

Дополнительное соглашение № 134
о внесении изменений в Договор между Государственным автономным
учреждением Республики Мордовия «Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг» и
Муниципальным бюджетным учреждением Ромодановского
муниципального района Республики Мордовия Многофункциональный
центр предоставления государственных и муниципальных услуг
Ромодановского муниципального района» о порядке и условиях
взаимодействия при предоставлении государственных услуг по
принципу «одного окна» от 06 августа 2014 г. № 16-д

г. Саранск

« 12 » февраля 2016 г.

Государственное автономное учреждение Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Автаевой Нины Ивановны, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Министерства экономики Республики Мордовия от 03 июля 2013г. № 94-п и Постановления Правительства Республики Мордовия от 25 февраля 2013г. №61, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное учреждение Ромодановского муниципального района Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ромодановского муниципального района» в лице директора Мухиной Татьяны Васильевны, действующей на основании Устава, утвержденного постановлением Администрации Ромодановского муниципального района Республики Мордовия от 04 августа 2011 года №523, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести в Договор между Государственным автономным учреждением Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Муниципальным бюджетным учреждением Ромодановского муниципального района Республики Мордовия Многофункциональный центр предоставления

государственных и муниципальных услуг Ромодановского муниципального района» о порядке и условиях взаимодействия при предоставлении государственных услуг по принципу «одного окна» от 06 августа 2014 г. № 16-д (далее – Договор) следующие изменения и дополнения:

1.1. В Приложении №1 «Перечень государственных услуг, предоставляемых в многофункциональном центре» к Договору позицию 7 изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему Дополнительному соглашению.

1.2. Приложение №2 к Договору изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему Дополнительному соглашению.

1.3. Приложение №3 к Договору изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему Дополнительному соглашению.

2. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу со дня подписания и является неотъемлемой частью Договора.


4. Подписи Сторон

Директор Государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»



М.П. Н.И. Автаева

Директор Муниципального бюджетного учреждения Ромодановского муниципального района Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ромодановского муниципального района»



М.П. Т.В. Мухина

Автаева Н.И. / Букаевская Е.В. / Мухина Т.В.

Приложение №1
к Дополнительному Соглашению
№ 134

от « 12 » апреля 2016 г.

7.	<p>Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Мордовия</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прием заявления о предоставлении набора социальных услуг, об отказе от получения набора социальных услуг или о возобновлении предоставления набора социальных услуг 2. Прием от застрахованных лиц заявлений о выборе инвестиционного портфеля (управляющей компании), о переходе в негосударственный пенсионный фонд или о переходе в Пенсионный фонд Российской Федерации из негосударственного пенсионного фонда для передачи им средств пенсионных накоплений 3. Прием заявлений о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии 4. Выдача государственного сертификата на материнский (семейный) капитал 5. Рассмотрение заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала 6. Прием от граждан анкет в целях регистрации в системе обязательного пенсионного страхования, в том числе прием от застрахованных лиц заявлений об обмене или о выдаче дубликата страхового свидетельства 7. Бесплатное информирование плательщиков страховых взносов о законодательстве Российской Федерации о страховых взносах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты страховых взносов, правах и обязанностях плательщиков страховых взносов, полномочиях Пенсионного фонда Российской Федерации, территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и их должностных лиц, а также предоставление форм расчетов по 	<p>Ромодановский муниципальный район</p>
----	---	---	--

	<p>начисленным и уплаченным страховым взносам и разъяснение порядка их заполнения в случае представления письменного обращения</p> <p>8. Прием заявлений о доставке пенсий</p> <p>9. Прием заявлений об изменении номера счета в кредитной организации</p> <p>10. Предоставление информации застрахованным лицам о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования согласно федеральным законам «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и «Об инвестировании средств для финансирования накопительной пенсии в Российской Федерации»</p> <p>11. Выдача гражданам справок о размере пенсий (иных выплат)</p> <p>12. Предоставление информации гражданам о предоставлении государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг</p> <p>13. Установление федеральной социальной доплаты к пенсиям</p> <p>14. Прием заявлений о запросе выплатного (пенсионного) дела</p> <p>15. Прием заявлений об установлении страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению</p> <p>16. Прием заявлений о факте осуществления (прекращения) работы и (или) иной деятельности в рамках предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по выплате страховых пенсий</p> <p>1. Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется в части приема заявлений об установлении страховых пенсий (страховая пенсия по старости) от граждан, предварительно предоставивших в территориальный орган ПФР документы, необходимые для установления страховой пенсии</p>
--	---

Приложение № 2
к Дополнительному Соглашению
№ 134
от « 12 » сентября 2016 г.

«Приложение № 2
к Договору
от «06» августа 2014 г. № 16-д

**Отчет об итогах деятельности по предоставлению государственных
(муниципальных) и дополнительных услуг**

Ежемесячные (ежеквартальные, годовые) показатели:	Фактическая величина показателя	
	МФЦ	ТОСП*
Количество видов государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в многофункциональном центре, в том числе:		
<i>государственных услуг территориальных органов федеральных органов исполнительной власти</i>		
<i>государственных услуг территориальных органов государственных внебюджетных фондов</i>		
<i>государственных услуг исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия</i>		
<i>муниципальных услуг органов местного самоуправления в Республике Мордовия</i>		
<i>Количество дополнительных услуг, предоставляемых в многофункциональном центре</i>		
Количество государственных и муниципальных услуг, оказанных заявителям с использованием межведомственного взаимодействия		
Количество запрошенных сведений при оказании государственных и муниципальных услуг с элементами межведомственного взаимодействия:		
Количество окон обслуживания заявителей		
<i>Количество окон, в которых взаимодействие с заявителем осуществляется «универсальными» специалистами МФЦ</i>		
<i>Количество окон, в которых организованы удаленные рабочие места для сотрудников органов</i>		

<i>власти</i>		
<i>Количество клиентских мест АИС МФЦ</i>		
Количество инфоматов		
Количество сотрудников многофункционального центра за отчетный период, из них:		
<i>Количество специалистов, осуществляющих информирование (консультирование)</i>		
<i>Количество "универсальных" специалистов МФЦ (операторов МФЦ)</i>		
<i>Количество иного персонала</i>		
Количество жалоб на деятельность многофункционального центра при организации предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе сведения о действиях (бездействиях) и (или) решениях, послуживших основанием для подачи жалобы, а также сведения о принятых мерах по устранению выявленных нарушений		

* При наличии ТОСПов

Приложение № 3
к Дополнительному Соглашению
№ 134
от « 14 » декабря 2016 г.

«Приложение № 3
к Договору
от «06» августа 2014 г. № 16-д

Отчет
об итогах деятельности по предоставлению
государственных (муниципальных) и дополнительных услуг

(наименование многофункционального центра)

(наименование отчетного периода - месяц, квартал, год)

№ п/п	Наименование государственной (муниципальной) услуги	Количество обращений за предоставлением услуги (ед.)						Итого:
		Услуга предоставляется:						
		по приему документов	по выдаче результата		для получения консультации			
	универсальный специалист МФЦ	специалист органа власти	универсальный специалист МФЦ	специалист органа власти	универсальный специалист МФЦ	специалист органа власти		
1.	Перечень государственных услуг территориальных органов исполнительной власти, предоставляемых в многофункциональном центре							
2.	Перечень государственных услуг территориальных органов государственных внебюджетных фондов, предоставляемых в многофункциональном центре							

3.	Перечень государственных услуг исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия, предоставляемых в многофункциональном центре									
4.	Перечень муниципальных услуг органов местного самоуправления, предоставляемых в многофункциональном центре									
	ИТОГО по МФЦ:									
	Наименование территориально обособленного структурного подразделения									
1.	Перечень государственных услуг территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, предоставляемых в территориально обособленном структурном подразделении									
2.	Перечень государственных услуг территориальных органов государственных внебюджетных фондов, предоставляемых в территориально обособленном структурном подразделении									
3.	Перечень государственных услуг исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия, предоставляемых в территориально обособленном структурном подразделении									
4.	Перечень муниципальных услуг органов местного самоуправления, предоставляемых в территориально обособленном структурном подразделении									
	Итого по ТОСП:									
	ВСЕГО:									
	Перечень дополнительных услуг, предоставляемых в многофункциональном центре									
	Итого:									

Кузнецов А.