УТВЕРЖДЕНА

приказом директора

ГАУ Республики Мордовия «МФЦ»

от «09» ноября 2021 г. №72

**ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА**

**на заключение агентского договора**

**по приему от субъектов малого и среднего предпринимательства, а также от физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» заявлений и документов на получение финансовой поддержки (предоставление микрозайма)**

В соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса РФ данный документ является официальным и публичным предложением о заключении агентского договора по приему от субъектов малого и среднего предпринимательства, а также от физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» заявлений и документов на получение финансовой поддержки (предоставление микрозайма)

1. Настоящая Оферта представляет собой предложение Государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГАУ Республики Мордовия «МФЦ») заключить агентский договор по приему от субъектов малого и среднего предпринимательства, а также от физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» заявлений и документов на получение финансовой поддержки (предоставление микрозайма) на условиях, изложенных в настоящей Оферте и приложениях к ней. Агентский договор заключается на возмездной основе.

2. Настоящая **Оферта вступает в силу со дня ее размещения на официальном сайте ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» (**[**www.mfc13.ru**](http://www.mfc13.ru)**) и действует бессрочно.** ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» вправе отменить Оферту в любое время без объяснения причин.

3. Акцептовать Оферту (отозваться на Оферту) вправе любое заинтересованное юридическое лицо, осуществляющее деятельность на территории Республики Мордовия, включенное в Перечень микрофинансовых организаций предпринимательского финансирования Банка России, созданное в форме некоммерческой организации и соответствующее следующим требованиям:

- соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим деятельность, являющуюся предметом Договора;

- непроведение ликвидации и отсутствие решения арбитражного суда о признании юридического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

4. Акцепт настоящей Оферты осуществляется путем направления юридическим лицом подписанного, скрепленного печатью (при наличии) ответа о согласии с условиями, изложенными в настоящей Оферте (Приложение №1 к настоящей Оферте), на почтовый адрес ГАУ Республики Мордовия «МФЦ»: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Большевистская, д. 31 (каб. 415 «Приемная») с приложением копий следующих документов:

- устав организации;

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

- свидетельства о постановке на учет организации в налоговом органе по месту ее нахождения;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени организации, принимающей условия оферты.

5. В соответствии со статьей 433 Гражданского кодекса РФ датой акцепта Оферты и моментом заключения договора будет признана дата получения согласия от юридического лица с условиями агентского договора, изложенного в Приложении №2 к настоящей Оферте. Заключение агентского договора на бумажном носителе (подписание сторонами и скрепление печатями (при наличии)) является обязательным условием настоящей Оферты.

6. Размер вознаграждения по агентскому договору определяется юридическим лицом в акцепте настоящей Оферты и указывается в пункте 4.1. Агентского договора.

Размер вознаграждения по агентскому договору должен быть не менее сложившийся рыночной цены\*.

Цена определяется за каждое принятое заявление. Сумма НДС до 31.12.2021 г. на вознаграждение агента не начисляется (ст. 145 Налогового кодекса РФ). С 01.01.2022 г. сумма вознаграждения агента будет включать в себя НДС.

7. ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» оставляет за собой право вносить изменения в Оферту, в связи с чем, юридические лица обязуются самостоятельно контролировать наличие изменений в ней. Уведомление об изменении Оферты ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» обязано разместить на официальном сайте ([www.mfc13.ru](http://www.mfc13.ru)) в виде информационного сообщения не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты вступления таких изменений в силу.

8. Условия агентского договора, не противоречащие существенным условиям Оферты, могут быть изменены по согласованию с Агентом.

9. Место фактического исполнения агентского договора – филиалы ГАУ Республики Мордовия «МФЦ», расположенные на территории Республики Мордовия, указанные в Приложении №1 к Агентскому договору. Перечень филиалов может быть изменен ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» в одностороннем порядке с размещением соответствующей информации на официальном сайте.

10. Реквизиты ГАУ Республики Мордовия «МФЦ»:

Местонахождение: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Большевистская, д. 31

Телефон: 8(8342) 39-39-40 (приемная)

8 (8342) 39-39-45 (правовой отдел)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*В соответствии с частью 4 статьи 40 Налогового кодекса РФ рыночной ценой услуги признается цена, сложившиеся при взаимодействии спроса и предложения на рынке идентичных (а при их отсутствии – однородных) услуг в сопоставимых экономических (коммерческих) условиях.

Факс: 8 (8342) 39-39-62

ИНН: 1326225410, КПП: 132601001, ОГРН: 1131326002686

Минфин Республики Мордовия

(ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» л/с 30096Щ13680)

К/с 03224643890000000900 в ОТДЕЛЕНИЕ – НБ РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Мордовия

г. Саранск

БИК 018952501, Кор. счет 40102810345370000076

**Приложения к оферте:**

Приложение № 1 – Ответ на публичную оферту о заключении агентского договора

Приложение № 2 – форма Агентского договора

Приложение № 1 к Оферте

от «09» ноября 2021 г.

**ОТВЕТ НА ПУБЛИЧНУЮ ОФЕРТУ**

**о заключении агентского договора по приему от субъектов малого и среднего предпринимательства, а также от физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» заявлений и документов на получение финансовой поддержки (предоставление микрозайма)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(наименование организации)***

1. Сведения об организации:

* Полное наименование организации (на основании учредительных документов);
* Сокращенное наименование организации (на основании учредительных документов);
* Место нахождения/почтовый адрес;
* Контактные телефоны;
* Контактные лица;
* Факс (при наличии);
* Адрес электронной почты (при наличии).

2. Изучив публичную оферту о заключении агентского договора по приему от субъектов малого и среднего предпринимательства, а также от физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» заявлений и документов на получение финансовой поддержки (предоставление микрозайма), с Государственным автономным учреждением Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(наименование организации)***

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(должность руководителя, Ф.И.О.)***

настоящим ответом подтверждает полное и безоговорочное согласие с условиями публичной оферты, опубликованной на Официальном сайте ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» - [www.mfc13.ru](http://www.mfc13.ru), и готовность к заключению агентского договора.

**Приложение:**

копии документов на \_\_\_\_\_\_л. в 1 экз.

подписанный со стороны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Агентский договор на \_\_\_\_\_ л. в 2 экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Должность Подпись Ф.И.О.

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата

Приложение №2 к Оферте

от «09» ноября 2021 г.

**АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_**

г. Саранск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Государственное автономное учреждение Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных н муниципальных услуг»,** в лице директора Фокина Александра Николаевича,действующего на основании Устава, далее именуемое «Агент», с одной стороны,и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далее именуемое «Принципал», именуемые в дальнейшем Стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1. Агент за вознаграждение обязуется от своего имени, по поручению и за счет Принципала:

1.1.1. принимать от субъектов малого и среднего предпринимательства, внесенных в Единый реестр малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированным в установленном Федеральным законом «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» от 27.11.2018 г. №422-ФЗ порядке, которые зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории Республики Мордовия (далее – получатели услуг) заявление на предоставление микрозайма и прилагаемые к нему необходимые документы1;

1.1.2. принимать от получателей услуг и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности заявление2 на получение иных услуг поддержки 3.

1.2. Агентская деятельность по настоящему Договору осуществляется в филиалах Агента, перечень которых приведен в Приложении №1 к настоящему Договору.

1.3. Настоящий Договор вступает в силу:

в части приема заявлений и документов, предусмотренных пунктом 1.1. настоящего Договора со дня, следующего за днем организации между Агентом и Принципалом канала связи,защищенного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, и разработки программного обеспечения4, позволяющим передавать принятые Агентом заявления и документы в электронном виде в соответствующем объёме и соответствующего качества;

в части информационной деятельности Агента, предусмотренной подпунктом 2.1.2. настоящего Договора – со дня подписания Договора Сторонами.

Срок действия договора: по дату расторжения настоящего Договора по соглашению Сторон, либо отказа от исполнения Договора одной из Сторон.

**2. Обязанности и права Агента**

**2.1. Агент обязуется:**

* + 1. добросовестно оказывать услуги указанные в п.1.1. настоящего договора.
    2. информировать получателей услуг о порядке и условиях оказания Принципалом финансовой услуги по предоставлению микрозаймов, а также информировать получателей услуг и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности об иных услугах поддержки.

Информационная деятельность осуществляется Агентом посредством:

- размещения информации о деятельности Принципала на информационных стендах Агента5;

- трансляции видеороликов о деятельности Принципала (при наличии технической возможности);

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Форма заявления для предоставления микрозайма и перечень прилагаемых к нему документов представляется Принципалом

2 Форма заявления на получение иных услуг поддержки представляется Принципалом

3 Прием заявления на получение иных услуг поддержки получателей услуг и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности осуществляется в случае, если Принципал предоставляет иные услуги поддержки

4Факт организации между Агентом и Принципалом защищенного канала связи и разработки программного обеспечения подтверждается двухсторонним актом о начале осуществления агентской деятельности в части приема заявлений и документов, предусмотренных пунктом 1.1. настоящего Договора, составленному по форме согласно Приложению №2 к настоящему Договору

5Подлежащая размещению информация в виде буклетов, листовок и т.д. предоставляется Принципалом

- организации на базе Агента онлайн-трансляций учебных мероприятий, проводимых специалистами Принципала для получателей услуг и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности (при наличии технической возможности).

* + 1. ознакомить заявителей с перечнем документов, прилагаемых к заявлению на предоставление микрозайма;

2.1.4. предварительно направлять Принципалу в электронном виде по защищенному каналу связи с использованием программного обеспечения для проведения экспертизы пакет документов на предоставление микрозайма не позднее следующего рабочего дня, следующего за днем представления документов получателем услуг;

2.1.5. принимать заявления и прилагаемые документы на предоставление микрозайма, для последующей передачи представителю Принципала на бумажном носителе, только после получения от Принципала информации о проведении экспертизы и соответствии предварительно направленного в электронном виде по защищенному каналу связи с использованием программного обеспечения пакета документов установленным требованиям. Передача «основного» пакета документов осуществляется представителю Принципала, прибывшему в соответствующий филиал Агента, в согласованный сторонами рабочий день;

2.1.6. принимать заявление о предоставлении иных услуг поддержки получателей услуг и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности;

2.1.7. передавать заявление о предоставлении иных услуг поддержки получателей услуг и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности в электронном виде по защищенному каналу связи с использованием программного обеспечения не позднее следующего рабочего дня, следующего за днем представления заявления;

2.1.8. передавать заявление о предоставлении иных услуг поддержки получателей услуг и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности на бумажном носителе представителю Принципала, прибывшему в соответствующий филиал Агента, в согласованный сторонами рабочий день;

2.1.9. не разглашать информацию и сведения, полученные от Принципала в рамках исполнения обязательств по настоящему Договору;

2.1.10. предпринимать все необходимые организационные и технические меры, направленные на сохранение конфиденциальности сведений о заявителях и физических лицах, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, ставших известными Агенту в связи с исполнением настоящего договора;

2.1.11. с получателями услуг и физическими лицами, заинтересованными в начале осуществления предпринимательской деятельности вести себя корректно, вежливо, не допуская отклонений от признанных норм делового общения, соблюдать этику делового поведения, не допускать действий (бездействия) способных причинить ущерб деловой репутации Принципала;

2.1.12. своевременно и в соответствии с установленными Принципалом требованиями оформлять необходимую документацию, вести учет и обеспечивать хранение документов, связанных с исполнением настоящего договора;

2.1.13. извещать Принципала об изменении сведений об Агенте и реквизитах не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента, когда произошли соответствующие изменения;

2.1.14. осуществлять Агентскую деятельность в полном объеме и надлежащего качества в течение срока, указанного в п.1.3. настоящего договора;

2.1.15. оказывать содействие оператору электронного правительства Республики Мордовия в организации канала связи защищенного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации между Агентом и Принципалом;

2.2.16. в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» обеспечить наличие оформленных надлежащим образом согласий получателей услуг и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности на обработку Агентом и Принципалом их персональных данных в целях получения услуг, указанных в пункте 1.1. настоящего Договора.

**2.2. Агент имеет право:**

2.2.1. получать от Принципала необходимые для выполнения настоящего договора материалы и документы;

2.2.2. получать консультации у Принципала по всем вопросам, связанным с исполнением настоящего договора;

2.2.3. отказаться от исполнения настоящего Договора, в соответствии со статьей 1010 ГК РФ, уведомив об этом в письменном виде Принципала за 10 (десять) календарных дней.

2.2.4. иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1. **Права и обязанности Принципала**

**3.1. Принципал обязуется:**

3.1.1. провести обучение работников Агента;

3.1.2. проводить экспертизу предварительно направленного Агентом в электронном виде по защищенным каналам связи с помощью программного обеспечения пакета документов на предоставление микрозайма, взаимодействовать с получателями услуг по вопросам правильного оформления пакета документов;

3.1.3. уведомлять Агента о возможности приема «основного» пакета документов от получателей услуг, которым Принципалом одобрен ранее представленный на экспертизу пакет документов;

3.1.4. забирать полные пакеты документов у Агента в согласованный сторонами рабочий день;

3.1.5. своевременно предоставлять Агенту документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения его обязанностей по настоящему Договору;

3.1.6. консультировать Агента по всем возникающим вопросам, связанным с исполнением настоящего договора.

3.1.6. принять от Агента всё исполненное им в рамках настоящего договора и выплатить ему агентское вознаграждение;

3.1.7. принимать организационные и технические меры в целях организации защиты информации от несанкционированного доступа в соответствии с законодательством Российской Федерации, обмен которой осуществляется между Агентом и Принципалом и разработке программного обеспечения;

3.1.8. при необходимости использования инфраструктуры Агента для осуществления онлайн-трансляций учебных мероприятий, проводимых Принципалом, проводить необходимые организационно-технические мероприятия с участием представителей Агента, в согласованное сторонами время (при наличии технической возможности у Агента).

**3.2. Принципал имеет право:**

3.2.1. во всякое время проверять ход и качество осуществления Агентом агентской деятельности любыми способами, в том числе посредством телефонных переговоров;

3.2.2. отказаться от исполнения Договора в любое время до подписания Отчета, выплатив Агенту вознаграждение за услуги, оказанные до получения извещения об отказе Принципала от исполнения договора;

3.2.3. запрашивать у Агента документы и информацию, необходимую для выполнения настоящего Договора.

**4. Цена договора и порядок расчетов.**

4.1. Принципал обязан уплатить Агенту вознаграждение в размере:

4.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за один принятый и направленный в адрес Принципала в полном объеме пакет документов, включающий в себя заявление на предоставление микрозайма и прилагаемые к нему документы,

4.1.2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за одно принятое и направленное в адрес Принципала заявление на получение иных услуг поддержки получателей услуг и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности.

4.2. Общая стоимость услуг не может превышать 100 000,00 (сто тысяч рублей 00 копеек), за весь период действия Договора.

До 31.12.2021 г. стоимость услуг Агента НДС не облагается (часть 1 ст. 145 НК РФ). С 01.01.2022 г. стоимость услуг Агента будет включать в себя НДС.

В случае если до истечения срока оказания услуг, указанного в п. 7.1 настоящего Договора, стоимость фактически оплаченных Принципалом услуг по настоящему Договору достигнет общей стоимости услуг, определенной в настоящем пункте Договора, отношения Сторон по оказанию услуг сверх общей стоимости услуг оформляются путем заключения нового договора.

В случае если в течение срока действия настоящего Договора стоимость фактически оказанных услуг окажется меньше стоимости, указанной в настоящем пункте, Агент не вправе требовать от Принципала уплаты каких-либо компенсаций, возмещений или иных платежей, а также не вправе требовать изменения любых других условий настоящего Договора.

4.3. Принципал ежемесячно не позднее 15 (пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным), направляет Агенту проект Акта-отчета по форме, согласно Приложению №3 к настоящему Договору в 2 (двух) экземплярах.

Агент не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения проекта Акта-отчета обязан подписать Акт-отчет и передать оба экземпляра подписанных Актов-отчетов Принципалу либо направить в адрес Принципала мотивированный отказ от подписания проекта Акта-отчета. Ответ Принципала по итогам рассмотрения мотивированного отказа Агента от подписания проекта Акта-отчета направляется Принципалом в адрес Агента не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения отказа Агента.

При неполучении Принципалом мотивированного отказа или подписанного проекта Акта-отчета в установленные настоящим пунктом Договора сроки, направленный Принципалом проект Акта-отчета считается подписанным со стороны Агента без замечаний.

4.4. Расчетным периодом признается один календарный месяц. Выплата вознаграждения производится исходя из количества полученных от получателей услуг и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности заявлений на получение иных услуг поддержки и пакетов документов на предоставление микрозайма, принятых Принципалом.

В случае если в отчетном месяце Агент не осуществил прием заявлений на получение иных услуг поддержки и пакетов документов на предоставление микрозайма, проект Акта-отчета Принципалом не направляется.

4.5. С 01.01.2022 г. Агент выставляет Принципалу счета-фактуры в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и направляет их в адрес Принципала одновременно с подписанными Актами-отчетами.

4.6. Размер агентского вознаграждения может быть изменен по соглашению сторон, при существенном изменении обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении настоящего Договора.

4.7. Выплата агентского вознаграждения производится на основании подписанного Сторонами Акта-отчета в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его подписания по реквизитам Агента, указанным в разделе 9 настоящего Договора.

4.8. Оплата производится в безналичном порядке, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Агента, указанный в настоящем договоре.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему договору, если это явилось следствием чрезвычайного и непредотвратимого при данных условиях обстоятельства (непреодолимой силы). Наличие обстоятельств непреодолимой силы должно подтверждаться справками и иными документами компетентных государственных органов.

5.3. О возникновении обстоятельств, указанных в п. 5.2. настоящего договора. Стороны должны уведомлять друг друга любым доступным им способом в течение 3 (трех) календарных дней с момента их возникновения или с момента, когда Сторонам стало известно о возникновении таких обстоятельств.

5.4. В соответствии с данным договором Агент несет ответственность за все переданные в целях исполнения настоящего договора документы, а также за убытки, вызванные разглашением конфиденциальной информации, ставшей известной ему в процессе выполнения обязательств по данному договору.

**6. Антикоррупционная оговорка**

6.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их работники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или с иной неправомерной целью. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их работники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как коррупционные действия: дача, получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём. В случае возникновения у стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи. Вторая сторона обязана рассмотреть уведомление в течении 10 рабочих дней с даты его получения.

6.2. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в п. 6.1. настоящего Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок информации о рассмотрении уведомления с подтверждением, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении.

**7. Заключительные положения**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до достижения суммы, указанной в пункте 4.2. настоящего Договора, а в части оплаты услуг Агента – до полного исполнения обязательств.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон, а также по инициативе одной из сторон, путем письменного уведомления другой стороны в соответствии с действующим законодательством.

7.4. В случае расторжения настоящего договора Стороны обязаны выполнить все обязательства, возникшие в период действия настоящего договора.

7.5. Настоящий договор может быть расторгнут Принципалом в одностороннем порядке:

7.5.1. при неоднократном - более 2 (двух) раз нарушении Агентом своих обязательств по настоящему договору, при этом, Принципал обязан уведомить об этом Агента не менее чем за 10 (десять) календарных дней до даты предполагаемого расторжения;

7.5.2. в случае распространения Агентом недостоверной информации о Принципале или информации, порочащей деловую репутацию Принципала, при этом настоящий договор считается расторгнутым с момента направления Принципалом письменного уведомления Агенту.

7.6. В случае расторжения настоящего договора, Агент обязан вернуть Принципалу оставшиеся у него документы и материалы, переданные ему для исполнения настоящего договора, в срок не позднее 3 (трех) календарных дней после расторжения настоящего договора.

7.7. Внесение изменений и дополнений в настоящий договор возможно только по взаимному согласию Сторон посредством заключения соответствующих дополнительных соглашений, которые становятся неотъемлемой частью настоящего договора.

7.8. Все уведомления и сообщения, направляемые в соответствии с настоящим договором, должны быть совершены в письменной форме и направляться заказным письмом и/или телетайпом, телексом, телефаксом или доставляться лично и вручаться под расписку уполномоченным представителям Сторон.

7.9. Неумышленные ошибки, упущения или неправильные действия, допущенные одной из Сторон при подаче уведомлений и сообщений по настоящему договору, не освобождают другую Сторону от исполнения своих обязанностей, если любая такая ошибка или упущение незамедлительно исправлены после обнаружения.

7.10. Сторона, нарушившая свои обязательства по настоящему договору, обязуется возместить другой Стороне причиненные таким нарушением убытки.

**8. Урегулирование споров**

8.1. При возникновении споров Стороны будут стараться разрешить их путем переговоров.

8.2. При невозможности урегулирования споров путем переговоров они подлежат передаче на рассмотрение Арбитражного суда Республики Мордовия.

**9. Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Принципал** | **Агент** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Государственное автономное учреждение Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных н муниципальных услуг»**  430005, Республика Мордовия,  г. Саранск, ул. Большевистская, д. 31  ОГРН 1131326002686, ИНН 1326225410  КПП 132601001, ОКТМО 89701000  Минфин Республики Мордовия (ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» л/с 30096Щ13680)  Казначейский счет 03224643890000000900  в ОТДЕЛЕНИЕ – НБ РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Мордовия г. Саранск  БИК 018952501  Кор. счет 40102810345370000076  КБК 01130000000000130131 |
|  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Фокин** |

Приложение №1

к Агентскому договору

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

**Перечень филиалов Агента, в которых осуществляется агентская деятельность:**

|  |  |
| --- | --- |
| **№п/п** | **Местонахождение филиала** |
| 1 | **филиал по Ардатовскому муниципальному району**  Республика Мордовия, г. Ардатов,  ул. Комсомольская, д. 126 |
| 2 | **филиал по Атюрьевскому муниципальному району**  Республика Мордовия, Атюрьевский район,  с. Атюрьево, пер. Парковый, д. 2 |
| 3 | **филиал по Атяшевскому муниципальному району**  Республика Мордовия, Атяшевский район,  р.п. Атяшево, ул. Центральная, д. 8А |
| 4 | **филиал по Большеберезниковскому муниципальному району**  Республика Мордовия, Большеберезниковский район,  с. Большие Березники, ул. Ульяновская, д. 19 |
| 5 | **филиал по Большеигнатовскому муниципальному району**  Республика Мордовия, Большеигнатовский район,  с. Большое Игнатово, ул. Советская, д. 32 |
| 6 | **филиал по Дубенскому муниципальному району**  Республика Мордовия, Дубенский район,  с. Дубенки, ул. Бровцева, д. 1 |
| 7 | **филиал по Ельниковскому муниципальному району**  Республика Мордовия, Ельниковский район,  с. Ельники, ул. Королева, д. 26 |
| 8 | **филиал по Зубово-Полянскому муниципальному району**  Республика Мордовия, Зубово-Полянский район,  р.п. Зубова Поляна, ул. Советская, д. 28 |
| 9 | **филиал по Инсарскому муниципальному району**  Республика Мордовия, Инсарский район,  г. Инсар, ул. Гагарина, д. 28 |
| 10 | **филиал по Ичалковскому муниципальному району**  Республика Мордовия, Ичалковский район,  с. Кемля, ул. Советская, д. 54 |
| 11 | **филиал по Кадошкинскому муниципальному району**  Республика Мордовия, Кадошкинский район,  р.п. Кадошкино, ул. Резакова, д. 9А; |
| 12 | **филиал по Ковылкинскому муниципальному району**  Республика Мордовия, Ковылкинский район, г. Ковылкино,  ул. Пролетарская, д. 70 |
| 13 | **филиал по Кочкуровскому муниципальному району**  Республика Мордовия, Кочкуровский район, с. Кочкурово,  ул. Советская, д. 10А |
| 14 | **филиал по Краснослободскому муниципальному району**  Республика Мордовия, Краснослободский район,  г. Краснослободск, ул. Кирова, д. 2 |
| 15 | **филиал по Лямбирскому муниципальному району**  Республика Мордовия, Лямбирский район, с. Лямбирь, ул. Ленина, д. 13 |
| 16 | **филиал по Ромодановскому муниципальному району**  Республика Мордовия, Ромодановский район,  п. Ромоданово, ул. Ленина, д. 138Б |
| 17 | **филиал по Рузаевскому муниципальному району**  Республика Мордовия, Рузаевский район, г. Рузаевка,  ул. Революции 1905г., д. 5 |
| 18 | **филиал по Старошайговскому муниципальному району**  Республика Мордовия, Старошайговский район,  с. Старое Шайгово, ул. Рабочая, д. 11 |
| 19 | **филиал по Темниковскому муниципальному району**  Республика Мордовия, Темниковский район, г. Темников,  ул. Кирова, д. 26 |
| 20 | **филиал по Теньгушевскому муниципальному району**  Республика Мордовия, Теньгушевский район, с. Теньгушево,  ул. Ленина, д. 59 |
| 21 | **филиал по Торбеевскому муниципальному району**  местонахождение филиала: Республика Мордовия, Торбеевский район, р.п. Торбеево, ул. К. Маркса, д. 7Б |
| 22 | **филиал по Чамзинскому муниципальному району**  Республика Мордовия, Чамзинский район, п. Чамзинка, ул. Победы, д. 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Агент**  **ГАУ Республики Мордовия «МФЦ»** | **Принципал**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н. Фокин | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение №2

к Агентскому договору

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

Форма

**Акт о начале осуществления агентской деятельности,**

**предусмотренной пунктом 1.1. Агентского договора от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.**

В соответствии с пунктом 1.3. (сноска «4») Агентского договора от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2021 г., заключенному между ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» (Агент) и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Принципал), стороны подтверждают наличие защищенного канала связи в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации между Агентом и Принципалом, а также разработку программного обеспечения, позволяющих передавать принятые Агентом заявления и документы в электронном виде в соответствующем объёме и соответствующего качества.

С «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. Агент приступает к осуществлению агентской деятельности, предусмотренной пунктом 1.1. Агентского договора от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г., в части приема заявлений и документов для предоставления микрозайма, а также приема заявлений о предоставлении иных мер поддержки.

|  |  |
| --- | --- |
| **Агент**  **ГАУ Республики Мордовия «МФЦ»** | **Принципал**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н. Фокин | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Форма согласована**

|  |  |
| --- | --- |
| **Агент**  **ГАУ Республики Мордовия «МФЦ»** | **Принципал**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н. Фокин | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение №3

к Агентскому договору

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

Форма

**Акт-отчет № \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_**

*(месяц) (год)*

**по агентскому договору №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

**г. Саранск «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

**Государственное автономное учреждение Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных н муниципальных услуг»,** в лице директора Фокина Александра Николаевича, действующего па основании Устава, далее именуемое «Агент» во исполнение обязательств по Агентскомудоговору №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. (далее – Договор)*,* составил настоящий Акт-отчет за период с \_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по \_\_\_\_\_20\_\_г. о нижеследующем:

1. Агент в соответствии с Договором принял от получателей услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заявлений на предоставление микрозайма и пакетов документов на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.
2. Агент в соответствии с Договором принял от получателей услуг и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_ заявлений о предоставлении иных услуг поддержки получателей услуг и физических лиц на сумму \_\_\_\_руб. \_\_\_\_коп.
3. Агент передал, а Принципал принял в отношении следующих получателей услуг и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности полные пакеты документов на предоставление микрозайма и заявления о предоставлении иных услуг поддержки:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Ф.И.О. физического лица/индивидуального предпринимателя/**  **самозанятого, наименование юридического лица** | **Дата приема заявления Агентом** | **Размер вознаграждения, без НДС в руб.** | **Сумма НДС\***  **руб.** | **Размер вознаграждения с НДС\*** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итого (без учета НДС/в том числе НДС\*) руб.:** | | | | | |

1. Объем и качество выполненных Агентом работ соответствуют требованиям Договора. Претензий по качеству осуществления Агентской деятельности у Принципала не имеется.
2. Стоимость услуг в отчетном месяце составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_ коп (без НДС/в том числе НДС\*). Настоящий Акт-отчет является основанием для расчета Сторон в соответствии с Договором.
3. Настоящий Акт-отчет составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

Акт-отчет сдал: Акт-отчет принял:

|  |  |
| --- | --- |
| **Агент** | **Принципал** |
| **ГАУ Республики Мордовия «МФЦ»** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н. Фокин** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Форма согласована**

|  |  |
| --- | --- |
| **Агент**  **ГАУ Республики Мордовия «МФЦ»** | **Принципал**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н. Фокин  МП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_  МП |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*До 31.12.2021 г. стоимость услуг Агента НДС не облагается.

С 01.01.2022 г. стоимость услуг Агента включает в себя НДС.