# Порядок получения и возврата части платы,

# за обеспечение предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН

(выдержка из Положения о платных услугах, оказываемых физическим

и юридическим лицам ГАУ Республики Мордовия «МФЦ»

(утв. приказом ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» от 28 декабря 2020 г. №83))

1. ГАУ Республики Мордовия «МФЦ», в соответствии с абзацем пятым пункта 2 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (утв. постановлением Правительства РФ от 22 декабря 2012 г. №1376), приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 13 мая 2020 г. № П/0143 вправе получать часть от установленной за предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН), платы за обеспечение их предоставления в виде бумажного документа, сформированного ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» и подтверждающего содержание электронных документов, направленных в ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» по результатам предоставления соответствующей государственной услуги.

Размеры платы, за обеспечение предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, устанавливаются Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии.

2. Внесение части платы осуществляется после представления запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН (далее - запрос), в виде бумажного документа при личном обращении в ГАУ Республики Мордовия «МФЦ».

3. Банковские реквизиты для перечисления части платы размещаются на официальном сайте ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Выдача платежного документа (квитанции), в том числе указание в нем сведений о размере части платы, в соответствии с утвержденным перечнем тарифов на оказание платных услуг, кода МФЦ и номере запроса (номере дела), являющимся идентификатором платежа, осуществляется работником ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» после завершения формирования соответствующего запроса.

Платежный документ (квитанция) выдается по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.

5. ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» не вправе требовать от заявителя представления документа, подтверждающего перечисление платежа. Заявитель вправе представить документы, подтверждающие факт оплаты (квитанция, чек-ордер, платежное поручение с отметкой о его исполнении, иные документы, подтверждающие факт оплаты), в ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» по собственной инициативе в момент получения им результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе.

ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» вправе отказать в выдаче документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости», в случае отсутствия сведений об оплате в полном объеме заявителем части платы, за обеспечение предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН.

6. Внесенная часть платы подлежит возврату:

6.1. полностью, в случае если заявителем не представлялся запрос о предоставлении сведений из ЕГРН\*;

6.2. в случае внесения ее в большем размере, чем предусмотрено размерами платы за обеспечение предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН. При этом возврату подлежат средства в размере, превышающем размер установленной части платы.

7. Возврат части платы осуществляется на основании заявления плательщика или его правопреемника (далее – заявление о возврате части платы), поданного по прилагаемым формам, либо на основании решения суда.

8. Заявление о возврате части платы представляется непосредственно в ГАУ Республики Мордовия «МФЦ», в случае если запрос на предоставление государственной услуги, подавался через ГАУ Республики Мордовия «МФЦ».

Заявление о возврате части платы, по запросам, поданным через филиал ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» соответствующего муниципального района Республики Мордовия, может быть представлено непосредственно в ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» либо в филиал ГАУ Республики Мордовия «МФЦ», через который подавался соответствующий запрос.

9. Заявление о возврате части платы может быть подано непосредственно в ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» при личном обращении, которое принимается секретарем руководителя, посредством почтовой связи или в электронной форме на электронный адрес, указанный на официальном сайте ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» в сети «Интернет».

Заявление о возврате части платы может быть подано в соответствующий филиал ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» при личном обращении в филиал ГАУ Республики Мордовия «МФЦ», которое принимается должностным лицом филиала ГАУ Республики Мордовия «МФЦ», посредством почтовой связи или в электронной форме на электронный адрес соответствующего филиала ГАУ Республики Мордовия «МФЦ», указанный на официальном сайте ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» в сети «Интернет».

Заявление о возврате части платы, может быть подано в течение трех лет со дня внесения части платы.

В случае подачи заявления о возврате части платы в электронной форме, заявление подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Имеется в виду запрос, оставленный органом регистрации прав без рассмотрения (запрос считается оставленным без рассмотрения, если статус запроса в ПК ПВД «Возврат без рассмотрения» и документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги не доступен для выдачи заявителю в виде бумажного документа, сформированного ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» и подтверждающего содержание электронных документов).

10. В заявлении о возврате части платы указываются следующие сведения:

банковские реквизиты, необходимые для возврата платежа лицу, подавшему такое заявление, а также фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

страховой номер индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) или реквизиты документа, удостоверяющего личность;

идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) - для физического лица;

наименование юридического лица (ИНН, код причины постановки на учет (далее - КПП);

код иностранной организации (далее - КИО) (для иностранной организации);

основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН);

лицевой или банковский счет, наименование банка получателя, банковский идентификационный код (далее - БИК), корреспондентский счет банка - для юридического лица;

реквизиты документа, подтверждающего перечисление платежа (дата, номер), размер внесенной части платы, сведения о плательщике (для физического лица - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), СНИЛС, для юридического лица - наименование, ОГРН, ИНН или КПП, КИО);

почтовый адрес или адрес электронной почты заявителя.

11. К заявлению о возврате части платы может быть приложен (по инициативе заявителя) оригинал или копия документа, подтверждающего перечисление платежа, а для заявителей, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, которым в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации открыт лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации или финансовом органе муниципального образования, - копия платежного поручения с отметкой соответствующего территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации или финансового органа муниципального образования.

12. В случае подачи заявления о возврате части платы правопреемником плательщика одновременно с заявлением представляются (направляются) документы, подтверждающие переход прав требования к правопреемнику плательщика, в том числе заверенные руководителем юридического лица, являющегося правопреемником плательщика, выписки из передаточных актов, разделительных балансов.

13. В случае принятия решения о возврате части платы по основанию, предусмотренному пп. 6.1 настоящего Порядка, результат государственной услуги по соответствующему запросу не выдается.

14. При отсутствии в заявлении о возврате части платы сведений, установленных пунктом 10 настоящего Порядка, или непредставлении документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, такое заявление считается неполученным и не рассматривается ГАУ Республики Мордовия «МФЦ». В этом случае, ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» готовит уведомление, с указанием требований, в соответствии с которыми должно быть представлено такое заявление, которое в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подачи такого заявления направляется заявителю по адресу электронной почты, указанному в заявлении о возврате части платы (в случае отсутствия в таком заявлении адреса электронной почты - по почтовому адресу, указанному в заявлении о возврате части платы).

15. ГАУ Республики Мордовия «МФЦ», в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления о возврате части платы и указанных в пункте 12 настоящего Порядка документов принимает решение о возврате излишне уплаченных денежных средств либо о возврате денежных средств в полном объеме по основаниям, предусмотренным п.6. настоящего Порядка. Заявка на возврат денежных средств (платежное поручение), направляется в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия в течение 10 рабочих дней со дня принятия директором решения о возврате уплаченных денежных средств.

16. В случае принятия решения об отказе в возврате части платы, ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» готовится уведомление о принятом решении, которое в течение 5рабочих дней со дня принятия решения об отказе о возврате части платы направляется заявителю.

Приложение №1

*к Положению о платных услугах, оказываемых физическим и юридическим лицам*

*ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» (утв. приказом директора от \_\_ декабря 2020 г. № \_\_)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | | | | УФК по Республике Мордовия  (ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» л/с 30096Щ13680) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **И з в е щ е н и е** | | |  | | | | КПП | | | | | | | | | | | | 1 | | | | 3 | | | | 2 | | | | 6 | | | | 0 | | | | 1 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 1 | | |  |
|  | | | | (наименование получателя платежа) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | |  | | | | 1 | | 3 | | 2 | | | | 6 | | | 2 | | | 2 | | | 5 | | | 4 | | | 1 | | | 0 | | | |  | | | | ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | 8 | | | 9 | | | | | 7 | | | | 0 | | | | 1 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | |  | | | |  | | | |  | | |  |
|  | | |  | | | | ИНН налогового органа\* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | и его сокращенное наименование | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | (код ОКТМО) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | |  | | | | 0 | | 3 | | 2 | | | | 2 | | | 4 | | | 6 | | | 4 | | | 3 | | | 8 | | | 9 | 0 | | | 0 | | | | | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | 0 | | | | 0 | | 9 | | | | 0 | | | | | 0 | | |  | | | | ОТДЕЛЕНИЕ - НБ Республика Мордовия Банка России//УФК по Республике Мордовия г. Саранск | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | |  | | | | (номер счета получателя платежа) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | (наименование банка) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | | БИК | | | | | | | 0 | | | | 1 | | | 8 | | | 9 | | | 5 | | | 2 | | | 5 | | | | 0 | | | | 1 | | | | | | | Кор./сч.: | | | | | | | | | | | | | | | 4 | | | | | 0 | | | 1 | | | 0 | | 2 | | | 8 | | | 1 | 0 | | | | 3 | | | | 4 | | | 5 | | | | | 3 | | | | 7 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 7 | | | | 6 | |  |
|  | |  | | | ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ ИЗ ЕГРН | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | |  | 01130000000000130131 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  |
|  | |  | | | (наименование платежа) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (код бюджетной классификации) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | | Код МФЦ 01**\_** Запрос № | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | | Плательщик (Ф. И. О.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | | Адрес плательщика: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | | Серия и номер паспорта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **Кассир** | |  | | | Сумма: | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | руб. | | | | | | | | | | |  | | | | | коп. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | | **Плательщик (подпись):** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Дата: | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | | УФК по Республике Мордовия  (ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» л/с 30096Щ13680) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | | КПП | | | | | | | | | | | | 1 | | | | 3 | | | | 2 | | | | 6 | | | | 0 | | | | 1 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 1 | | | |  |
|  | | | (наименование получателя платежа) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | 1 | | | | 3 | | 2 | | | | 6 | | | 2 | | | 2 | | | 5 | | | 4 | | | 1 | | | 0 | | | |  | | | | ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | 8 | | | 9 | | | | | 7 | | | | 0 | | | | 1 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | |  | | | |  | | | |  | | |  |
|  |  | | | ИНН налогового органа\* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | и его сокращенное наименование | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | (код ОКТМО) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | 0 | | | | 3 | | 2 | | | | 2 | | | 4 | | | 6 | | | 4 | | | 3 | | | 8 | | | 9 | | | | 0 | | | | | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | 0 | | | | 0 | | 0 | | | | 9 | | | | | 0 | | 0 | | |  | | | | ОТДЕЛЕНИЕ -НБ Республика Мордовия Банка России//УФК по Республике Мордовия г. Саранск | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | (номер счета получателя платежа) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | (наименование банка) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | | | БИК | | | | | | 0 | | | | 1 | | | 8 | | | 9 | | | 5 | | | 2 | | | 5 | | | | 0 | | | | 1 | | | | | | | Кор./сч.: | | | | | | | | | | | | | | | 4 | | 0 | | | | 1 | | | 0 | | | 2 | | | | 8 | | | 1 | 0 | | | | | 3 | | | | 4 | | | 5 | | | | | 3 | | | | 7 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 7 | | | | 6 |  |
|  | |  | | | | ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ ИЗ ЕГРН | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | | |  | | | 01130000000000130131 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | | | (наименование платежа) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (код бюджетной классификации) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | | | Код МФЦ 01 Запрос № | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | | | Плательщик (Ф. И. О.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | | | Адрес плательщика: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | | | Серия и номер паспорта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **Квитанция** | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | Сумма: | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | руб. | | | | | | | | | | |  | | | | | | коп. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **Кассир** | |  | | | | **Плательщик (подпись):** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Дата: | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | | | *государственный орган исполнительной власти* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |

**!! Физическим лицам** при оплате в назначении платежа необходимо указывать: **( Обеспечение предоставления сведений из ЕГРН запрос №\_\_\_\_­­\_\_.)**

!!! Юридическим лицам в назначении платежа необходимо указывать: **(л/с 30096Щ13680) КБК 01130000000000130131 Обеспечение предоставления сведений из ЕГРН запрос №\_\_\_\_\_\_\_.)**

Приложение №2

*к Положению о платных услугах, оказываемых физическим и юридическим лицам*

*ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» (утв. приказом директора от \_\_ декабря 2020 г. № \_\_)*

|  |
| --- |
| Директору  ГАУ Республики Мордовия «МФЦ»  А.Н. Фокину |
|  |
| от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) физического лица) |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| (СНИЛС) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (паспортные данные) |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| (ИНН) |
| Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| Адрес  электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |

**Заявление о возврате части платы за**

**обеспечение предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (для физических лиц)**

Прошу произвести возврат платы за предоставление сведений из ЕГРН в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек, уплаченной по платежному (ным) документу (там) на сумму \_\_\_\_\_\_\_ рублей\_\_\_\_\_\_копеек в связи с (выбрать одну из причин возврата):

внесением ее в большем размере, чем предусмотрено размерами платы за обеспечение предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН

не рассмотрением органом регистрации прав запроса о предоставлении государственной услуги

Номер и дата платежного документа:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер запроса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата подачи запроса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место подачи запроса о предоставлении государственной услуги:

ГАУ Республики Мордовия «МФЦ»

филиал ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципальному району

(указать район, в котором подавался запрос)

Сведения о плательщике \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), СНИЛС)

Прошу перечислить денежные средства на счет, открытый в банке:

ФИО плательщика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковский счет получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к/с банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю\*:

платежный документ (копию платежного документа) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

выписка из банка о реквизитах счета, на который осуществляется возврат денежных средств

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*прилагаются по инициативе заявителя

Приложение №3

*к Положению о платных услугах, оказываемых физическим и юридическим лицам*

*ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» (утв. приказом директора от \_\_ декабря 2020 г. № \_\_)*

|  |
| --- |
| Директору  ГАУ Республики Мордовия «МФЦ»  А.Н. Фокину |
|  |
| от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (наименование юридического лица) |
| ОГРН**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |
| ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| КИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (для иностранной организации) |
| Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| Адрес  электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |

**Заявление о возврате части платы за обеспечение предоставления сведений,**

**содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости**

**(для юридических лиц)**

Прошу произвести возврат платы за предоставление сведений из ЕГРН в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек, уплаченной по платежному (ным) документу (там) на сумму \_\_\_\_\_\_\_ рублей\_\_\_\_\_\_копеек в связи с (выбрать одну из причин возврата):

внесением ее в большем размере, чем предусмотрено размерами платы за обеспечение предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН

не рассмотрением органом регистрации прав запроса о предоставлении государственной услуги

Номер и дата платежного документа:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер запроса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата подачи запроса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место подачи запроса о предоставлении государственной услуги:

ГАУ Республики Мордовия «МФЦ»

филиал ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципальному району

(указать район, в котором подавался запрос)

Сведения о плательщике \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, ОГРН, ИНН, КПП, КИО)

Прошу перечислить, денежные средства на счет, открытый в банке:

Наименование организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП получателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковский или казначейский счет (для бюджетных учреждений) счет получателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицевой счет Учреждения (для бюджетных учреждений)

Наименование банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к/с банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КБК (для бюджетных организаций)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю платежный документ (копию платежного документа) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*прилагается по инициативе заявителя