

(председатель Наблюдательного совета  
государственного автономного учреждения)  
*С. Р. Акишев*  
(подпись) (Ф.И.О.)

«23» июля 2022 г.

**ОТЧЕТ**  
**о результатах деятельности**  
**Государственного автономного учреждения**  
**Республики Мордовия «Многофункциональный центр**  
**предоставления государственных и муниципальных услуг»**  
**и об использовании закрепленного за ним имущества**  
**за 2021 отчетный год**

**Раздел 1. Общие сведения об учреждении**

1.1	Полное официальное наименование учреждения	Государственное автономное учреждение Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
1.2	Сокращенное наименование учреждения	ГАУ Республики Мордовия «МФЦ»
1.3	Дата государственной регистрации	23 июля 2013 г.
1.4	ОГРН	1131326002686
1.5	ИНН/КПП	1326225410/132601001
1.6	Регистрирующий орган	Инспекция Федеральной налоговой службы России по Ленинскому району г. Саранска
1.7	Код по ОКПО	12929161
1.8	Код по ОКВЭД	82.99;53.20.3;63.11;63.11.1;69.10;69.20;70.22;73.11;73.20.2
1.9	Основные виды деятельности	<p>1) прием запросов заявителей о предоставлении государственных и муниципальных услуг;</p> <p>2) представление интересов заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;</p> <p>3) представление интересов органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, при взаимодействии с заявителями;</p> <p>4) информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе рассмотрения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и муниципальных услуг;</p> <p>5) взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством направления межведомственного запроса с использованием информационно - технологической и коммуникационной инфраструктуры;</p> <p>6) выдача заявителям документов органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, по</p>

	<p>результатам предоставления государственных и муниципальных услуг, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;</p> <p>6.1) составление и выдача заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;</p> <p>7) прием, обработка информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии и иное не предусмотрено федеральным законом, и выдачу заявителям на основании такой информации документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;</p> <p>8) заключение соглашений о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, предоставляющими государственные услуги, а также с акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»;</p> <p>9) заключение соглашений о взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Республики Мордовия, предоставляющими государственные услуги, и с органами местного самоуправления Республики Мордовия, предоставляющими муниципальные услуги, а также с Центральной избирательной комиссией Республики Мордовия;</p> <p>10) организация предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Республики Мордовия посредством заключения договоров с иными многофункциональными центрами и привлекаемыми организациями, соответствующими требованиям Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012г № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Правила), а также координация и взаимодействие с иными многофункциональными центрами, находящимися на территории Республики Мордовия и привлекаемыми организациями;</p> <p>11) контроль выполнения условий, установленных в договорах между Учреждением и иными многофункциональными центрами и привлекаемыми организациями, расположенными на территории Республики Мордовия;</p> <p>12) ведение реестра заключенных соглашений о</p>
--	---

		<p>взаимодействии, договоров с многофункциональными центрами, привлекаемыми организациями, реестра указанных многофункциональных центров, привлекаемых организаций, а также реестра территориально обособленных структурных подразделений (офисов) многофункционального центра, с указанием адресов, режимов работы и наименования услуг, предоставляемых на их базе;</p> <p>13) осуществление методической и консультационной поддержки иных многофункциональных центров, находящихся на территории Республики Мордовия, по вопросам организации предоставления государственных и муниципальных услуг;</p> <p>14) организация обучения и повышения квалификации работников многофункциональных центров и привлекаемых организаций, находящихся на территории Республики Мордовия;</p> <p>15) подготовка предложений по совершенствованию системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» и в электронной форме на территории Республики Мордовия;</p> <p>16) участие в подготовке перечней государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в многофункциональных центрах на территории Республики Мордовия;</p> <p>17) осуществление мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на территории Республики Мордовия;</p> <p>18) обеспечение создания и поддержания работы центра телефонного обслуживания, телефона «горячей линии» по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;</p> <p>19) проведение анализа состояния работы с документами, обеспечение администрирования системы электронного управления очередью, ведение учета количества посетителей, обслуженных в Учреждении за определенный период (день, неделю, месяц и т.д.) по видам предоставляемых государственных и муниципальных услуг с указанием среднего времени ожидания приема и обслуживания;</p> <p>20) обеспечение бесперебойной работы программно-аппаратных средств Учреждения, осуществление его надлежащего содержания и необходимого эксплуатационного обслуживания;</p> <p>21) организация предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг;</p> <p>22) организация предоставления услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), включенных: в установленный Правительством Российской Федерации перечень услуг, подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме; в установленный Правительством Республики Мордовия дополнительный перечень (в случае утверждения), оказываемых в Республике Мордовия государственными и муниципальными учреждениями</p>
--	--	---

		<p>и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) Республики Мордовия или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестр государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме;</p> <p>23) осуществление бесплатного копирования и сканирования документов, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;</p>
1.10	Иные виды деятельности, не являющиеся основными	<p>1) предоставление (организация предоставления) дополнительных (сопутствующих) услуг (нотариальные услуги, услуги банка, копировально-множительные услуги, услуги местной, внутризональной сети связи общего пользования, а также безвозмездные услуги доступа к справочным правовым системам, услуги по оплате пошлин, сборов и иных платежей, организация размещения отделения банка, установка банкомата, платежного терминала, установка автоматов для размена денежных средств, торговых автоматов, услуги по сканированию, набору и распечатке текстов документов, услуги факсимильной связи и электронной почты, услуги по ламинированию и брошюрованию, оказание информационных услуг о деятельности и услугах третьих лиц, составлению договоров, составлению расписок о передаче денежных средств, предоставлению дополнительных бланков уведомлений (заявлений), поиску информации в интернете, обеспечению предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, составлению исковых заявлений, составлению заявлений об установлении факта, составлению отзывов на иски, приему заявлений и документов на технологическое присоединение к сетям ресурсоснабжающих организаций, прием документов на осуществление финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;</p> <p>2) приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;</p> <p>3) сдача в аренду (безвозмездное пользование) с согласия Госкомимущества Республики Мордовия в установленном порядке недвижимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;</p> <p>сдача в аренду (безвозмездное пользование) в установленном порядке имущества, приобретенного Учреждением за счет собственных средств;</p> <p>4) сдача в субаренду (безвозмездное пользование), недвижимого и движимого имущества, арендованного Учреждением;</p> <p>5) осуществление функции оператора автоматизированной информационной системы многофункциональных центров;</p> <p>6) создание территориально обособленных структурных подразделений (офисов), соответствующих положениям подпунктов "б" и "в"</p>

	<p>пункта 32 и подпунктов "б" и "в" пункта 33 Правил, либо организация бесплатного выездного обслуживания заявителей в муниципальных образованиях, в которых отсутствуют многофункциональные центры, территориально обособленные структурные подразделения (офисы) многофункционального центра и (или) привлекаемые организации;</p> <p>7) обеспечение возможности приема от заявителей денежных средств в счет уплаты государственной пошлины или иной платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. При реализации данной возможности Учреждение может выступать в качестве платежного агента, банковского платежного агента или банковского платежного субагента в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>8) предоставление услуг по приему заявлений о выборе или замене страховой медицинской организации, направление этих заявлений и прилагаемых к ним документов в страховые медицинские организации и выдаче оформленных страховыми медицинскими организациями полисов медицинского страхования либо временных свидетельств (на основании договоров, заключенных многофункциональным центром со страховыми медицинскими организациями);</p> <p>9) предоставление услуг по выдаче полисов обязательного медицинского страхования на основании договоров с медицинскими организациями, имеющими право на осуществление медицинской деятельности и включенными в реестр медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования;</p> <p>10) осуществление по заявлению заявителя регистрации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;</p> <p>11) предоставление услуг, предоставляемых акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» субъектам малого и среднего предпринимательства в целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг, а также других средств информационно-телекоммуникационных технологий, созданных для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;</p> <p>12) предоставление услуг юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, связанных с предоставлением государственных и муниципальных услуг, необходимых для начала осуществления и развития предпринимательской деятельности;</p> <p>13) предоставление услуги по приему заявления о включении в список избирателей, участников референдума по месту нахождения при проведении</p>
--	--

		<p>выборов Президента Российской Федерации, выборов в органы государственной власти субъекта Российской Федерации, референдума субъекта Российской Федерации в соответствии с порядком включения в список избирателей, участников референдума по месту нахождения, установленным Центральной избирательной комиссией Российской Федерации.</p> <p>14) оказание консультационных, консалтинговых и посреднических услуг физическим и юридическим лицам в целях предоставления государственных и муниципальных услуг;</p> <p>15) оказание информационных и рекламных услуг физическим и юридическим лицам в целях предоставления государственных и муниципальных услуг;</p> <p>16) обеспечение по запросу заявителя выезда работника Учреждения к заявителю для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также доставка результатов предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе за плату;</p> <p>17) по заявлению о признании гражданина банкротом во внесудебном порядке включение сведений о возбуждении процедуры внесудебного банкротства гражданина в Единый федеральный реестр сведений о банкротстве и осуществление иных связанных с приемом такого заявления обязанностей (функций), предусмотренных Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».</p>
1.11	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ)	<p>Перечень тарифов на платные услуги, оказываемые физическим и юридическим лицам, разработанный на основании приказа Министерства экономики Республики Мордовия от 01.11.2013 г. № 163-п « Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (работ), оказываемых ГАУ Республики Мордовия «МФЦ», утвержденный приказом ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» от 25.12.2013 г. № 16 (с изменениями, согласованными с Учредителем и внесенными в перечень услуг приказами ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» от 21.04.2014 г. № 10, от 13.02.2015 г. № 3, от 22.04.2016 г. № 8, от 10.04.2018 г. № 16, от 19.04.2019 г. №10, от 28.06.2019 г. №15, от 22.08.2019 г. №20, от 30.01.2020 г.№5, от 03.07.2020 г. №29, от 04.09.2020 г. №53, от 04.08.2021 г. № 43, от 19.10.2021 г. №53.)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Черно-белое копирование одного листа формата А4 (с одной стороны листа), 1 прогон (в ручном режиме с использованием многофункционального устройства).</li> <li>2. Черно-белое сканирование с распознаванием и записью текста на предоставленный электронный носитель одного листа формата А4 (с одной стороны) 1 лист.</li> <li>3. Черно-белое сканирование без распознавания с записью на предоставленный электронный носитель одного листа формата А4 (с одной стороны), 1 лист.</li> <li>4. Распечатка документов (в черно-белом варианте) с электронных носителей с исправлением текста (лист формата А4 с одной стороны листа), 1 лист.</li> <li>5. Распечатка документов (в черно-белом варианте) с электронных носителей без исправления текста (лист формата А4 с одной стороны листа), 1 лист.</li> <li>6. Набор текста на русском языке с форматированием и</li> </ol>

	<p>распечаткой (в черно-белом варианте) (1 страница формата А4, шрифт-Arial 12, межстрочный интервал 1,5), 1 страница.</p> <p>7.Набор текста на русском языке с форматированием и записью на представленный электронный носитель (1 страница формата А4, шрифт- Arial 12, межстрочный интервал 1,5) , 1 страница.</p> <p>8. Ламинирование документов формата А4 (пленка для ламинирования 2*100 мкм), 1 документ.</p> <p>9. Составление договоров дарения, купли-продажи, мены, аренды, соглашений о перераспределении долей, соглашений о перемене лица в обязательстве (два участника договора/соглашения, один объект) 1 вид услуги, 1 договор/соглашение.</p> <p>10. Составление договоров дарения, купли-продажи, мены, аренды, соглашений о перераспределении долей, соглашений о перемене лица в обязательстве (более двух участников договора/соглашения, (или) более одного объекта) 1 вид услуги, 1 договор/соглашение.</p> <p>11. Составление договора дарения, купли-продажи, мены с долями в праве общей собственности (два участника долевой собственности, один объект) 1 вид услуги, 1 договор.</p> <p>12. Составление договора дарения, купли-продажи, мены с долями в праве общей собственности (с использованием средств материнского (семейного) капитала, заемных (кредитных) средств, иных социальных выплат) 1 вид услуги, 1 договор.</p> <p>13. Составление расписок о передаче денежных средств.</p> <p>14. Прием факса (1 страница формата А4), 1 факс.</p> <p>15. Отправка факса по городу Саранску (до 5 страниц формата А4), 1 факс.</p> <p>16. Отправка факса в пределах Республики Мордовия (до 5 страниц формата А4), 1 факс в зависимости от расстояния: до 100 км от 101 до 600 км.</p> <p>17. Отправка факса за пределы Республики Мордовия в регионы Российской Федерации (до 5 страниц формата А4), 1 факс в зависимости от расстояния: от 101 до 600 км от 601 до 1200 км от 1201 до 3000 км от 3001 до 5000 км свыше 5000 км.</p> <p>18. Предоставление дополнительного бланка заявления о регистрации по месту пребывания по форме №1.</p> <p>19. Предоставление дополнительного бланка заявления о выдаче паспорта для получения заграничного паспорта с 5 летним сроком.</p> <p>20.Предоставление дополнительного бланка Приложение № 2 «Сведения о трудовой деятельности за последние 10 лет» к заявлению о выдаче заграничного паспорта с 5-летним сроком действия.</p> <p>21. Предоставление дополнительного бланка Приложения №3 «Сведения о детях-гражданах Российской Федерации в возрасте до 14 лет, для внесения в паспорт» к заявлению о выдаче заграничного паспорта с 5- летним сроком действия.</p> <p>22.Предоставление дополнительного бланка Приложения № 1 «Сведения об изменении персональных данных» к заявлению о выдаче</p>
--	---

	<p>заграничного паспорта с 5-летним сроком действия.</p> <p>23. Предоставление дополнительного бланка заявления о регистрации по месту жительства по форме № 6.</p> <p>24. Предоставление дополнительного бланка заявления о снятии с регистрационного учета по месту жительства.</p> <p>25. Предоставление дополнительного бланка заявления о регистрации по месту прибывания по форме № 1.</p> <p>26. Предоставление дополнительного бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в месте прибывания.</p> <p>27. Обеспечение предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости:</p> <p>1) Копия межевого плана (включая копию описания земельных участков, оформленного в соответствии с приказом Росземкадастра от 2 октября 2002 г. N П/327 «Об утверждении требований к оформлению документов о межевании, представляемых для постановки земельных участков на государственный кадастровый учет» при наличии в реестровом деле такого описания), технического плана (включая копию технического паспорта объекта недвижимости, подготовленного органом (организацией) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, при наличии в реестровом деле такого паспорта), разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за 1 единицу  для физических лиц *  для юридических лиц *</p> <p>2) Копия документа, на основании которого в Единый государственный реестр недвижимости внесены сведения о территории кадастрового квартала (территории в пределах кадастрового квартала), территориальной зоне, публичном сервитуте, зоне с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, территории опережающего социально-экономического развития, зоне территориального развития в Российской Федерации, об игровой зоне, о лесничестве, об особо охраняемой природной территории, особой экономической зоне, охотничьих угодьях, Байкальской природной территории и ее экологических зонах, береговой линии (границе водного объекта), проекте межевания территории, за 1 единицу  для физических лиц *  для юридических лиц *</p> <p>3) Копия иного документа, на основании которого сведения об объекте недвижимости внесены в Единый государственный реестр недвижимости, за 1 единицу  для физических лиц *  для юридических лиц *</p> <p>4) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, за 1 единицу  для физических лиц *  для юридических лиц *</p> <p>5) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о признании правообладателя недееспособным или ограниченно дееспособным, за 1 единицу  для физических лиц *</p>
--	--



	<p>6) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных договорах участия в долевом строительстве, за 1 единицу  для физических лиц *  для юридических лиц *</p> <p>7) Аналитическая информация  для физических лиц *  для юридических лиц *</p> <p>8) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости  для физических лиц *  для юридических лиц *</p> <p>9) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости  для физических лиц *  для юридических лиц *</p> <p>10) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости:  - на территории 1 субъекта Российской Федерации  для физических лиц *  для юридических лиц *  - на территории от 2 до 28 субъектов Российской Федерации  для физических лиц *  для юридических лиц *  - на территории от 29 до 56 субъектов Российской Федерации  для физических лиц *  для юридических лиц *  - на территории более 57 субъектов Российской Федерации  для физических лиц *  для юридических лиц *</p> <p>11) Выписка о дате получения органом регистрации прав заявления о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов  для физических лиц *  для юридических лиц *</p> <p>12) Кадастровый план территории  для физических лиц *  для юридических лиц *</p> <p>13) Выписка о зоне с особыми условиями использования территорий, территориальной зоне, публичном сервитуте, территории объекта культурного наследия, территории опережающего социально-экономического развития, зоне территориального развития в Российской Федерации, игровой зоне, лесничестве, особо охраняемой природной территории, особой экономической зоне, охотничьем угодье, Байкальской природной территории и ее экологических зонах, береговой линии (границе водного объекта), проекте межевания территории  для физических лиц *  для юридических лиц *</p> <p>14) Выписка о границе между субъектами Российской Федерации, границе муниципального образования и границе населенного пункта  для физических лиц *  для юридических лиц *</p> <p>15) Справка о лицах, получивших сведения об</p>
--	---

		<p>объектах недвижимого имущества для физических лиц *</p> <p>для юридических лиц *</p> <p>28. Поиск информации в интернете.</p> <p>29. Составление договоров купли-продажи транспортного средства.</p> <p>30. Составление искового заявления.</p> <p>31. Составление отзыва на исковое заявление</p> <p>32. Составление заявления об установление факта.</p> <p>33. Прием заявок на заключение комплексных договоров банковского обслуживания и открытие расчетного счета.</p> <p>34. Прием документов на осуществление финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.</p> <p>*За исключением заявителей, обладающих в соответствии с федеральными законами правом на бесплатное предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.</p>
1.12	Перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы)	<p>1. Постановление Правительства Республики Мордовия от 25.02.2013 г. № 61 «О создании Государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».</p> <p>2. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица от 23.07.2013 г. серия 13 №001487418</p> <p>3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе серия 13 № 001486647 от 23.07.2013 г. ОГРН 1131326002686 ИНН 1326225410</p> <p>4. Устав ГАУ Республики Мордовия «МФЦ», утвержденный приказом Министерства экономики Республики Мордовия от 03.07.2013 г. № 94-п (с изменениями, утвержденными приказом Министерства экономики Республики Мордовия от 15.07.2014 г. № 107-п, приказами Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия от 03.11.2017 г. № 228-п; от 23.07.2019 г. № 227-п; от 13.01.2020 г. № 2-п; от 31.08.2020 г. № 281-п, от 29.12.2020 г. № 392-п, от 12.07.2021 г., от 28.09.2021 г.).</p>
1.13	Количество структурных подразделений (за исключением обособленных структурных подразделений (филиалов)*)	7
1.14	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	<p>ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» является страхователем:</p> <p>1). По обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ФСС 0,2%).</p> <p>Уведомление о регистрации в ГУ-региональном отделении Фонда социального страхования РФ по Республике Мордовия в качестве страхователя от 02.08.2013 г. Пер. № 1300010398</p>
1.15	Объем финансового обеспечения задания учредителя	138 666 960,83 рублей
1.16	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	49 708 280,91 рублей
1.17	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед	-

	страховщиком по обязательному социальному страхованию	
1.18	Общие суммы прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием учреждением платных услуг (работ)	113 327,00 рублей
1.19	Юридический адрес	Российская Федерация, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Большевикская, д. 31
1.20	Телефон (факс)	8-(8342)39-39-40, факс 8-(8342)39-39-62
1.21	Адрес электронной почты	mfcrm@e-mordovia.ru
1.22	Учредитель	Республика Мордовия (функции и полномочия Учредителя осуществляются согласно Уставу Учреждения Министерством экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия)
1.23	Состав наблюдательного совета	<p>Наблюдательный совет утвержден Распоряжением Правительства Республики Мордовия от 16.09.2013 г. № 532-р (с изм., внесенными распоряжением Правительства Республики Мордовия от 30.03.2015 г. №208-р, от 23.11.2017 г. № 700-р, от 23.07.2018 г. № 441 –р, от 07.12.2018 г. от 735-р, от 14.01.2019 г. № 9-р, от 20.07.2020 г. №454-р, от 18.12.2020 г. №887-р, от 18.02.2021 г. №78-р, от 20.12.2021 г. №832-р), в составе:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Агишев Сергей Ряфатович – Заместитель Министра экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия, Председатель Наблюдательного совета.</li> <li>2. Якимова Ольга Юрьевна – профессор кафедры государственного и муниципального управления экономического факультета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н. П. Огарева», доктор экономических наук, Заместитель Председателя Наблюдательного совета.</li> <li>3. Седов Сергей Анатольевич – заместитель директора – руководитель департамента финансовых услуг и инвестиционных проектов Союза «Торгово-промышленная палата Республики Мордовия».</li> <li>4. Едиханова Диляра Адиповна – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия.</li> <li>5. Мищенко Андрей Алексеевич – Председатель Государственного комитета имущественных и земельных отношений Республики Мордовия.</li> <li>6. Маскаева Елена Анатольевна – главный бухгалтер Государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».</li> <li>7. Карпушин Дмитрий Сергеевич – начальник отдела технической поддержки и информационных технологий Государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».</li> <li>8. Смолин Андрей Геннадьевич – доцент кафедры уголовно-процессуального права и криминалистики Средне-Волжского института (филиала) Всероссийского государственного университета юстиции Российской правовой академии Минюста России.</li> </ol>

		9. Авдеенко Лариса Евгеньевна - юрисконсульт отдела правового обеспечения и закупок Государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», секретарь Наблюдательного совета.
1.24	Должность и Ф.И.О. руководителя учреждения	Директор Фокин Александр Николаевич

	Наименование показателя	На 1 января 2021 г.	На 31 декабря 2021 г.	Изменение
1.25	Установленная численность учреждения (для казенных учреждений), численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения (для бюджетных и автономных учреждений)	315	315	
1.26	Фактическая численность учреждения (указывается фактическая численность учреждения, данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и конец отчетного года)	300	301	
1.27	Среднегодовая численность работников (фактически)	97 (данные за 2020 г.)	249	С 01.01.2021 г. штатная численность ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» увеличилась в связи с реорганизацией в форме присоединения государственных учреждений многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальных районах в Республике Мордовия
1.28	Количество штатных единиц учреждения, задействованных в осуществлении основных видов деятельности*	245	240	

1.29	Количество штатных единиц учреждения, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение, бухгалтерский учет, административно-хозяйственное обеспечение, информационно-техническое обеспечение, делопроизводство*	26: 5- бухгалтерский учет, 6- правовое обеспечение, 2- кадровое обеспечение, 1- делопроизводство, 6- административно-хозяйственное обеспечение, 5- информационно-техническое обеспечение, 1- секретарь руководителя	33: 6- бухгалтерский учет, 7- правовое обеспечение, 2- кадровое обеспечение, 2- делопроизводство, 8- административно-хозяйственное обеспечение, 7- информационно-техническое обеспечение, 1- секретарь руководителя	
1.30	Количество вакантных должностей (на начало и конец отчетного года)*	38,425	25,75	
1.31	Средняя заработная плата сотрудников учреждения, в том числе: руководителей; заместителей руководителей; специалистов.	22 008,25 руб.	24 980,34 руб.	
1.32	Средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ) 1. Черно-белое копирование одного листа формата А4 (с одной стороны листа), 1 прогон (в ручном режиме с использованием многофункционального устройства). 2. Черно-белое сканирование с распознаванием и записью текста на предоставленный электронный носитель одного листа формата А4 (с одной стороны) 1 лист 3. Черно-белое сканирование без распознавания с записью на предоставленный электронный носитель одного листа формата А4 (с одной стороны), 1 лист 4. Распечатка документов (в черно-белом варианте) с электронных носителей с исправлением текста (лист формата А4 с одной стороны листа), 1 лист 5. Распечатка документов (в черно-белом варианте) с электронных носителей без исправления текста (лист формата А4 с одной стороны листа), 1 лист 6. Набор текста на русском языке с форматированием и распечаткой (в черно-белом варианте) (1 страница формата А4, шрифт-Arial 12, межстрочный интервал 1,5), 1 страница 7. Набор текста на русском языке с форматированием и записью на представленный электронный носитель (1 страница формата А4, шрифт- Arial 12, межстрочный интервал 1,5) , 1 страница 8. Ламинирование документов формата А4 (пленка для ламинирования 2*100 мкм), 1 документ. 9. Составление договоров дарения, купли-продажи, мены, аренды, соглашений о перераспределении долей, соглашений о перемене лица в обязательстве (два участника договора/соглашения, один объект) 1 вид услуги, 1 договор/соглашение. 10. Составление договоров дарения, купли-продажи,	10,00 руб. 25,00 руб. 18,00 руб. 25,00 руб. 18,00 руб. 95,00 руб. 90,00 руб. 25,00 руб. 750,00 руб.	10,00 руб. 25,00 руб. 18,00 руб. 25,00 руб. 18,00 руб. 95,00 руб. 90,00 руб. 25,00 руб. 750,00 руб.	Перечень платных услуг утвержден приказом ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» от 25.12.2013 г. № 16 (с изменениям и, внесенными в перечень услуг приказом ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» от 21.04.2014 г. № 10, от 13.02.2015 г. № 3, от 22.04.2016 г. № 8, от 10.04.2018 г. № 16, от 19.04.2019 г. № 10, от 28.06.2019 г. № 15, от 22.08.2019 г. № 20, от

мены, аренды, соглашений о перераспределении долей, соглашений о перемене лица в обязательстве (более двух участников договора/соглашения, (или) более одного объекта) 1 вид услуги, 1 договор/соглашение.	950,00 руб.	950,00руб.	30.01.2020 г.№5, от 03.07.2020 г. №29, от 04.09.2020 г. №53, от 04.08.2021 г. №43, от 19.10.2021 г. №53,согласованными с Учредителем
11. Составление договора дарения, купли-продажи, мены с долями в праве общей собственности (два участника долевой собственности, один объект) 1 вид услуги, 1 договор.	1000,00 руб.	1000,00 руб.	
12. Составление договора дарения, купли-продажи, мены с долями в праве общей собственности (с использованием средств материнского (семейного) капитала, заемных (кредитных) средств, иных социальных выплат) 1 вид услуги, 1 договор.	1400,00 руб.	1400,00 руб.	
13. Составление расписок о передаче денежных средств.	125,00 руб.	125,00 руб.	
14. Прием факса (1 страница формата А4), 1 факс.	25,00 руб.	25,00 руб.	
15. Отправка факса по городу Саранску (до 5 страниц формата А4), 1 факс.	38,00 руб.	38,00 руб.	
16. Отправка факса в пределах Республики Мордовия (до 5 страниц формата А4), 1 факс в зависимости от расстояния:			
до 100 км	70,00 руб.	70,00 руб.	
от 101 до 600 км.	84,00 руб.	84,00 руб.	
17. Отправка факса за пределы Республики Мордовия в регионы Российской Федерации (до 5 страниц формата А4), 1 факс в зависимости от расстояния:			
от 101 до 600 км	84,00 руб.	84,00 руб.	
от 601 до 1200 км	90,00 руб.	90,00 руб.	
от 1201 до 3000 км	98,00 руб.	98,00 руб.	
от 3001 до 5000 км	103,00 руб.	103,00 руб.	
свыше 5000 км.	108,00 руб.	108,00 руб.	
18. Предоставление дополнительного бланка заявления о регистрации по месту пребывания по форме №1.	10, 00 руб.	10, 00 руб.	
19. Предоставление дополнительного бланка заявления о выдаче паспорта для получения заграничного паспорта с 5 летним сроком	13,00 руб.	13,00 руб.	
20.Предоставление дополнительного бланка Приложение № 2 «Сведения о трудовой деятельности за последние 10 лет» к заявлению о выдаче заграничного паспорта с 5-летним сроком действия.	11,00 руб.	11,00 руб.	
21. Предоставление дополнительного бланка Приложения №3 «Сведения о детях-гражданах Российской Федерации в возрасте до 14 лет, для внесения в паспорт» к заявлению о выдаче заграничного паспорта с 5- летним сроком действия.	11,00 руб.	11,00 руб.	
22.Предоставление дополнительного бланка Приложения № 1 «Сведения об изменении персональных данных» к заявлению о выдаче заграничного паспорта с 5-летним сроком действия.	11 ,00 руб.	11,00 руб.	
23.Предоставление дополнительного бланка заявления о регистрации по месту жительства по форме № 6.	11,00 руб.	11,00 руб.	
24.Предоставление дополнительного бланка заявления о снятии с регистрационного учета по месту жительства.	11,00 руб.	11,00 руб.	
25.Предоставление дополнительного бланка заявления о регистрации по месту пребывания по форме № 1	11,00 руб.	11,00 руб.	
26. Предоставление дополнительного бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в месте пребывания.	13,00 руб.	13,00 руб.	

<p>27. Обеспечение предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости:</p> <p>1) Копия межевого плана (включая копию описания земельных участков, оформленного в соответствии с приказом Росземкадастра от 2 октября 2002 г. N П/327 «Об утверждении требований к оформлению документов о межевании, представляемых для постановки земельных участков на государственный кадастровый учет» при наличии в реестровом деле такого описания), технического плана (включая копию технического паспорта объекта недвижимости, подготовленного органом (организацией) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, при наличии в реестровом деле такого паспорта), разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за 1 единицу</p> <p>для физических лиц *</p> <p>для юридических лиц *</p>	<p>260,00 руб.</p> <p>780,00 руб.</p>	<p>260,00 руб.</p> <p>780,00 руб.</p>	
<p>2) Копия документа, на основании которого в Единый государственный реестр недвижимости внесены сведения о территории кадастрового квартала (территории в пределах кадастрового квартала), территориальной зоне, публичном сервитуте, зоне с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, территории опережающего социально-экономического развития, зоне территориального развития в Российской Федерации, об игровой зоне, о лесничестве, об особо охраняемой природной территории, особой экономической зоне, охотничьих угодьях, Байкальской природной территории и ее экологических зонах, береговой линии (границе водного объекта), проекте межевания территории, за 1 единицу</p> <p>для физических лиц *</p> <p>для юридических лиц *</p>	<p>260,00 руб.</p> <p>780,00 руб.</p>	<p>260,00 руб.</p> <p>780,00 руб.</p>	
<p>3) Копия иного документа, на основании которого сведения об объекте недвижимости внесены в Единый государственный реестр недвижимости, за 1 единицу</p> <p>для физических лиц *</p> <p>для юридических лиц *</p>	<p>70,00 руб.</p> <p>190,00 руб.</p>	<p>70,00 руб.</p> <p>190,00 руб.</p>	
<p>4) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, за 1 единицу</p> <p>для физических лиц *</p> <p>для юридических лиц *</p>	<p>130,00 руб.</p> <p>380,00 руб.</p>	<p>130,00 руб.</p> <p>380,00 руб.</p>	
<p>5) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о признании правообладателя недееспособным или ограниченно дееспособным, за 1 единицу</p> <p>для физических лиц *</p>	<p>165,00 руб.</p>	<p>165,00 руб.</p>	

6) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных договорах участия в долевом строительстве, за 1 единицу			
для физических лиц *	260,00 руб.	260,00 руб.	
для юридических лиц *	510,00 руб.	510,00 руб.	
7) Аналитическая информация			
для физических лиц *	260,00 руб.	260,00 руб.	
для юридических лиц *	780,00 руб.	780,00 руб.	
8) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости			
для физических лиц *	70,00 руб.	70,00 руб.	
для юридических лиц *	190,00 руб.	190,00 руб.	
9) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости			
для физических лиц *	70,00 руб.	70,00 руб.	
для юридических лиц *	190,00 руб.	190,00 руб.	
10) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости:			
- на территории 1 субъекта Российской Федерации			
для физических лиц *	110,00 руб.	110,00 руб.	
для юридических лиц *	310,00 руб.	310,00 руб.	
- на территории от 2 до 28 субъектов Российской Федерации			
для физических лиц *	220,00 руб.	220,00 руб.	
для юридических лиц *	435,00 руб.	435,00 руб.	
- на территории от 29 до 56 субъектов Российской Федерации			
для физических лиц *	270,00 руб.	270,00 руб.	
для юридических лиц *	490,00 руб.	490,00 руб.	
- на территории более 57 субъектов Российской Федерации			
для физических лиц *	310,00 руб.	310,00 руб.	
для юридических лиц *	520,00 руб.	520,00 руб.	
11) Выписка о дате получения органом регистрации прав заявления о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов			
для физических лиц *	70,00 руб.	70,00 руб.	
для юридических лиц *	190,00 руб.	190,00 руб.	
12) Кадастровый план территории			
для физических лиц *	260,00 руб.	260,00 руб.	
для юридических лиц *	780,00 руб.	780,00 руб.	
13) Выписка о зоне с особыми условиями использования территорий, территориальной зоне, публичном сервитуте, территории объекта культурного наследия, территории опережающего			



социально-экономического развития, зоне территориального развития в Российской Федерации, игровой зоне, лесничестве, особо охраняемой природной территории, особой экономической зоне, охотничьем угодье, Байкальской природной территории и ее экологических зонах, береговой линии (границе водного объекта), проекте межевания территории для физических лиц * для юридических лиц *	260,00 руб. 780,00 руб.	260,00 руб. 780,00 руб.	
14) Выписка о границе между субъектами Российской Федерации, границе муниципального образования и границе населенного пункта  для физических лиц * для юридических лиц *	260,00 руб. 780,00 руб.	260,00 руб. 780,00 руб.	
15) Справка о лицах, получивших сведения об объектах недвижимого имущества  для физических лиц * для юридических лиц *	70,00 руб. 190,00 руб.	70,00 руб. 190,00 руб.	
28. Поиск информации в интернете.	135,00 руб.	135,00 руб.	
29. Составление договоров купли-продажи транспортного средства	250,00 руб.	250,00 руб.	
30. Составление искового заявления	-	2900,00 руб.	
31. Составление отзыва на исковое заявление	-	2520,00 руб.	
32. Составление заявления об установление факта	-	1700,00 руб.	
33. Прием заявок на заключение комплексных договоров банковского обслуживания и открытие расчетного счета	-	На агентской основе	
34. Прием документов на осуществление финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	-	На агентской основе	
*За исключением заявителей, обладающих в соответствии с федеральными законами правом на бесплатное предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.			

## Раздел 2. Результат деятельности учреждения

	Наименование показателя	На 1 января 2022 г. (отчетный год)	На 1 января 2021 г. (предыдущий отчетный год)	Изменение
2.1	Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов	75 596 075,22 руб.	1 046 138,05 руб.	
2.2	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	-	-	
2.3	Дебиторская задолженность в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	56 299,72 руб.	324,40 руб.	
2.4	Просроченная дебиторская задолженность	-	-	
2.5	Причины образования просроченной дебиторской задолженности, а также дебиторской задолженности нереальной к взысканию	-	-	
2.6	Кредиторская задолженность	72 441 822,06 руб.	186 278 952,67 руб.	
2.7	Кредиторская задолженность в разрезе выплат, предусмотренных планом	780 586, 55руб.	15 207 354,37 руб.	

	финансово-хозяйственной деятельности			
2.8	Просроченная кредиторская задолженность	9 978 564,31руб.	3 697 353,60 руб.	
2.9	Причины образования просроченной кредиторской задолженности	Необеспеченность плановыми бюджетными ассигнованиями.		
2.10	Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ) при осуществлении основных видов деятельности сверх государственного задания, при осуществлении иных видов деятельности	6 225 899,19 рублей.		
2.11	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) потребителям (в динамике в течение отчетного периода):  1. Черно-белое копирование одного листа формата А4 (с одной стороны листа), 1 прогон (в ручном режиме с использованием многофункционального устройства). 2. Черно-белое сканирование с распознаванием и записью текста на предоставленный электронный носитель одного листа формата А4 (с одной стороны) 1 лист 3. Черно-белое сканирование без распознавания с записью на предоставленный электронный носитель одного листа формата А4 (с одной стороны), 1 лист 4. Распечатка документов (в черно-белом варианте) с электронных носителей с исправлением текста (лист формата А4 с одной стороны листа), 1 лист 5. Распечатка документов (в черно-белом варианте) с электронных носителей без исправления текста (лист формата А4 с одной стороны листа), 1 лист 6. Набор текста на русском языке с форматированием и распечаткой (в черно-белом варианте) (1 страница формата А4, шрифт-Arial 12, межстрочный интервал 1,5), 1 страница 7. Набор текста на русском языке с форматированием и записью на предоставленный электронный носитель (1 страница формата А4, шрифт- Arial 12, межстрочный интервал 1,5), 1 страница 8. Ламинирование документов формата А4 (пленка для ламинирования 2*100 мкм), 1 документ. 9. Составление договоров дарения, купли-продажи, мены, аренды, соглашений о перераспределении долей, соглашений о перемене лица в обязательстве (два участника договора/соглашения, один объект) 1 вид услуги, 1 договор/соглашение. 10. Составление договоров дарения, купли-продажи, мены, аренды,	10,00 руб.	10,00 руб.	
		25,00 руб.	25,00 руб.	
		18,00 руб.	18,00 руб.	
		25,00 руб.	25,00 руб.	
		18,00 руб.	18,00 руб.	
		95,00 руб.	95,00 руб.	
		90,00 руб.	90,00 руб.	
		25,00 руб.	25,00 руб.	
		750,00 руб.	750,00 руб.	

соглашений о перераспределении долей, соглашений о перемене лица в обязательстве (более двух участников договора/соглашения, (или) более одного объекта) 1 вид услуги, 1 договор/соглашение.	950,00руб.	950,00 руб.	
11. Составление договора дарения, купли-продажи, мены с долями в праве общей собственности (два участника долевой собственности, один объект) 1 вид услуги, 1 договор	1000,00 руб.	1000,00 руб.	
12. Составление договора дарения, купли-продажи, мены с долями в праве общей собственности (с использованием средств материнского (семейного) капитала, заемных (кредитных) средств, иных социальных выплат) 1 вид услуги, 1 договор	1400,00 руб.	1400,00 руб.	
13. Составление расписок о передаче денежных средств	125,00 руб.	125,00 руб.	
14. Прием факса (1 страница формата А4), 1 факс	25,00 руб.	25,00 руб.	
15. Отправка факса по городу Саранску (до 5 страниц формата А4), 1 факс.	38,00 руб.	38,00 руб.	
16. Отправка факса в пределах Республики Мордовия (до 5 страниц формата А4), 1 факс в зависимости от расстояния:			
до 100 км	70,00 руб.	70,00 руб.	
от 101 до 600 км.	84,00 руб.	84,00 руб.	
17. Отправка факса за пределы Республики Мордовия в регионы Российской Федерации (до 5 страниц формата А4), 1 факс в зависимости от расстояния:			
от 101 до 600 км	84,00 руб.	84,00 руб.	
от 601 до 1200 км	90,00 руб.	90,00 руб.	
от 1201 до 3000 км	98,00 руб.	98,00 руб.	
от 3001 до 5000 км	103,00 руб.	103,00 руб.	
свыше 5000 км.	108,00 руб.	108,00 руб.	
18. Предоставление дополнительного бланка заявления о регистрации по месту пребывания по форме №1.	10, 00 руб.	10, 00 руб.	
19. Предоставление дополнительного бланка заявления о выдаче паспорта для получения заграничного паспорта с 5 летним сроком	13,00 руб.	13,00 руб.	
20. Предоставление дополнительного бланка Приложение № 2 «Сведения о трудовой деятельности за последние 10 лет» к заявлению о выдаче заграничного паспорта с 5-летним сроком действия.	11,00 руб.	11,00 руб.	
21. Предоставление дополнительного бланка Приложения №3 «Сведения о детях-гражданах Российской Федерации в возрасте до 14 лет, для внесения в паспорт» к заявлению о выдаче заграничного паспорта с 5- летним сроком действия.	11,00 руб.	11,00 руб.	
22. Предоставление дополнительного бланка Приложения № 1 «Сведения об изменении персональных данных» к			

	<p>заявлению о выдаче заграничного паспорта с 5-летним сроком действия.</p> <p>23. Предоставление дополнительного бланка заявления о регистрации по месту жительства по форме № 6.</p> <p>24. Предоставление дополнительного бланка заявления о снятии с регистрационного учета по месту жительства.</p> <p>25. Предоставление дополнительного бланка заявления о регистрации по месту пребывания по форме № 1</p> <p>26. Предоставление дополнительного бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в месте пребывания.</p> <p>27. Обеспечение предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости:</p> <p>1) Копия межевого плана (включая копию описания земельных участков, оформленного в соответствии с приказом Росземкадастра от 2 октября 2002 г. N П/327 «Об утверждении требований к оформлению документов о межевании, представляемых для постановки земельных участков на государственный кадастровый учет" при наличии в реестровом деле такого описания), технического плана (включая копию технического паспорта объекта недвижимости, подготовленного органом (организацией) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, при наличии в реестровом деле такого паспорта), разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за 1 единицу</p> <p>для физических лиц *</p> <p>для юридических лиц *</p> <p>2) Копия документа, на основании которого в Единый государственный реестр недвижимости внесены сведения о территории кадастрового квартала (территории в пределах кадастрового квартала), территориальной зоне, публичном сервитуте, зоне с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, территории опережающего социально-экономического развития, зоне территориального развития в Российской Федерации, об игровой зоне, о лесничестве, об особо охраняемой природной территории, особой экономической зоне, охотничьих</p>	<p>11,00 руб.</p> <p>11,00 руб.</p> <p>11,00 руб.</p> <p>11,00 руб.</p> <p>13,00 руб.</p> <p>260,00</p> <p>780,00</p>	<p>11,00 руб.</p> <p>11,00 руб.</p> <p>11,00 руб.</p> <p>11,00 руб.</p> <p>13,00 руб.</p> <p>260,00 руб.</p> <p>780,00 руб.</p>	
--	--	---	---	--

	<p>угодьях, Байкальской природной территории и ее экологических зонах, береговой линии (границе водного объекта), проекте межевания территории, за 1 единицу</p> <p>для физических лиц * для юридических лиц *</p> <p>3) Копия иного документа, на основании которого сведения об объекте недвижимости внесены в Единый государственный реестр недвижимости, за 1 единицу</p> <p>для физических лиц * для юридических лиц *</p> <p>4) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, за 1 единицу</p> <p>для физических лиц * для юридических лиц *</p> <p>5) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о признании правообладателя недееспособным или ограниченно дееспособным, за 1 единицу</p> <p>для физических лиц *</p> <p>6) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных договорах участия в долевом строительстве, за 1 единицу</p> <p>для физических лиц * для юридических лиц *</p> <p>7) Аналитическая информация</p> <p>для физических лиц * для юридических лиц *</p> <p>8) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости</p> <p>для физических лиц * для юридических лиц *</p> <p>9) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости</p> <p>для физических лиц *</p>	<p>260,00 руб. 780,00 руб.</p> <p>70,00 руб. 190,00 руб.</p> <p>130,00 руб. 380,00 руб.</p> <p>165,00 руб.</p> <p>260,00 руб. 510,00 руб.</p> <p>260,00 руб. 780,00 руб.</p> <p>70,00 руб. 190,00 руб.</p> <p>70,00 руб.</p>	<p>260,00 руб. 780,00 руб.</p> <p>70,00 руб. 190,00 руб.</p> <p>130,00 руб. 380,00 руб.</p> <p>165,00 руб.</p> <p>260,00 руб. 510,00 руб.</p> <p>260,00 руб. 780,00 руб.</p> <p>70,00 руб. 190,00 руб.</p> <p>70,00 руб.</p>	
--	--	--	--	--

для юридических лиц *	190,00 руб.	190,00 руб.	
10) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости: - на территории 1 субъекта Российской Федерации			
для физических лиц *	110,00 руб.	110,00 руб.	
для юридических лиц *	310,00 руб.	310,00 руб.	
- на территории от 2 до 28 субъектов Российской Федерации			
для физических лиц *	220,00 руб.	220,00 руб.	
для юридических лиц *	435,00 руб.	435,00 руб.	
- на территории от 29 до 56 субъектов Российской Федерации			
для физических лиц *	270,00 руб.	270,00 руб.	
для юридических лиц *	490,00 руб.	490,00 руб.	
- на территории более 57 субъектов Российской Федерации			
для физических лиц *	310,00 руб.	310,00 руб.	
для юридических лиц *	520,00 руб.	520,00 руб.	
11) Выписка о дате получения органом регистрации прав заявления о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов			
для физических лиц *	70,00 руб.	70,00 руб.	
для юридических лиц *	190,00 руб.	190,00 руб.	
12) Кадастровый план территории			
для физических лиц *	260,00 руб.	260,00 руб.	
для юридических лиц *	780,00 руб.	780,00 руб.	
13) Выписка о зоне с особыми условиями использования территорий, территориальной зоне, публичном сервитуте, территории объекта культурного наследия, территории опережающего социально-экономического развития, зоне территориального развития в Российской Федерации, игровой зоне, лесничестве, особо охраняемой природной территории, особой экономической зоне, охотничьем угодье, Байкальской природной территории и ее экологических зонах, береговой линии (границе водного объекта), проекте межевания территории			
для физических лиц *	260,00 руб.	260,00 руб.	
для юридических лиц *	780,00 руб.	780,00 руб.	
14) Выписка о границе между субъектами Российской Федерации, границе муниципального образования и			

	<p>границе населенного пункта</p> <p>для физических лиц *</p> <p>для юридических лиц *</p> <p>15) Справка о лицах, получивших сведения об объектах недвижимого имущества</p> <p>для физических лиц *</p> <p>для юридических лиц *</p> <p>28. Поиск информации в интернете.</p> <p>29. Составление договоров купли-продажи транспортного средства.</p> <p>30. Составление искового заявления</p> <p>31. Составление отзыва на исковое заявление</p> <p>32. Составление заявления об установление факта</p> <p>33. Прием заявок на заключение комплексных договоров банковского обслуживания и открытие расчетного счета</p> <p>34. Прием документов на осуществление финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства</p> <p>*За исключением заявителей, обладающих в соответствии с федеральными законами правом на бесплатное предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.</p>	<p>260,00 руб.</p> <p>780,00 руб.</p> <p>70,00 руб.</p> <p>190,00 руб.</p> <p>135,00 руб.</p> <p>250,00 руб.</p> <p>2900,00 руб.</p> <p>2520,00 руб.</p> <p>1700,00 руб.</p> <p>На агентской основе</p> <p>На агентской основе</p>	<p>260,00 руб.</p> <p>780,00 руб.</p> <p>70,00 руб.</p> <p>190,00 руб.</p> <p>135,00 руб.</p> <p>250,00 руб.</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	
2.12	<p>Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, в том числе: бесплатными услугами (работами); платными услугами (работами)</p>	<p>За период с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. по всем видам государственных, муниципальных и дополнительных (бесплатных) услуг на базе ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» и его филиалов заявителям было предоставлено <b>766051</b> услуга.</p> <p>Количество обращений заявителей за получением услуг, оказываемых Учреждением на платной основе, в том числе за предоставлением сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, на базе ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» и его филиалов в 2021 г. составило <b>61835</b>.</p>		
2.13	<p>Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры</p>	<p>За период с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. поступило 42 жалобы, из них: 6 - признаны обоснованными, 36 – необоснованными.</p> <p>По результатам рассмотрения жалоб при предоставлении государственных и муниципальных услуг, признанных обоснованными, 2 специалиста Учреждения привлечены к дисциплинарной ответственности. По жалобам, признанным обоснованными, не связанными с нарушением порядка предоставления государственных и муниципальных услуг специалистами МФЦ, заявителям были даны письменные ответы с разъяснением соответствующих обстоятельств и рекомендациями по решению возникших вопросов.</p> <p>По результатам рассмотрения жалоб, признанных необоснованными, заявителям были даны письменные ответы с указанием причин, послуживших основанием для признания жалобы необоснованной.</p>		

2.14	Сведения об исполнении государственного задания	<p>В соответствии с государственным заданием для ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» на 2021 г. за Учреждением закреплена обязанность по организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в количестве 574730 услуг. За период с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. по всем видам государственных и муниципальных услуг на базе ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» и его филиалов было предоставлено 744421 услуга. В целом по итогам работы за 2021 год общее количество государственных и муниципальных, оказанных на базе ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» и его филиалов, в процентном соотношении составляет 129,5 % от общего объема услуг, утвержденного государственным заданием на 2021 год.</p> <p>Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг за период с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. составил 97,86%.</p> <p>ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» в рамках осуществления мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в МФЦ на территории Республики Мордовия было подготовлено 37 статистических отчетов в Министерство экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия; в рамках контроля выполнения условий, установленных в соглашениях (договорах), было подготовлено 105 статистических отчетов в адрес органов-участников МФЦ.</p> <p>По состоянию на 31.12.2021 г. в реестр заключенных соглашений включено 41 Соглашение о взаимодействии.</p> <p>В рамках подготовки предложений по совершенствованию системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» и в электронной форме на территории Республики Мордовия, в том числе по подготовке перечней государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ на территории Республики Мордовия, ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» было разработано 14 документов.</p> <p>За период с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» организовало проведение обучения 182 специалистов МФЦ Республики Мордовия.</p> <p>По итогам работы за период с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. сотрудниками ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» было оказано 53 консультации специалистам филиалов ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» в муниципальных районах в Республике Мордовия.</p> <p>В рамках осуществления функций оператора АИС МФЦ ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» проводятся следующие мероприятия: направление заявок на подключение информационной системы к видам сведений системы межведомственного взаимодействия, необходимым для оказания государственных и муниципальных услуг; руководство тиражированием дорабатываемых печатных форм для предоставления государственных и муниципальных услуг, управление взаимодействием и интеграцией с информационными системами организаций, участвующими в предоставлении соответствующих государственных и муниципальных услуг, осуществляется администрирование и поддержка Подсистемы управления Электронной Очереди, а также отправка запросов на доработку и модернизацию АИС МФЦ. Проводится работа соответствия требованиям, в области защиты информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах.</p>
2.15	Сведения об оказании государственными учреждениями государственных (муниципальных) услуг (выполнении работ) (для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных	<p>В соответствии с государственным заданием для ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» на 2021 г. за Учреждением закреплена обязанность по организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в количестве 574730 услуг. За период с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. по всем видам государственных и муниципальных услуг на базе ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» и его филиалов было предоставлено 744421 услуга, что составляет 129,5 % от общего объема услуг, утвержденного государственным заданием на 2021 год. Таким образом,</p>



	<p>учреждений, которым в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, сформировано государственное (муниципальное) задание) сверх государственного (муниципального) задания</p>	<p>ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» и его филиалами было оказано сверх государственного задания 169691 услуга, что превысило (в части оказания услуг) установленное государственное задание на 29,5%.</p> <p>В соответствии с государственным заданием для ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» на 2021 г. уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в бумажной и электронной форме должен составлять не менее 90%. За период с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг на базе ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» и его филиалов составил 97,86%.</p> <p>В соответствии с государственным заданием для ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» на 2021 г. Учреждением должно быть подготовлено 100 отчетов в рамках контроля выполнения условий, установленных в соглашениях (договорах). За период с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» подготовлено 105 статистических отчетов в адрес органов-участников МФЦ.</p> <p>В соответствии с государственным заданием для ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» на 2021 г. Учреждением должно быть подготовлено 4 предложения по совершенствованию системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» и в электронной форме на территории Республики Мордовия, в том числе по подготовке перечней государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ на территории Республики Мордовия. За период с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» было разработано 14 документов.</p> <p>В соответствии с государственным заданием для ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» на 2021 г. Учреждением должно быть оказано 50 консультаций специалистам филиалов ГАУ Республики Мордовия «МФЦ». По итогам работы за период с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. сотрудниками ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» было оказано 53 консультации специалистам филиалов ГАУ Республики Мордовия «МФЦ».</p>
2.16	<p>Сведения об иных видах деятельности (доля объема услуг (работ) в рамках осуществления иных видов деятельности в общем объеме осуществляемых учреждением услуг (работ)*</p>	<p>1. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 2021 г. №1913 «О внесении изменений в Правила организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» с 16 ноября 2021 г. ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» осуществляет оказание услуги по печати на бумажном носителе сертификата о профилактических прививках против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и (или) перенесенном заболевании, вызванном новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), сформированного в виде электронного документа в автоматическом режиме посредством единого портала государственных и муниципальных услуг, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Всего в период с 16 ноября 2021 г. по 31 декабря 2021 г. ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» и его филиалами было оказано 20 663 услуги, что составляет 2,7% от общего числа услуг, оказанных заявителям в 2021 году.</p> <p>2. В соответствии с требованиями Федерального закона от 26.10.2002 г. №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» с 01.09.2020 г. ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» реализует механизм внесудебного банкротства гражданина.</p> <p>В период с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» и его филиалами оказано 967 услуг по приему заявлений гражданина о признании его банкротом во внесудебном порядке (из них: принято 53 заявления, оказано 214 консультаций при личной явке гражданина, 700 консультаций посредством телефонной связи), что составляет 0,13% от общего числа услуг, оказанных заявителям в 2021 году.</p>

	Наименование показателя	План (руб.)	Факт (руб.)
2.17	Сумма кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов)	197 683 420,97	194 601 140,93

	в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности		
	субсидии на выполнение государственного задания	141 489 355,97	138 666 960,83
	Субсидии на иные цели	49 894 065,00	49 708 280,91
	Собственные доходы Учреждения	6 300 000,00	6 225 899,19
2.18	Сумма кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	197 683 420,97	194 581 198,75
	заработная плата	77 297 055,00	76 651 952,74
	прочие выплаты	500,00	151,79
	начисления на выплаты по оплате труда	23 503 345,00	23 312 882,95
	услуги связи	3 268 202,00	3 044 021,39
	транспортные услуги	1 897 237,00	1 635 655,11
	коммунальные услуги	3 381 550,00	2 987 883,42
	расходы по арендной плате	67 278 933,97	67 118 912,10
	работы, услуги по содержанию имущества	4 571 426,00	3 978 869,70
	прочие работы, услуги	3 624 224,00	3 619 915,75
	прочие расходы	4 980 988,00	4 367 087,77
	расходы по приобретению материальных запасов	5 357 008,00	5 355 220,00
	расходы по приобретению основных средств	2 522 952,00	2 508 646,03

### Раздел 3. Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением

	Наименование показателя	На 1 января 2021 г.	На 31 декабря 2021 г.
3.1	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	-	-
3.2	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, переданного в аренду	-	-
3.3	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	-	-
3.4	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	8 684 558,00 руб.	2 647 557,51 руб.
3.5	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	-	-
3.6	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду и переданного в безвозмездное пользование	598 600,00 руб.	-
3.7	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	-	-
3.8	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	-	-
3.9	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	-	-
3.10	Общая площадь объектов недвижимого имущества, арендованного для размещения учреждения*	-	-
3.11	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	-	-
3.12	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	-	-

## Раздел 4.О показателях эффективности деятельности учреждения\*

	Наименование показателя	
4.1	Наименование видов деятельности учреждения, в отношении которых установлен показатель эффективности*	Показатели (критерии) оценки деятельности Учреждения и его руководителя (годовые): 1.Уровень удовлетворенности заявителей качеством предоставления государственных и муниципальных услуг; 2. Объем средств от оказания платных услуг МФЦ за отчетный период; 3. Исполнение государственного задания; 4. Поддержание надлежащей квалификации работников Учреждения; 5. Укомплектованность учреждения работниками, непосредственно оказывающими государственные и муниципальные услуги
4.2	Правовой акт, устанавливающий показатель эффективности деятельности учреждения в отношении реализуемого вида деятельности*	Приказ Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия от 24.11.2017 г. № 274-П (с изменениями, внесенными приказами Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия от 31.01.2018 г. №38-П, от 12.05.2020 г. №161-П, от 08.06.2021 г. №151-П)
4.3	Данные о достижении показателей эффективности деятельности учреждения (данный показатель приводится в разрезе наименования, установленного в правовом акте, единицы измерения, целевого значения, установленного в правовом акте, фактического значения, достигнутого за отчетный период)*	Показатели (критерии) оценки деятельности Учреждения и его руководителя (годовые): 1. <u>Наименование показателя:</u> Уровень удовлетворенности заявителей качеством предоставления государственных и муниципальных услуг. <u>Единица измерения, целевое значение показателя:</u> Установленная величина показателя: 90% и выше, установленная максимальная значимость (доля) показателя - 15; от 75% включительно до 90%, установленная максимальная значимость (доля) показателя - 10; до 75%, установленная максимальная значимость (доля) показателя - 5. <u>Фактическое значение, достигнутое за 2021 г.:</u> Согласно данным информационно-аналитической системы мониторинга качества государственных услуг (ИАС МКГУ) уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг за 2021 год составил 97,86 %.  2. <u>Наименование показателя:</u> Объем средств от оказания платных услуг МФЦ за отчетный период. <u>Единица измерения, целевое значение показателя:</u> Установленная величина показателя - 3 млн. 000 тыс. руб.;

		<p>установленная максимальная значимость (доля) показателя - 20.  <u>Фактическое значение, достигнутое за 2021 г.:</u> Объем средств, полученных от оказания платных услуг, по состоянию на 31.12.2021 г. составил 6 225 899,19 рублей.</p> <p>3. <u>Наименование показателя:</u>  Исполнение государственного задания.  <u>Единица измерения, целевое значение показателя:</u> Установленная величина данного показателя: свыше 90%, установленная максимальная значимость (доля) показателя - 50; свыше 80% до 90% включительно, установленная максимальная значимость (доля) показателя - 45; свыше 70% до 80% включительно, установленная максимальная значимость (доля) показателя - 30; до 70% включительно, установленная максимальная значимость (доля) данного показателя - 20.  <u>Фактическое значение, достигнутое за 2021 г.:</u>  В соответствии с государственным заданием для ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» на 2021 г. за Учреждением закреплена обязанность по организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в количестве 574730 услуг. За период с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. по всем видам государственных и муниципальных услуг на базе ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» и его филиалов было предоставлено 744421 услуга. В целом по итогам работы за 2021 год общее количество государственных и муниципальных, оказанных на базе ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» и его филиалов, в процентном соотношении составляет 129,5 % от общего объема услуг, утвержденного государственным заданием на 2021 год.  В соответствии с государственным заданием для ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» на 2021 г. уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в бумажной и электронной форме должен составлять не менее 90%. За период с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг на базе ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» и его филиалов составил 97,86%.</p>
--	--	--

		<p>В соответствии с государственным заданием для ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» на 2021 г. Учреждением должно быть подготовлено: в рамках осуществления мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в МФЦ на территории Республики Мордовия - 37 отчетов; в рамках контроля выполнения условий, установленных в соглашениях (договорах)-100 отчетов. За период с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» в рамках осуществления мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в МФЦ на территории Республики Мордовия было подготовлено 37 статистических отчетов в Министерство экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия; в рамках контроля выполнения условий, установленных в соглашениях (договорах), было подготовлено 105 статистических отчетов в адрес органов-участников МФЦ.</p> <p>По состоянию на 31.12.2021 г. в реестр заключенных соглашений включено 41 Соглашение о взаимодействии.</p> <p>В соответствии с государственным заданием для ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» на 2021 г. Учреждением должно быть подготовлено 4 предложения по совершенствованию системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» и в электронной форме на территории Республики Мордовия, в том числе по подготовке перечней государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ на территории Республики Мордовия. За период с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» было разработано 14 документов.</p> <p>За период с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» организовало проведение обучения 182 специалистов МФЦ Республики Мордовия.</p> <p>В соответствии с государственным заданием для ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» на 2021 г. Учреждением должно быть оказано 50 консультаций специалистам филиалов ГАУ Республики Мордовия «МФЦ». По итогам работы за период с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.</p>
--	--	---

		<p>сотрудниками ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» было оказано 53 консультации специалистам филиалов ГАУ Республики Мордовия «МФЦ».</p> <p>В рамках осуществления функций оператора АИС МФЦ ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» проводятся следующие мероприятия: направление заявок на подключение информационной системы к видам сведений системы межведомственного взаимодействия, необходимым для оказания государственных и муниципальных услуг; руководство тиражированием дорабатываемых печатных форм для предоставления государственных и муниципальных услуг, управление взаимодействием и интеграцией с информационными системами организаций, участвующими в предоставлении соответствующих государственных и муниципальных услуг, осуществляется администрирование и поддержка Подсистемы управления Электронной Очереди, а также отправка запросов на доработку и модернизацию АИС МФЦ.</p> <p>Проводится работа соответствия требованиям, в области защиты информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах.</p> <p>4. <u>Наименование показателя:</u> Поддержание надлежащей квалификации работников Учреждения.</p> <p><u>Единица измерения, целевое значение показателя:</u> Установленная величина показателя - не менее 5 работников центрального офиса направлены на повышение квалификации, не менее 22 работников филиалов на повышение квалификации; установленная максимальная значимость (доля) показателя - 10.</p> <p><u>Фактическое значение, достигнутое за 2021 г.:</u> В 2021 году в ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» 10 сотрудников центрального офиса ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» прошли повышение квалификации и 26 работников филиалов ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» прошли повышение квалификации. Кроме того 20 сотрудников филиалов ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» прошли обучение по вопросам приема документов и ведения процедуры внесудебного банкротства гражданина; 236 сотрудников прошли обучение по программе: «Обучение приемам оказания первой помощи</p>
--	--	--

		<p>пострадавшим» (из них: 98 сотрудников центрального офиса ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» и 138 сотрудников филиалов ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» в муниципальных районах в Республике Мордовия); 182 специалиста прошли обучение по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг (из них: 61 специалист центрального офиса ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» и 121 специалист филиалов ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» в муниципальных районах в Республике Мордовия).</p> <p>5. <u>Наименование показателя:</u> Укомплектованность учреждения работниками, непосредственно оказывающими государственные и муниципальные услуги.</p> <p><u>Единица измерения, целевое значение показателя:</u> Установленная величина показателя - отсутствие вакансий по должностям специалистов – не более 5% одновременно в отчетном периоде; установленная максимальная значимость (доля) показателя – 5.</p> <p><u>Фактическое значение, достигнутое за 2021 г.:</u> В ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» (г. Саранск) по состоянию на 31.12.2021 г. имелось 3,25 вакантных ставок специалистов, непосредственно оказывающих государственные и муниципальные услуги, что составило 4,3 % от числа ставок специалистов, непосредственно оказывающих государственные и муниципальные услуги, предусмотренных штатным расписанием.</p>
--	--	--

\* Заполняется в отношении учреждений, которые в случаях, предусмотренных федеральными законами, наделены полномочиями по исполнению государственных функций, а также осуществляют полномочия по обеспечению деятельности федеральных государственных органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя таких учреждений.

Руководитель учреждения

«10» 03

2022 г.



(подпись)

Фокин А.Н.  
(Ф.И.О.)

С/Исполнитель ИИ Инг Александр Ег/Курочка О.А. С/Исполнитель ИИ Инг Александр Ег/Курочка О.А.

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания Наблюдательного совета**  
**Государственного автономного учреждения Республики Мордовия**  
**«Многофункциональный центр предоставления**  
**государственных и муниципальных услуг»**

г. Саранск

от «23» сентября 2022 г. № 102  
11 час. 0 мин.

*Министерство экономики,  
торговли и предпринимательства  
Республики Мордовия*

*Форма проведения заседания: заочная*

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ**  
**Председатель Наблюдательного совета**  
**ГАУ Республики Мордовия «МФЦ»**  
**С.Р. Агишев**

Присутствовали:

Члены Наблюдательного  
совета

Д.А. Едиханова, Д.С. Карпушин,  
Е.А. Маскаева, С.А. Седов,  
А.Г. Смолин, О.Ю. Якимова,  
Л.Е. Авдеенко

Приглашенные:

Директор  
ГАУ Республики Мордовия «МФЦ»  
А.Н. Фокин

Отсутствовали:

А.А. Мищенко

**Утверждение Отчета о результатах деятельности Государственного  
автономного учреждения Республики Мордовия «Многофункциональный  
центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и об  
использовании закрепленного за ним имущества за 2021 год**

---

(А.Н. Фокин)

1. Принять к сведению Отчет о результатах деятельности ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» и об использовании закрепленного за ним имущества за 2021 год.

ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», приказом Министерства экономики Республики Мордовия от 12.11.2013 г. № 169-П «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и об использовании закрепленного за ним имущества» (с изменениями от 28.02.2020 г.) вносит на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения Отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании



закрепленного за ним имущества за 2021 год.

В соответствии с распоряжением Правительства Республики Мордовия от 05.10.2020 г. № 664-Р в 2021 г. проведена реорганизация ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» в форме присоединения к нему государственных учреждений многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальных районах в Республике Мордовия.

В связи с этим, по представленному Отчету считаем необходимым отметить ряд наиболее важных показателей.

В ходе проводимой реорганизации ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» создано 22 филиала (в каждом муниципальном районе Республики Мордовия) и 64 территориально обособленных структурных подразделений в муниципальных образованиях в Республике Мордовия, которые осуществляют свою деятельность с 01.01.2021 г.

Количество штатных единиц ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» по состоянию на 31.12.2021 г. составляет 315 ставок. Среднегодовая численность работников за 2021 г. составила 249 человек, среднегодовая заработная плата – 24 980,34 рублей.

В связи с созданием Филиалов и территориально обособленных структурных подразделений, которые осуществляют предоставление государственных и муниципальных услуг на территории соответствующего муниципального образования, ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» были увеличены (по сравнению с 2020 годом) плановые показатели государственного задания на 2021 г., которые составили **574730** услуг. Объем финансового обеспечения государственного задания составил **138 666 960,83** рублей. Кроме того, в 2021 г. Учреждению выделялись субсидии на иные цели в размере **49 708 280,91** рублей (на погашение кредиторской задолженности по арендной плате перед АО «Почта России» и на приобретение основных средств).

По всем видам государственных и муниципальных услуг подлежащих учету в государственном задании в 2021 г. на базе ГАУ Республики Мордовия «МФЦ», его филиалов и территориально обособленных структурных подразделений было предоставлено **744421** услуга, что составляет **129,5** % от установленного Учредителем – Министерством экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия государственного задания. Из них в бумажной форме предоставлено: **508200** услуг (20614 - прием документов; 165799 – выдача результата оказания услуг; 136254-консультирование по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг); в электронной форме предоставлено: **236221** услуга (150342 – прием документов; 42405 – выдача результата оказания услуг; 43474 – консультирование по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг).

Кроме оказания услуг, предусмотренных государственным заданием, ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» оказывает и иные услуги, предоставление которых на базе МФЦ предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а именно:

услуга по печати на бумажном носителе сертификата о профилактических прививках против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и (или)

перенесенном заболевании, вызванном новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), сформированного в виде электронного документа в автоматическом режиме посредством единого портала государственных и муниципальных услуг, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Услуга предоставляется с 16.11.2021 г. в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 2021 г. №1913 «О внесении изменений в Правила организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг». Всего в период с 16.11.2021 г. по 31.12.2021 г. ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» и его филиалами было оказано **20 663 услуги**, что составляет 2,7% от общего числа услуг, оказанных заявителям в 2021 году;

услуга по приему заявления гражданина о признании его банкротом во внесудебном порядке. Услуга предоставляется с 1 сентября 2020 г. в соответствии Федеральным законом от 26.10.2002 г. №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)». В период с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» и его филиалами оказано **967 услуг** по приему заявлений гражданина о признании его банкротом во внесудебном порядке (из них: принято 53 заявления, оказано 214 консультаций при личной явке гражданина, 700 консультаций посредством телефонной связи), что составляет 0,13% от общего числа услуг, оказанных заявителям в 2021 году.

Количество обращений за получением услуг, оказываемых Учреждением на платной основе, в том числе за предоставлением сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, составило 61 835 на сумму - **6 225 899,19 рублей**.

Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в бумажной и электронной форме в 2021 г. составил **97,86%**.

ГАУ Республики Мордовия «МФЦ», в рамках осуществления мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в МФЦ на территории Республики Мордовия, было подготовлено **37** статистических отчетов в Министерство экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия; в рамках выполнения условий, установленных в соглашениях (договорах) было подготовлено **105** статистических отчетов в адрес органов-участников МФЦ.

По состоянию на 31.12.2021 г. в реестр заключенных соглашений включено **41** Соглашение о взаимодействии.

В рамках подготовки предложений по совершенствованию системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» и в электронной форме на территории Республики Мордовия, в том числе по подготовке перечней государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ на территории Республики Мордовия, ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» было разработано **14** документов.

За период с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» организовало проведение обучения **182** специалистов МФЦ Республики

Мордовия по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;

По итогам работы за период с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. сотрудники ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» оказали **53** консультации специалистам Филиалов ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» в муниципальных районах в Республике Мордовия.

В рамках осуществления функций оператора АИС МФЦ, ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» проводятся следующие мероприятия по направлению заявок на подключение информационной системы к видам сведений системы межведомственного взаимодействия, необходимым для оказания государственных и муниципальных услуг; руководство тиражированием дорабатываемых печатных форм для предоставления государственных и муниципальных услуг, управление взаимодействием и интеграцией с информационными системами организаций, участвующими в предоставлении соответствующих государственных и муниципальных услуг, осуществляется администрирование и поддержка Подсистемы управления Электронной Очереди, а так же отправка запросов на доработку и модернизацию АИС МФЦ. Проводится работа соответствия требованиям, в области защиты информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах.

За период с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. поступило **42 жалобы**, из них: **6 - признаны обоснованными, 36 – необоснованными**. По результатам рассмотрения жалоб при предоставлении государственных и муниципальных услуг, признанных обоснованными, 2 специалиста Учреждения привлечены к дисциплинарной ответственности. По жалобам, признанным обоснованными, не связанными с нарушением порядка предоставления государственных и муниципальных услуг специалистами МФЦ, заявителям были даны письменные ответы с разъяснением соответствующих обстоятельств и рекомендациями по решению возникших вопросов.

По результатам рассмотрения жалоб, признанных необоснованными, заявителям были даны письменные ответы с указанием причин, послуживших основанием для признания жалобы необоснованной.

Приказом Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия от 24.11.2017 г. № 274-П (с изменениями, внесенными приказами Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия от 31.01.2018 г. №38-П, от 12.05.2020 г. №161-П, от 08.06.2021 г. №151-П) для ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» установлены годовые показатели (критерии) оценки деятельности Учреждения и его руководителя. Показатели в 2021 г. Учреждением выполнены в полном объеме.

2. Подвести итоги голосования за утверждение Отчета о результатах деятельности ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» и об использовании закрепленного за ним имущества за 2021 год (бюллетени для голосования прилагаются).

Проголосовали:

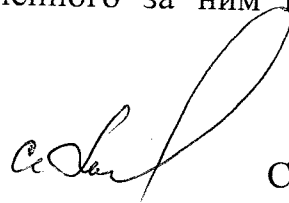
ЗА – 8 членов Наблюдательного совета;

ПРОТИВ – 0 членов Наблюдательного совета;

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – 0 членов Наблюдательного совета.

3. Утвердить Отчет о результатах деятельности ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» и об использовании закрепленного за ним имущества за 2021 год (прилагается).

Председатель Наблюдательного совета



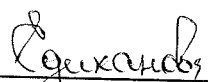


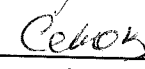


С.Р. Агишев

Секретарь Наблюдательного совета



Л.Е. Авдеенко

Подписи членов Наблюдательного совета:

«23» 03 2022 г.  /Д.А. Едиханова/  
 «23» 03 2022 г.  /Д.С. Карпушин/  
 «23» 03 2022 г.  /Е.А. Маскаева/  
 «23» 03 2022 г.  / С.А. Седов /  
 «23» 03 2022 г.  /А.Г. Смолин/  
 «23» 03 2022 г.  /О.Ю. Якимова /