

об организации доступа заявителей к федеральной информационной системе «На Дальний Восток» для реализации возможности самостоятельной подачи ими заявлений о предоставлении земельных участков на Дальнем Востоке Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом № 119-ФЗ

«Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Закон № 119-ФЗ)

г. Саранск

«13» декабря 2019 г.

Государственное автономное учреждение Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Фокина Александра Николаевича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Министерства экономики Республики Мордовия от 03 июля 2013 года № 94-п и постановления Правительства Республики Мордовия от 25 февраля 2013 года № 61, именуемое в дальнейшем «уполномоченный МФЦ, МФЦ, многофункциональный центр», с одной стороны, и

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Мордовия, в лице руководителя Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Мордовия Подсеваткина Сергея Александровича, действующего на основании приказа Росреестра от 16.02.2018 № 40-к, именуемое в дальнейшем «Управление», и

филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Республике Мордовия, в лице и.о. директора филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Республике Мордовия Швабауэр Елены Викторовны, действующей на основании приказа ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» от 25.10.2019 г. № 189-ЛСФ, именуемый в дальнейшем «Филиал», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), Законом № 119-ФЗ, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Термины и определения, используемые в Соглашении

1.1. Заявитель – физическое лицо, гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющееся участником Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за

рубежом, и членам их семей, совместно переселяющимся на постоянное место жительства в Российскую Федерацию, либо их уполномоченные представители (действующие в интересах Заявителя на основании надлежащим образом оформленного документа, подтверждающего их полномочия) обратившиеся в многофункциональный центр в целях представления заявления о предоставлении земельного участка на Дальнем Востоке Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Закон № 119-ФЗ).

1.2. Федеральная информационная система «На Дальний Восток» - система, в которой содержится информация, предусмотренная статьей 3 Закона № 119-ФЗ, доступ к которой обеспечивается посредством официального сайта федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление функций по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, по оказанию государственных услуг в сфере осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества, землеустройства, государственного мониторинга земель, геодезии и картографии, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.rosreestr.ru ([www.надальнийвосток.рф](http://www.nadальнийвосток.рф)) (далее – ФИС).

1.3. Заявление – предусмотренные статьей 4 Закона № 119-ФЗ заявление Заявителя о предоставлении земельного участка на Дальнем Востоке Российской Федерации в безвозмездное пользование и необходимые документы.

2. Предмет Соглашения

2.1. Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие между Сторонами в целях организации доступа Заявителей к ФИС для реализации возможности самостоятельной подачи ими заявлений о предоставлении земельных участков на Дальнем Востоке Российской Федерации, в указанных в приложении к настоящему Соглашению многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональные центры).

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Управление, Филиал вправе:

3.1.1. направлять запросы и обращения в уполномоченный МФЦ, многофункциональные центры, по вопросам организации доступа Заявителей к ФИС для реализации возможности самостоятельной подачи ими заявлений о предоставлении земельных участков на Дальнем Востоке Российской Федерации;

3.1.2. направлять в уполномоченный МФЦ предложения по совершенствованию деятельности в части организации доступа Заявителей к ФИС для реализации возможности самостоятельной подачи ими заявлений о предоставлении земельных участков на Дальнем Востоке Российской Федерации в многофункциональных центрах, указанных в приложении к настоящему Соглашению;

3.1.3. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

3.2. Управление, Филиал обязаны:

3.2.1. информировать Заявителей об организации доступа к ФИС для реализации возможности самостоятельной подачи ими заявлений о предоставлении земельных участков на Дальнем Востоке Российской Федерации в многофункциональных центрах.

3.3 Филиал обязан:

3.3.1. определить лиц, ответственных за взаимодействие с уполномоченным МФЦ, многофункциональными центрами по вопросам, связанным с реализацией настоящего Соглашения;

3.3.2. осуществлять взаимодействие с МФЦ по вопросам организации доступа Заявителей к ФИС для реализации возможности самостоятельной подачи ими заявлений о предоставлении земельных участков на Дальнем Востоке Российской Федерации в соответствии с настоящим Соглашением;

3.3.3. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных.

3.4. Управление обязано:

3.4.1. осуществлять контроль за реализацией Филиалом положений настоящего Соглашения, а также координацию взаимодействия Филиала с уполномоченным МФЦ, многофункциональными центрами при организации доступа Заявителей к ФИС для реализации возможности самостоятельной подачи ими заявлений о предоставлении земельных участков на Дальнем Востоке Российской Федерации.

3.5. Уполномоченный МФЦ вправе:

3.5.1. с целью реализации настоящего Соглашения заключать договоры с многофункциональными центрами в соответствии с условиями настоящего Соглашения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.5.2. запрашивать и получать информацию, необходимую для реализации настоящего Соглашения.

3.6. Уполномоченный МФЦ при заключении договоров об организации доступа Заявителей к ФИС для реализации возможности самостоятельной подачи ими заявлений о предоставлении земельных участков на Дальнем Востоке Российской Федерации обязан руководствоваться положениями настоящего Соглашения.

3.7. Уполномоченный МФЦ, многофункциональные центры обязаны:

3.7.1. организовать пользовательские рабочие места с доступом Заявителей к ФИС для реализации возможности самостоятельной подачи ими заявлений о предоставлении земельных участков на Дальнем Востоке Российской Федерации;

3.7.2. предоставлять на основании запросов и обращений Управления, Филиала, Заявителей, иных заинтересованных лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к реализации настоящего Соглашения;

3.7.3. оказывать консультативную помощь гражданам при подаче ими заявлений о предоставлении земельных участков посредством ФИС с

использованием организованных в МФЦ пользовательских рабочих мест;

3.7.4. обеспечивать доведение до Заявителей, иных заинтересованных лиц информации (консультирование):

о возможности подачи заявлений о предоставлении гражданам Российской Федерации земельных участков на Дальнем Востоке Российской Федерации в соответствии с Законом № 119-ФЗ посредством ФИС на специально оборудованных в МФЦ пользовательских рабочих местах;

о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление указанных земельных участков, сроках и основаниях их предоставления;

о наличии «горячей линии» 8 800 200 32 51, VIBER +7 977 8234 727 И TELEGRAM [HTTPS://TELEGRAM.ME/HCFE_BOT](https://telegram.me/hcfe_bot) и формы обратной связи на сайте «www.nadальнийвосток.рф» по информационной и консультационной поддержке граждан в рамках реализации Закона № 119-ФЗ;

3.7.5. осуществлять взаимодействие с Филиалом по вопросам организации пользовательских рабочих мест для подачи заявлений посредством ФИС в соответствии с настоящим Соглашением;

3.7.6. соблюдать при организации доступа Заявителей к ФИС для реализации возможности самостоятельной подачи ими заявлений о предоставлении земельных участков на Дальнем Востоке Российской Федерации условия настоящего Соглашения;

3.7.7. формировать и предоставлять в Управление и Филиал информацию в части организации доступа Заявителей к ФИС для реализации возможности самостоятельной подачи ими заявлений о предоставлении земельных участков на Дальнем Востоке Российской Федерации многофункциональными центрами;

3.7.8. обеспечивать соблюдение стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с Заявителями, установленных законодательством Российской Федерации;

3.7.9. обеспечивать защиту передаваемых в Филиал сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий.

4. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных настоящим Соглашением обязательств, если это обусловлено наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с «01» января 2020 года и действует до «31» декабря 2022 года. В случае, если по истечении срока

действия настоящего Соглашения ни одна из Сторон письменно не заявит о его расторжении оно пролонгируется на такой же срок.

6. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности многофункциональных центров

6.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности многофункциональных центров осуществляется их учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. По взаимному согласию Сторон в текст настоящего Соглашения могут вноситься изменения и дополнения путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон, о чем необходимо письменно уведомить другие Стороны не позднее, чем за три месяца до дня его расторжения.

7.3. Настоящее Соглашение составлено и подписано в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Реквизиты и подписи Сторон

Государственное автономное учреждение
Республики Мордовия «Многофункциональный
центр предоставления государственных
и муниципальных услуг»

Республика Мордовия, г. Саранск,
ул. Большевикская, д. 31

E-mail: mferm@e-mordovia.ru

Тел. 8 (8342) 39-39-40, 39-39-39

факс 8 (8342) 39-39-62

Директор

А.Н. Фокин

М.П.



Управление Федеральной службы государственной
регистрации,

кадастра и картографии

по Республике Мордовия

Республика Мордовия, г. Саранск,

ул. Ст. Разина, 17

E-mail: 13_upr@rosreestr.ru

Тел. 8 (8342) 24-18-70

Факс 8 (8342) 24-18-70

Руководитель

С.А. Подсеваткин



филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая палата
Федеральной службы государственной регистрации,
кадастра

и картографии» по Республике Мордовия

Республика Мордовия, г. Саранск,

Лямбирское шоссе, 106

E-mail: fgul3@u13.rosreestr.ru

Тел., факс 8 (8342) 79-99-30

И.о. директора

Е.В. Швабауэр

М.П.



**Перечень многофункциональных центров,
в которых организуется доступ заявителей к ФИС для реализации
возможности самостоятельной подачи ими заявлений о предоставлении
земельных участков на Дальнем Востоке Российской Федерации**

№ п/п	Наименование многофункционального центра	Адрес местонахождения многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций и офисов приема	График приема
1	ГАУ Республики Мордовия "МФЦ"	430005, РМ, г. Саранск, ул. Большевистская, д. 31, тел. (8-834-2) 39-39-39	Пн., вт., чт., пт. с 8:00 до 18:00, среда с 8:00 до 20:00, суббота с 9:00 до 15:00, без перерыва, воскресенье выходной
2	ГБУ «МФЦ» в Ардатовском муниципальном районе в Республике Мордовия	431860, РМ, Ардатовский район, г. Ардатов, ул. Комсомольская, 126, тел. (8-834-31) 3-10-03, 3-12-20	Понедельник-пятница с 8.30 до 17.30; обед с 13.00-14.00; суббота с 9.00 до 14.00; воскресенье выходной
3	ГБУ «МФЦ» в Атюрьевском муниципальном районе в Республике Мордовия	431050, РМ, Атюрьевский район, с. Атюрьево, пер. Парковый, д. 2 тел. (8-834-54) 2-15-80	Понедельник-четверг 9.00-18.00; пятница 9.00-17.00; перерыв 13.00-14.00; суббота, воскресенье выходной
4	ГКУ «МФЦ» в Атяшевском муниципальном районе в Республике Мордовия	431800, РМ, Атяшевский район, п.г.т. Атяшево, ул. Центральная, д. 8А, тел. (8-834-34) 2-12-25	Понедельник, среда, пятница с 8.00 до 17.00; вторник, четверг с 8.00 до 20.00; суббота с 8.00 до 15.00; воскресенье выходной
5	ГБУ «МФЦ» в Большеберезниковском муниципальном районе в Республике Мордовия	431751, РМ, Большеберезниковский район, с. Большие Березники, ул. Ульяновская, 19 тел. (8-834-36) 2-19-10, (8-834-36) 2-17-82, (8-834-36) 2-17-99	Понедельник-пятница с 8-30 до 16-30 , суббота, воскресенье выходной
6	ГБУ «МФЦ» в Большеигнатовском муниципальном районе в Республике Мордовия	431670, РМ, Большеигнатовский район, с. Большое Игнатово, ул. Советская, д. 32, тел. (8-834-42) 2-10-39	Понедельник - пятница с 8.30 до 16.30; без перерыва на обед; суббота, воскресенье выходной
7	ГБУ «МФЦ» в Дубенском муниципальном районе в Республике Мордовия	431770, РМ, Дубенский район, с. Дубенки, ул. Бровцева, д. 1, тел. (8-834-47) 2-14-77, (8-834-47) 2-17-07	Понедельник-пятница с 8.30 до 17.30; суббота, воскресенье выходной
8	ГБУ «МФЦ» в Ельниковском муниципальном районе в Республике Мордовия	431370, РМ, Ельниковский район, с. Ельники, ул. Королева, д. 26, тел. (8-834-44) 2-15-07	Понедельник-пятница с 8.30 до 17.30; суббота, воскресенье выходной

9	ГБУ «МФЦ» в Zubово-Полянском муниципальном районе в Республике Мордовия	431110, РМ, Zubово-Полянский район, п.г.т. Zubова Поляна, ул. Советская, д.28 тел. (8-834-58) 2-52-50, (8-834-58) 2-52-53	Понедельник, вторник, четверг, пятница с 8.30 до 17.30; среда с 8.30-20.00; перерыв на обед с 13.00-14.00; суббота с 8.30-13.00; воскресенье - выходной
10	ГБУ «МФЦ» в Инсарском муниципальном районе в Республике Мордовия	431430, РМ, Инсарский район, г. Инсар, ул. Гагарина, д. 28, тел. (8-834-49) 2-22-31	Вторник-четверг, суббота: с 8 до 17 часов (обед с 12 до 13 часов); пятница с 11 до 20 часов (обед с 14 до 15), воскресенье, понедельник выходной
11	ГБУ «МФЦ» в Ичалковском муниципальном районе в Республике Мордовия	431640, РМ, Ичалковский район, с. Кемля, ул. Советская, д. 54, тел. (8-834-33) 2-19-02	Среда, четверг, пятница с 8.00 до 17.00; вторник с 8.00 до 20.00; обед 13.00 до 14.00; суббота с 8.00 до 13.00; воскресенье, понедельник выходной
12	ГБУ «МФЦ» в Кадошкинском муниципальном районе в Республике Мордовия	431900, РМ, Кадошкинский район, п.г.т. Кадошкино, ул. Резакова, д.9А, тел. (8-834-48) 2-32-46	Понедельник, среда, четверг, пятница с 8.00 до 18.00; вторник с 8.00-19.00; суббота с 9.00-15.00; воскресенье выходной
13	ГБУ «МФЦ» в Ковылкинском муниципальном районе в Республике Мордовия	431350, РМ, Ковылкинский муниципальный район, г. Ковылкино, ул. Пролетарская, д.70, тел. (8-834-53) 2-03-31	Понедельник, среда, четверг с 8.00 до 17.00; вторник, пятница 8.00-20.00; суббота с 8.00 до 14.30; воскресенье выходной
14	ГАУ «МФЦ» в Кочкуровском муниципальном районе в Республике Мордовия	431580, РМ, Кочкуровский район, с. Кочкурово, ул. Советская, д.10А, тел. (8-834-39) 2-12-16, (8-834-39) 2-12-10	Понедельник-пятница с 9.00 до 17.30; суббота с 9.00 до 13.00; воскресенье выходной
15	ГБУ «МФЦ» в Краснослободском муниципальном районе в Республике Мордовия	431260, РМ, Краснослободский район, г. Краснослободск, ул. Кирова, д.2, тел. (8-834-43) 2-48-40	Понедельник, среда, четверг, пятница с 8.00 до 17.00; вторник 8.00-20.00, обед с 13.00-14.00; суббота с 8.00 до 13.00; воскресенье выходной
16	ГБУ «МФЦ» в Лямбирском муниципальном районе в Республике Мордовия	431510, РМ, Лямбирский район, с. Лямбиров, ул. Ленина, д.13, тел. (8-834-41) 2-13-14	Понедельник – пятница с 8.30 до 17.30; суббота с 8.30 до 13.00; воскресенье выходной
17	ГБУ «МФЦ» в Ромодановском муниципальном районе в Республике Мордовия	431600, РМ, Ромодановский район, п. Ромоданово, ул. Ленина, д.138б, тел. (8-834-38) 2-04-18	Понедельник-пятница с 8.00 до 17.00; обед с 12.00-13.00; суббота, воскресенье выходной.
18	ГКУ «МФЦ» в Рузаевском муниципальном районе в Республике Мордовия	Юридический адрес: РМ, г. Рузаевка, улица Ленина, д. 28., Адрес места нахождения: 431440, РМ, г. Рузаевка, ул. Революции 1905 года, д.5, тел. (8-834-51) 6-15-35	Понедельник, среда, четверг, пятница с 8.30 до 19.00; вторник с 8.30 до 20.00; суббота с 9.00 до 16.00; воскресенье выходной

19	ГБУ «МФЦ» в Старошайговском муниципальном районе в Республике Мордовия	431540, РМ, Старошайговский район, с. Старое Шайгово, ул. Рабочая, д.11, тел. (8-834-32) 2-20-12	Понедельник - пятница с 8.00 до 17.00; перерыв с 13.00 до 14.00 суббота с 8.00 до 13.00; воскресенье выходной
20	ГБУ «МФЦ» в Темниковском муниципальном районе в Республике Мордовия	431220, РМ, Темниковский район, г. Темников, ул. Кирова, д.26, тел. (8-834-45) 2-13-14	Понедельник – пятница с 8.30 до 17.30; суббота, воскресенье выходной
21	ГБУ «МФЦ» в Теньгушевском муниципальном районе в Республике Мордовия	431210, РМ, Теньгушевский район, с. Теньгушево, ул. Ленина, 59, тел. (8-834-46) 2-21-88	Понедельник – пятница 08:30 – 17:30 (обед с 12.00 до 13.00); суббота, воскресенье выходной
22	ГБУ «МФЦ» в Торбеевском муниципальном районе в Республике Мордовия	431030, РМ, Торбеевский район, р.п. Торбеево, ул. Карла Маркса, д.76 тел. (8-834-56) 2-05-85	Понедельник - пятница с 8.30 до 17.30; суббота, воскресенье выходной
23	ГКУ «МФЦ» в Чамзинском муниципальном районе в Республике Мордовия	431700, РМ, Чамзинский район, п.г.т. Чамзинка, ул. Победы, д. 3, тел. (8-834-37) 2-14-00	Понедельник - пятница с 8.00 до 19.00; суббота с 9.00 до 14.00; воскресенье выходной