

Дополнительное соглашение № 111
о внесении изменений в Договор между Государственным автономным
учреждением Республики Мордовия «Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг» и
Муниципальным бюджетным учреждением Лямбирского
муниципального района «Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг Лямбирского муниципального
района» о порядке и условиях взаимодействия при предоставлении
государственных услуг по принципу «одного окна»
от 07 апреля 2014г. № 14-д

г. Саранск

« 08 » апреля 2015 г.

Государственное автономное учреждение Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Автаевой Нины Ивановны, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Министерства экономики Республики Мордовия от 03 июля 2013г. № 94-п и Постановления Правительства Республики Мордовия от 25 февраля 2013г. №61, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное учреждение Лямбирского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Лямбирского муниципального района» в лице директора Кудряковой Ильверы Рафиковны, действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением Администрации Лямбирского муниципального района от 22.06.2011г. №493, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести в Договор между Государственным автономным учреждением Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Муниципальным бюджетным учреждением Лямбирского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и

муниципальных услуг Лямбирского муниципального района» о порядке и условиях взаимодействия при предоставлении государственных услуг по принципу «одного окна» от 07 апреля 2014г. № 14-д (далее – Договор) следующие изменения:

1.1. Пункт 10.2.1 Договора изложить в новой редакции:

«10.2.1. Прием заявителей ведется в соответствии с установленным режимом работы многофункционального центра, отвечающим требованиям Правил, предъявляемым к многофункциональным центрам.».

1.2. В Приложении №1 «Перечень государственных услуг, предоставляемых в многофункциональном центре» к Договору позицию 7 изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему Дополнительному соглашению.

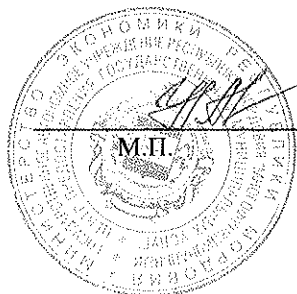
2. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу со дня подписания и является неотъемлемой частью Договора.

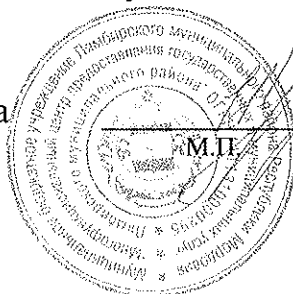
4. Подписи Сторон

Директор Государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Директор Муниципального бюджетного учреждения Лямбирского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Лямбирского муниципального района»



Н.И. Автаева



И.Р. Кудрякова

Директор ГБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Республики Мордовия / *Директор МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Лямбирского муниципального района»*

Приложение
к Дополнительному Соглашению

№ 111
от « 02 » *ноября* 2015 г.

<p>7. Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Мордовия</p>	<p>1. Прием заявления о предоставлении набора социальных услуг, об отказе от получения набора социальных услуг или о возобновлении предоставления набора социальных услуг</p> <p>2. Прием от застрахованных лиц заявлений о выборе инвестиционного портфеля (управляющей компании), о переходе в негосударственный пенсионный фонд или о переходе в Пенсионный фонд Российской Федерации из негосударственного пенсионного фонда для передачи ему средств пенсионных накоплений</p> <p>3. Прием заявлений о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии</p> <p>4. Выдача государственного сертификата на материнский (семейный) капитал</p> <p>5. Рассмотрение заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала</p> <p>6. Прием от граждан анкет в целях регистрации в системе обязательного пенсионного страхования, в том числе прием от застрахованных лиц заявлений об обмене или о выдаче дубликата страхового свидетельства</p> <p>7. Бесплатное информирование плательщиков страховых взносов о законодательстве Российской Федерации о страховых взносах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты страховых взносов, правах и обязанностях плательщиков страховых взносов, полномочиях Пенсионного фонда Российской Федерации, территориальных органов</p>	<p>Лямбирский муниципальный район</p>
--	--	---

	<p>Пенсионного фонда Российской Федерации и их должностных лиц, а также предоставление форм расчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам и разъяснение порядка их заполнения в случае представления письменного обращения</p> <p>8. Прием заявлений о доставке пенсии</p> <p>9. Прием заявлений об изменении номера счета в кредитной организации</p> <p>10. Предоставление информации застрахованным лицам о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования согласно федеральным законам «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и «Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в Российской Федерации»</p> <p>11. Выдача гражданам справок о размере пенсий (иных выплат)</p> <p>12. Предоставление информации гражданам о предоставлении государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг</p> <p>13. Установление федеральной социальной доплаты к пенсии</p> <p>14. Прием заявлений о запросе выплатного (пенсионного) дела</p> <p>15. Прием заявлений об установлении страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению¹</p> <p>¹ Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется в части приема заявлений об установлении страховых пенсий (страховая пенсия по старости, страховая пенсия по инвалидности, страховая пенсия по случаю потери кормильца) от граждан, предварительно предоставивших в территориальный орган ПФР документы, необходимые для установления страховой пенсии</p>
--	---