

**Дополнительное соглашение № 58/40/49
о внесении изменений в Соглашение о взаимодействии между
Государственным автономным учреждением Республики Мордовия
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг» и Министерством внутренних дел по Республике
Мордовия от 27 октября 2014 г. №1/1534/15-с**

г. Саранск

«24» 21 февраля 2017 г.

Государственное автономное учреждение Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Автаевой Нины Ивановны, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Министерства экономики Республики Мордовия от 3 июля 2013 г. №94-п и постановления Правительства Республики Мордовия от 25 февраля 2013 г. №61, с одной стороны, и Министерство внутренних дел по Республике Мордовия в лице министра внутренних дел по Республике Мордовия генерал-майора полиции Арсентьева Юрия Васильевича, действующего на основании Положения, утвержденного приказом МВД России №260 от 27 апреля 2011 г., с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение о взаимодействии между Государственным автономным учреждением Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Министерством внутренних дел по Республике Мордовия от 27 октября 2014 г. №1/1534/15-с (далее – Соглашение) следующие изменения и дополнения:

1.1. В п. 5.2. раздела 5 «Порядок информационного обмена. Порядок участия МФЦ в предоставлении государственных услуг» Соглашения слова «приложениями №3,5,6,7,8,9» заменить словами «приложениями №3,5,6,7,8,9,12».

1.2. Приложение №1 «Перечень государственных услуг Органа, предоставляемых в МФЦ (территориально обособленных структурных подразделениях МФЦ)» к Соглашению изложить в новой редакции согласно Приложению №1 к настоящему Дополнительному соглашению.

1.3. Дополнить Соглашение Приложением №12 «Порядок организации предоставления государственной услуги «Выдача справок о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ» на базе МФЦ» согласно Приложению №2 к настоящему Дополнительному соглашению.

2. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу со дня подписания и является неотъемлемой частью Соглашения.

Директор
ГАУ Республики Мордовия «МФЦ»



Н.И. Автаева
М.П. 

Министр внутренних дел по
Республике Мордовия



Ю.В. Арсентьев
М.П. 

 И.А. Стоккумал 

Приложение №1
к Дополнительному соглашению
от «14» *января* 2017 г.
№ 58/40/49

«Приложение №1
к Соглашению
от «27» октября 2014г. №1/1534/15-с

**Перечень государственных услуг Органа, предоставляемых в МФЦ
(территориально обособленных структурных подразделениях МФЦ)**

№ п/п	Наименование государственной услуги
1.	Предоставление сведений об административных правонарушениях в области дорожного движения
2.	Выдача справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования
3.	Регистрационный учет граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (в части приема и выдачи документов о регистрации и снятии граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации)
4.	Выдача, замена паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации*
5.	Оформление и выдача паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации*
6.	Осуществление миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации (в части приема уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания и проставления отметки о приеме уведомления)
7.	Выдача справок о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ

».

*Государственная услуга предоставляется на базе МФЦ в части приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Приложение №2
к Дополнительному соглашению
от «24» января 2016 г.
№ 58/40/49

«Приложение №12 к Соглашению
от «27» октября 2014г. №1/1534/15-с»

**Порядок организации предоставления государственной услуги
«Выдача справок о том, является или не является лицо подвергнутое
административному наказанию за потребление наркотических средств
или психотропных веществ без назначения врача либо новых
потенциально опасных психоактивных веществ» на базе МФЦ¹**

1. Заявителями являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, либо их уполномоченные представители.

2. Заявление о выдаче справок о том, является или не является лицо подвергнутое административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ (далее – заявление) с обязательными реквизитами (фамилия, имя, отчество (при наличии), имевшиеся ранее фамилия, имя, отчество (при внесении изменений в течение года до подачи заявления), дата и место рождения, паспортные данные, подпись), подается по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

3. Для предоставления государственной услуги заявителем одновременно с заявлением представляются следующие документы:

3.1 Документ, удостоверяющий личность лица, подлежащего проверке:

– паспорт гражданина Российской Федерации – для граждан Российской Федерации;

– паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленного федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, – для иностранных граждан;

– документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешения на временное проживание, вида на жительство либо иных документов, предусмотренных федеральным законом или признаваемых в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства, – для лиц без гражданства.

¹ До реализации технической возможности предоставления государственной услуги с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, предоставление государственной услуги осуществляется посредством взаимодействия между МФЦ и Информационным центром МВД по Республике Мордовия в соответствии с п. 12 настоящего Порядка.

3.2. Копия доверенности на право получения справки о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств, выданной в установленном законодательством Российской Федерации порядке, – при подаче заявления доверенным лицом.

3.3. В случае если документы, указанные в подпунктах 3.1 – 3.2 настоящего Порядка, выполнены на иностранном языке, представляется их перевод на русский язык. Перевод на русский язык заверяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

4.1. Документы и информацию или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

4.2. Документы и информацию, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ. "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

5. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

6. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

7. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

7.1. Представление документов, не соответствующих требованиям пунктов 19 и 20 Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ (утв. приказом МВД России от 24 октября 2016 г. №665).

7.2. Текст заявления не поддается прочтению.

7.3. Наличие незаполненных реквизитов в заявлении о выдаче справки о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств.

7.4. Наличие грамматических и технических ошибок в указанных персональных данных заявителя.

8. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

9. Результатом предоставления государственной услуги является получение заявителем:

9.1. Справки о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств.

9.2. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 26 Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ (утв. приказом МВД России от 24 октября 2016 г. №665), заявителю выдается уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги (выдаче справки).

10. Срок предоставления государственной услуги не должен превышать 30 дней с даты поступления заявления в подразделения Органа (Информационный центр МВД по Республике Мордовия), предоставляющего государственную услугу.

11. Заявление подлежит регистрации в АИС МФЦ в день обращения заявителя. При приеме заявления сотрудник МФЦ выдает заявителю на руки расписку о приеме документов.

12. До реализации технической возможности (ввода в эксплуатацию сервиса, позволяющего осуществлять электронное межведомственное взаимодействие) установить следующий порядок информационного обмена:

12.1. УМФЦ передает в Орган заявления и документы на бумажных носителях не позднее следующего рабочего дня со дня получения запроса от заявителя о предоставлении государственной услуги.

12.2. Иные МФЦ передают в Орган заявления и документы на бумажных носителях посредством курьерской доставки, не реже 1 (одного) раза в неделю, либо посредством почтовой связи, не позднее следующего рабочего дня со дня получения запроса от заявителя о предоставлении государственной услуги.

12.3. Доставка результата предоставления государственной услуги из Органа в УМФЦ (в случае, если запрос на предоставление государственной услуги был подан через УМФЦ) осуществляется курьерами УМФЦ. В Органе назначается лицо, ответственное за информирование УМФЦ о готовности результата предоставления государственной услуги. Орган направляет результат предоставления государственной услуги в иные МФЦ посредством почтового либо иного вида связи, не позднее следующего рабочего дня со дня оформления результата предоставления государственной услуги.

12.4. Невостребованный результат предоставления государственной услуги через 60 календарных дней со дня, следующего за днем поступления

документов в МФЦ, по описи возвращается в Орган.

12.5 Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий):

№ п/п	Исполнитель	Вид процедур	Срок исполнения
1	Сотрудник МФЦ	Проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (уполномоченного представителя), наличие документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя действовать от его имени (в случае обращения представителя заявителя)	В день обращения
2	Сотрудник МФЦ	Оценивает правильность и полноту оформления заявления. Сверяет данные представленных документов с данными, указанными в заявлении	В день обращения
3	Сотрудник МФЦ	Принимает заявление	В день обращения
4	Сотрудник МФЦ	Регистрирует заявление в АИС МФЦ и выдает заявителю расписку о приеме документов	В день обращения
5	Сотрудник МФЦ	Передает (направляет) заявление в Орган по реестру, составленному в двух экземплярах. В реестре указывается состав передаваемых в Орган документов, регистрационные номера заявлений и дата передачи документов	Не позднее следующего рабочего дня со дня приема заявления, либо 1 раз в неделю, в соответствии с пп. 12.1. -12.2. настоящего Порядка
6	Сотрудник Органа	Принимает заявления по реестру. Проверяет соответствие полученных заявлений реестру. Подписывает два экземпляра реестра, один из которых возвращает МФЦ	В день поступления документов в Орган
7	Сотрудник Органа	Регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений с присвоением регистрационного номера	В день поступления документов в Орган
8	Сотрудник	Готовит справку о том, является	В течение 30

	Органа	или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ	дней с даты поступления заявления в Орган
9	Сотрудник Органа	Передает (направляет) в МФЦ справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги (выдаче справки) по реестру	Не позднее следующего рабочего дня со дня оформления результата предоставления государственной услуги
10	Сотрудник МФЦ	Получает из Органа подготовленную справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги (выдаче справки) по реестру	В день приема
11	Сотрудник МФЦ	Выдает заявителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность, либо уполномоченному представителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя действовать от его имени, справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за	В день обращения

		потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги (выдаче справки)	
12	Сотрудник МФЦ	Возвращает невостребованные результаты государственной услуги в Орган по реестру	Через 60 календарных дней со дня, следующего за днем поступления документов в МФЦ
13	Сотрудник Органа	Принимает невостребованные результаты государственной услуги	В день приема (в течение одного рабочего дня)

Приложение

к Порядку организации предоставления государственной услуги «Выдача справок о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ» на базе МФЦ

В _____
(наименование МФЦ)
от _____
(фамилия, инициалы заявителя)

(лично, по доверенности)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ

(фамилия, имя, отчество (при наличии) проверяемого лица, в том числе имевшиеся ранее, в именительном падеже)

(число, месяц, год и место рождения)

(серия, номер паспорта, когда и кем выдан)

Приложение:

(указать прилагаемые документы)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)