

Дополнительное соглашение № 171
о внесении изменений в Договор между Государственным автономным учреждением Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Муниципальным бюджетным учреждением Ромодановского муниципального района Республики Мордовия Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ромодановского муниципального района» о порядке и условиях взаимодействия при предоставлении государственных услуг по принципу «одного окна» от 06 августа 2014 г. № 16-д

г. Саранск

« 30 » июня 2016 г.

Государственное автономное учреждение Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице и.о. директора Мулюгиной Кристины Владимировны, действующего на основании приказа Министерства экономики Республики Мордовия от 26 мая 2016г. № 89-О, доверенности от 03 июня 2016 г. №72, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное учреждение Ромодановского муниципального района Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ромодановского муниципального района» в лице директора Мухиной Татьяны Васильевны, действующей на основании Устава, утвержденного постановлением Администрации Ромодановского муниципального района Республики Мордовия от 04 августа 2011 года №523, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести в Договор между Государственным автономным учреждением Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Муниципальным бюджетным учреждением Ромодановского муниципального района Республики Мордовия Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ромодановского муниципального

района» о порядке и условиях взаимодействия при предоставлении государственных услуг по принципу «одного окна» от 06 августа 2014 г. № 16-д (далее – Договор) следующие изменения и дополнения:

1.1. В Приложении №1 «Перечень государственных услуг, предоставляемых в многофункциональном центре» к Договору позиции 6, 7 изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему Дополнительному соглашению.

2. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу со дня подписания и является неотъемлемой частью Договора.

4. Подписи Сторон

И.о. директора Государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»



К.В. Мулюгина

Директор Муниципального бюджетного учреждения Ромодановского муниципального района Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ромодановского муниципального района»



Т.В. Мухина

10.11.2014

Приложение №1
к Дополнительному Соглашению
№ 121
от « _____ » _____ 2016 г.

<p>6. Государственное учреждение – региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Мордовия</p>	<p>1. Регистрация и снятие с регистрационного учета лиц, добровольно вступивших в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством</p> <p>2. Регистрация страхователей и снятие с учета страхователей - физических лиц, обязанных уплачивать страховые взносы в связи с заключением гражданско-правовых договоров</p> <p>3. Регистрация и снятие с регистрационного учета страхователей – физических лиц, заключивших трудовой договор с работодателем</p> <p>4. Прием документов, служащих основанием для исчисления и уплаты (перечисления) страховых взносов, а также документов, подтверждающих правильность исчисления и своевременность уплаты (перечисления) страховых взносов</p> <p>1. Прием заявления о предоставлении набора социальных услуг, об отказе от получения набора социальных услуг или о возобновлении предоставления набора социальных услуг</p> <p>2. Прием от застрахованных лиц заявлений о выборе инвестиционного портфеля (управляющей компании), о переходе в негосударственный пенсионный фонд или о переходе в Пенсионный фонд Российской Федерации из негосударственного пенсионного фонда для передачи им средств пенсионных накоплений</p> <p>3. Прием заявлений о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию</p>	<p style="text-align: center;">Ромодановский Муниципальный район</p>
<p>7. Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Мордовия</p>	<p>1. Прием заявления о предоставлении набора социальных услуг, об отказе от получения набора социальных услуг или о возобновлении предоставления набора социальных услуг</p> <p>2. Прием от застрахованных лиц заявлений о выборе инвестиционного портфеля (управляющей компании), о переходе в негосударственный пенсионный фонд или о переходе в Пенсионный фонд Российской Федерации из негосударственного пенсионного фонда для передачи им средств пенсионных накоплений</p> <p>3. Прием заявлений о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию</p>	<p style="text-align: center;">Ромодановский Муниципальный район</p>

	<p>В целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии</p> <p>4. Выдача государственного сертификата на материнский (семейный) капитал</p> <p>5. Рассмотрение заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала</p> <p>6. Прием от граждан анкет в целях регистрации в системе обязательного пенсионного страхования, в том числе прием от застрахованных лиц заявлений об обмене или о выдаче дубликата страхового свидетельства</p> <p>7. Бесплатное информирование плательщиков страховых взносов о законодательстве Российской Федерации о страховых взносах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты страховых взносов, правах и обязанностях плательщиков страховых взносов, полномочиях Пенсионного фонда Российской Федерации, территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и их должностных лиц, а также предоставление форм расчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам и разъяснение порядка их заполнения в случае представления письменного обращения</p> <p>8. Прием заявлений о доставке пенсии</p> <p>9. Прием заявлений об изменении номера счета в кредитной организации</p> <p>10. Предоставление информации застрахованным лицам о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования согласно федеральным законам «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и «Об инвестировании средств для финансирования накопительной пенсии в Российской Федерации»</p>	
--	---	--

	<p>Федерации»</p> <p>11. Выдача гражданам справок о размере пенсий (иных выплат)</p> <p>12. Представление информации гражданам о предоставлении государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг</p> <p>13. Установление федеральной социальной доплаты к пенсии</p> <p>14. Прием заявлений о запросе выплатного (пенсионного) дела</p> <p>15. Прием заявлений об установлении страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению¹</p> <p>16. Установление и выплата дополнительного социального обеспечения членам летных экипажей воздушных судов гражданской авиации и ежемесячной доплаты к пенсии отдельным категориям работников организаций угольной промышленности</p> <p>17. Прием заявлений о перечислении пенсии в полном объеме или определенной части этой пенсии в счет обеспечения установленных законодательством Российской Федерации платежей</p>	
--	---	--

¹ Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется в части приема заявлений об установлении страховых пенсий (страховая пенсия по старости) от граждан, предварительно представивших в территориальный орган ПФР документы, необходимые для установления страховой пенсии, а также в части приема заявлений о факте осуществления (прекращения) работы и (или) иной деятельности