

**Дополнительное соглашение № 01-73-12/03-с/11
о внесении изменений в Соглашение о взаимодействии между
Государственным автономным учреждением Республики Мордовия
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг» и Управлением Федеральной налоговой службы
по Республике Мордовия от 29 ноября 2013 г. №12-20/03-с/7-с**

г. Саранск

«30» ноября 2014 г.

Государственное автономное учреждение Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Автаевой Нины Ивановны, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Министерства экономики Республики Мордовия от 03 июля 2013г. № 94-п, и Постановления Правительства Республики Мордовия от 25 февраля 2013г. № 61, с одной стороны, и Управление Федеральной налоговой службы по Республике Мордовия в лице Руководителя Управления Федеральной налоговой службы по Республике Мордовия Лушенковой Марии Григорьевны, действующего на основании приказа ФНС России от 30.07.2010 г. №ММВ-10-4/590@, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Дополнить Приложение №2 «Перечень многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением» к Соглашению о взаимодействии между Государственным автономным учреждением Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Управлением Федеральной налоговой службы по Республике Мордовия от 29 ноября 2013г. № 12-20/03-с/7-с (далее – Соглашение) позициями 7-8 согласно Приложению № 1 к настоящему Дополнительному соглашению.

2. Внести в Порядок организации предоставления государственной услуги «Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг к Соглашению о взаимодействии от 29 ноября 2013 г. №12-20/03-с/7-с следующие изменения и дополнения:

1) Подпункт 2.1.1. изложить в следующей редакции:

«2.1.1. Лица, обратившиеся непосредственно в МФЦ, обязаны представить документ, удостоверяющий личность заявителя (документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, действующего на основании нотариально удостоверенной доверенности, с приложением такой доверенности или её копии, верность которой засвидетельствована нотариально, к представленным документам).».

2) Подпункт 2.2.10. изложить в следующей редакции:

«2.2.10. В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 8 августа 2001 г. №129-ФЗ для предоставления государственной услуги при принятии решения о ликвидации юридического лица в инспекцию по месту нахождения ликвидируемого юридического лица представляется:

- подписанное заявителем уведомление по форме №Р 15001, утверждённой приказом ФНС России от 25 января 2012 г. №ММВ-7-6/25@;

- решение о ликвидации юридического лица.».

3) Пункт 2.4. изложить в следующей редакции:

«2.4. Основания для отказа в приеме документов специалистами МФЦ:

- предоставление заявителем заявления и документов без удостоверения личности либо неуполномоченным лицом, действующим без нотариально удостоверенной доверенности, либо её копии, верность которой засвидетельствована нотариально;

- предоставление заявителем заявления и документов, не соответствующих установленным требованиям (наличие исправлений,

серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, печати и др.).».

4) В подпункте 3.1.1. :

а) после слов «При приеме документов специалист:» добавить абзац следующего содержания:

«- устанавливает личность заявителя, представителя заявителя; проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя; проверяет наличие документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;».

б) абзацы 3,4,5 считать соответственно абзацами 4,5,6.

в) абзац шестой изложить в следующей редакции:

«- формирует расписку о получении документов в двух экземплярах: один экземпляр передает заявителю, второй остается на хранение в МФЦ;».

г) дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«- формирует опись принятых документов и прикрепляет ее к комплекту документов для передачи в налоговый орган.».

5) Подпункт 3.5.2. изложить в следующей редакции:

«3.5.2. От имени заявителя результат предоставления государственной услуги может получить представитель заявителя, действующий на основании нотариально удостоверенной доверенности и предоставивший такую доверенность или ее копию, верность которой засвидетельствована нотариально, специалисту МФЦ.».

б) Абзац первый подпункта 3.5.4. изложить в следующей редакции:

«3.5.4. Невостребованный результат предоставления государственной услуги по истечении 60 календарных дней от контрольной даты выдачи документов (контрольной датой выдачи документов заявителю считается день, следующий за днем истечения общего срока предоставления государственной услуги), по описи возвращается в Инспекцию.».

3. Внести в Порядок организации предоставления государственной услуги «Индивидуальное информирование налогоплательщика на основании

обращений в письменной форме о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, порядке заполнения форм налоговых деклараций (расчетов)» на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг к Соглашению о взаимодействии от 29 ноября 2013 г. №№12-20/03-с/7-с следующие изменения и дополнения:

1) пункт 2.3. изложить в следующей редакции:

«2.3. Основания для отказа в приеме документов специалистами МФЦ.

- предоставление заявителем заявления и документов без удостоверения личности, либо непредставление уполномоченным представителем заявителя документов, подтверждающих в установленном порядке его полномочие на представление соответствующего запроса;

- для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, - отсутствие подписи физического лица, указания его фамилии, имени, отчества (последнее при наличии) и адреса места жительства;

- для организации (индивидуального предпринимателя) - отсутствие в запросе:

а) указания полного наименования организации (фамилии, имени, отчества (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя);

б) указания ИНН заявителя;

в) указания почтового адреса заявителя;

г) подписи и указания фамилии и инициалов физического лица - представителя организации, представившего и (или) подписавшего запрос, отсутствие печати организации (в запросе, представленном не на бланке организации, изготовленном типографским способом);

- представление запроса, текст которого не поддается прочтению.

2) абзац первый подпункта 3.5.4. изложить в следующей редакции:

«3.5.4. Невостребованный результат предоставления государственной услуги по истечении 60 календарных дней от контрольной даты выдачи документов (контрольной датой выдачи документов заявителю считается день, следующий за днем истечения общего срока предоставления государственной услуги), по описи возвращается в Инспекцию.».

4. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу со дня подписания и является неотъемлемой частью Соглашения.

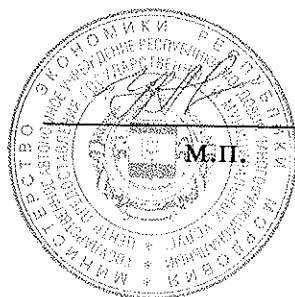
6. Подписи Сторон

Руководитель
Федеральной налоговой службы
по Республике Мордовия



М.Г. Лушенкова

Директор
ГАУ Республики Мордовия «МФЦ»



Н.И. Автаева

Тариф 10. А. Параскина Лушенина

Приложение № 1
к Дополнительному Соглашению
№ 01-73-12/03-с/12
от « 30 » июня 2014 г.

7.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Zubovo-Полянском муниципальном районе Республики Мордовия»	431110, Республика Мордовия, Zubovo-Полянский муниципальный район, п.г.т. Зубова Поляна, ул. Парковая, д.1а
8.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кочкуровского муниципального района»	431580, Республика Мордовия, Кочкуровский муниципальный район, с. Кочкурово, ул. Советская, д. 10а

Руководитель
Федеральной налоговой службы
по Республике Мордовия



М.Г. Лушенкова

М.П.

Директор
ГАУ Республики Мордовия «МФЦ»



Н.И. Автаева

М.П.

Старс 10.06.2014