

**Дополнительное соглашение № 36**  
**о внесении изменений в Договор между Государственным автономным**  
**учреждением Республики Мордовия «Многофункциональный центр**  
**предоставления государственных и муниципальных услуг» и**  
**Муниципальным бюджетным учреждением Инсарского**  
**муниципального района «Многофункциональный центр предоставления**  
**государственных и муниципальных услуг» о порядке и условиях**  
**взаимодействия при предоставлении государственных услуг по**  
**принципу «одного окна» от 18 февраля 2014г. № 10-д**

г. Саранск

« 19 » августа 2014 г.

Государственное автономное учреждение Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Автаевой Нины Ивановны, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Министерства экономики Республики Мордовия от 03 июля 2013г. № 94-п и Постановления Правительства Республики Мордовия от 25 февраля 2013г. №61, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное учреждение Инсарского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Газеевой Зульфийи Каюмовны, действующей на основании Устава, утвержденного Постановлением Администрации Инсарского муниципального района от 18 июля 2011г. №445, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести изменения в раздел 14 «Реквизиты и подписи Сторон» Договора между Государственным автономным учреждением Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Муниципальным бюджетным учреждением Инсарского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» о порядке и условиях взаимодействия при предоставлении государственных услуг по принципу «одного окна» от 18 февраля 2014г. № 10-д (далее – Договор) и

считать юридическим адресом Государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»: Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Большевистская, 31.

2. В приложении №1 «Перечень государственных услуг, предоставляемых в многофункциональном центре» к Договору позицию 7 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему Дополнительному соглашению.

3. Приложение №2 к Договору изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему Дополнительному соглашению.

4. Приложение №3 к Договору изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему Дополнительному соглашению.

5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу со дня подписания и является неотъемлемой частью Договора.

## 7. Подписи Сторон

Директор Государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»



Н.И. Автаева

Директор Муниципального бюджетного учреждения Инсарского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»



З.К. Газеева

Приложение № 1  
к Дополнительному Соглашению  
№ 96  
от « 19 » августа 2014 г.

	<p>1. Прием заявлений о предоставлении набора социальных услуг, об отказе от получения набора социальных услуг или о возобновлении предоставления набора социальных услуг</p> <p>2. Прием от застрахованных лиц заявлений о выборе инвестиционного портфеля (управляющей компании), о переходе в негосударственный пенсионный фонд или о переходе в Пенсионный фонд Российской Федерации из негосударственного пенсионного фонда для передачи им средств пенсионных накоплений</p> <p>3. Прием заявлений о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии<sup>1</sup></p> <p>4. Прием заявлений о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и выдача государственного сертификата на материнский (семейный) капитал<sup>2</sup></p> <p>5. Прием заявлений о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала</p> <p>6. Прием от застрахованных лиц анкет с целью регистрации в системе обязательного пенсионного страхования, заявлений об обмене страхового свидетельства и заявлений о выдаче дубликата страхового свидетельства</p> <p>7. Информирование застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов (ИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования</p>	
<p style="text-align: center;">Инсарский муниципальный район</p>	<p>Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Мордовия</p>	<p>7.</p>
<p><sup>1</sup> С 1 октября 2013 года предоставление услуги приостановлено до внесения изменений в федеральное законодательство</p> <p><sup>2</sup> Выдача государственного сертификата на материнский (семейный) капитал в МФЦ будет осуществляться после внесения изменений в нормативные правовые акты в части приема, учета и выдачи бланков государственного сертификата на материнский (семейный) капитал</p>		

Приложение № 2  
к Дополнительному Соглашению  
№ 36  
от « 19 » апреля 2014 г.

«Приложение № 2  
к Договору  
от «18» февраля 2014г. № 10-д

### Сведения, представляемые в уполномоченный МФЦ<sup>1</sup>

Ежемесячные (ежеквартальные, годовые) показатели:	Фактическая величина показателя
Количество государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в многофункциональном центре, в том числе:	
<i>государственных услуг территориальных органов федеральных органов исполнительной власти</i>	
<i>государственных услуг территориальных органов государственных внебюджетных фондов</i>	
<i>государственных услуг исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия</i>	
<i>муниципальных услуг органов местного самоуправления в Республике Мордовия</i>	
Количество дополнительных услуг, предоставляемых в многофункциональном центре	
Количество обращений заявителей в многофункциональный центр, для подачи документов, в том числе на:	
<i>получение государственных услуг территориальных органов федеральных органов исполнительной власти</i>	
<i>получение государственных услуг территориальных органов государственных внебюджетных фондов</i>	
<i>получение государственных услуг исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия</i>	
<i>получение муниципальных услуг органов местного самоуправления в Республике Мордовия</i>	
Количество обращений заявителей для получения результатов, оказанных государственных и муниципальных услуг, в том числе:	
<i>государственных услуг территориальных органов федеральных органов исполнительной власти</i>	

<sup>1</sup> Сведения представляются по итогам деятельности многофункционального центра

<i>государственных услуг территориальных органов государственных внебюджетных фондов</i>	
<i>государственных услуг исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия</i>	
<i>муниципальных услуг органов местного самоуправления в Республике Мордовия</i>	
Количество обращений за получением консультаций по государственным и муниципальным услугам, в том числе:	
<i>государственным услугам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти</i>	
<i>государственным услугам территориальных органов государственных внебюджетных фондов</i>	
<i>государственным услугам исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия</i>	
<i>муниципальным услугам органов местного самоуправления в Республике Мордовия</i>	
Количество государственных и муниципальных услуг, фактически оказанных заявителям:	
<i>по принципу «одного окна»</i>	
<i>с использованием межведомственного взаимодействия</i>	
Количество запрошенных сведений при оказании государственных и муниципальных услуг с элементами межведомственного взаимодействия:	
<i>всего</i>	
<i>в том числе, с помощью АИС СИУ</i>	
Количество окон обслуживания заявителей, в том числе:	
<i>государственных услуг территориальных органов федеральных органов исполнительной власти</i>	
<i>государственных услуг территориальных органов государственных внебюджетных фондов</i>	
<i>государственных услуг исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия</i>	
<i>муниципальных услуг органов местного самоуправления в Республике Мордовия</i>	
Количество окон, в том числе в расчете на нормативное количество жителей, проживающих в муниципальном образовании, в котором располагается многофункциональный центр	
Количество инфоматов	
Среднесписочная численность сотрудников многофункционального центра за отчетный период	

Соблюдение требований стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг, административными регламентами предоставления муниципальных услуг и Соглашением о взаимодействии*	
Среднее время ожидания в очереди, в том числе*:	
<i>для получения консультации</i>	
<i>для подачи документов на предоставление государственных (муниципальных) услуг</i>	
<i>при получении результата государственных (муниципальных) услуг</i>	
Количество жалоб на деятельность многофункционального центра при организации предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе сведения о действиях (бездействиях) и (или) решениях, послуживших основанием для подачи жалобы, а также сведения о принятых мерах по устранению выявленных нарушений*	

Информация отмеченная (\*) указывается только при предоставлении в уполномоченный МФЦ годовой отчетности



	многофункциональном центре																			
<b>2.</b>	<b>Наименование ведомства</b>																			
	Перечень государственных услуг территориальных органов внебюджетных фондов, предоставляемых в многофункциональном центре																			
<b>3.</b>	<b>Наименование ведомства</b>																			
	Перечень государственных услуг исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия, предоставляемых в многофункциональном центре																			
<b>4.</b>	<b>Наименование ведомства</b>																			
	Перечень муниципальных услуг органов муниципального образования, предоставляемых в многофункциональном центре																			
<b>5.</b>	<b>Всего:</b>												X	X	X	X	X	X	X	X
	<b>Перечень дополнительных услуг, предоставляемых в многофункциональном центре</b>																			
	<b>Итого:</b>												X	X	X	X	X	X	X	X

<sup>1</sup> показатель заполняется «+», кроме граф 6-10

<sup>2</sup> в ячейке проставляется два символа:

- наличие правового акта, предусматривающего межведомственное взаимодействие;

- фактическая реализация +/-, +/-, +/-

<sup>3,4</sup> Указывается один из возможных способов:

1- в бумажном виде (по каналам почтовой связи, курьерской доставкой),

2- по электронной почте,

3- по факсимильной связи,

4- по каналам межведомственного взаимодействия,

5- иные способы, привести описание

<sup>5</sup> Указывается один из возможных вариантов:

1- универсальный специалист многофункционального центра,

2- сотрудник органа-участника МФЦ,

3- сотрудник организации

<sup>6</sup> Сумма колонок 9,10, 11