

## УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом директора  
ГАУ Республики Мордовия «МФЦ»  
№ 26 от «06» июня 2022 г.

### Антикоррупционные стандарты Государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

#### Глава 1. Общие положения

1. Антикоррупционные стандарты Государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Учреждение), созданного для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Республики Мордовия (далее - Антикоррупционные стандарты) представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы Учреждения, и утверждаются приказом директора Учреждения.

2. Антикоррупционные стандарты разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Мордовия от 8 июня 2007 г. №54-З «О противодействии коррупции в Республике Мордовия», Распоряжением Главы Республики Мордовия от 20 января 2022 г. №25-РГ.

3. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:  
повышение открытости и прозрачности деятельности Учреждения;  
создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения Учреждения и его работников в коррупционную деятельность;

формирование у работников Учреждения негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;  
минимизация имущественного и репутационного ущерба Учреждения путем предотвращения коррупционных действий.

4. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов, в Учреждении осуществляют: директор Учреждения, заместители директора Учреждения, работник, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению Антикоррупционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно

информируется директор Учреждения.

5. Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:  
законность;  
открытость и прозрачность деятельности;  
добросовестная конкуренция;  
приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;  
сотрудничество с институтами гражданского общества;  
постоянный контроль и мониторинг.

## **Глава 2. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции**

6. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в Учреждении осуществляется в соответствии с планом противодействия коррупции.

7. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

- 1) предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники Учреждения;
- 2) оценка коррупционных рисков Учреждения;
- 3) предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами;
- 4) антикоррупционное просвещение работников;
- 5) внутренний контроль и аудит;
- 6) взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

8. В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов директор Учреждения утверждает перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее - Перечень), подлежащий актуализации не реже одного раза в год.

В Перечень включаются должности директора Учреждения, заместителей директора Учреждения, главного бухгалтера Учреждения, работников, связанных с осуществлением закупочной деятельности в Учреждении, а также иные должности работников Учреждения (по согласованию с Министерством экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия), осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками.

Учреждение направляет копию Перечня в течение 5 рабочих дней со дня утверждения в Министерство экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия.

Лица, занимающие должности, включенные в Перечень, ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют декларацию о конфликте интересов (далее - Декларация) по форме согласно приложению 1 к Антикоррупционным стандартам.

Порядок рассмотрения Декларации утверждается директором Учреждения в отношении работников Учреждения, Министерством экономики,

торговли и предпринимательства Республики Мордовия - в отношении директора Учреждения.

9. Учреждение не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, с учетом специфики деятельности Учреждения.

10. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

Предварительная оценка деловой репутации контрагентов Учреждения в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

11. Учреждение на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работника, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

12. Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений Учреждение сообщает в правоохранительные органы и информирует Министерство экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия.

Учреждение воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

Директор Учреждения и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

### **Глава 3. Антикоррупционные стандарты поведения работников Учреждения**

13. Директор и работники Учреждения должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Мордовия о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты Учреждения, в том числе настоящие Антикоррупционные

стандарты.

14. Работники Учреждения:

исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Учреждения;

исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;

соблюдают правила делового поведения и общения;

не используют должностное положение в личных целях.

15. Работники Учреждения, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

16. Работники Учреждения уведомляют директора Учреждения обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (приложение 2 к Антикоррупционным стандартам).

17. За нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Мордовия, а также локальных нормативных актов Учреждения директор и работники Учреждения несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

**Приложение 1**  
к Антикоррупционным стандартам  
Государственного автономного учреждения  
Республики Мордовия  
«Многофункциональный центр  
предоставления государственных  
и муниципальных услуг»

**Декларация  
о конфликте интересов**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

ознакомлен с Антикоррупционными стандартами Государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (утв. приказом директора от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. №\_\_), требования указанных стандартов и Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов<sup>1</sup> в Государственном автономном учреждении Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (утв. приказом директора от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. №\_\_) мне понятны.

(подпись лица,  
представившего декларацию)

(Фамилия, инициалы лица, представившего  
декларацию)

Кому <sup>2</sup> (указывается Ф.И.О. и должность работодателя)	
От кого: (Ф.И.О. лица, представившего декларацию)	

Должность: (указывается Ф.И.О. и должность лица, представившего декларацию)	
Дата заполнения:	"__" ____ г.

Трудовая деятельность за последние 10 лет

Дата		Наименование организации	Должность	Адрес организации
Начало	окончание			

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "Да" или "Нет" на каждый из них<sup>3</sup>.

Вопросы:

1. Владеете ли Вы или Ваши родственники<sup>4</sup>, супруг (а) акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности ГАУ Республики Мордовия «МФЦ»?

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники<sup>4</sup>, супруг(а) членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с ГАУ Республики

Мордовия «МФЦ», либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности ГАУ Республики Мордовия «МФЦ»?

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники<sup>4</sup>, супруг(а) должности в органах государственной власти Республики Мордовия и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований в Республике Мордовия (при положительном ответе указать орган и должность)?

4. Работают ли в ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» Ваши родственники<sup>4</sup>, супруг(а) (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)?

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности ГАУ Республики Мордовия «МФЦ»?

6. Участвовали ли Вы от лица ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?

7. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили "Да", то сообщали ли Вы об этом в письменной форме работодателю (работнику либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)?

8. Если декларация представлялась в предыдущем году, появились ли новые данные, отличные от представленных ранее?

При ответе "Да" на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица,  
представившего декларацию)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы лица, представившего  
декларацию)

Декларацию принял (заполняется работником, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГАУ Республики Мордовия «МФЦ»)

Должность:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
" " \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

### Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая по мнению декларировавшего его работника создает или может создать конфликт с интересами ГАУ Республики Мордовия «МФЦ»	
Рекомендуется изменить трудовые функции работника (указать какие обязанности), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	

Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	
Рекомендуется передать декларацию работодателю для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины)	

Должность: (Заполняется Директором ГАУ Республики Мордовия «МФЦ»)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия, инициалы)

" " \_\_\_\_\_ Г.

-----  
<sup>1</sup>Понятие "конфликт интересов" установлено статьей 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

<sup>2</sup>Руководитель организации представляет декларацию конфликта интересов руководителю исполнительного органа государственной власти Республики Мордовия, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации, работник - руководителю организации.

<sup>3</sup>Ответ "Да" необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

<sup>4</sup>Родители, дети (в том числе приемные), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры.

**Приложение 2**  
к Антикоррупционным стандартам  
Государственного автономного учреждения  
Республики Мордовия  
«Многофункциональный центр  
предоставления государственных  
и муниципальных услуг»

Директору ГАУ Республики Мордовия «МФЦ»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. работника ГАУ Республики Мордовия «МФЦ»,

\_\_\_\_\_ должность, телефон)

**Уведомление**  
**о факте обращения в целях склонения работника к совершению**  
**коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1) \_\_\_\_\_

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

\_\_\_\_\_ (дата, место, время)

2) \_\_\_\_\_

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3) \_\_\_\_\_

(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, юридическом лице, в интересах которого работнику предлагается совершить коррупционное правонарушение)

4) \_\_\_\_\_

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

Регистрация: № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.