

УТВЕРЖДЕНЫ  
Советом директоров  
АО «Корпорация «МСП»  
«08» февраля 2017 г.  
(протокол № 27)

**ТРЕБОВАНИЯ**  
**к предоставлению АО «Корпорация «МСП» услуги**  
**по регистрации на Портале Бизнес-навигатора МСП**

**I. Общие положения**

**Предмет**

1. Требования к предоставлению АО «Корпорация «МСП» услуги по регистрации на Портале Бизнес-навигатора МСП (далее соответственно – Требования, Корпорация, Услуга) определяют сроки и последовательность действий при предоставлении Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, многофункциональных центрах, ориентированных на предоставление государственных, муниципальных, дополнительных (сопутствующих) услуг субъектам предпринимательства (далее – МФЦ), организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), иных организациях, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>; далее – ЕПГУ), региональных порталов государственных и муниципальных услуг, Портала Бизнес-навигатора МСП (<https://smbn.ru>; далее – Портал БН), других средств информационно-телекоммуникационных технологий, созданных для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2. Требования разработаны во исполнение пункта 3 постановления Правительства Российской Федерации от 09 октября 2015 г. № 1078 «О внесении изменений в Правила организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», Программы деятельности акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» на 2017 год, утвержденной Советом директоров Корпорации (протокол от 23 декабря 2016 г. № 24).

3. Услуга включена в перечень услуг, предоставляемых АО «Корпорация «МСП» субъектам МСП в целях оказания им поддержки через МФЦ

и в электронной форме в соответствии с частью 7 статьи 25<sup>1</sup> Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ).

4. Взаимоотношения Корпорации и МФЦ по предоставлению Услуги регулируются настоящими Требованиями, соглашениями о взаимодействии, заключаемыми Корпорацией с высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и/или МФЦ, уполномоченными на заключение соглашений о взаимодействии, а также на координацию и взаимодействие с иными МФЦ, находящимися на территории субъекта Российской Федерации, организациями, привлекаемыми к реализации функций МФЦ, иными организациями.

### **Круг заявителей**

5. Заявителями на предоставление Услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие место проживания или место жительства в Российской Федерации (далее – физические лица), индивидуальные предприниматели и юридические лица, соответствующие условиям отнесения к субъектам МСП, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона № 209-ФЗ, и включенные в единый реестр субъектов МСП.

### **Цель предоставления Услуги**

6. Услуга предоставляется в целях оказания заявителю информационной и маркетинговой поддержки посредством Портала БН, использование которого предоставляет возможность получателям поддержки определить доступную рыночную нишу для открытия или расширения бизнеса, рассчитать примерный бизнес-план, получить информацию о кредитных продуктах банков, включая информацию о банках, контактных данных региональных гарантийных организаций, о планах закупки товаров, работ, услуг конкретных и отдельных заказчиков, определяемых Правительством Российской Федерации, о мерах поддержки малого и среднего предпринимательства, о недвижимом имуществе, включенном в перечни государственного и муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона № 209-ФЗ, и свободном от прав третьих лиц, а также недвижимом имуществе, свободном для аренды или продажи и находящемся в частной собственности, о месторасположении, времени работы и контактных данных МФЦ, других организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства.

### **Доступность и качество предоставления Услуги**

7. Основными показателями доступности и качества предоставления Услуги являются:

7.1. Возможность обращения за предоставлением Услуги и получения результата в соответствии с настоящими Требованиями;

7.2. Возможность получения результата Услуги своевременно;

7.3. Возможность оценить качество предоставления Услуги;

7.4. Удовлетворенность заявителя предоставленной Услугой.

### **Информирование**

8. Заявителю должна быть доступна информация о:

8.1. Перечне МФЦ, в которых организовано предоставление Услуги, с указанием адреса, телефона, сайта, режима работы, организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, и иных организациях, в которых организовано предоставление Услуги (далее – Организации);

8.2. Порталах и других средствах информационно-телекоммуникационных технологий, на которых возможно получение Услуги в электронной форме;

8.3. Требованиях к предоставлению Услуги, включая формы и образцы заполнения заявки на получение Услуги;

8.4. Сроках и результатах предоставления Услуги, включая формы и образцы заполнения документов, содержащих результаты предоставления Услуги;

8.5. Ходе предоставления Услуги.

9. Информация, указанная в подпунктах 8.1–8.4 настоящих Требований, должна быть доступна на официальном сайте Корпорации, официальных сайтах органов государственной власти субъектов Российской Федерации, сайтах МФЦ, сайтах Организаций, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Информация, указанная в подпункте 8.5 настоящих Требований, может быть получена заявителем при обращении в МФЦ, в котором было подано заявление на получение Услуги, путем:

10.1. Обращения непосредственно в МФЦ согласно графику работы МФЦ;

10.2. Использования одного или нескольких предусмотренных в МФЦ способов обслуживания заявителей (по телефону, смс-уведомление, электронная почта, сайт МФЦ, федеральный или региональный портал государственных и муниципальных услуг).

Выбор одного из способов обслуживания заявителей, указанных в подпункте 10.2 настоящих Требований, зависит от возможностей,

предоставляемых конкретным МФЦ.

## **II. Способы обращения за получением Услуги**

11. Заявитель вправе получить Услугу непосредственно в МФЦ, который включен в перечень МФЦ, предоставляющих Услугу, функционирующих на территории субъекта Российской Федерации, согласно графику работы МФЦ.

12. Заявитель вправе получить Услугу в электронной форме с использованием ЕПГУ или Портала БН.

13. При обращении непосредственно в МФЦ заявитель может выбрать возможность посещения МФЦ в режиме общей очереди либо по предварительной записи. Способ предварительной записи зависит от возможностей, предоставляемых конкретным МФЦ.

14. При подаче заявки на предоставление Услуги непосредственно в МФЦ:

14.1. Предельное время ожидания в очереди 15 минут;

14.2. Сотрудник МФЦ информирует и демонстрирует (при необходимости и наличии возможности МФЦ) функционал Портала БН;

14.3. После приема документов, определенных в пункте 18 настоящих Требований, информация о регистрации заявителя на Портале БН направляется на электронный адрес заявителя, указанный в заявлении на предоставление Услуги по форме согласно приложению № 1 к настоящим Требованиям.

### **Особенности предоставления Услуги с использованием ЕПГУ**

15. Для регистрации на Портале БН заявитель, имеющий регистрацию на ЕПГУ, выбирает Услугу и заполняет электронную форму заявления, предусматривающую:

1) электронный адрес;

2) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии);

3) ИНН (при наличии);

4) телефон;

5) статус заявителя (физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо).

16. Введенные в форму ЕПГУ данные заявителя автоматически поступают в Корпорацию, где в режиме онлайн формируется учетная запись заявителя на Портале БН (присваивается логин/пароль).

17. Данные учетной записи заявителя на Портале БН являются результатом предоставления услуги в электронной форме и направляются заявителю в личный кабинет на ЕПГУ, а также иным выбранным

им способом на ЕПГУ.

### **Перечень документов для предоставления Услуги в МФЦ или через Портал БН**

18. Для получения Услуги в МФЦ, Организации заявитель:

18.1. Представляет в МФЦ заявление на предоставление Услуги по форме согласно приложению № 1 к настоящим Требованиям для регистрации на Портале БН.

18.2. Предъявляет уполномоченному сотруднику МФЦ документы, удостоверяющие полномочия лица на подачу заявления о предоставлении Услуги:

Для индивидуальных предпринимателей:

– в случае подачи заявления заявителем – документ, удостоверяющий личность заявителя;

– в случае подачи заявления представителем заявителя – доверенность, составленная в простой письменной форме, и документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.

Для юридических лиц:

– в случае подачи заявления лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица, – документ, подтверждающий право лица без доверенности действовать от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании, заверенная юридическим лицом), и документ, удостоверяющий личность указанного лица;

– в случае подачи заявления представителем заявителя – доверенность, составленная в простой письменной форме, и документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.

Для физических лиц:

– в случае подачи заявления заявителем – документ, удостоверяющий личность заявителя;

– документ, удостоверяющий учет по месту пребывания или по месту жительства, для иностранных граждан;

– в случае подачи заявления представителем заявителя – доверенность, составленная в простой письменной форме, и документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.

Заявление может быть подписано представителем заявителя, если такое полномочие указано в доверенности.

Расхождение сведений в заявлении и документах, перечисленных в подпункте 18.2 настоящих Требований, недопустимо.

19. МФЦ не вправе требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, не предусмотренных

нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги.

20. Заявление на предоставление Услуги хранится в МФЦ в течение 3 (трех) лет.

21. Для получения Услуги с использованием Портала БН заявителю не требуется наличия учетной записи на ЕПГУ, и документы, определенные в пункте 18 настоящих Требований, прикрепляются к электронной форме заявления Портала БН в виде скан-копий.

Данные учетной записи заявителя на Портале БН являются результатом предоставления Услуги в электронной форме и направляются заявителю на электронный адрес, указанный в электронной форме заявления.

### **Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги в МФЦ**

22. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги в МФЦ, является заявление, заполненное с нарушением формы, установленной приложением № 1 к настоящим Требованиям.

### **Результат предоставления Услуги**

23. Результатом предоставления Услуги является:

23.1. Направление данных о регистрации заявителя на Портале БН (логин/пароль);

23.2. Уведомление о невозможности повторной регистрации на Портале БН на основании данных, указанных в заявлении на предоставление Услуги по форме согласно приложению № 1 к настоящим Требованиям, по форме согласно приложению № 2 к настоящим Требованиям.

При повторной регистрации с использованием ЕПГУ на ЕПГУ выводится информация, что пользователь с данными, указанными в пункте 15 настоящих Требований, существует.

24. Результат предоставления Услуги, определенный в подпункте 23.2 настоящих Требований, подписывается уполномоченным сотрудником МФЦ.

### **Сроки предоставления Услуги**

25. Документы, указанные в пункте 23 настоящих Требований, направляются или выдаются заявителю в день обращения.

### **Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление Услуги**

26. Услуга предоставляется бесплатно.

### **Основания для отказа в предоставлении Услуги**

27. Оснований для отказа в предоставлении Услуги не предусмотрено.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения процедур, требования к порядку их выполнения в процессе предоставления Услуги**

28. Предоставление Услуги в МФЦ включает следующие процедуры:

28.1. Информирование и демонстрация (при необходимости и наличии возможности в МФЦ) функционала Портала БН;

28.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении Услуги;

28.3. Направление межведомственного запроса в ФНС России, в том числе о наличии/отсутствии заявителя в едином реестре субъектов МСП, для случаев, когда заявитель является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;

28.4. Регистрация заявителя на Портале БН;

28.5. Выдача (направление) результата предоставления Услуги в соответствии с подпунктами 23.1 и 23.2 настоящих Требований;

28.6. Выдача (направление) документа, являющегося результатом предоставления Услуги, осуществляется в соответствии с пунктом 24 настоящих Требований.

29. Заявление регистрируется сотрудником МФЦ в день приема заявителя.

30. Основанием для начала процедуры регистрации заявителя на Портале БН является принятие уполномоченным сотрудником МФЦ документов, указанных в подпунктах 18.1 и 18.2 настоящих Требований.

31. Сотрудник МФЦ, ответственный за обработку документов:

31.1. При необходимости формирует запрос в единый реестр субъектов МСП, данные ответа на который используются для регистрации на Портале БН;

31.2. Осуществляет регистрацию на Портале БН, по итогам которой информация о регистрации (логин/пароль) автоматически направляется на электронный адрес заявителя, указанный в заявлении на предоставление Услуги по форме согласно приложению № 1 к настоящим Требованиям;

31.3. В случае если пользователь с данными, указанными в заявлении на предоставление Услуги по форме согласно приложению № 1 к настоящим Требованиям, уже зарегистрирован на Портале БН, формирует уведомление о невозможности повторной регистрации на Портале БН на основании данных, указанных в заявлении на предоставление Услуги по форме согласно приложению № 1 к настоящим Требованиям, по форме согласно приложению № 2 к настоящим Требованиям.

32. Максимальный срок выполнения действий, предусмотренных настоящим разделом, ограничивается сроками, установленными в пункте 25 настоящих Требований для предоставления Услуги.

#### **IV. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги**

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».