

Дополнительное соглашение № 1-дс/1-дс

о внесении изменений в Соглашение о взаимодействии между Государственным автономным учреждением Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Государственным учреждением - Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Мордовия от 31 марта 2022 года №71-с/68-с

г. Саранск

« 14 » апреля 2022 г.

Государственное автономное учреждение Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице и.о. директора Мулюгиной Кристины Владимировны, действующей на основании приказа Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия от 14 марта 2022 г. №46-О, доверенности от 01.04.2022 г. №20, постановления Правительства Республики Мордовия от 25 февраля 2013 года №61, далее именуемый «УМФЦ», с одной стороны, и Государственное учреждение – Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Мордовия в лице управляющего Василькина Владимира Ильича, действующего на основании Положения, утвержденного постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 7 мая 2021 года №186п, далее именуемое «ОПФР», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон №210-ФЗ) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о взаимодействии между Государственным автономным учреждением Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Государственным учреждением - Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Мордовия от 31 марта 2022 года №71-с/68-с (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения и дополнения:

1.1. В подпунктах 3.2.5., 3.2.8., 4.3.5., 4.3.9., 4.3.11. слова «№3, 3а, 3б, 3в, 3г, 3д, 3е, 3ж, 3з, 3н, 3к, 3л, 3м, 3н» заменить словами ««№3, 3а, 3б, 3в, 3г, 3д, 3е, 3ж, 3з, 3н, 3к, 3л, 3м, 3н, 3о»».

1.2. Приложение №1 Соглашения дополнить пунктом 15 следующего содержания:

«15. Ежемесячная денежная выплата на ребенка в возрасте от восьми до семнадцати лет».

1.3. Дополнить Соглашение Приложением №3о «Порядок осуществления административных процедур по приему заявлений, касающихся ежемесячной денежной выплаты семьям, имеющим детей в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31 марта 2022 года. №175».

2. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением,

остаются неизменными.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и является неотъемлемой частью Соглашения.

Подписи сторон

Управляющий
Государственное учреждение –
Отделение Пенсионного фонда
Российской Федерации по Республике
Мордовия



В.И. Василькин

И.о. Директора
Государственного автономного
учреждения Республики Мордовия
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг»



К В. Мулюгина

**Порядок осуществления административных процедур по приему заявлений,
касающихся ежемесячной денежной выплаты семьям, имеющим детей в
соответствии с Указом Президента Российской Федерации
от 31 марта 2022 года №175**

1. Наименование государственной услуги:

«Ежемесячная денежная выплата на ребенка в возрасте от восьми до семнадцати лет».

2. Ежемесячная выплата предоставляется, в случае если ребенок является гражданином Российской Федерации, постоянно проживает на территории Российской Федерации и размер среднедушевого дохода семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 24.10.1997г. №134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» на дату обращения за назначением ежемесячной выплаты.

Среднедушевой доход семьи для назначения ежемесячной выплаты рассчитывается исходя из суммы доходов всех членов семьи за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее 12 календарных месяцев), предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления, путем деления одной двенадцатой суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.

3. Право на получение ежемесячной выплаты имеет один из родителей или иной законный представитель, являющийся гражданином Российской Федерации и постоянно проживающий на территории Российской Федерации.

4. Ежемесячная выплата осуществляется со дня достижения ребенком возраста 8 лет, но не ранее 01.04.2022г.

По заявлениям, поданным до 01.10.2022г. ежемесячная выплата осуществляется за период с 01.04.2022г., но не ранее месяца достижения ребенком возраста 8 лет.

По заявлениям, поданным после 01.10.2022г. ежемесячная выплата осуществляется с месяца обращения за ее назначением за исключением случая достижения ребенком возраста 8 лет, если обращение за ее назначением последовало не позднее 6 месяцев с этого месяца. В таком случае ежемесячная выплата осуществляется с месяца достижения ребенком 8 лет.

5. В случае наличия в семье нескольких детей в возрасте от 8 до 17 лет ежемесячная выплата осуществляется на каждого ребенка.

6. Ежемесячная выплата устанавливается на 12 месяцев. Назначение ежемесячной выплаты в очередном году осуществляется по истечении 12 месяцев со дня предыдущего обращения.

7. Граждане могут подать заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты с 01.05.2022г. в соответствии с формой (приложение 1 к настоящему Порядку) и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, лично или через своего законного или уполномоченного представителя.

При изменении персональных данных гражданина, реквизитов кредитной организации, либо при необходимости изменения способа доставки ежемесячной денежной выплаты, гражданин подает заявление по форме, приведенной в Приложении №2 к настоящему Порядку.

При личном обращении гражданина с заявлением в УМФЦ, филиал УМФЦ предъявляется документ, удостоверяющий личность гражданина, подтверждающий возраст, гражданство гражданина.

При обращении уполномоченного или законного представителя с заявлением в УМФЦ, филиал УМФЦ предъявляется документ, удостоверяющий личность гражданина, в интересах которого действует представитель, документ удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя.

При обращении представителя, полномочия которого основаны на нотариально заверенной доверенности, представление документа, удостоверяющего личность гражданина, в интересах которого действует представитель, не требуется.

8. При приеме заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты одновременно с документами, указанными в пункте 7 настоящего Порядка, принимаются документы (сведения), обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (отсутствует возможность получения в рамках межведомственного взаимодействия):

- документ о рождении ребенка – в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства;
- документ о смерти ребенка – в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства;
- документ о смерти члена семьи – в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства;
- документ о заключении (расторжении) брака – в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства;
- сведения о родителях ребенка – в случае регистрации записи акта о рождении ребенка компетентным органом иностранного государства;
- документ об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого подано заявление – в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства;
- сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации);
- сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

- сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица;
- сведения о доходах, от осуществления частной практики;
- сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;
- сведения о получаемых алиментах (сумма отражается в заявлении о назначении ежемесячной выплаты);
- сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;
- сведения о помещении с назначением «жилое» (его части), занимаемом заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации, сведения о помещении с назначением «жилое» (его части), признанном в установленном порядке непригодным для проживания;
- сведения о зарегистрированном на заявителя или членов его семьи автотранспортном или мототранспортном средстве, которое предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или стоимость приобретения которого в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества;
- сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи младше 23 лет в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения;
- сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи младше 23 лет в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и неполучения стипендии в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;
- сведения о факте прохождения заявителем или членами его семьи непрерывного лечения длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно невозможно осуществлять трудовую деятельность, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;
- сведения о прохождении заявителем или членами его семьи военной службы по призыву в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;
- сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении;
- сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

- сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда;
- сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;
- сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;
- сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;
- сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации;
- сведения о помещениях с назначением «жилое», зданиях с назначением «жилое», «жилое строение», «жилой дом», земельных участках, которые предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки многодетной семьи или стоимость приобретения которых в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках такой целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества, а также земельных участков, предоставленных в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;
- сведения о нахождении автотранспортного (мототранспортного) средства, маломерного судна, самоходной машины или другого вида техники под арестом и (или) в розыске;
- сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства.

9. Основаниями для отказа в приеме документов специалистами УМФЦ, филиалов УМФЦ являются:

– неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

– неподтверждение полномочий представителя заявителя (в том числе непредставление представителем заявителя, действующим на основании доверенности, оформленной в простой письменной форме документа, удостоверяющего личность гражданина, в интересах которого действует представитель).

Иные основания для отказа в приеме заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты либо заявления об изменении способа доставки ежемесячной денежной выплаты на ребенка, отсутствуют.

10. Прием заявлений осуществляется бесплатно.

11. При приеме заявления специалист УМФЦ, филиала УМФЦ выдает гражданину (представителю) на руки расписку о приеме документов.

12. Срок предоставления государственной услуги:

Решение о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты принимается территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

В случае принятия решения об отказе в назначении ежемесячной выплаты территориальным органом ПФР гражданину направляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, уведомление с указанием аргументированного обоснования.

13. В случае установления факта наличия в заявлении о назначении ежемесячной денежной выплаты и (или) сведениях, представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации территориальный орган ПФР вправе вернуть такие заявления и (или) сведения непосредственно заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

В этом случае срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты приостанавливается на 5 рабочих дней.

Заявитель представляет непосредственно в территориальный орган ПФР доработанные заявления и (или) документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления от территориального органа ПФР.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты возобновляется со дня поступления в территориальный орган ПФР доработанного заявления и (или) сведений.

14. ¹Состав, последовательность и сроки выполнения административной процедуры, требования к порядку ее выполнения работниками УМФЦ, филиалов УМФЦ и работниками ОПФР:

¹ Заявления и документы сканируются с подлинных документов или с их копий, удостоверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке. В случае отсутствия технической возможности передачи по защищенным каналам связи электронных образов заявления и документов, в ОПФР направляются заверенные в установленном порядке копии документов и оригинал заявления, представленных гражданином, на бумажном носителе.

№ п/п	Исполнитель	Наименование процедуры	Сроки выполнения
1.	Работник УМФЦ, филиала УМФЦ	Устанавливает личность гражданина (представителя) на основании документов, удостоверяющих личность	В день обращения
2.	Работник УМФЦ, филиала УМФЦ	Проверяет полноту и правильность заполнения заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты либо заявления об изменении способа доставки (соответствие изложенных в заявлении сведений документу, удостоверяющему личность, заполнение всех обязательных полей заявления, проставление подписи заявителя)	В день обращения
3.	Работник УМФЦ, филиала УМФЦ	Принимает заявление и документы	В день обращения
4.	Работник УМФЦ, филиала УМФЦ	Регистрирует заявление в АИС МФЦ	В момент приема
5.	Работник УМФЦ, филиала УМФЦ	Выдает расписку о приеме заявления и документов	В момент приема
6.	Работник УМФЦ, филиала УМФЦ	При наличии технической возможности взаимодействия между Сторонами осуществляется посредством направления заявления и прилагаемых к нему документов по защищенным каналам связи (ViPNet) (без передачи принятых документов на бумажных носителях): Формирует электронный образ документов (заявления, документов и описи прилагаемых документов) с соблюдением следующих требований: -один документ - один файл (не допускается формирование документов по принципу одна страница – один файл); -изображение документа в цветном виде; -допустимый формат сканирования PDF; -расширение не менее 300 точек на дюйм (300 dpi) После формирования электронного образа документов возвращает заявителю представленные документы, за исключением заявления, которое хранится в УМФЦ, филиалах УМФЦ в соответствии с номенклатурой дел. Передает электронный образ документов в виде архивированного файла по защищенным каналам связи (ViPNet) в ОПФР в согласованном формате. Электронный образ каждого	Не позднее 11 часов 00 минут рабочего дня, следующего за днем приема заявления и прилагаемых к нему документов Не позднее 11 часов 00 минут рабочего дня, следующего за днем приема заявления и прилагаемых к нему

		сканированного документа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью: УМФЦ и территориально обособленными структурными подразделениями УМФЦ, расположенными на территории по г.о. Саранск – УКЭП директора УМФЦ; в филиалах УМФЦ и территориально обособленных структурных подразделениях УМФЦ, расположенных на территории соответствующего муниципального образования – УКЭП заведующего соответствующего филиала УМФЦ. По итогам рабочего дня формирует электронный реестр передаваемых документов. Электронный образ подписанного и заверенного печатью реестра передаваемых документов в формате pdf передается по защищенным каналам связи (ViPNet) в территориальный орган ПФР.	документов По окончании рабочего (приемного) дня, либо не позднее 13:00 часов рабочего дня, следующего за днем приема документов
7.	Работник ОПФР	Проверяет электронные образы заявлений, на отсутствие компьютерных вирусов и искаженной информации Проверяет усиленную квалифицированную электронную подпись на принадлежность данному УМФЦ, филиалу УМФЦ Регистрирует электронные образы заявлений в журнале регистрации заявлений Проверяет соответствие переданных документов реестру и распечатывает электронный образ реестра передаваемых документов в 2х экземплярах, подписывает должностным лицом, с заверением печатью. При наличии технической возможности электронный образ реестра передаваемых документов в формате pdf направляет в соответствующий УМФЦ, филиал УМФЦ по защищенным каналам связи (ViPNet). При отсутствии технической возможности направляет реестр передаваемых документов в	В день поступления В день поступления В течение рабочего дня, следующего за днем их поступления в ОПФР В течение рабочего дня, следующего за днем его поступления в ОПФР В течение рабочего дня, следующего за днем его поступления в ОПФР

		соответствующий УМФЦ, филиал УМФЦ одним из следующих способов: - на официальный адрес электронной почты (Приложение №2) электронный образ реестра; - на бумажном носителе, способом, позволяющим подтвердить дату и факт получения УМФЦ, филиала УМФЦ.	В течение рабочего дня, следующего за днем его поступления в ОПФР Не реже 1 (одного) раза в неделю
8.	Работник УМФЦ, филиала УМФЦ	При отсутствии технической возможности взаимодействия между Сторонами посредством направления заявления и прилагаемых к нему документов по защищённым каналам связи (ViPNet): Формирует реестр передаваемых документов (в 2-х экземплярах) и передает заявления и прилагаемые к ним документы (с описями документов) на бумажных носителях в территориальный орган ПФР.	Не позднее рабочего дня, следующего за днем приема заявления и документов
9.	Работник ОПФР	Принимает документы на бумажных носителях от работника УМФЦ, филиала УМФЦ по реестру, подписывает оба экземпляра реестра, один из которых возвращает работнику УМФЦ, филиала УМФЦ. Регистрирует заявления в журнале регистрации заявлений.	В день поступления В течение рабочего дня, следующего за днем их поступления в ОПФР

15. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31.03.2022г. №175 «О ежемесячной денежной выплате семьям, имеющим детей».

Государственное учреждение –
Отделение Пенсионного фонда
Российской Федерации по Республике
Мордовия

Управляющий



В.И. Василькин

МП



Государственное автономное
учреждение Республики Мордовия
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг»

И.о. директора



К.В. Мулюгина

МП



Приложение
к Порядку осуществления административных
процедур по приему заявлений,
касающихся ежемесячной денежной
выплаты семьям, имеющим в соответствии с
Указом Президента Российской Федерации
от 31 марта 2022 года. №175

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 8
до 17 лет¹

(территориальный орган
Пенсионного фонда
Российской Федерации или
уполномоченный орган
исполнительной власти
субъекта Российской
Федерации)

Прошу установить ежемесячную денежную выплату на ребенка в
возрасте от 8 до 17 лет включительно (далее – ежемесячная выплата).

1. Сведения о заявителе

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Сведения о документе,
удостоверяющем личность (вид,
дата выдачи, реквизиты)²

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Семейное положение (в браке не
состоял (не состояла), состою в

браке, разведен (разведена), вдовец
(вдова)

Адрес места жительства³

Реквизиты записи акта о
расторжении (заключении) брака⁴

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым
произведена государственная
регистрация акта гражданского
состояния)

Реквизиты записи акта о смерти
супруга (супруги)⁵

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым
произведена государственная
регистрация акта гражданского
состояния)

(ф.и.о. умершего)

(дата смерти)

Место работы⁶

ИНН работодателя (налогового
агента)⁷

Сведения о сумме алиментов,
полученных в период, за который

рассчитывается среднедушевой
доход семьи

Фамилия, имя, отчество (при
наличии), дата рождения, СНИЛС
нетрудоспособного лица, за
которым осуществлялся уход в
период расчета среднедушевого
дохода семьи⁸

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Отбывал (отбывала) наказание в
местах лишения свободы в период,
за который рассчитывается
среднедушевой доход семьи

ДА/НЕТ
(нужное подчеркнуть)

(субъект Российской Федерации, в
котором гражданин отбывал
наказание)

Была беременной в период расчета
среднедушевого дохода семьи и
(или) на день подачи заявления⁹

ДА/НЕТ
(нужное подчеркнуть)

Была применена мера пресечения в
виде заключения под стражу в
период, за который рассчитывается
среднедушевой доход семьи

ДА/НЕТ
(нужное подчеркнуть)

(субъект Российской Федерации, в
котором в отношении гражданина
применена мера в виде заключения
под стражу)

Контактные данные (номер
телефона, адрес электронной
почты)

2. Сведения о супруге заявителя¹⁰

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Гражданство

Реквизиты записи акта о
заключении брака

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым
произведена государственная
регистрация акта гражданского
состояния)

Сведения о документе,
удостоверяющем личность (вид,
дата выдачи, реквизиты)²

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Место работы⁶

ИНН работодателя (налогового
агента)⁷

Сведения о сумме полученных в
период, за который рассчитывается
среднедушевой доход семьи,
алиментов

Фамилия, имя, отчество (при
наличии), дата рождения, СНИЛС
нетрудоспособного лица, за
которым осуществлялся уход в
период расчета среднедушевого
дохода семьи⁸

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Отбывает в настоящее время или
отбывал (отбывала) наказание в
местах лишения свободы в период,
за который рассчитывается
среднедушевой доход семьи

ДА/НЕТ
(нужное подчеркнуть)

(субъект Российской Федерации, в
котором гражданин отбывает
наказание)

В отношении супруга (супруги)
применена мера пресечения в виде
заключения под стражу или была
применена такая мера в период, за
который рассчитывается
среднедушевой доход семьи

ДА/НЕТ
(нужное подчеркнуть)

(субъект Российской Федерации, в
котором в отношении гражданина
применена мера в виде заключения
под стражу)

Была беременной в период расчета
среднедушевого дохода семьи и
(или) на день подачи заявления⁹

ДА/НЕТ
(нужное подчеркнуть)

3. Сведения о детях заявителя¹¹

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Гражданство

Реквизиты записи акта о рождении

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым
произведена государственная
регистрация акта гражданского
состояния)

Сведения о документе,
удостоверяющем личность (вид,
дата выдачи, реквизиты)²

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Заявитель является для ребенка

родителем/иным законным
представителем
(нужное подчеркнуть)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Обучается в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения¹²

ДА/НЕТ
(нужное подчеркнуть)

Отбывает в настоящее время или отбывал (отбывала) наказание в местах лишения свободы в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи¹³

ДА/НЕТ
(нужное подчеркнуть)

(субъект Российской Федерации, в котором гражданин отбывал наказание)

В отношении ребенка применена мера пресечения в виде заключения под стражу или была применена такая мера в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи¹³

ДА/НЕТ
(нужное подчеркнуть)

(субъект Российской Федерации, в котором в отношении гражданина применена мера в виде заключения под стражу)

4. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи является верным на день подачи заявления

☐ Члены вашей семьи проходят военную службу по призыву, являются военнослужащими, обучающимися в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившими контракт о прохождении военной службы.

☐ Члены вашей семьи находятся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя и детей, находящихся под опекой или попечительством).

☐ Члены вашей семьи находятся на принудительном лечении по решению суда.

☐ На вас или членов вашей семьи зарегистрировано автотранспортное (мототранспортное) средство, которое предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или стоимость приобретения которого в полном объеме оплачена за счет

денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества.

☐ Вы или члены вашей семьи имеют в собственности помещения с назначением "жилое", здания с назначением "жилое", "жилое строение", "жилой дом", земельные участки, которые предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки многодетной семьи или стоимость приобретения которых в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества.

☐ Вы или члены вашей семьи имеют в собственности земельные участки, предоставленные в соответствии с Федеральным законом "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

☐ Вы или члены вашей семьи имеют в собственности помещение с назначением "жилое" (его часть), занимаемое заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации.

☐ Вы или члены вашей семьи имеют в собственности помещение с назначением "жилое" (его часть), признанное в установленном порядке непригодным для проживания.

☐ На вас или членов вашей семьи зарегистрировано автотранспортное (мототранспортное) средство, маломерное судно, самоходная машина или другой вид техники, находящиеся под арестом и (или) в розыске.

☐ Ваша семья имеет статус многодетной.

☐ Вы или члены вашей семьи имеете статус безработного

☐ Вы или члены вашей семьи относятся к коренным малочисленным народам Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации ведете традиционный образ жизни.

5. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи является верным в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи¹⁴

☐ Вы или члены вашей семьи получали доходы, полученные от источников за пределами Российской Федерации.

☐ Вы или члены вашей семьи младше 23 лет обучались в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и не получали стипендию.

☐ Вы или члены вашей семьи получали стипендию и иные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям.

☐ Вы или члены вашей семьи проходили военную службу по призыву.

☐ Вы или члены вашей семьи получали ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку.

☐ Вы или члены вашей семьи получали компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей.

☐ Вы или члены вашей семьи проходили непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность.

☐ Вы или члены вашей семьи получали доходы, полученные в рамках применения специального налогового режима "Налог на профессиональный доход".

☐ Вы или члены вашей семьи получали единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности Российской Федерации, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

☐ Вы или члены вашей семьи получали пенсии для лиц, проходящих (проходивших) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности Российской Федерации, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел

Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

☐ Вы или члены вашей семьи имели статус "безработного или ищущего работу"

☐ Вы или члены вашей семьи получали доходы, полученные в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр

6. Сделайте отметку в соответствующем квадрате для определения способа доставки ежемесячной выплаты

☐ ☐ Через кредитную организацию

наименование кредитной
организации

БИК кредитной организации

номер счета заявителя

☐ почтовое отделение:

адрес получателя

номер почтового отделения

Дата "___" _____ 20__ г. Подпись
заявителя

¹В случае обращения с целью изменения способа доставки ежемесячной выплаты заявление подается по форме согласно приложению.

²В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, паспорта гражданина Российской Федерации указываются серия и номер, дата выдачи паспорта, код подразделения, выдавшего паспорт, наименование органа, выдавшего паспорт.

В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность,

свидетельства о рождении указываются реквизиты записи акта о рождении - номер записи акта, дата составления записи акта, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния.

³Указывается адрес места жительства (пребывания). В случае отсутствия подтвержденного места жительства (пребывания) может быть указан адрес фактического проживания.

⁴Указываются реквизиты записи акта о расторжении брака в случае, если заявитель указал в графе "Семейное положение" статус "разведен (разведена)". Указываются реквизиты записи акта о заключении брака в случае, если заявитель указал в графе "Семейное положение" "вдовец (вдова)".

⁵Указываются в случае, если заявитель указал в графе "Семейное положение" статус "вдовец (вдова)".

⁶Указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг (супруга) являются военнослужащими, сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности Российской Федерации, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

⁷Указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг (супруга) являются военнослужащими, сотрудниками войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

⁸Указываются в случае, если заявитель и (или) член его семьи осуществляли уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет в период расчета среднедушевого дохода семьи. В случае одновременного ухода за несколькими нетрудоспособными лицами в этот период

указываются сведения по каждому нетрудоспособному лицу.

⁹Заполняется для лиц женского пола.

¹⁰Заполняется в случае, если заявитель указал в графе "Семейное положение" статус "состою в браке".

¹¹Заполняется на каждого ребенка, входящего в состав семьи, в отдельности.

¹²Заполняется в случае, если ребенок старше 18 лет.

¹³Заполняется в случае, если ребенок старше 14 лет.

¹⁴Заявитель с целью уточнения среднедушевого дохода семьи вправе представить документы, подтверждающие:

сумму дохода от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходы от осуществления частной практики в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму дохода по договорам авторского заказа и договора об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму дохода за вычетом расходов от деятельности с применением упрощенной системы налогообложения (в случае, если гражданин выбрал в качестве объекта налогообложения доходы), системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, патентной системы налогообложения в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

гранты, субсидии и другие поступления, имеющие целевой характер расходования и предоставляемые в рамках поддержки предпринимательства.

Приложение
к Порядку осуществления
административных
процедур по приему заявлений,
касающихся ежемесячной денежной
выплаты семьям, имеющим в
соответствии с Указом Президента
Российской Федерации
от 31 марта 2022 года. №175

Приложение
к форме заявления о назначении
ежемесячной денежной выплаты на
ребенка в возрасте от 8 до 17 лет
включительно

ЗАЯВЛЕНИЕ

об изменении способа доставки ежемесячной денежной выплаты на
ребенка в возрасте от 8 до 17 лет

В

(территориальный орган
Пенсионного фонда
Российской Федерации или
уполномоченный орган
исполнительной власти
субъекта Российской
Федерации)

От

(фамилия)

(имя)

(отчество (при наличии))

СНИЛС

Паспортные данные (серия, дата выдачи,
выдавший орган)

Адрес места жительства по месту
постоянной регистрации или адрес места
жительства по месту пребывания

Прошу ежемесячную выплату выплачивать через:

☐ кредитную организацию:

наименование кредитной
организации

БИК кредитной организации

номер счета заявителя

☐ почтовое отделение:

адрес получателя

номер почтового отделения

Дата "___" _____ 20__ г.

Подпись
заявителя