

**Договор № 16-А**  
**между Государственным автономным учреждением**  
**Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления**  
**государственных и муниципальных услуг» и Государственным**  
**бюджетным учреждением «Многофункциональный центр**  
**предоставления государственных и муниципальных услуг» в**  
**Ромодановском муниципальном районе в Республике Мордовия о**  
**порядке и условиях взаимодействия при предоставлении**  
**государственных услуг по принципу «одного окна»**

г. Саранск

«27» декабря 2019 г.

Государственное автономное учреждение Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Фокина Александра Николаевича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Министерства экономики Республики Мордовия от 3 июля 2013 г. №94-п и постановления Правительства Республики Мордовия от 25 февраля 2013 г. №61, далее именуемый «уполномоченный МФЦ», с одной стороны, и Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Ромодановском муниципальном районе в Республике Мордовия в лице директора Логановой Елены Владимировны, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия от 21 февраля 2019г. №55-П, далее именуемый «многофункциональный центр», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании подпункта «б» пункта 25, пункта 29 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 (далее – Правила) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **1. Предмет Договора**

Предметом настоящего Договора является порядок взаимодействия между уполномоченным МФЦ и многофункциональным центром при организации предоставления государственных услуг по принципу «одного окна» в многофункциональном центре.

### **2. Перечень федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия, предоставление услуг которых организуется уполномоченным МФЦ в многофункциональном центре**

Перечень федеральных органов исполнительной власти, органов

государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия (далее – органы-участники МФЦ), предоставление услуг которых организуется уполномоченным МФЦ в многофункциональном центре, приведен в приложении № 1 к настоящему Договору.

### **3. Перечень государственных услуг, предоставляемых в многофункциональном центре**

Перечень государственных услуг органов-участников МФЦ (далее – государственных услуг), предоставление которых организуется в многофункциональном центре, приведен в приложении № 1 к настоящему Договору.

### **4. Перечень муниципальных образований Республики Мордовия, на территории которых организуется предоставление государственных услуг по принципу «одного окна»**

Перечень муниципальных образований Республики Мордовия, на территории которых многофункциональным центром организуется предоставление государственных услуг по принципу «одного окна», приведен в приложении № 1 к настоящему Договору.

### **5. Права и обязанности уполномоченного МФЦ**

5.1. Уполномоченный МФЦ обязан:

5.1.1. Обеспечивать организацию предоставления государственных услуг органов-участников МФЦ в соответствии с заключенными уполномоченным МФЦ соглашениями о взаимодействии.

5.1.2. Представлять интересы многофункционального центра при взаимодействии с органами-участниками МФЦ.

5.1.3. Представлять интересы органов-участников МФЦ при взаимодействии с многофункциональным центром.

5.1.4. Взаимодействовать с органами-участниками МФЦ по вопросам предоставления государственных услуг.

5.1.5. Осуществлять контроль выполнения условий и требований, установленных настоящим Договором.

5.1.6. Осуществлять взаимодействие с многофункциональным центром в соответствии с настоящим Договором, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности уполномоченного МФЦ.

5.1.7. Информировать заявителей о порядке предоставления государственных услуг в многофункциональном центре.

5.1.8. Определять лиц из числа сотрудников уполномоченного МФЦ, ответственных за взаимодействие с многофункциональным центром по

вопросам организации предоставления государственных услуг.

5.1.9. Обеспечивать передачу в органы-участники МФЦ жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг многофункциональным центром поступивших в уполномоченный МФЦ, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.1.10. Вести реестры:

- заключенных соглашений о взаимодействии;
- заключенных договоров о взаимодействии;
- действующих многофункциональных центров.

5.1.11. Письменно уведомить многофункциональный центр обо всех изменениях, необходимых для исполнения настоящего Договора, в течение пяти рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений.

5.1.12. Соблюдать требования настоящего Договора.

5.2. Уполномоченный МФЦ вправе:

5.2.1. Выступать с предложениями о пересмотре условий настоящего Договора.

5.2.2. Запрашивать и получать у многофункционального центра документы и информацию по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности многофункционального центра.

5.2.3. Направлять в многофункциональный центр предложения по совершенствованию деятельности многофункционального центра.

5.2.4. Осуществлять методическую и консультационную поддержку многофункционального центра по вопросам организации предоставления государственных услуг.

5.2.5. Проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации работников многофункционального центра в сфере предоставления соответствующих государственных услуг, в том числе с привлечением специалистов органов-участников МФЦ.

5.2.6. Готовить предложения по совершенствованию системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» и в электронной форме.

5.2.7. Участвовать в подготовке перечней государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в многофункциональном центре.

5.2.8. Осуществлять мониторинг качества предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» путем привлечения специализированных организаций.

5.2.9. Требовать от многофункционального центра надлежащего исполнения обязательств, установленных настоящим Договором.

## **6. Функции, права и обязанности многофункционального центра**

6.1. Многофункциональный центр осуществляет функции, установленные частью 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

6.2. Многофункциональный центр обязан:

6.2.1. Обеспечивать организацию предоставления государственных услуг (согласно приложению № 1 к настоящему Договору) на территории муниципального образования в соответствии с заключенными УМФЦ соглашениями о взаимодействии.

6.2.2. Представлять интересы заявителей при взаимодействии с органами-участниками МФЦ.

6.2.3. Представлять интересы органов-участников МФЦ при взаимодействии с заявителями.

6.2.4. Предоставлять на основании запросов и обращений уполномоченного МФЦ, органов-участников МФЦ, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности многофункционального центра.

6.2.5. Обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен федеральным законом, а также соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг, в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных и защите информации.

6.2.6. Осуществлять взаимодействие с органами-участниками МФЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации, соглашениями о взаимодействии, настоящим Договором.

6.2.7. Соблюдать стандарты комфортности, требования к организации взаимодействия с заявителями, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия и соглашениями о взаимодействии с органами-участниками МФЦ.

6.2.8. Письменно уведомить уполномоченный МФЦ об изменениях в наименовании многофункционального центра, адресе, телефонах и режиме работы многофункционального центра в течение пяти рабочих дней с момента вступления таких изменений в силу.

6.2.9. Предоставлять информацию уполномоченному МФЦ по проводимому им с привлечением специализированных организаций мониторингу качества предоставления государственных услуг.

6.2.10. Использовать при осуществлении своей деятельности автоматизированную информационную систему многофункционального центра.

6.2.11. Соблюдать при предоставлении государственных услуг, указанных в Приложении № 1 к настоящему Договору, требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок их предоставления.

6.2.12. Обеспечивать передачу в органы-участники МФЦ жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг, в том числе на нарушения, допущенные многофункциональным центром, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы, с информированием об этом уполномоченного МФЦ.

6.2.13. Соблюдать требования настоящего Договора.

6.2.14. Формировать и представлять в уполномоченный МФЦ отчетность о деятельности многофункционального центра в сроки, указанные

в пункте 7.2. настоящего Договора.

6.2.15. Организовать доступ заявителей к федеральной информационной системе «На Дальний Восток» для реализации возможности самостоятельной подачи ими заявлений о предоставлении земельных участков на Дальнем Востоке Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

6.2.16. Оказывать содействие заявителям в получении услуги Акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее - Корпорация) по приему от субъектов малого и среднего предпринимательства обратной связи по результатам проверок органов государственного контроля (надзора) и по направлению в Генеральную прокуратуру Российской Федерации и (или) в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора), такой обратной связи и обращений о нарушениях, допущенных при проведении проверок в соответствии с требованиями к предоставлению вышеуказанной услуги, утвержденными Советом директоров Корпорации (протокол от 26 июля 2019г. № 78) и размещенными на официальном сайте Корпорации по адресу: <https://corpmsp.ru/uslugi-cherez-mfts/otzyvy-o-proverkakh-organov-gosudarstvennogo-kontrolya-nadzora/>.

6.3. Многофункциональный центр вправе:

6.3.1. Выступать с предложениями о пересмотре условий настоящего Договора.

6.3.2. Запрашивать и получать у уполномоченного МФЦ документы и информацию по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности уполномоченного МФЦ.

6.3.3. Запрашивать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, в органах-участниках МФЦ, а также получать от них такие документы и информацию.

6.3.4. Использовать официальный Интернет-сайт уполномоченного МФЦ в качестве источника официальной информации, в том числе для получения сведений, необходимых для исполнения настоящего Договора.

6.3.5. Определять лиц, ответственных за взаимодействие с уполномоченным МФЦ по вопросам организации предоставления государственных услуг.

## 7. Порядок и формы контроля и отчетности

7.1. Уполномоченный МФЦ контролирует деятельность

многофункционального центра путем сбора отчетности по соблюдению установленных настоящим Договором требований к их выполнению. Представляемая многофункциональным центром в уполномоченный МФЦ отчетность должна включать в себя информацию согласно приложениям №№ 2-3 к настоящему Договору.

7.2. Сроки предоставления отчета многофункциональным центром:

- ежемесячная отчетность предоставляется не позднее 5 числа месяца следующего за отчетным периодом;
- годовая отчетность предоставляется не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным периодом.

## **8. Порядок взаимодействия уполномоченного МФЦ и многофункционального центра**

Порядок взаимодействия уполномоченного МФЦ и многофункционального центра устанавливается с учетом положений порядка взаимодействия между уполномоченным многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнительными органами государственной власти Республики Мордовия, органами местного самоуправления, иными многофункциональными центрами и организациями, привлекаемыми к реализации функций многофункциональных центров при организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», утвержденного протоколом Комиссии по административной реформе в Республике Мордовия от 1 ноября 2013 г. №8.

## **9. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления государственных услуг в многофункциональном центре**

9.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности многофункционального центра осуществляется за счет следующих источников и в следующем порядке:

9.1.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности многофункционального центра, включая рабочие места сотрудников, участвующих в предоставлении государственных услуг, и соответствующее требованиям абзаца третьего пункта 10 Правил, осуществляется за счет средств бюджета публично-правового образования, являющегося учредителем многофункционального центра.

9.1.2. Каждая Сторона самостоятельно заключает договор с оператором связи на оказание услуг междугородной/международной связи и несет соответствующие расходы в ходе предоставления государственных услуг.

9.1.3. Каждая Сторона самостоятельно заключает договор с оператором связи на оказание услуг передачи данных (доступ в информационно-

телекоммуникационную сеть «Интернет») и несет соответствующие расходы в ходе получения оказанных им услуг.

9.2. Каналы связи многофункционального центра должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации требованиям в сфере защиты информации и обеспечивать функционирование отдельной телефонной линии либо центра телефонного обслуживания, автоматизированной информационной системы многофункционального центра и электронной системы управления очередью.

## **10. Условия предоставления государственных услуг в многофункциональном центре**

10.1. Помещение многофункционального центра, порядок и условия обслуживания заявителей, условия комфортности приема заявителей должны соответствовать установленным Правилами требованиям, предъявляемым к многофункциональным центрам.

10.2. Порядок обслуживания заявителей в многофункциональном центре:

10.2.1. Прием заявителей ведется в соответствии с установленным режимом работы многофункционального центра, отвечающим требованиям Правил, предъявляемым к многофункциональным центрам.

10.2.2. В многофункциональном центре организуется количество окон в соответствии со Схемой размещения многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и территориально обособленных структурных подразделений (офисов) многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденной Главой Республики Мордовия 23 ноября 2015 года.

10.2.3. Максимальный срок ожидания в очереди для подачи документов и получения результата услуги – 15 минут.

## **11. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей**

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Спорные вопросы, возникающие в связи с реализацией исполнения условий настоящего Договора, Стороны разрешают путем переговоров, консультаций.

## 12. Срок действия Договора

12.1. Настоящий Договор вступает в силу с «01» января 2020 г. и действует до «31» декабря 2022 г.

12.2. Все изменения и дополнения к Договору производятся по соглашению Сторон, оформляются в письменной форме, являются неотъемлемой частью Договора и вступают в силу с даты их подписания уполномоченными представителями Сторон (если иное не оговорено в соответствующем соглашении).

## 13. Заключительные положения

13.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

13.2. Все уведомления и сообщения в рамках настоящего Договора должны направляться Сторонами друг другу в письменной форме.

13.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 14. Реквизиты и подписи Сторон

Директор Государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»



А.Н. Фокин

Директор Государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Ромодановском муниципальном районе в Республике Мордовия



Е.В. Логанова

*С.В. Александров / Александров С.В. / Кривошапкин В.А. / Косова О.В.*



**Приложение № 1**  
к Договору  
№ 16-А от «27» декабря 2019г.

**Перечень государственных услуг, предоставляемых на базе многофункционального центра.**

№ п/п	Орган-участник МФЦ	Наименование государственной услуги	Наименование муниципального образования
1.	2.	3.	4.
1.	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Мордовия	<p>1. Государственная услуга по государственному кадастровому учету недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним</p> <p>2. Государственная услуга по предоставлению сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости</p>	Ромодановский муниципальный район
2.	Министерство социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия	<p>1. Предоставление ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России» или нагрудным знаком «Почетный донор СССР»</p> <p>2. Предоставление ежемесячной денежной выплаты военнослужащим, получившим инвалидность, и одному из родителей и супруге, не вступившей в повторный брак, военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей в ходе боевых действий)</p> <p>3. Предоставление многодетным семьям ежемесячной</p>	Ромодановский муниципальный район

	<p>денежной выплаты на оплату лекарственных препаратов для детей до 6 лет</p> <p>4. Предоставление ежемесячной денежной компенсации гражданам, работающим в организациях зоны проживания с льготным социально-экономическим статусом независимо от организационно-правовой формы и формы собственности и занимающимся в указанной зоне предпринимательской деятельностью при условии постоянного проживания (работы) до 2 декабря 1995 года</p> <p>5. Назначение и выплата инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств</p> <p>6. Предоставление ежемесячной денежной выплаты для оплаты жилого помещения и коммунальных услуг лицам, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) и состоящим в штате по основному месту работы в государственных или муниципальных учреждениях Республики Мордовия</p> <p>7. Предоставление ежемесячного денежного пособия отдельным категориям населения, проживающего в Республике Мордовия, на оплату транспортных расходов</p> <p>8. Предоставление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям населения, проживающего в Республике Мордовия</p> <p>9. Назначение и выплата пожизненного ежемесячного денежного вознаграждения, ежемесячной доплаты к</p>
--	--

	<p>страховой пенсии (иной пенсии) гражданам, награжденным государственными наградами Республики Мордовия</p> <p>10. Предоставление республиканского материнского (семейного) капитала гражданам, родившим (усыновившим) третьего и последующих детей</p> <p>11. Предоставление ежемесячной денежной компенсации на питание детей в дошкольных образовательных организациях (специализированных детских учреждениях лечебного и санаторного типа), а также обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях</p> <p>12. Предоставление ежегодной денежной выплаты студентам из числа семей с четырьмя и более детьми, обучающимся по очной форме обучения в расположенных на территории Республики Мордовия профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования</p> <p>13. Предоставление единовременной денежной компенсации расходов по оплате коммунальных услуг (твердое топливо, баллонный газ) отдельным категориям граждан, проживающих в Республике Мордовия</p> <p>14. Выдача справки на получение государственной социальной стипендии</p> <p>15. Предоставление гражданам, имеющим детей в возрасте до трех лет, ежемесячной денежной выплаты на приобретение специальных молочных продуктов по заключению врачей</p> <p>16. Назначение и выплата компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход</p>
--	---

<p>за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, находящихся на территории Республики Мордовия</p>	
<p>17. Организация оплаты дополнительного оплачиваемого отпуска отдельным категориям граждан, подвергшихся воздействию радиации</p>	
<p>18. Предоставление дополнительного вознаграждения за выслугу лет работникам организаций независимо от организационно-правовой формы, расположенных на территории зоны проживания с льготным социально-экономическим статусом</p>	
<p>19. Предоставление ежегодной компенсации на оздоровление отдельным категориям граждан, подвергшихся воздействию радиации</p>	
<p>20. Предоставление ежегодной компенсации за вред здоровью гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиоактивным воздействием, и ежегодной и единовременной компенсации за вред здоровью инвалидам вследствие радиационных воздействий</p>	
<p>21. Назначение и выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком</p>	
<p>22. Назначение и выплата единовременного пособия при рождении ребенка</p>	
<p>23. Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты при рождении после 31 декабря 2012г. третьего и последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет в размере величины прожиточного минимума,</p>	

### установленной в Республике Мордовия для детей\*

\* Предоставление государственной услуги на базе МФЦ осуществляется после разработки в АИС МФЦ электронного регламента и проведения работ по интеграции автоматизированной информационной системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Мордовия (АИС МФЦ) и автоматизированной информационной системы «Электронный социальный регистр населения Республики Мордовия» (АИС ЭСРН).

24. Предоставление ежемесячной выплаты на каждого ребенка до достижения им возраста 3 лет гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС

25. Предоставление ежемесячной денежной выплаты детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования или высшего образования в расположенных на территории Республики Мордовия образовательных организациях высшего образования

26. Предоставление ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка\*.

\* Предоставление государственной услуги на базе МФЦ осуществляется после разработки в АИС МФЦ электронного регламента.

27. Информирование о положении на рынке труда в Республике Мордовия\*

\* Государственная услуга предоставляется в МФЦ в части приема заявлений от граждан

28. Содействие гражданам в поиске подходящей работы, а

<p>работодателям в подборе необходимых работников*</p> <p>* Государственная услуга предоставляется в МФЦ в части приема заявлений от граждан</p>	<p>29. Организация проведения оплачиваемых общественных работ*</p> <p>* Государственная услуга предоставляется в МФЦ в части приема заявлений от граждан</p>
<p>30. Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования*</p> <p>* Государственная услуга предоставляется в МФЦ в части приема заявлений от граждан</p>	<p>31. Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые*</p> <p>* Государственная услуга предоставляется в МФЦ в части приема заявлений от граждан</p>
<p>32. Содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим</p>	

<p>дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации*</p>	<p>* Государственная услуга предоставляется в МФЦ в части приема заявлений от граждан</p>
<p><b>33. Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда*</b></p>	<p>* Государственная услуга предоставляется в МФЦ в части приема заявлений от граждан</p>
<p><b>34. Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости*</b></p>	<p>* Государственная услуга предоставляется в МФЦ в части приема заявлений от граждан</p>
<p><b>35. Психологическая поддержка безработных граждан*</b></p>	<p>* Государственная услуга предоставляется в МФЦ в части приема заявлений от граждан</p>
<p><b>36. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности*</b></p>	<p>* Государственная услуга предоставляется в МФЦ в части приема заявлений от граждан</p>

		<p>37. Организация сопровождения при содействии занятости инвалидов*</p> <p>*Предоставление государственной услуги на базе МФЦ осуществляется после разработки в АИС МФЦ электронного регламента</p>	
<p>3. Министерство спорта, молодежной политики и туризма Республики Мордовия</p>		<p>1. Предоставление из республиканского бюджета Республики Мордовия социальных выплат молодым семьям - участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральных целевых программ «Жилище» на 2002 - 2010 годы, «Жилище» на 2011 - 2015 годы, «Жилище» на 2015 - 2020 годы, участникам основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» и мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации») на возмещение части процентной ставки по кредитам (займам), полученным молодыми семьями на приобретение или строительство жилья в российских кредитных организациях (у юридических лиц)</p> <p>2. Предоставление из республиканского бюджета Республики Мордовия социальных выплат молодым семьям - участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральных целевых программ «Жилище» на 2002 - 2010 годы, «Жилище» на 2011 - 2015 годы, «Жилище» на 2015 - 2020 годы, участникам основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» и мероприятия по обеспечению жильем молодых</p>	<p>Ромодановский муниципальный район</p>



		<p>семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на частичное или полное погашение кредита (займа) в случае рождения (усыновления) ребенка и последующих детей, а также на имеющих детей.</p>	<p>Ромодановский муниципальный район</p>
<p>4.</p>	<p>Управление Федеральной службы судебных приставов по Республике Мордовия</p>	<p>1. Предоставление информации по находящимся на исполнении исполнительным производством в отношении физических и юридических лиц</p>	<p>Ромодановский муниципальный район</p>
<p>5.</p>	<p>Государственное учреждение – региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Мордовия</p>	<p>1. Регистрация и снятие с регистрационного учета лиц, добровольно вступивших в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством</p> <p>2. Регистрация страхователей и снятие с учета страхователей – физических лиц, обязанных уплачивать страховые взносы в связи с заключением гражданско-правового договора</p> <p>3. Регистрация и снятие с регистрационного учета страхователей – физических лиц, заключивших трудовой договор с работником</p> <p>4. Прием документов, служащих основаниями для исчисления и уплаты (перечисления) страховых взносов, а также документов, подтверждающих правильность исчисления и своевременность уплаты (перечисления) страховых взносов</p> <p>5. Обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации и (или) услугами и отдельных категорий</p>	<p>Ромодановский муниципальный район</p>

6.	<p>граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями, а также по выплате компенсации за самостоятельно приобретенные инвалидами технические средства реабилитации (ветеранами протезы (кроме зубных протезов), протезно-ортопедические изделия) и (или) оплаченные услуги и ежегодная денежная компенсация расходов инвалидов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников (в части подачи заявления о предоставлении инвалидам технических средств реабилитации и (или) услуг и отдельным категориям граждан из числа ветеранов протезов (кроме зубных протезов), протезно-ортопедических изделий, а также выплата компенсации за самостоятельно приобретенные инвалидами технические средства реабилитации (ветеранами протезы (кроме зубных протезов), протезно-ортопедические изделия) и (или) оплаченные услуги и ежегодной денежной компенсацией расходов инвалидов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников)</p>	<p>Ромодановский муниципальный район</p>
<p>Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Мордовия</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выдача государственного сертификата на материнский (семейный) капитал</li> <li>2. Рассмотрение заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала</li> <li>3. Установление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан в Российской Федерации*</li> </ol> <p>* До разработки в АИС МФЦ электронного регламента предоставления услуги государственная услуга оказывается на базе МФЦ в части приема заявлений об отказе от получения набора социальных услуг, о предоставлении набора социальных услуг или о возобновлении предоставления набора социальных услуг.</p>	

	<p>4. Прием, рассмотрение заявлений (уведомления) застрахованных лиц в целях реализации ими прав при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений и принятие решений по ним</p>	
	<p>5. Прием от граждан анкет в целях регистрации в системе обязательного пенсионного страхования, в том числе прием от застрахованных лиц заявлений об обмене или о выдаче дубликата страхового свидетельства</p>	
	<p>6. Установление страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению*</p>	
	<p>*Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется в части приема заявлений об установлении страховых пенсий (страховая пенсия по старости) от граждан, предварительно предоставивших в территориальный орган ПФР документы, необходимые для установления страховой пенсии.</p>	
	<p>7. Выплата страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению*</p>	
	<p>*До разработки в АИС МФЦ электронного регламента предоставления услуги государственная услуга оказывается на базе МФЦ в части приема заявлений о доставке пенсии, о запросе выплата дела, о перечислении пенсии в полном объеме или в определенной части этой пенсии в счет установленной платы за предоставляемые социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, о факте осуществления (прекращения) работы и (или) иной деятельности.</p>	
	<p>8. Установление федеральной социальной доплаты к пенсии</p>	
	<p>9. Информирование застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования согласно Федеральным законам «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и «Об инвестировании средств для финансирования</p>	

		<p>накопительной пенсии в Российской Федерации»</p> <p>10. Информирование граждан о предоставлении государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг</p> <p>11. Выдача гражданам справок о размере пенсий (иных выплат)</p> <p>12. Прием от застрахованных лиц заявлений о добровольном вступлении в правоотношения в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию в соответствии с Федеральным законом «О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений»</p> <p>13. Информирование граждан об отнесении к категории граждан предпенсионного возраста*</p> <p>* Предоставление государственной услуги на базе МФЦ осуществляется после разработки в АИС МФЦ электронного регламента и интеграции с видом сведений СМЭВ 3 «Получение через МФЦ сведений об отнесении гражданина к категории граждан предпенсионного возраста».</p>	
7.	<p>Министерство внутренних дел по Республике Мордовия</p>	<p>1. Предоставление сведений об административных правонарушениях в области дорожного движения</p> <p>2. Выдача справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования</p> <p>3. Регистрационный учет граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (в части приема и выдачи документов о регистрации и снятии граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации)</p>	<p>Ромодановский муниципальный район</p>

	<p>4. Выдача, замена паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации</p> <p>5. Оформление и выдача паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации</p> <p>6. Осуществление миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации (в части приема уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания и проставления отметки о приеме уведомления)</p> <p>7. Выдача справок о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ</p> <p>8. Проведение экзаменов на право управления транспортными средствами и выдача водительских удостоверений (в части выдачи российских национальных водительских удостоверений при замене, утрате (хищении) и международных водительских удостоверений)</p>	
8.	Министерство культуры, национальной политики и архивного дела Республики Мордовия	Ромодановский муниципальный район
9.	Управление Федеральной	Ромодановский муниципальный район

	<p>налоговой службы по Республике Мордовия</p>	<p>предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств</p> <p>2. Бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц (в части приема запроса и выдачи справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов)</p> <p>3. Предоставление заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц</p> <p>4. Предоставление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанного реестра, за исключением сведений, содержащих налоговую тайну)</p> <p>5. Предоставление сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанных реестров, за исключением выписок, содержащих сведения ограниченного доступа)</p>	
10.	<p>Государственный комитет имущественных и земельных отношений</p>	<p>1. Предоставление информации и выписок из реестра государственного имущества Республики Мордовия, в том числе об объектах недвижимого имущества,</p>	<p>Ромодановский муниципальный район</p>

	Республики Мордовия	предназначенных для сдачи в аренду 2. Передача движимого и недвижимого имущества, являющегося государственной казной Республики Мордовия, в аренду, в безвозмездное (срочное) пользование	
11.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Мордовия	1. Прием и учет уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов работ и услуг, указанных в перечне, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 г. № 584 «Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности»	Ромодановский муниципальный район
12.	Межрегиональное территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Республике Мордовия, Республике Марий Эл, Чувашской Республике и Пензенской области	1. Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в федеральной собственности, без проведения торгов. 2. Осуществление в установленном порядке выдачи выписок из реестра федерального имущества.	Ромодановский муниципальный район
13.	Министерство образования Республики Мордовия	1. Представление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Республики Мордовия	Ромодановский муниципальный район

		<p>2. Лицензирование образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Мордовия (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»)*</p> <p>* Предоставление государственной услуги на базе МФЦ осуществляется после разработки в АИС МФЦ электронных регламентов.</p> <p>3. Государственная аккредитация образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Мордовия (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»)*</p> <p>* Предоставление государственной услуги на базе МФЦ осуществляется после разработки в АИС МФЦ электронных регламентов.</p>	
14.	<p>Министерство лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия</p>		Ромодановский муниципальный район
15.	<p>Главное управление МЧС России по Республике Мордовия</p>		Ромодановский муниципальный район
16.	<p>Акционерное общество «Федеральная корпорация</p>	<p>1. Услуга по предоставлению информации об органах государственной власти Российской Федерации, органах</p>	Ромодановский



	<p>по развитию малого и среднего предпринимательства»</p>	<p>местного самоуправления, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, о мерах и условиях поддержки, предоставляемой на федеральном, региональном и муниципальном уровнях субъектам малого и среднего предпринимательства</p> <p>2. Услуга по регистрации на Портале Бизнес-навигатора МСП</p> <p>3. Комплексная услуга по предоставлению информации о формах и условиях * поддержки сельскохозяйственной кооперации</p> <p>* Предоставление услуги на базе МФЦ возможно в случае передачи Корпорацией базы данных по данной услуге либо в случае интеграции АИС МФЦ с видом сведений СМЭВ 3 необходимых для оказания данной услуги</p>	<p>муниципальный район</p>
<p>17.</p>	<p>Ниже-Волжское межрегиональное управление государственного автомобильного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта</p>	<p>1. Прием и учет уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов работ и услуг, согласно перечню, предусмотренному постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 г. №584 «Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности»</p>	<p>Ромодановский муниципальный район</p>
<p>18.</p>	<p>Волжско-Окское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору</p>	<p>1. Прием и учет уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов работ и услуг, согласно перечню, предусмотренному постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 г. №584 «Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской</p>	<p>Ромодановский муниципальный район</p>

19.	Центральная избирательная комиссия Республики Мордовия	<p>деятельности»</p> <p>1. Прием и обработка заявлений о включении избирателей, участников референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения и направление соответствующей информации в территориальные избирательные комиссии на выборах в органы государственной власти Республики Мордовия, референдуме Республики Мордовия, а также на выборах Президента Российской Федерации на территории Республики Мордовия</p>	Ромодановский муниципальный район
20.	Министерство здравоохранения Республики Мордовия	<p>1. Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)*</p> <p>* Предоставление государственной услуги на базе МФЦ осуществляется после разработки в АИС МФЦ электронных регламентов.</p> <p>2. Лицензирование фармацевтической деятельности (за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти)*</p> <p>* Предоставление государственной услуги на базе МФЦ осуществляется после разработки в АИС МФЦ электронных регламентов.</p> <p>3. Лицензирование деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (в части деятельности по обороту наркотических</p>	Ромодановский муниципальный район

	<p>21. Министерство строительства, транспорта и дорожного хозяйства Республики Мордовия</p>	<p>средств, психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти)*</p> <p>* Предоставление государственной услуги на базе МФЦ осуществляется после разработки в АИС МФЦ электронных регламентов.</p>	
21.	<p>Министерство строительства, транспорта и дорожного хозяйства Республики Мордовия</p>	<p>1. Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, если маршрут, часть маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), при условии, что маршрут указанного транспортного средства проходит в границах Республики Мордовия и маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог.*</p> <p>* Предоставление государственной услуги на базе МФЦ осуществляется после разработки в АИС МФЦ электронного регламента.</p>	<p>Ромодановский муниципальный район</p>

22.	Министерство экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия	<p>2. Выдача и переоформление разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Мордовия.</p> <p>1. Лицензирование розничной продажи алкогольной * продукции на территории Республики Мордовия</p> <p>* Предоставление государственной услуги на базе МФЦ осуществляется после разработки в АИС МФЦ электронного регламента</p>	
			Ромодановский муниципальный район

**Отчет об итогах деятельности по предоставлению государственных  
(муниципальных) и дополнительных услуг**

<b>Ежемесячные (ежеквартальные, годовые) показатели:</b>	<b>Фактическая величина показателя</b>	
	<b>МФЦ</b>	<b>ТОСП</b>
<b>Количество государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в многофункциональном центре, в том числе:</b>		
<i>государственных услуг территориальных органов федеральных органов исполнительной власти</i>		
<i>государственных услуг территориальных органов государственных внебюджетных фондов</i>		
<i>государственных услуг исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия</i>		
<i>муниципальных услуг органов местного самоуправления в Республике Мордовия / сельских поселений муниципального района</i>		
<b>Количество дополнительных услуг, предоставляемых в многофункциональном центре</b>		
<b>Количество государственных и муниципальных услуг, оказанных заявителям с использованием межведомственного взаимодействия</b>		
<b>Количество запрошенных сведений при оказании государственных и муниципальных услуг с элементами межведомственного взаимодействия:</b>		
<b>Количество сотрудников МФЦ, задействованных в предоставлении государственных и муниципальных услуг за отчетный период, из них:</b>		
<i>Количество специалистов МФЦ, осуществляющих информирование (консультирование)</i>		

Количество «универсальных» специалистов МФЦ (операторов МФЦ), осуществляющих прием заявлений и выдачу результатов		
Количество иного персонала, занятого в предоставлении услуг		
Общее количество окон обслуживания заявителей		
<b>Количество действующих окон предоставления услуг в МФЦ в отчетном периоде, всего:</b>		
<i>в том числе:</i>		
универсальными специалистами (сотрудниками) МФЦ		
сотрудниками органов исполнительной власти, местного самоуправления		
Количество клиентских мест АИС МФЦ		
Количество инфоматов		
Количество жалоб на деятельность многофункционального центра при организации предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе сведения о действиях (бездействиях) и (или) решениях, послуживших основанием для подачи жалобы, а также сведения о принятых мерах по устранению выявленных нарушений		



