государственной услуги по предоставлению социальной выплаты с указанием сведений о доходах семьи в одном экземпляре (далее – заявление) подается по форме согласно Приложению к настоящему Порядку. В случае если в заявлении указаны сведения об отсутствии доходов в связи с отсутствием трудоустройства, в заявлении о предоставлении социальной выплаты также указываются сведения о том, что заявитель нигде не работал и не работает по трудовому договору, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.

4. К заявлению о предоставлении государственной услуги должны быть приложены:

1) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи заявителя и подтверждающих правовые основания отнесения граждан к членам его семьи (паспорт, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака);

2) справки о величине доходов каждого члена семьи за шесть последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальной выплаты;

3) копия кредитного договора (договора займа), заверенная кредитной организацией (юридическим лицом), выдавшей кредит (займ), и график погашения задолженности по кредиту (займу) и процентов по нему;

4) копия договора, на основании которого приобретается или строится жилье;

5) выписка из лицевого счета либо копия договора с кредитной организацией с указанием номера счета заемщика, открытого ему в

кредитной организации в установленном порядке, на который должна быть перечислена социальная выплата;

б) копии трудовых книжек заемщиков либо справку с места работы или учебы либо копии трудовых договоров (контрактов) на всех совершеннолетних членов семьи заявителя.

Заявитель вправе представить самостоятельно:

1) сведения о суммах начисленных пенсий, пособий, иных социальных выплат за шесть последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальной выплаты;

2) документ, подтверждающий, что претендент состоял на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях (в улучшении жилищных условий), на дату заключения договора о приобретении жилья (получения разрешения на строительство жилья);

3) выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую регистрацию обременения (ипотеки) на приобретенное (построенное) жилье (за исключением участников долевого строительства, индивидуальных застройщиков по договору подряда);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на работодателя, с которым у заемщиков заключен трудовой договор (контракт), подтверждающую регистрацию и (или) состояние на учете в налоговых органах на территории Республики Мордовия, либо сведения из налоговых органов, подтверждающие данный факт;

5) разрешение на строительство (в случае строительства индивидуального жилого дома);

6) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей для заемщиков, являющихся индивидуальными предпринимателями, подтверждающую регистрацию и (или) состояние на учете в налоговых органах на территории Республики Мордовия;

7) справку Администрации Главы Республики Мордовия для лиц, замещающих государственные должности, либо государственного органа по месту службы для государственных гражданских служащих Республики Мордовия о неполучении социальных выплат на оплату части процентов, установленных Законом Республики Мордовия от 28 марта 2016 г. № 16-З "О жилищных гарантиях лицам, замещающим государственные должности Республики Мордовия, и государственным гражданским служащим Республики Мордовия";

8) сведения из государственных казенных учреждений о неполучении социальной выплаты в соответствии с Положением о порядке предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия социальных выплат гражданам на возмещение части процентной ставки по ипотечным кредитам (ипотечным займам), полученным гражданами на приобретение или строительство жилья в российских кредитных организациях (у юридических лиц), утвержденным постановлением Правительства Республики Мордовия от 5 ноября 2008 г. № 504, а также меры государственной поддержки,

установленной подпунктом 1 пункта 1 статьи 2 Закона Республики Мордовия от 5 июня 2018 г. № 57-З "О мерах государственной поддержки, направленных на создание условий для осуществления гражданами права на жилище и стимулирования жилищного строительства на территории Республики Мордовия".

5. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

6. Срок предоставления государственной услуги составляет 20 (двадцать) рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в Орган.

Государственная услуга предоставляется заемщикам на срок, на который заключен кредитный договор (договор займа), но не более пяти лет (периоды приостановления социальной выплаты не прерывают течение срока ее предоставления).

7. Основаниями для отказа в приеме у заявителей документов, необходимых для предоставления государственной услуги, специалистами МФЦ являются:

- предоставление заявителем (представителем заявителя) заявления без удостоверения личности либо непредставление представителем заявителя оформленного надлежащим образом документа, подтверждающего его полномочия на совершение соответствующих действий от имени заявителя;

- несоответствие заявления и приложенных к нему документов установленным требованиям:

- заявление должно быть заполнено от руки или машинным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств;

- заявление может быть оформлено как заявителями, так и лицами, действующими в силу полномочий, основанных на договоре или доверенности;

- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью;

- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

- документы не должны быть исполнены карандашом.

8. Результатом предоставления государственной услуги является:

- предоставление социальной выплаты;

- решение об отказе в предоставлении социальной выплаты.

9. Заявление подлежит регистрации в АИС МФЦ в день обращения. При приеме заявления сотрудник МФЦ выдает заявителю на руки расписку о приеме документов.

10. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий):

| № п/п | Исполнитель   | Наименование процедуры                                                                                                                                                | Срок исполнения  |
|-------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1     | Сотрудник МФЦ | Проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (уполномоченного представителя), документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от его | В день обращения |

|                |                  | имени                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                             |
|----------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2              | Сотрудник МФЦ    | Предоставляет заявителю бланк заявления (Приложение к настоящему Порядку)                                                                                                                                                                                                        | В день обращения                                                                                            |
| 3              | Сотрудник МФЦ    | Оценивает правильность и полноту оформления заявления. Сверяет данные представленных документов с данными, указанными в заявлении                                                                                                                                                | В день обращения                                                                                            |
| 4              | Сотрудник МФЦ    | Проставляет отметки на копиях документов, представленных заявителем (за исключением заверенных), о соответствии их оригиналам и возвращает оригиналы представленных документов заявителю                                                                                         | В день обращения                                                                                            |
| 5              | Сотрудник МФЦ    | Принимает от заявителя заявление                                                                                                                                                                                                                                                 | В день обращения                                                                                            |
| 6              | Сотрудник МФЦ    | Регистрирует заявление в АИС МФЦ                                                                                                                                                                                                                                                 | В день обращения                                                                                            |
| 7              | Сотрудник МФЦ    | Выдает расписку о приеме документов                                                                                                                                                                                                                                              | В день обращения                                                                                            |
| 8 <sup>1</sup> | Сотрудник МФЦ    | Формирует электронный образ заявления и документов, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет в Орган                                                                                                                                            | Не позднее рабочего дня, следующего за днем приема заявления о предоставлении государственной услуги        |
| 9              | Сотрудник МФЦ    | Передает заявление в Орган по реестру, составленному в двух экземплярах. В реестре указывается состав передаваемых в Орган документов, регистрационные номера заявлений и дата передачи документов                                                                               | УМФЦ - не позднее следующего рабочего дня со дня получения запроса; Иные МФЦ - не реже одного раза в неделю |
| 10             | Сотрудник Органа | Принимает заявления по реестру. Проверяет соответствие полученных заявлений реестру. Подписывает два экземпляра реестра, один из которых возвращает МФЦ                                                                                                                          | В день поступления документов в Орган                                                                       |
| 11             | Сотрудник Органа | Регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений с присвоением регистрационного номера                                                                                                                                                                                     | В день поступления документов в Орган                                                                       |
| 12             | Сотрудник Органа | Проверяет наличие документов, установленных Административным регламентом. На основании представленных документов принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги в соответствии с основаниями, установленными Административным регламентом | Не позднее следующего рабочего дня со дня поступления заявления в Орган                                     |

<sup>1</sup>Электронное взаимодействие при обмене электронными документами осуществляется при наличии технической возможности

## Приложение

к Порядку организации предоставления государственной услуги Министерства спорта, молодежной политики и туризма Республики Мордовия по предоставлению из республиканского бюджета Республики Мордовия социальных выплат молодым семьям - участникам подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральных целевых программ "Жилище" на 2002 - 2010 годы, "Жилище" на 2011 - 2015 годы, "Жилище" на 2015 - 2020 годы, участникам основного мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей" и мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" на возмещение части процентной ставки по кредитам (займам), полученным молодыми семьями на приобретение или строительство жилья в российских кредитных организациях (у юридических лиц) на базе МФЦ

## Заявление

Прошу предоставить социальную выплату на возмещение части процентной ставки по кредитам (займам)

Состав семьи:

супруг \_\_\_\_\_, (ф.и.о., дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_

проживает по адресу: \_\_\_\_\_

супруга \_\_\_\_\_, (ф.и.о., дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_

проживает по адресу: \_\_\_\_\_

дети: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

\_\_\_\_\_ (ненужное вычеркнуть)

серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

выданное (ЫИ) \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ г., проживает по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;  
(ф.и.о., дата рождения)  
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ненужное вычеркнуть)  
серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
выданное (ый) \_\_\_\_\_  
" " \_\_\_\_\_ г., проживает по адресу: \_\_\_\_\_

1) \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)  
2) \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)  
3) \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)  
4) \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

Включение в состав семьи граждан в соответствии с постановлением  
Правительства Республики Мордовия от 5 ноября 2008 г. N 504 подтверждаю

Декларирую следующие сведения о своих доходах и доходах членов своей  
семьи, учитываемых при предоставлении социальных выплат: \_\_\_\_\_

Иных доходов не имею.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)  
2) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)  
3) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)  
4) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)  
5) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)  
6) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)  
7) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)  
8) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты.  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность лица, (подпись, дата) (расшифровка подписи)  
принявшего заявление)

**Порядок организации предоставления государственной услуги  
Министерства спорта, молодежной политики и туризма Республики  
Мордовия по предоставлению из республиканского бюджета Республики  
Мордовия социальных выплат молодым семьям -  
участникам подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей"  
федеральных целевых программ "Жилище" на 2002 - 2010 годы,  
"Жилище" на 2011 - 2015 годы, "Жилище" на 2015 - 2020 годы,  
участникам основного мероприятия "Обеспечение жильем молодых  
семей" и мероприятия по обеспечению жильем молодых  
семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной  
поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-  
коммунальных услуг" государственной программы Российской  
Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем  
и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"  
на частичное или полное погашение кредита (займа) в случае рождения  
(усыновления) ребенка и последующих детей, а также на имеющих  
детей на базе МФЦ**

1. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются: молодые семьи - участники подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральных целевых программ "Жилище" на 2002 - 2010 годы, "Жилище" на 2011 - 2015 годы, "Жилище" на 2015 - 2020 годы, участники основного мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей" и мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации".

Правом на получение социальной выплаты обладают заявители, у которых первый и (или) последующий ребенок (дети) рожден (усыновлен) после заключения договора о предоставлении кредита (займа) на строительство или приобретение жилья либо после заключения договора о предоставлении кредита (займа) на рефинансирование (перекредитование) ипотечного жилищного кредита (ипотечного займа).

Правом на получение социальной выплаты на имеющих детей обладают малоимущие семьи, имеющие на день обращения за социальной выплатой на иждивении двух и более детей в возрасте до 18 лет и (или) в возрасте до 23 лет, обучающихся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения и не состоящих в зарегистрированном браке,

рожденных (усыновленных) до заключения договора о предоставлении кредита (займа) на строительство или приобретение жилья либо до заключения договора о предоставлении кредита (займа) на рефинансирование (перекредитование) ипотечного жилищного кредита (ипотечного займа).

Заявители должны быть признаны в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях (в улучшении жилищных условий) на дату заключения договора о приобретении жилья (получения разрешения на строительство жилья) или на дату обращения за социальной выплатой.

Заявители должны постоянно проживать на территории Республики Мордовия.

Заявители должны работать у работодателя, зарегистрированного и (или) состоящего на учете в налоговых органах на территории Республики Мордовия.

2. При обращении заявителя предъявляется документ, удостоверяющий его личность (паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий).

3. Заявление о предоставлении государственной услуги по предоставлению социальной выплаты (с указанием доходов семьи, учитываемых при предоставлении социальных выплат на имеющихся детей) в одном экземпляре (далее – заявление) подается по форме согласно Приложению к настоящему Порядку. В случае, если в заявлении о предоставлении социальных выплат на имеющихся детей указаны сведения об отсутствии доходов в связи с отсутствием трудоустройства, в заявлении о предоставлении социальной выплаты также указываются сведения о том, что заявитель нигде не работал и не работает по трудовому договору, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.

4. К заявлению о предоставлении государственной услуги должны быть приложены:

- 1) копия свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка (детей);
- 2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи заявителя и подтверждающих правовые основания отнесения граждан к членам его семьи (паспорт, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака);
- 3) справки о величине доходов каждого члена семьи с места работы за шесть последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальной выплаты на имеющихся детей;

4) справка кредитной организации (юридического лица) об отсутствии задолженности по кредитному обязательству на дату обращения и на момент перечисления социальной выплаты;

5) справка кредитной организации (юридического лица) об остатке задолженности по кредиту (займу) на дату обращения;

6) копия договора с кредитной организацией с указанием номера счета заемщика, открытого ему в кредитной организации в установленном порядке, на который должна быть перечислена социальная выплата либо справку кредитной организации с указанием счета;

7) копии трудовых книжек заемщиков либо справку с места работы или учебы либо копии срочных трудовых договоров на всех совершеннолетних членов семьи заявителя;

8) копия кредитного договора (договора займа), заверенная кредитной организацией (юридическим лицом), выдавшей кредит (заем) на приобретение или строительство жилья, и график погашения задолженности по кредиту (займу) и процентов по нему;

9) копия договора, на основании которого приобретается или строится жилье;

10) копия кредитного договора (договора займа) на погашение ранее выданного кредита (займа), предоставленного для приобретения (строительства) жилья, заверенная кредитной организацией (юридическим лицом), выдавшей кредит (заем), и график погашения задолженности по кредиту (займу) и процентов по нему, в случае если кредит получен в целях рефинансирования (перекредитования) ипотечного жилищного кредита (ипотечного займа);

11) справка кредитной организации (юридического лица) о погашении кредита (займа), выданного на строительство или приобретение жилья, в случае если кредит (займ) получен в целях рефинансирования (перекредитования) ипотечного жилищного кредита (ипотечного займа);

12) копии правоустанавливающих документов на занимаемые жилые помещения, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае приобретения жилого помещения общей площадью, превышающей норму предоставления общей площади жилого помещения);

13) справка органа или организации по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации о наличии (отсутствии) зарегистрированного до декабря 1998 г. права собственности на объекты недвижимого имущества, выданную заявителю и членам его семьи (в случае приобретения жилого помещения общей площадью, превышающей норму предоставления общей площади жилого помещения).

Заявитель вправе представить самостоятельно:

1) сведения о суммах начисленных пенсий, пособий, иных социальных выплат за шесть последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальной выплаты на имеющих детей;

2) документ, подтверждающий, что претендент состоял (состоит) на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях (в улучшении жилищных условий);

3) выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую регистрацию обременения (ипотеки) на приобретенное (построенное) жилье (за исключением участников долевого строительства, индивидуальных застройщиков по договору подряда);

4) разрешение на строительство (в случае строительства индивидуального жилого дома);

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на работодателя, с которым у заемщиков заключен трудовой договор, подтверждающую регистрацию и (или) состояние на учете в налоговых органах на территории Республики Мордовия, либо сведения из налоговых органов, подтверждающие данный факт;

6) сведения из государственных казенных учреждений о неполучении социальной выплаты.

5. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

6. Срок предоставления государственной услуги составляет 20 (рабочих) дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в Орган.

7. Основаниями для отказа в приеме у заявителей документов, необходимых для предоставления государственной услуги, специалистами МФЦ являются:

- предоставление заявителем (представителем заявителя) заявления без удостоверения личности либо непредставление представителем заявителя оформленного надлежащим образом документа, подтверждающего его полномочия на совершение соответствующих действий от имени заявителя;

- несоответствие заявления установленным требованиям (наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание, отсутствие подписи и др.).

8. Результатом предоставления государственной услуги является:

- предоставление социальной выплаты;

- решение об отказе в предоставлении социальной выплаты.

9. Заявление подлежит регистрации в АИС МФЦ в день обращения. При приеме заявления сотрудник МФЦ выдает заявителю на руки расписку о приеме документов.

10. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий):

| №<br>п/п       | Исполнитель         | Наименование процедуры                                                                                                                                                                             | Срок исполнения                                                                                                |
|----------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1              | Сотрудник<br>МФЦ    | Проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (уполномоченного представителя), документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от его имени                        | В день обращения                                                                                               |
| 2              | Сотрудник<br>МФЦ    | Предоставляет заявителю бланк заявления (Приложение к настоящему Порядку)                                                                                                                          | В день обращения                                                                                               |
| 3              | Сотрудник<br>МФЦ    | Оценивает правильность и полноту оформления заявления. Сверяет данные представленных документов с данными, указанными в заявлении                                                                  | В день обращения                                                                                               |
| 4              | Сотрудник<br>МФЦ    | Проставляет отметки на копиях документов, представленных заявителем (за исключением заверенных), о соответствии их оригиналам и возвращает оригиналы представленных документов заявителю           | В день обращения                                                                                               |
| 5              | Сотрудник<br>МФЦ    | Принимает от заявителя заявление                                                                                                                                                                   | В день обращения                                                                                               |
| 6              | Сотрудник<br>МФЦ    | Регистрирует заявление в АИС МФЦ                                                                                                                                                                   | В день обращения                                                                                               |
| 7              | Сотрудник<br>МФЦ    | Выдает расписку о приеме документов                                                                                                                                                                | В день обращения                                                                                               |
| 8 <sup>1</sup> | Сотрудник<br>МФЦ    | Формирует электронный образ заявления и документов, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет в Орган                                                              | Не позднее рабочего дня, следующего за днем приема заявления о предоставлении государственной услуги           |
| 9              | Сотрудник<br>МФЦ    | Передаёт заявление в Орган по реестру, составленному в двух экземплярах. В реестре указывается состав передаваемых в Орган документов, регистрационные номера заявлений и дата передачи документов | УМФЦ - не позднее следующего рабочего дня со дня получения запроса;<br>Иные МФЦ - не реже одного раза в неделю |
| 10             | Сотрудник<br>Органа | Принимает заявления по реестру. Проверяет соответствие полученных заявлений реестру. Подписывает два экземпляра реестра, один из которых возвращает МФЦ                                            | В день поступления документов в Орган                                                                          |
| 11             | Сотрудник<br>Органа | Регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений с присвоением регистрационного номера                                                                                                       | В день поступления документов в Орган                                                                          |
| 12             | Сотрудник<br>Органа | Проверяет наличие документов, установленных Административным регламентом. На основании представленных документов принимает решение о предоставлении или                                            | Не позднее следующего рабочего дня со дня поступления                                                          |

<sup>1</sup>Электронное взаимодействие при обмене электронными документами осуществляется при наличии технической возможности

|  |  |                                                                                                                                |                   |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  |  | отказе в предоставлении государственной услуги<br>в соответствии с основаниями, установленными<br>Административным регламентом | заявления в Орган |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|

## Приложение

к Порядку организации предоставления государственной услуги Министерства спорта, молодежной политики и туризма Республики Мордовия по предоставлению из республиканского бюджета Республики Мордовия социальных выплат молодым семьям - участникам подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральных целевых программ "Жилище" на 2002 - 2010 годы, "Жилище" на 2011 - 2015 годы, "Жилище" на 2015 - 2020 годы, участникам основного мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей" и мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" на частичное или полное погашение кредита (займа) в случае рождения (усыновления) ребенка и последующих детей, а также на имеющих детей на базе МФЦ

## Заявление

Прошу предоставить социальную выплату на частичное и (или) полное погашение кредита (займа) в связи с рождением (усыновлением) ребенка и последующих детей (на имеющихся детей)  
(нужное подчеркнуть)

Состав семьи:

супруг \_\_\_\_\_  
(ф.и.о., дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
" " \_\_\_\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_  
супруга \_\_\_\_\_

(ф.и.о., дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
" " \_\_\_\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_

дети: \_\_\_\_\_

(ф.и.о., дата рождения)  
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
выданное (ЫИ) \_\_\_\_\_

" " \_\_\_\_\_ г., проживает по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) \_\_\_\_\_

(ненужное вычеркнуть)

серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

выданное (ый) \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ г., проживает по адресу: \_\_\_\_\_

1) \_\_\_\_\_

(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) \_\_\_\_\_

(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3) \_\_\_\_\_

(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

4) \_\_\_\_\_

(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

Включение в состав семьи граждан в соответствии с постановлением  
Правительства Республики Мордовия от 5 ноября 2008 г. N 504 подтверждаю

Декларирую следующие сведения о своих доходах и доходах членов своей  
семьи, учитываемых при предоставлении социальных выплат на имеющих  
детей

Иных доходов не имею.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) \_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) \_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) \_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5) \_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

6) \_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

7) \_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

8) \_\_\_\_\_

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(должность лица,  
принявшего заявление)

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)