

государственное автономное учреждение Республики Мордовия
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг»

г. Саранск, ул. Большевистская, д.31, тел.(8342) 39-39-39, факс:(8342) 39-39-62

Оунаковская Людмила К В
Пакскому Д.А.

Директор

«*14*» *03* 2017 г.



Н.И. Автаева

Дополнительное соглашение № 1/60-А
к Соглашению о взаимодействии между Государственным автономным
учреждением Республики Мордовия «Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг» и
Государственным учреждением – региональным отделением Фонда
социального страхования Российской Федерации по Республике Мордовия
от 25 ноября 2016г. № 302-А/27-с

г. Саранск

«13» марта 2017 г.

Государственное автономное учреждение Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Автаевой Нины Ивановны, действующей на основании Устава, утвержденного приказом Министерства экономики Республики Мордовия от 3 июля 2013г. № 94-п и Постановления Правительства Республики Мордовия от 23 февраля 2013г. №61, с одной стороны, и Государственное учреждение – региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Мордовия в лице управляющего Ивановой Людмилы Александровны, действующего на основании Положения об отделении, утвержденного приказом ФСС РФ от 22 мая 2002 г. № 90, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, руководствуясь статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) и пункта 4 Постановления Правительства РФ от 27 сентября 2011г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (в редакции Постановления Правительства РФ от 28 декабря 2016 г. № 1510) заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение о взаимодействии между Государственным автономным учреждением Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Государственным учреждением – региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Мордовия от 25 ноября 2016 г. № 302-А/27-с (далее – Соглашение) следующие изменения и дополнения:

1.1. Приложение №1 к Соглашению «Перечень государственных услуг Фонда социального страхования Российской Федерации, предоставляемых в МФЦ (территориально обособленных структурных подразделениях МФЦ)» изложить в новой редакции согласно Приложению №1 к настоящему Дополнительному соглашению.

1.2. В подпункте 3 пункта 20 Приложения №4 «Порядок организации предоставления государственной услуги по регистрации и снятию с

регистрационного учета лиц, добровольно вступивших в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на базе МФЦ» к Соглашению слова «3 рабочих дней» заменить словами «5 рабочих дней».

1.3. В Приложении к Порядку организации предоставления государственной услуги по приему документов, служащих основаниями для исчисления и уплаты (перечисления) страховых взносов, а также документов, подтверждающих правильность исчисления и своевременность уплаты (перечисления) страховых взносов на базе МФЦ слова «Шишканова Ирина Юрьевна» заменить словами «Еделькина Ирина Вячеславовна», номер телефона «23-30-81» заменить на номер телефона «24-34-34».

1.4. Дополнить Соглашение Приложением № 8 «Порядок организации предоставления государственной услуги по обеспечению инвалидов техническими средствами реабилитации и (или) услугами и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями, а также по выплате компенсации за самостоятельно приобретенные инвалидами технические средства реабилитации (ветеранами протезы (кроме зубных протезов), протезно-ортопедические изделия) и (или) оплаченные услуги и ежегодной денежной компенсации расходов инвалидов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников (в части подачи заявления о предоставлении инвалидам технических средств реабилитации и (или) услуг и отдельным категориям граждан из числа ветеранов протезов (кроме зубных протезов), протезно-ортопедических изделий, а также выплата компенсации за самостоятельно приобретенные инвалидами технические средства реабилитации (ветеранами протезы (кроме зубных протезов), протезно-ортопедические изделия) и (или) оплаченные услуги и ежегодной денежной компенсации расходов инвалидов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников) на базе МФЦ» согласно Приложению №2 к настоящему Дополнительному соглашению.

2. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными до окончания срока действия Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью Соглашения.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу со дня подписания обеими Сторонами.

Приложения к настоящему Дополнительному соглашению:

Приложение №1: Перечень государственных услуг Фонда социального страхования Российской Федерации, предоставляемых в МФЦ (территориально обособленных структурных подразделениях МФЦ) – на 1 л.

Приложение №2: Порядок организации предоставления государственной услуги по обеспечению инвалидов техническими средствами реабилитации и (или) услугами и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями, а также по

выплата компенсации за самостоятельно приобретенные инвалидами технические средства реабилитации (ветеранами протезы (кроме зубных протезов), протезно-ортопедические изделия) и (или) оплаченные услуги и ежегодная денежная компенсация расходов инвалидов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников (в части подачи заявления о предоставлении инвалидам технических средств реабилитации и (или) услуг и отдельным категориям граждан из числа ветеранов протезов (кроме зубных протезов), протезно-ортопедических изделий, а также выплата компенсации за самостоятельно приобретенные инвалидами технические средства реабилитации (ветеранами протезы (кроме зубных протезов), протезно-ортопедические изделия) и (или) оплаченные услуги и ежегодной денежной компенсации расходов инвалидов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников) на базе МФЦ – на 13 л.


Подписи сторон:

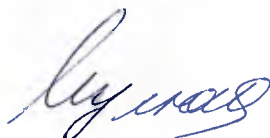
Управляющий ГУ – РО Фонда
социального страхования РФ по РМ

Директор
ГАУ Республики Мордовия «МФЦ»


М.П.  Л.А. Иванова

 М.П. Н.И. Автаева

 И.А. Яковина
06.03.2017г.



Приложение №1
к Дополнительному
Соглашению № 60-А
от « 13 » марта 2017 г.

«Приложение № 1
к Соглашению № 302-А/27-с
от 25 ноября 2016 г.»

**Перечень государственных услуг Фонда социального страхования
Российской Федерации, предоставляемых в МФЦ (территориально
обособленных структурных подразделениях МФЦ)**

1. Регистрация и снятие с регистрационного учета лиц, добровольно вступивших в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

2. Регистрация страхователей и снятие с учета страхователей – физических лиц, обязанных уплачивать страховые взносы в связи с заключением гражданско-правовых договоров.

3. Регистрация и снятие с регистрационного учета страхователей – физических лиц, заключивших трудовой договор с работником.

4. Прием документов, служащих основанием для исчисления и уплаты (перечисления) страховых взносов, а также документов, подтверждающих правильность исчисления и своевременность уплаты (перечисления) страховых взносов.

5. Обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации и (или) услугами и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями, а также по выплате компенсации за самостоятельно приобретенные инвалидами технические средства реабилитации (ветеранами протезы (кроме зубных протезов), протезно-ортопедические изделия) и (или) оплаченные услуги и ежегодная денежная компенсация расходов инвалидов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников (в части подачи заявления о предоставлении инвалидам технических средств реабилитации и (или) услуг и отдельным категориям граждан из числа ветеранов протезов (кроме зубных протезов), протезно-ортопедических изделий, а также выплата компенсации за самостоятельно приобретенные инвалидами технические средства реабилитации (ветеранами протезы (кроме зубных протезов), протезно-ортопедические изделия) и (или) оплаченные услуги и ежегодной денежной компенсации расходов инвалидов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников).

Административные процедуры по каждой услуге указываются в Порядках организации предоставления государственных услуг (Приложения №№ 4, 5, 6, 7, 8)

*Приложение №2
к Дополнительному
Соглашению № 60-А
от «13» марта 2017 г.*

Приложение № 8
к Соглашению № 302-А/27-с
от 25 ноября 2016 г.

Порядок организации предоставления государственной услуги по обеспечению инвалидов техническими средствами реабилитации и (или) услугами и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями, а также по выплате компенсации за самостоятельно приобретенные инвалидами технические средства реабилитации (ветеранами протезы (кроме зубных протезов), протезно-ортопедические изделия) и (или) оплаченные услуги и ежегодной денежной компенсации расходов инвалидов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников (в части подачи заявления о предоставлении инвалидам технических средств реабилитации и (или) услуг и отдельным категориям граждан из числа ветеранов протезов (кроме зубных протезов), протезно-ортопедических изделий, а также выплата компенсации за самостоятельно приобретенные инвалидами технические средства реабилитации (ветеранами протезы (кроме зубных протезов), протезно-ортопедические изделия) и (или) оплаченные услуги и ежегодной денежной компенсации расходов инвалидов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников) на базе МФЦ

Глава 1. Общие положения

1. Порядок организации (далее – Порядок) предоставления государственной услуги по обеспечению инвалидов техническими средствами реабилитации и (или) услугами и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями, а также по выплате компенсации за самостоятельно приобретенные инвалидами технические средства реабилитации (ветеранами протезы (кроме зубных протезов), протезно-ортопедические изделия) и (или) оплаченные услуги и ежегодной денежной компенсации расходов инвалидов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников (в части подачи заявления о предоставлении инвалидам технических средств реабилитации и (или) услуг и отдельным категориям граждан из числа ветеранов протезов (кроме зубных протезов), протезно-ортопедических изделий, а также выплата компенсации за самостоятельно приобретенные инвалидами технические средства реабилитации (ветеранами протезы (кроме зубных протезов), протезно-ортопедические изделия) и (или) оплаченные услуги и ежегодной денежной компенсации расходов инвалидов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-

проводников) (далее – государственная услуга) на базе МФЦ определяет особенности информационного обмена между Отделением и МФЦ, а также порядок взаимодействия при выполнении следующих административных процедур:

- 1) порядок оплаты заявителем государственной услуги;
- 2) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) истребование документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций;
- 4) документооборот между МФЦ и Отделением в процессе предоставления государственной услуги;
- 5) хранение документов в МФЦ.

2. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

– Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 сентября 2014 г. №657н «Об утверждении Административного регламента предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по обеспечению инвалидов техническими средствами реабилитации и (или) услугами и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями, а также по выплате компенсации за самостоятельно приобретенные инвалидами технические средства реабилитации (ветеранами протезы (кроме зубных протезов), протезно-ортопедические изделия) и (или) оплаченные услуги и ежегодной денежной компенсации расходов инвалидов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников» (далее – Административный регламент);

– Регламентом работы МФЦ;

– настоящим Порядком.

3. Право на получение государственной услуги имеют (далее заявители):

а) инвалиды войны:

военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), проходившие военную службу (включая воспитанников воинских частей и юнг) либо временно находившиеся в воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии, партизаны, члены подпольных организаций, действовавших в период гражданской войны или период Великой Отечественной войны на временно оккупированных территориях СССР, рабочие и служащие, работавшие в районах боевых действий, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период гражданской войны или период Великой Отечественной войны в районах боевых действий, и приравненные по пенсионному обеспечению к военнослужащим воинских частей, входивших в состав действующей армии;

военнослужащие, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при защите Отечества или исполнении обязанностей военной службы на фронте, в районах боевых действий в периоды, указанные в Федеральном законе от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»;

лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении служебных обязанностей в районах боевых действий;

военнослужащие, лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, бойцы и командный состав истребительных батальонов, взводов и отрядов защиты народа, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при выполнении боевых заданий в период с 22 июня 1941 года по 31 декабря 1951 года, а также при разминировании территорий и объектов на территории СССР и территориях других государств, включая операции по боевому тралению в период с 22 июня 1941 года по 31 декабря 1957 года согласно решениям Правительства СССР;

лица, привлекавшиеся организациями Осоавиахима СССР и органами местной власти к сбору боеприпасов и военной техники, разминированию территорий и объектов в период с февраля 1944 года по декабрь 1951 года и ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных в указанный период;

лица, обслуживавшие действующие воинские части Вооруженных Сил СССР и Вооруженных Сил Российской Федерации, находившиеся на территориях других государств, и ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период ведения в этих государствах боевых действий;

б) участники Великой Отечественной войны:

военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), проходившие военную службу (включая воспитанников воинских частей и юнг) либо временно находившиеся в воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии в период гражданской войны, период Великой Отечественной войны или период других боевых операций по защите Отечества, а также партизаны и члены подпольных организаций, действовавших в период гражданской войны или период Великой Отечественной войны на временно оккупированных территориях СССР;

военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, проходившие в период Великой Отечественной войны службу в городах, участие в обороне которых засчитывается в выслугу лет для назначения пенсий на льготных условиях, установленных для военнослужащих воинских частей действующей армии;

лица вольнонаемного состава армии и флота, войск и органов внутренних

дел, органов государственной безопасности, занимавшие в период Великой Отечественной войны штатные должности в воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии, либо находившиеся в указанный период в городах, участие в обороне которых засчитывается в выслугу лет для назначения пенсий на льготных условиях, установленных для военнослужащих воинских частей действующей армии;

сотрудники разведки, контрразведки, выполнявшие в период Великой Отечественной войны специальные задания в воинских частях, входивших в состав действующей армии, в тылу противника или на территориях других государств;

работники предприятий и военных объектов, наркоматов, ведомств, переведенные в период Великой Отечественной войны на положение лиц, состоящих в рядах Красной Армии, и выполнявшие задачи в интересах армии и флота в пределах тыловых границ действующих фронтов или операционных зон действующих флотов, а также работники учреждений и организаций (в том числе учреждений и организаций культуры и искусства), корреспонденты центральных газет, журналов, ТАСС, Совинформбюро и радио, кинооператоры Центральной студии документальных фильмов (кинохроники), командированные в период Великой Отечественной войны в действующую армию;

военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, бойцы и командный состав истребительных батальонов, взводов и отрядов защиты народа, принимавшие участие в боевых операциях по борьбе с десантами противника и боевых действиях совместно с воинскими частями, входившими в состав действующей армии, в период Великой Отечественной войны, а также принимавшие участие в боевых операциях по ликвидации националистического подполья на территориях Украины, Белоруссии, Литвы, Латвии и Эстонии в период с 1 января 1944 года по 31 декабря 1951 года, лица, принимавшие участие в операциях по боевому тралению в подразделениях, не входивших в состав действующего флота, в период Великой Отечественной войны, а также привлекавшиеся организациями Осоавиахима СССР и органами местной власти к разминированию территорий и объектов, сбору боеприпасов и военной техники в период с 1 февраля 1944 года по 9 мая 1945 года;

лица, принимавшие участие в боевых действиях против фашистской Германии и ее союзников в составе партизанских отрядов, подпольных групп, других антифашистских формирований в период Великой Отечественной войны на территориях других государств;

лица, награжденные медалью "За оборону Ленинграда", инвалиды с детства вследствие ранения, контузии или увечья, связанных с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов;

в) ветераны боевых действий:

военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), военнообязанные, призванные на военные сборы, лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной

безопасности, работники указанных органов, работники Министерства обороны СССР и работники Министерства обороны Российской Федерации, сотрудники учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, направленные в другие государства органами государственной власти СССР, органами государственной власти Российской Федерации и принимавшие участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах, а также принимавшие участие в соответствии с решениями органов государственной власти Российской Федерации в боевых действиях на территории Российской Федерации;

военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, лица, участвовавшие в операциях при выполнении правительственных боевых заданий по разминированию территорий и объектов на территории СССР и территориях других государств в период с 10 мая 1945 года по 31 декабря 1951 года, в том числе в операциях по боевому тралению в период с 10 мая 1945 года по 31 декабря 1957 года;

военнослужащие автомобильных батальонов, направлявшиеся в Афганистан в период ведения там боевых действий для доставки грузов;

военнослужащие летного состава, совершавшие с территории СССР вылеты на боевые задания в Афганистан в период ведения там боевых действий;

г) военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период;

д) лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда";

е) лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог;

ж) члены экипажей судов транспортного флота, интернированные в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

з) инвалиды, в том числе дети-инвалиды.

Глава 2. Порядок оплаты заявителями государственной услуги, предоставляемой на базе МФЦ

4. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

Глава 3. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

5. Специалист МФЦ устанавливает личность заявителя на основании документа удостоверяющего личность, проверяет правильность заполнения

заявления, а также осуществляет проверку наличия документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

6. В случае если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подаются представителем заявителя, специалист МФЦ проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя и документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.

7. Для получения государственной услуги заявитель предоставляет в МФЦ следующие документы:

1) для предоставления государственной услуги по обеспечению инвалидов техническими средствами реабилитации и (или) услугами:

а) заявление о предоставлении государственной услуги по обеспечению техническими средствами реабилитации (Приложение 1 к настоящему Порядку);

б) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае если за получением государственной услуги в интересах заявителя обращается его представитель, то представляются также документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя);

в) свидетельство о рождении (для детей до 14 лет);

г) индивидуальная программа реабилитации инвалида (ребенка-инвалида);

д) заключение медико-технической экспертизы по установлению необходимости ремонта или досрочной замены технических средств (изделий) (в случае необходимости досрочной замены или ремонта технического средства (изделия)).

2) для предоставления государственной услуги по обеспечению отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями:

а) заявление о предоставлении государственной услуги по обеспечению отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями (Приложение 1 к настоящему Порядку);

б) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае если за получением государственной услуги в интересах заявителя обращается его представитель, то представляются также документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя);

в) заключение врачебной комиссии медицинской организации, оказывающей лечебно-профилактическую помощь, о нуждаемости ветерана в обеспечении протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями;

3) для предоставления государственной услуги по выплате компенсации за самостоятельно приобретенные инвалидами технические средства реабилитации (ветеранами протезы (кроме зубных протезов), протезно-ортопедические изделия) и (или) оплаченные услуги и ежегодной денежной компенсации расходов инвалидов на содержание и ветеринарное

обслуживание собак-проводников:

а) заявление о предоставлении государственной услуги по выплате компенсации за самостоятельно приобретенные инвалидами технические средства реабилитации (ветеранами протезы (кроме зубных протезов), протезно-ортопедические изделия) и (или) оплаченные услуги и ежегодной денежной компенсации расходов инвалидов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников (Приложение 1 к настоящему Порядку);

б) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае если за получением государственной услуги в интересах заявителя обращается его представитель, то представляются также документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя);

в) свидетельство о рождении (для детей до 14 лет);

г) индивидуальная программа реабилитации инвалида (ребенка-инвалида);

д) документы, подтверждающие понесенные заявителем расходы. Для выплаты компенсации расходов на оплату проезда, подтвержденных проездными документами, также представляется письменное подтверждение необходимости поездки, выданное организацией, в которую выдано направление, но не более 4 поездок к месту нахождения организации и 4 поездок в обратном направлении;

е) паспорт установленного образца на собаку-проводника (в случае обращения за выплатой компенсации на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников);

ж) копия справки установленного образца об осмотре собаки-проводника, выданной государственным ветеринарным учреждением не ранее чем за 30 дней до подачи заявления в части выплаты ежегодной денежной компенсации расходов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников;

з) проездные документы, подтверждающие понесенные заявителем расходы (в случае обращения за получением государственной услуги, в части выплаты компенсации расходов по проезду инвалида и сопровождающего его лица для получения собаки-проводника к месту нахождения отобранной организации и обратно, в том числе по провозу собаки-проводника).

8. Заявитель может самостоятельно представить в Отделение страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования для предоставления государственной услуги.

9. Документы, указанные в подпунктах: «б», «в», «г» раздела 1 пункта 7; «б» раздела 2 пункта 7; «б», «в», «г», «е» раздела 3 пункта 7, представляются в Отделение в копиях.

10. При представлении копий документов, указанных в пунктах 7 и 9 настоящего Порядка, заявитель одновременно представляет оригиналы указанных документов. В случае предъявления заявителем оригиналов документов копии документов заверяются специалистами МФЦ. В случае отсутствия оригиналов документов, представляемые заявителем копии должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11. Основаниями для отказа в приеме документов специалистами МФЦ

являются:

– предоставление заявителем (представителем заявителя) заявления без удостоверения личности либо непредставление представителем заявителя оформленного надлежащим образом документа, подтверждающего его полномочия на совершение соответствующих действий от имени заявителя;

– представление заявителем документов, не соответствующих установленным требованиям (наличие исправлений, серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать его содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи заявителя и др.).

12. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются специалистом МФЦ в автоматизированной информационной системе (далее – АИС МФЦ).

13. По завершении приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, специалист МФЦ формирует в двух экземплярах расписку о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (далее - расписка).

14. В расписке указывается номер и дата регистрации заявления и документов, принятых от заявителя, а также перечень представленных заявителем документов для предоставления государственной услуги.

15. Расписка подписывается специалистом МФЦ и заявителем. Один экземпляр расписки передается заявителю, а второй экземпляр расписки остается в МФЦ.

16. МФЦ обеспечивает надлежащее хранение всех представленных заявителем в МФЦ документов до их передачи Отделению.

Глава 4. Истребование документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций

17. Сведения из страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя в случае необходимости запрашиваются территориальным органом Фонда, в который обратился заявитель с заявлением, в территориальных органах Пенсионного фонда Российской Федерации по месту жительства заявителя в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

В случае представления заявителем страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования копия данного документа или содержащиеся в нем сведения в рамках межведомственного взаимодействия не запрашиваются.

Глава 5. Документооборот между МФЦ и Отделением в процессе предоставления государственной услуги

18. Информационный обмен между МФЦ и Отделением осуществляется посредством почтового отправления, курьерской доставки, в электронном виде, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы

МФЦ и др.

19. Передача заявления и документов, принятых от заявителя, в Отделение для получения государственной услуги осуществляется в следующем порядке:

1) МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за днем приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, передает их в Отделение;

2) доставка документов в Отделение из МФЦ осуществляется курьером МФЦ. Отделение обеспечивает прием документов от курьера МФЦ без очереди.

Контактные данные Уполномоченных специалистов Отделения, предоставляющих государственные услуги Отделения на территории муниципальных образований Республики Мордовия, указаны в Приложении №3 к Соглашению о взаимодействии. Контактные данные специалистов Отделения, ответственных за взаимодействие с МФЦ, указаны в Приложении 2 к настоящему Порядку;

3) для учета движения документов при взаимодействии Отделения и МФЦ, МФЦ формирует реестр приема-передачи документов (в двух экземплярах), в которых указывается дата приема-передачи, количество и регистрационные номера передаваемых в Отделение комплектов документов, фамилия, имя, отчество заявителя. Реестр подписывается специалистом МФЦ. Курьер МФЦ осуществляет передачу документов в Отделение по реестру;

4) специалист Отделения, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящей корреспонденции, при приеме документов от курьера МФЦ проверяет количество комплектов документов по реестру и подписывает два экземпляра реестра, один из которых возвращает курьеру МФЦ. Если обнаруживается расхождение между перечнем фактически передаваемых комплектов документов, указанных в реестре, то специалист Отделения отмечает в двух экземплярах реестра, какие комплекты документов отсутствуют, после чего подписывает оба экземпляра реестра, один из которых возвращает курьеру МФЦ.

20. Обработка документов, поступивших из МФЦ.

20.1. Отделение осуществляет регистрацию документов, поступивших из МФЦ, с указанием регистрационного номера, присвоенного в МФЦ. На основании указанного номера Отделение и МФЦ осуществляют идентификацию документов при взаимодействии друг с другом.

20.2. Специалист Отделения, в должностные обязанности которого входит предоставление указанной государственной услуги, производит проверку комплектности документов, поступивших из МФЦ.

20.3. Отделение проводит обработку документов, поступивших из МФЦ и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги.

21. Сроки предоставления государственной услуги.

21.1. При обеспечении инвалидов техническими средствами реабилитации и (или) услугами и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями и выплате

денежной компенсации расходов инвалидов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников – срок предоставления государственной услуги составляет **15 дней**, со дня приема (регистрации) заявления и документов Отделением.

21.2. При выплате компенсации за самостоятельно приобретенные инвалидами технические средства реабилитации (ветеранами протезы (кроме зубных протезов), протезно-ортопедические изделия) и (или) оплаченные услуги – срок предоставления государственной услуги составляет **30 дней**, со дня приема (регистрации) заявления и документов Отделением.

Глава 5. Хранение документов в МФЦ

22. В МФЦ хранится расписка, подписанная заявителем при сдаче заявления с комплектом документов в течение срока, установленного номенклатурой дел соответствующего МФЦ.

Приложение 1

к Порядку организации предоставления государственной услуги по обеспечению инвалидов техническими средствами реабилитации и (или) услугами и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями, а также по выплате компенсации за самостоятельно приобретенные инвалидами технические средства реабилитации (ветеранами протезы (кроме зубных протезов), протезно-ортопедические изделия) и (или) оплаченные услуги и ежегодной денежной компенсации расходов инвалидов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников (в части подачи заявления о предоставлении инвалидам технических средств реабилитации и (или) услуг и отдельным категориям граждан из числа ветеранов протезов (кроме зубных протезов), протезно-ортопедических изделий, а также выплата компенсации за самостоятельно приобретенные инвалидами технические средства реабилитации (ветеранами протезы (кроме зубных протезов), протезно-ортопедические изделия) и (или) оплаченные услуги и ежегодной денежной компенсации расходов инвалидов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников) на базе МФЦ

Форма

_____ (число, месяц (прописью), год)

В Государственное учреждение – региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Мордовия

(наименование территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации)

от _____ < * >
(фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ ,
проживающего по адресу: _____

Дата рождения _____

Документ, удостоверяющий личность:

наименование _____ ,

серия _____ № _____ ,

выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи)

Телефон: (код города) _____

Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (страховой номер индивидуального лицевого счета)

№ _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" и статьями 14 - 19 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ "О ветеранах" прошу предоставить государственную услугу по обеспечению инвалидов техническими средствами реабилитации и (или) услугами и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими

изделиями, а также по выплате компенсации за самостоятельно приобретенные инвалидами технические средства реабилитации (ветеранами протезы (кроме зубных протезов), протезно-ортопедические изделия) и (или) оплаченные услуги и ежегодной денежной компенсации расходов инвалидов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников, в следующей части:

(указать конкретный вид обеспечения инвалида или ветерана)

В сопровождении нуждаюсь (не нуждаюсь). <*>

Перечень прилагаемых заявителем (инвалидом, ветераном), либо его законным или уполномоченным представителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

(подпись заявителя)

Сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность заявителя, проверены. Заявление с приложенными к нему документами в количестве _____ экземпляров приняты и зарегистрированы "___" _____ под N _____.

(должность лица, принявшего
заявление и приложенные
к нему документы)

(подпись)

(Ф.И.О)

<*> В случае подачи заявления доверенным лицом заявление заполняется от имени заявителя и подписывается доверенным лицом. К заявлению прилагается документ, подтверждающий полномочия доверенного лица.

<*> В случае необходимости сопровождения указать фамилию, имя, отчество и данные документа, удостоверяющего личность сопровождающего лица.

Приложение 2

к Порядку организации предоставления государственной услуги по обеспечению инвалидов техническими средствами реабилитации и (или) услугами и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями, а также по выплате компенсации за самостоятельно приобретенные инвалидами технические средства реабилитации (ветеранами протезы (кроме зубных протезов), протезно-ортопедические изделия) и (или) оплаченные услуги и ежегодной денежной компенсации расходов инвалидов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников (в части подачи заявления о предоставлении инвалидам технических средств реабилитации и (или) услуг и отдельным категориям граждан из числа ветеранов протезов (кроме зубных протезов), протезно-ортопедических изделий, а также выплата компенсации за самостоятельно приобретенные инвалидами технические средства реабилитации (ветеранами протезы (кроме зубных протезов), протезно-ортопедические изделия) и (или) оплаченные услуги и ежегодной денежной компенсации расходов инвалидов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников) на базе МФЦ

Контактные данные специалистов ГУ- РО ФСС РФ по РМ
(сокращенное наименование ОИВ)

ответственных за взаимодействие с МФЦ

№	Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон
1	Заместитель управляющего	Глухов Дмитрий Александрович	23-28-61

Отдел администрирования страховых взносов

№	Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон
1	Начальник отдела	Зенкова Людмила Николаевна	47-34-97
2	Заместитель начальника отдела	Долганова Ирина Александровна	23-26-46

Отдел информатизации

№	Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон
1	Начальник отдела	Кшнякин Вячеслав Федорович	47-86-59

Отдел организационно-кадровой работы

№	Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон
1	Начальник отдела	Панкрашкина Светлана Николаевна	24-72-32