

Дополнительное соглашение № 40/103/59
о внесении изменений в Соглашение о взаимодействии между
Государственным автономным учреждением Республики Мордовия
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг» и Министерством внутренних дел по Республике
Мордовия от 27 октября 2014 г. №1/1534/15-с

г. Саранск

«06» февраля 2017 г.

Государственное автономное учреждение Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Автаевой Нины Ивановны, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Министерства экономики Республики Мордовия от 3 июля 2013 г. №94-п и постановления Правительства Республики Мордовия от 25 февраля 2013 г. №61, с одной стороны, и Министерство внутренних дел по Республике Мордовия в лице министра внутренних дел по Республике Мордовия генерал-майора полиции Арсентьева Юрия Васильевича, действующего на основании Положения, утвержденного приказом МВД России №260 от 27 апреля 2011 г., с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение о взаимодействии между Государственным автономным учреждением Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Министерством внутренних дел по Республике Мордовия от 27 октября 2014 г. №1/1534/15-с (далее – Соглашение) следующие изменения и дополнения:

1.1. В п. 5.2. раздела 5 «Порядок информационного обмена» Соглашения слова «приложениями № 3,5,6,7,8,9,12» заменить словами «приложениями № 3,5,6,7,8,9,12,13».

1.2. Приложение №1 «Перечень государственных услуг Органа, предоставляемых в МФЦ (территориально обособленных структурных подразделениях МФЦ)» к Соглашению изложить в новой редакции согласно Приложению №1 к настоящему Дополнительному соглашению.

1.3. В Приложение № 7 «Порядок организации предоставления государственной услуги «Выдача, замена паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации» на базе МФЦ» внести следующие изменения:

а) пункт 1.4. изложить в следующей редакции:

«1.4. В МФЦ осуществляется прием документов от граждан, обратившихся по следующим основаниям:

- достижение 20-летнего возраста;
- достижение 45-летнего возраста;
- изменение гражданином в установленном порядке фамилии, имени, отчества, сведений о дате (число, месяц, год) и (или) месте рождения;
- изменение пола;

- непригодность паспорта для дальнейшего использования (в том числе при отсутствии возможности проставления на страницах паспорта обязательных штампов или отметок; изменения сведений о детях, не достигших 14-летнего возраста, отметки о которых внесены в паспорта родителей);

- обнаружение неточности или ошибочности произведенных в паспорте записей;

- существенное изменение внешности.»;

б) в пункте 4.1. абзац третий исключить;

в) пункт 6.1 после абзаца четвертого дополнить новым абзацем следующего содержания:

«- информирование заявителя о сроке хранения результата предоставления государственной услуги в МФЦ. Факт ознакомления со сроком хранения результата предоставления государственной услуги в МФЦ заявитель подтверждает своей подписью.»;

г) в пункте 6.1 абзац пятый считать абзацем шестым;

д) раздел 7 «Документооборот между МФЦ и территориальными органами МВД России на районном уровне в Республике Мордовия» дополнить пунктами 7.3-7.7 следующего содержания:

«7.3. В случае, если заявитель изъявил желание получить паспорт в МФЦ, территориальный орган МВД России на районном уровне в Республике Мордовия обязан передать в МФЦ паспорт и ранее принятые документы, подтверждающие сведения, необходимые для получения паспорта (кроме паспорта, подлежащего замене, и квитанции об уплате государственной пошлины, при ее наличии), не позднее чем в 3-дневный срок со дня предоставления государственной услуги на основании сопроводительного реестра.

Территориальный орган МВД России на районном уровне в Республике Мордовия с указанными документами также передает в МФЦ заявление о выдаче (замене) паспорта по форме № 1П, в котором заявитель при получении паспорта ставит свою подпись.

7.4. При принятии решения об отказе в оформлении и выдаче паспорта должностным лицом территориального органа МВД России на районном уровне в Республике Мордовия заявителю направляется уведомление об отказе в оформлении (выдаче) паспорта, о чем в письменной форме информируется МФЦ (в случае, если заявитель изъявил желание получить результат предоставления услуги в МФЦ).

7.5. В случае, если заявитель при обращении в МФЦ с заявлением о предоставлении государственной услуги указал на получение паспорта в МФЦ, но впоследствии получил его в территориальном органе МВД России на районном уровне в Республике Мордовия, территориальный орган МВД России на районном уровне в Республике Мордовия информирует о данном факте МФЦ в письменной форме (с указанием регистрационного номера дела, присвоенного в МФЦ).

7.6. Невостребованные паспорта и прилагаемые документы по истечении 30 календарных дней со дня, следующего за днем истечения установленного срока предоставления государственной услуги, МФЦ по сопроводительному реестру

возвращает в территориальный орган МВД России на районном уровне в Республике Мордовия.

7.7. После выдачи паспорта заявителю МФЦ в течение 3 рабочих дней передает по реестру в территориальный орган МВД России на районном уровне в Республике Мордовия, осуществивший оформление паспорта, заявление с отметкой заявителя о получении паспорта.»;

е) дополнить разделом 8 следующего содержания:

«8. Действия МФЦ по выдаче заявителю результата предоставления государственной услуги:

8.1. МФЦ осуществляет выдачу оформленных паспортов гражданам, обратившимся по следующим основаниям:

достижение 20-летнего возраста;

достижение 45-летнего возраста;

изменение гражданином в установленном порядке фамилии, имени, отчества, сведений о дате (число, месяц, год) и (или) месте рождения;

изменение пола;

непригодность паспорта для дальнейшего использования вследствие износа, повреждения или других причин (в том числе при отсутствии возможности проставления на страницах паспорта обязательных штампов или отметок; изменения сведений о детях, не достигших 14-летнего возраста, отметки о которых внесены в паспорта родителей);

обнаружение неточности или ошибочности произведенных в паспорте записей;

существенное изменение внешности.

В МФЦ не осуществляется выдача паспортов гражданам, признанным в установленном порядке недееспособными, и гражданам, не имеющим возможности по состоянию здоровья самостоятельно проставить свою подпись в паспорте.

8.2. При обращении гражданина за получением паспорта специалист МФЦ должен:

проверить тождественность лица, изображенного на фотографии в паспорте с лицом, обратившимся за получением паспорта;

предложить гражданину проверить правильность внесенных в паспорт сведений, отметок и записей. При обнаружении в паспорте неправильных сведений, отметок и записей территориальным органом МВД России гражданину оформляется другой паспорт¹;

предложить гражданину, получающему паспорт, вернуть временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П (приложение № 2 к Административному регламенту), если оно выдавалось²;

¹ За испорченный при оформлении бланк паспорта государственная пошлина с гражданина не взимается. В случае если заявитель отказался получить паспорт в связи с наличием в нем неправильных сведений, отметок и записей, МФЦ в течение двух рабочих дней возвращает в территориальный орган МВД России на районном уровне в Республике Мордовия полученные ранее паспорт, заявление по форме №1П и документы для оформления нового паспорта.

² Временные удостоверения личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П передаются МФЦ в территориальный орган МВД России на районном уровне в Республике Мордовия по реестру в течение трех рабочих дней.

предложить гражданину расписаться ручкой черного цвета на установленных местах на второй странице паспорта и в заявлении о выдаче (замене) паспорта по форме № 1П (приложение № 1 к Административному регламенту), с указанием фамилии, имени, отчества и даты получения паспорта;

вручить гражданину паспорт;

возвратить гражданину ранее принятые документы, подтверждающие сведения, необходимые для получения паспорта (кроме паспорта, подлежащего замене, и квитанции об уплате государственной пошлины, при ее наличии).

8.3. Специалист МФЦ не выдает паспорт в случае, если невозможно установить, что получатель паспорта является именно тем лицом, на чье имя оформлен паспорт.

В таком случае паспорт передается в территориальный орган МВД России на районном уровне в Республике Мордовия не позднее следующего рабочего дня, о чем специалист МФЦ устно информирует заявителя.

8.4. Если по истечении пятнадцати дней со дня, установленного для получения паспорта, гражданин за ним не явился, МФЦ любым доступным способом напоминает о необходимости явки для получения паспорта с фиксацией факта уведомления заявителя.»;

ё) дополнить разделом 9 следующего содержания:

«9. Требования к хранению паспортов в МФЦ¹

Хранение и перевозка паспортов организуется в порядке, обеспечивающем их надежную сохранность.

Работники МФЦ, а также руководители МФЦ несут персональную ответственность за хранение паспортов.

По окончании рабочего дня сейфы, шкафы и помещение, где хранятся паспорта, запираются и опечатываются работником МФЦ, ответственным за хранение паспортов.

Паспорта хранятся в отдельных сейфах или негорюемых шкафах в помещениях, защищенных от проникновения влаги, с надежными запорами на дверях и установленными на окнах металлическими решетками. Эти помещения должны быть оборудованы пожарно-охранной сигнализацией, выведенной на пульт дежурной части органа внутренних дел Российской Федерации или органа вневедомственной охраны Национальной гвардии Российской Федерации, на территории обслуживания которого расположено помещение, либо обеспечиваются круглосуточной физической охраной.

Должностные лица Управления по вопросам миграции МВД по Республике Мордовия не реже одного раза в квартал осуществляют проверку обеспечения учета и хранения паспортов в УМФЦ, а также фактического наличия паспортов, не выданных гражданам.

Должностные лица территориальных органов МВД России на районном уровне в Республике Мордовия не реже одного раза в квартал осуществляют

¹Разделы, устанавливающие порядок выдачи результатов предоставления государственной услуги, распространяются на МФЦ, соответствующие требованиям, указанным в настоящем разделе. Соответствие требованиям подтверждается совместным (между МФЦ и представителем Органа) актом проверки.

проверку обеспечения учета и хранения паспортов в иных МФЦ, а также фактического наличия паспортов, не выданных гражданам.».

1.4. В Приложение № 8 «Порядок организации предоставления государственной услуги «Оформление и выдача паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации»¹ на базе МФЦ» внести следующие изменения:

а) пункт 6.1 после абзаца четвертого дополнить новым абзацем следующего содержания:

«- информирование заявителя о сроке хранения результата предоставления государственной услуги в МФЦ. Факт ознакомления со сроком хранения результата предоставления государственной услуги в МФЦ заявитель подтверждает своей подписью.»;

б) в пункте 6.1 абзац пятый считать абзацем шестым;

в) раздел 7 «Документооборот между МФЦ и подразделениями Органа» дополнить пунктами 7.2-7.6 следующего содержания:

«7.2. В случае, если заявитель изъявил желание получить паспорт в МФЦ, в срок не позднее следующего рабочего дня со дня истечения установленного срока предоставления государственной услуги, УМФЦ обеспечивает получение паспорта в Управлении по вопросам миграции МВД по Республике Мордовия на основании сопроводительного реестра. Иные многофункциональные центры обеспечивают получение паспорта в Управлении по вопросам миграции МВД по Республике Мордовия в течение 7 (семи) дней, со дня истечения установленного срока предоставления государственной услуги на основании сопроводительного реестра.

Управление по вопросам миграции МВД по Республики Мордовия с паспортом также передает в МФЦ первый экземпляр заявления о выдаче паспорта, в котором заявитель при получении паспорта ставит свою подпись.

7.3. При принятии решения об отказе в оформлении и выдаче паспорта должностным лицом Управления по вопросам миграции МВД по Республики Мордовия заявителю направляется уведомление об отказе в оформлении (выдаче) паспорта, о чем письменно информируется МФЦ (в случае если заявитель изъявил желание получить результат предоставления услуги в МФЦ).

7.4. В случае, если заявитель при обращении в МФЦ с заявлением о предоставлении государственной услуги указал на получение паспорта в МФЦ, но впоследствии получил его в Управлении по вопросам миграции МВД по Республики Мордовия, Управление по вопросам миграции МВД по Республики Мордовия информирует о данном факте МФЦ в письменной форме (с указанием регистрационного номера дела, присвоенного в МФЦ).

¹До внесения изменений в соответствующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления государственной услуги либо до поступления разъяснений уполномоченного органа исполнительной власти (в части проставления отметки в паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющего его личность на территории Российской Федерации о выдаче паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего его личность за пределами территории Российской Федерации), выдача результата предоставления государственной услуги на базе МФЦ не осуществляется.

7.5. Невостребованные паспорта по истечении 30 календарных дней со дня, следующего за днем истечения установленного срока предоставления государственной услуги, УМФЦ по сопроводительному реестру возвращает в Управление по вопросам миграции МВД по Республике Мордовия.

Невостребованные паспорта по истечении 90 календарных дней со дня, следующего за днем истечения установленного срока предоставления государственной услуги, иные многофункциональные центры по сопроводительному реестру возвращают в Управление по вопросам миграции МВД по Республике Мордовия.

7.6. После выдачи паспорта заявителю МФЦ передает по реестру в Управление по вопросам миграции МВД по Республике Мордовия заявление с отметкой заявителя о получении паспорта не реже одного раза в неделю.»;

г) дополнить разделом 8 следующего содержания:

«8. Действия МФЦ по выдаче заявителю результата предоставления государственной услуги

8.1. В МФЦ не осуществляется выдача паспорта:

несовершеннолетним гражданам, не достигшим 14-летнего возраста, или гражданам, признанным судом недееспособными (ограниченно дееспособными);

в случае если у гражданина имеется паспорт, срок действия которого на день выдачи нового паспорта не истек.

В указанных случаях выдача паспорта осуществляется только в Управлении по вопросам миграции МВД Республики Мордовия.

8.2. При выдаче паспорта специалист МФЦ устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При выдаче паспорта специалист МФЦ устанавливает тождественность гражданина фотографии, содержащейся в паспорте, соответствие сведений, указанных заявителем в заявлении, персональным данным, внесенным в паспорт, а также содержащимся в машиночитаемой зоне паспорта.

8.3. Паспорт выдается специалистом МФЦ лично заявителю после проставления владельцем своей подписи в паспорте в реквизите «Подпись владельца» и в первом экземпляре заявления в графе «Паспорт получил».

8.4. При обращении гражданина за получением паспорта специалист МФЦ должен предложить гражданину проверить правильность внесенных в паспорт сведений, отметок и записей.

В случае выявления технического брака, несоответствия персональных данных заявителя, внесенных в паспорт, данным, указанным им в заявлении, наличия неустановленных либо внесенных ненадлежащим образом отметок и записей на момент выдачи паспорта Управлением по вопросам миграции МВД по Республике Мордовия оформляется новый паспорт без повторного представления гражданином документов, предусмотренных Административным регламентом. В этом случае государственная пошлина за оформление паспорта не взимается.

В случае если заявитель отказался получить паспорт в связи с наличием в нем неправильных сведений, отметок и записей, в течение двух рабочих дней

МФЦ с целью оформления нового паспорта возвращает данный паспорт и переданное в МФЦ заявление о предоставлении государственной услуги в Управление по вопросам миграции МВД по Республике Мордовия.»;

д) дополнить разделом 9 следующего содержания:

«9. Требования к хранению паспортов в МФЦ¹

Хранение и перевозка паспортов организуется в порядке, обеспечивающем их надежную сохранность.

Работники МФЦ, а также руководители МФЦ несут персональную ответственность за хранение паспортов.

По окончании рабочего дня сейфы, шкафы и помещение, где хранятся паспорта, запираются и опечатываются работником МФЦ, ответственным за хранение паспортов.

Паспорта хранятся в отдельных сейфах или несгораемых шкафах в помещениях, защищенных от проникновения влаги, с надежными запорами на дверях и установленными на окнах металлическими решетками. Эти помещения должны быть оборудованы пожарно-охранной сигнализацией, выведенной на пульт дежурной части органа внутренних дел Российской Федерации или органа вневедомственной охраны Национальной гвардии Российской Федерации, на территории обслуживания которого расположено помещение, либо обеспечиваются круглосуточной физической охраной.

Должностные лица Управления по вопросам миграции МВД по Республике Мордовия не реже одного раза в квартал осуществляют проверку обеспечения учета и хранения паспортов в МФЦ, а также фактического наличия паспортов, не выданных гражданам.».

1.5. Приложение №10 «Перечень территориальных органов МВД России на районном уровне в Республике Мордовия и структурных подразделений Органа, с которыми осуществляется взаимодействие в рамках Соглашения» к Соглашению изложить в новой редакции согласно Приложению №2 к настоящему Дополнительному соглашению.

1.6. Приложение №11 «Порядок взаимодействия МФЦ и МВД по Республике Мордовия при зачислении в бюджет Республики Мордовия государственной пошлины за совершение МВД по Республике Мордовия юридически значимых действий в случае подачи заявления и (или) документов, необходимых для их совершения, через МФЦ» к Соглашению изложить в новой редакции согласно Приложению №3 к настоящему Дополнительному соглашению.

1.7. Дополнить Соглашение Приложением №13 «Порядок организации предоставления государственной услуги «Проведение экзаменов на право управления транспортными средствами и выдача водительских удостоверений (в части выдачи российских национальных водительских удостоверений при замене,

¹Разделы, устанавливающие порядок выдачи результатов предоставления государственной услуги, распространяются на МФЦ, соответствующие требованиям, указанным в настоящем разделе. Соответствие требованиям подтверждается совместным (между МФЦ и представителем Органа) актом проверки.

утрате (хищении) и международных водительских удостоверений)» на базе МФЦ» согласно Приложению №4 к настоящему Дополнительному соглашению.

2. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу со дня подписания и является неотъемлемой частью Соглашения.

Директор
ГАУ Республики Мордовия «МФЦ»

Вриа Министр внутренних дел по
Республике Мордовия



Н.И. Автаева

М.П.



Ю.В. Арсентьев

М.П.

Ю.А. Стажская *Лукина*

Приложение №1
к Дополнительному соглашению
от «06» февраля 2017 г.
№ 40/103/59

«Приложение №1
к Соглашению
от «27» октября 2014г. №1/1534/15-с

**Перечень государственных услуг Органа, предоставляемых в МФЦ
(территориально обособленных структурных подразделениях МФЦ)**

№ п/п	Наименование государственной услуги
1.	Предоставление сведений об административных правонарушениях в области дорожного движения
2.	Выдача справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования
3.	Регистрационный учет граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (в части приема и выдачи документов о регистрации и снятии граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации)
4.	Выдача, замена паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации
5.	Оформление и выдача паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации
6.	Осуществление миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации (в части приема уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания и проставления отметки о приеме уведомления)
7.	Выдача справок о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ
8.	Проведение экзаменов на право управления транспортными средствами и выдача водительских удостоверений (в части выдачи российских национальных водительских удостоверений при замене, утрате (хищении) и международных водительских удостоверений)

».

Приложение №2
 к Дополнительному соглашению
 от «06» февраля 2017 г.
 № 40/103/59

«Приложение №10 к Соглашению
 от «27» октября 2014г. №1/1534/15-с»

Перечень территориальных органов МВД России на районном уровне в Республике Мордовия и структурных подразделений Органа, с которыми осуществляется взаимодействие в рамках Соглашения

Раздел/ пункт	Наименование	Местонахождение
1	Управление Госавтоинспекции МВД по Республике Мордовия	Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Строительная, д. 6
МРЭО ГИБДД МВД по Республике Мордовия		
1.1	Экзаменационное отделение МРЭО ГИБДД МВД по Республике Мордовия (г. Саранск) Обслуживаемая территория: г.о. Саранск Ичалковский муниципальный район, Кочкуровский муниципальный район, Лямбирский муниципальный район, Ромодановский муниципальный район, Рузаевский муниципальный район, Старошайговский муниципальный район	Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Строительная, д. 6
1.2	Экзаменационный пункт МРЭО ГИБДД МВД по Республике Мордовия (г. Ковылкино) Обслуживаемая территория: Ковылкинский муниципальный район, Кадошкинский муниципальный район, Инсарский муниципальный район	Республика Мордовия, Ковылкинский район, г. Ковылкино, ул. Строителей, 15
1.3	Экзаменационный пункт МРЭО ГИБДД МВД по Республике Мордовия (г. Краснослободск) Обслуживаемая территория: Атюрьевский муниципальный район, Ельниковский муниципальный район, Зубово-Полянский муниципальный район, Краснослободский муниципальный район, Темниковский муниципальный район, Теньгушевский муниципальный район, Торбеевский муниципальный район	Республика Мордовия, Краснослободский район, г. Краснослободск, пл. Комсомольская, 24

1.4	<p>Экзаменационный пункт МРЭО ГИБДД МВД по РМ (п. Комсомольский)</p> <p>Обслуживаемая территория: Атяшевский муниципальный район, Ардатовский муниципальный район, Дубенский муниципальный район, Большебезниковский муниципальный район, Большеигнатовский муниципальный район, Чамзинский муниципальный район</p>	<p>Республика Мордовия, Чамзинский район, п. Комсомольский, 1-й микрорайон, 8</p>
2	<p>Информационный центр МВД по Республике Мордовия</p>	<p>Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Коммунистическая, д. 75</p>
3	<p>Управление по вопросам миграции МВД по Республике Мордовия</p>	<p>Республика Мордовия, г. Саранск, проспект Ленина, д. 30А</p>
<p>4. Территориальные органы МВД России на районном уровне в Республике Мордовия</p>		
4.1	<p>Отдел по вопросам миграции отдела полиции №1 (по обслуживанию Октябрьского района) УМВД России по го Саранск</p> <p>Отдел полиции №1 УМВД России по го Саранск</p>	<p>430033, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Гожувская, д. 40</p> <p>430024, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Косарева, д. 118</p>
4.2	<p>Отдел по вопросам миграции отдела полиции №3 (по обслуживанию Ленинского района) УМВД России по го Саранск</p> <p>Отдел полиции №3 УМВД России по го Саранск</p>	<p>430003, Республика Мордовия, г. Саранск, пр. Ленина, 43</p> <p>430010, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Республиканская 29а</p>
4.3	<p>Отдел по вопросам миграции отдела полиции №4 (по обслуживанию Пролетарского района) УМВД России по го Саранск</p> <p>Отдел полиции №4 УМВД России по го Саранск</p>	<p>430034, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Воинова, д. 27</p> <p>430034, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Воинова, д. 27</p>
4.4	<p>Миграционный пункт межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Ардатовский»</p> <p>Межмуниципальный Отдел МВД России «Ардатовский»</p> <p>Отдел полиции №5 (по обслуживанию Атяшевского района) ММО МВД России «Ардатовский»</p>	<p>431860, Республика Мордовия, г. Ардатов, пер. Толстого, д. 28а</p> <p>431800, Республика Мордовия, Атяшевский район, с. Атяшево, ул. Центральная, д. 20</p> <p>431860, Республика Мордовия, г. Ардатов, пер. Толстого, д. 28а</p> <p>0431800, Республика Мордовия, Атяшевский район, с. Атяшево, ул. Центральная, д. 20</p>

4.5	<p>Отделение по вопросам миграции отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Zubovo-Полянскому муниципальному району</p> <p>Отдел МВД России по Zubovo-Полянскому району</p>	<p>431110, Республика Мордовия, Zubovo-Полянский район, пос. Зубова Поляна, ул. Советская, д. 26 а</p> <p>431110, Республика Мордовия, Zubovo-Полянский район, пос. Зубова Поляна, ул. Советская, д. 26 а</p>
4.6	<p>Миграционный пункт межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Ичалковский»</p> <p>Межмуниципальный Отдел МВД России «Ичалковский»</p> <p>Пункт полиции №7 (по обслуживанию Большеигнатовского района) ММО МВД России «Ичалковский»</p> <p>Отдел полиции №8 (по обслуживанию Ромодановского района) ММО МВД России «Ичалковский»</p>	<p>431640, Республика Мордовия, Ичалковский район, р.п. Кемля, ул. Советская, д. 17</p> <p>431670, Республика Мордовия, Большеигнатовский район, с. Большое Игнатово, ул. Советская, д. 27</p> <p>431600, Республика Мордовия, Ромоданский район, п. Ромоданово, ул. Ленина, д. 144</p> <p>431640, Республика Мордовия, Ичалковский район, р.п. Кемля, ул. Советская, д. 19</p> <p>431670, Республика Мордовия, Большеигнатовский район, с. Большое Игнатово, ул. Советская, д. 27</p> <p>431600, Республика Мордовия, Ромоданский район, п. Ромоданово, ул. Ленина, д. 144</p>
4.7	<p>Миграционный пункт межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Ковылкинский»</p> <p>Межмуниципальный Отдел МВД России «Ковылкинский»</p> <p>Пункт полиции №10 (по обслуживанию Кадошкинского района) ММО МВД России «Ковылкинский»</p> <p>Отдел полиции №9 (по обслуживанию Инсарского района) ММО МВД России «Ковылкинский»</p>	<p>431350, Республика Мордовия, г. Ковылкино, ул. Первомайская, д. 1</p> <p>431900, Республика Мордовия, р.п. Кадошкино, ул. Болдина, д. 1</p> <p>431430, Республика Мордовия, Инсарский район, г. Инсар, ул. Московская, 19б</p> <p>431350, Республика Мордовия, г. Ковылкино, ул. Первомайская, д. 1</p> <p>431900, Республика Мордовия, р.п. Кадошкино, ул. Болдина, д. 1</p> <p>431430, Республика Мордовия, Инсарский район, г. Инсар, ул. Московская, 19б</p>