

Соглашение

о взаимодействии между Государственным автономным учреждением Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Министерством внутренних дел по Республике Мордовия.

г. Саранск

«16» августа 2013 г. № 2-с/20

Государственное автономное учреждение Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» лице директора Нины Ивановны Автаевой, действующего на основании Устава, приказа Минэкономки Республики Мордовия от 03 июля 2013 г. №4-п, далее именуемый МФЦ, с одной стороны, и Министерство внутренних дел по Республике Мордовия в лице и.о. начальника УГИБДД МВД по Республике Мордовия Александра Павловича Шеина, действующего на основании Положения, доверенности МВД по Республике Мордовия от 31 июля 2012 г. №40/7 и приказа МВД по Республике Мордовия от 24 июля 2013 г. № 819 л/с, далее именуемый Орган, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения.

Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия между МФЦ и Органом при предоставлении государственных услуг в МФЦ (далее – Государственные услуги) указанных в Перечне Государственных услуг, предоставляемых в МФЦ согласно приложению №1 к Соглашению (далее – Приложение №1).

2. Перечень Государственных услуг предоставляемых в МФЦ

Перечень Государственных услуг, предоставляемых в МФЦ, приведен в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

3. Права и обязанности Органа.

3.1. Орган вправе:

3.1.1. Направлять запросы и обращения в МФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности МФЦ;

3.1.2. Направлять в МФЦ предложения по совершенствованию деятельности МФЦ;

3.1.3. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

3.1.4. Осуществлять контроль порядка и условий организации

предоставления Государственных услуг в иных многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональные центры) и организациях, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона далее - привлекаемые организации), перечень которых приведен в Приложении №2 к настоящему Соглашению (далее - Приложение №2).

3.2. Орган обязан:

3.2.1. Обеспечивать предоставление Государственных услуг в МФЦ при условии соответствия МФЦ требованиям, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012г. №1376 (далее - Правила);

3.2.2. Обеспечивать предоставление на основании запросов МФЦ необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению Государственных услуг в 5-дневный срок;

3.2.3. При получении запроса МФЦ (в том числе межведомственного запроса) рассматривать его в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления Государственных услуг;

3.2.4. Передавать в МФЦ документы и информацию, необходимые для предоставления Государственных услуг, в 5-дневный срок.

3.2.5. Информировать заявителей о возможности получения Государственных услуг в МФЦ;

3.2.6. Предоставлять по запросу МФЦ разъяснения о порядке и условиях получения заявителями предоставляемых Государственных услуг;

3.2.7. Обеспечивать на безвозмездной основе участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ по вопросам предоставления Государственных услуг;

3.2.8. Определять лиц, ответственных за взаимодействие с МФЦ по вопросам предоставления Государственных услуг;

4. Права и обязанности МФЦ.

4.1. УМФЦ вправе:

4.1.1. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

4.1.2. С целью организации предоставления Государственных услуг, предусмотренной настоящим Соглашением, Уполномоченный МФЦ (далее - УМФЦ) вправе заключать договоры с многофункциональными центрами и (или) привлекаемыми организациями в порядке, предусмотренном Правилами.

4.1.3. МФЦ вправе запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления Государственных услуг указанных в Приложении №1 к настоящему Соглашению, в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона.

4.2. МФЦ обязан:

4.2.1. Предоставлять на основании запросов и обращений Органа, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ;

4.2.2. Обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с действующим законодательством, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

4.2.3. Осуществлять взаимодействие с Органом в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности МФЦ;

4.2.4. Соблюдать требования Соглашения, в том числе по направлению в Орган межведомственного запроса;

4.2.5. Проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ в сфере предоставления Государственных услуг;

4.2.6. Соблюдать при предоставлении Государственных услуг, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, требования пункта 11 Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации исполнения государственной функции по контролю и надзору за соблюдением участниками дорожного движения требований в области обеспечения безопасности дорожного движения, утвержденного приказом МВД России от 02.03.2009 года № 185. Предоставлять государственную услугу только при установлении личности заявителя путем предъявления им паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа удостоверяющего личность;

4.2.7. Обеспечивать доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

4.2.8. Обеспечивать защиту передаваемых в Орган сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в МФЦ, в том числе в автоматизированную информационную систему МФЦ, и до момента их поступления в Орган, в том числе в информационную систему Органа, либо до момента их передачи заявителю;

4.2.9. Соблюдать стандарты комфортности, требования к организации взаимодействия с заявителями, установленные Правилами, настоящим Соглашением, а также методическими рекомендациями по созданию и обеспечению деятельности многофункциональных центров, утверждаемыми в установленном порядке;

4.2.10. Размещать информацию о порядке предоставления Государственных услуг с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации);

4.2.11. Формировать и представлять отчетность о деятельности МФЦ в

соответствии с абзацем седьмым подпункта «в» пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, №40, ст.5559; 2012, № 53, 7933) (далее - постановление №797);

4.3. УМФЦ обязан:

4.3.1. Формировать и представлять сводную отчетность о деятельности многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций, указанных в Приложении №2 к настоящему Соглашению, по организации предоставления Государственных услуг в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.2. Обеспечивать соблюдение стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, а также настоящим Соглашением, при организации предоставления Государственных услуг в многофункциональных центрах и (или) привлекаемых организациях, указанных в Приложении №2 к настоящему Соглашению;

4.3.3. Обеспечивать передачу в Орган жалоб на нарушение порядка предоставления Государственных услуг, в том числе на нарушения, допущенные многофункциональными центрами и (или) привлекаемыми организациями, указанными в Приложении №2 к настоящему Соглашению, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5. Порядок информационного обмена. Порядок участия МФЦ в предоставлении Государственных услуг.

5.1. Информационный обмен между МФЦ и Органом осуществляется посредством межведомственного электронного взаимодействия электронного сервиса Госавтоинспекции МВД России (SID 0003546).

5.2. При реализации своих функций МФЦ вправе запрашивать документы и информацию, необходимые для предоставления государственной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в т.ч. при направлении межведомственного запроса.

5.3. В рамках настоящего Соглашения устанавливаются следующие особенности межведомственного информационного взаимодействия между Сторонами настоящего Соглашения:

5.3.1. МФЦ обязан запросить информацию посредством межведомственного электронного взаимодействия электронного сервиса Госавтоинспекции МВД России (SID 0003546), полученную от заявителя, незамедлительно после получения от него запроса и предоставить ему полученные сведения.

5.3.2. МФЦ обязан соблюдать требования Соглашения, в том числе путем направления межведомственного запроса посредством электронного сервиса Госавтоинспекции МВД России (SID 0003546) незамедлительно после

получения запроса от заявителя о предоставлении Государственных услуг.

5.4. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления Государственных услуг, в частности:

5.4.1. При обработке персональных данных в информационной системе Сторонами должно быть обеспечено:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработки;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;

д) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

5.4.2. Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

б) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

в) проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

д) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

ж) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

з) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

и) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств

защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;

к) разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

6. Перечень многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление Государственных услуг Органа.

Перечень многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление Государственных услуг Органа (далее - Перечень), приведен в Приложении №2 к настоящему Соглашению.

7. Осуществление контроля Органом порядка и условий организации предоставления Государственных услуг в многофункциональных центрах и (или) привлекаемых организациях.

7.1. Контроль порядка и условий организации предоставления Государственных услуг Органа осуществляется посредством представления УМФЦ Органу сводной отчетности о деятельности многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций по организации предоставления Государственных услуг Органа.

7.2. Сводная отчетность о деятельности многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций по организации предоставления Государственной услуги Органа представляется УМФЦ в Орган ежегодно, не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, и должна содержать сведения о:

а) соблюдении требований стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг, административными регламентами предоставления муниципальных услуг и настоящим Соглашением;

б) количестве окон обслуживания заявителей в каждом многофункциональном центре и (или) привлекаемой организации;

в) количестве обращений заявителей за отчетный период;

г) среднем времени ожидания в очереди для получения Государственной услуги Органа;

д) количестве жалоб на деятельность многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций при организации предоставления Государственной услуги Органа, в том числе сведения о действиях (бездействии) и (или) решениях, послуживших основанием для подачи жалобы, а также сведения о принятых мерах по устранению выявленных нарушений;

е) соблюдении привлекаемыми организациями требований, предусмотренных пунктами 32 и 33 Правил.

7.3. В случае выявления нарушений требований, установленных

Правилами Орган:

а) устанавливает сроки устранения нарушений и направляет соответствующее уведомление в МФЦ;

б) в случае, если допущенные нарушения не были устранены в установленный срок, инициирует исключение Государственных услуг из Перечня многофункционального центра или привлекаемой организации, в которых не устранены нарушения. Внесение изменений в Перечень осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

8. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления Государственных услуг, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

9. Срок действия Соглашения.

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 01 августа 2016 года.

10. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления государственной услуги МВД в МФЦ.

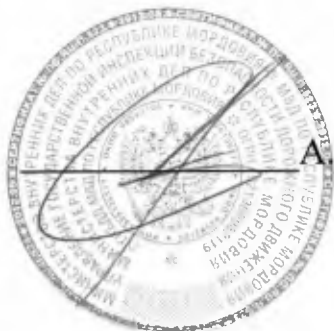
Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности МФЦ осуществляется учредителем МФЦ в соответствии с действующим законодательством.

11. Реквизиты и подписи Сторон.

Министерство внутренних дел по Республике Мордовия, 430030, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Строительная, д.6, ИНН 1326136577, КПП 132745001, БИК 048952001 Банк ГРКЦ НБ Республики Мордовия Банка России г. Саранск, ОГРН 1021300982119 УФК по Республике Мордовия (УГИБДД МВД по Республике Мордовия), лицевой счет получателя бюджетных средств 03091A72320, расчетный счет 40105810800000010001 (средства федерального бюджета), лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств 05091A72320, расчетный счет 40302810500001000029 (средства, поступающие во временное распоряжение бюджетных учреждений).

Государственное автономное учреждение Республики Мордовия
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг» (ГАУ Республики Мордовия «УМФЦ») 430000,
Республика Мордовия, г.Саранск, пр. Ленина 4, ИНН 1326225410, КПП
132601001, ОГРН 1132686002686.

За Министерство внутренних дел
по Республике Мордовия



А.П. Шеин

За государственное автономное
учреждение Республики Мордовия
«Многофункциональный центр
предоставления государственных
и муниципальных услуг»



Н.И. Автаева

Приложение №1

к соглашению о взаимодействии между Государственным автономным учреждением Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Министерством внутренних дел по Республике Мордовия от 16.08.2013 № 2-с/20

Перечень Государственных услуг, предоставляемых в МФЦ

№ п/п	Наименование Государственной услуги
1	Предоставление гражданам сведений об имеющихся у них административных правонарушениях в области дорожного движения.

Приложение №2

к соглашению о взаимодействии между Государственным автономным учреждением Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Министерством внутренних дел по Республике Мордовия от 16.08.2013, № 2-с/20

Перечень многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление государственной услуги МВД

N п/п	Наименование муниципального образования, населенного пункта	Местонахождение многофункционального центра
1	Городской округ Саранск/город Саранск	430000, Республика Мордовия, г. Саранск, пр. Ленина, д. 4, подъезд 2
2	Ардатовский муниципальный район/Городское поселение Ардатов	431860, Республика Мордовия, Ардатовский муниципальный район, г. Ардатов, ул. Комсомольская, д. 126
3	Атюрьево-Атяшевский муниципальный район/Атюрьево-Атяшевское сельское поселение	431050, Республика Мордовия, Атюрьево-Атяшевский муниципальный район, с. Атюрьево, ул. Ленина, д. 1
4	Атяшевский муниципальный район/Атяшевское Городское поселение	431800, Республика Мордовия, Атяшевский муниципальный район, р.п. Атяшево, ул. Центральная, д. 8А
5	Большеберезниковский муниципальный район/Ромодановское Городское поселение	431750, Республика Мордовия, Большеберезниковский муниципальный район, с. Большие Березники, ул. Ульяновская, д. 19
6	Большеигнатовский муниципальный район/Большеигнатовское сельское поселение	431670, Республика Мордовия, Большеигнатовский муниципальный район, с. Большое Игнатово, ул. Советская, д. 32
7	Дубенский муниципальный район/Дубенское сельское поселение	431770, Республика Мордовия, Дубенский муниципальный район, с. Дубенки, ул. Бровцева, д. 1

8	Ельниковский муниципальный район /Ельниковское сельское поселение	431370, Республика Мордовия, Ельниковский муниципальный район, с. Ельники, ул.Ленина, д.18
9	Зубово-Полянский муниципальный район/Зубово-Полянское Городское поселение	431110, Республика Мордовия, Зубово-Полянский муниципальный район, п.г.т. Зубова Поляна, ул. Парковая, д. 1а
10	Инсарский муниципальный район/Городское поселение Инсар	431430, Республика Мордовия, Инсарский муниципальный район, г. Инсар, ул. Гагарина, д. 28
11	Ичалковский муниципальный район/Кемлянское сельское поселение	431640, Республика Мордовия, Ичалковский муниципальный район, с. Кемля, ул. Советская, д. 54
12	Кадошкинский муниципальный район/Кадошкинское Городское поселение	431900, Республика Мордовия, Кадошкинский муниципальный район, п. Кадошкино, ул. Резакова, д. 9а
13	Ковылкинский муниципальный район/Городское поселение Ковылкино	431354, Республика Мордовия, Ковылкинский муниципальный район, гп. Ковылкино, ул. Пролетарская, д. 70
14	Кочкуровский муниципальный район /Кочкуровское сельское поселение	431580, Республика Мордовия, Кочкуровский муниципальный район, с. Кочкурово, ул. Советская, д. 10а
15	Краснослободский муниципальный район/Краснослободское Городское поселение	431261, Республика Мордовия, Краснослободский муниципальный район, г. Краснослободск, ул. Кирова, д. 2
16	Лямбирский муниципальный район/Дубенское сельское поселение	431510, Республика Мордовия, Лямбирский муниципальный район, с. Лямбиль, ул. Ленина, д.11
17	Ромодановский муниципальный район/Ромодановское Городское поселение	431600, Республика Мордовия, Ромодановский муниципальный район, с. Ромоданово, ул. Ленина, д.1386

18	Рузаевский муниципальный район/Городское поселение Рузаевка	431440, Республика Мордовия, Рузаевский муниципальный район, г. Рузаевка, ул. Ленина, д. 28
19	Старошайговский муниципальный район/Старошайговское сельское поселение	431540, Республика Мордовия, Старошайговский муниципальный район, с. Старое Шайгово, ул. Рабочая, д. 11
20	Темниковский муниципальный район/Темниковское Городское поселение	431220, Республика Мордовия, Темниковский муниципальный район, г. Темников, ул. Кирова, д. 26
21	Теньгушевский муниципальный район/Теньгушевское сельское поселение	431210, Республика Мордовия, Теньгушевский муниципальный район, с. Теньгушево, ул. Социалистическая, д. 43
22	Торбеевский муниципальный район /Торбеевское Городское поселение	431030, Республика Мордовия, Торбеевский муниципальный район, рп. Торбеево, ул. К.Маркса, д. 7а
23	Чамзинский муниципальный район/Городское поселение Чамзинка	431700, Республика Мордовия, Чамзинский муниципальный район, р.п. Чамзинка, ул. Победы, д. 3



МИНИСТЕРСТВО
ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МВД России)

ул. Житная, 16, Москва, 119991

08.08.2012 № 116244

на №

от

Об информационном взаимодействии с
многофункциональными центрами

Министрам внутренних дел,
начальникам ГУМВД, УМВД
России по субъектам Российской
Федерации

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Министерство внутренних дел Российской Федерации должно осуществлять предоставление гражданам сведений о выявленных административных правонарушениях в области дорожного движения через многофункциональные центры.

Для реализации данной задачи, в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти», территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации должны быть заключены соглашения с многофункциональными центрами.

В настоящее время Министерством внутренних дел Российской Федерации разработан и введен в эксплуатацию электронный сервис Госавтоинспекции МВД России (SID00003546) позволяющий, в том числе и многофункциональным центрам, в режиме реального времени получать необходимые сведения в целом по Российской Федерации, используя систему межведомственного электронного взаимодействия.

285937

На основании изложенного, предлагаю при подготовке и заключении соглашений с многофункциональными центрами предусматривать использование указанного федерального электронного сервиса Госавтоинспекции МВД России.

Заместитель Министра
генерал-полковник полиции

В.Н. Кирьянов

исп. И.В. Нечёсова
тел. 8 495 214 09 78

285937 13.08.2012

285937 15.08.12
1 - 141

285937 13.08.2012