УТВЕРЖДЕНА

приказом директора

ГАУ Республики Мордовия «МФЦ»

от «12» сентября 2023 г. №64

**ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА**

**на заключение агентского договора по приему заявлений на оформление договора теплоснабжения в связи со сменой собственника нежилого помещения**

В соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса РФ данный документ является официальным и публичным предложением о заключении агентского договора по приему заявлений на оформление договора теплоснабжения в связи со сменой собственника нежилого помещения.

1. Настоящая Оферта представляет собой предложение Государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГАУ Республики Мордовия «МФЦ») заключить агентский договор по приему заявлений на оформление договора теплоснабжения в связи со сменой собственника нежилого помещения, изложенных в настоящей Оферте и приложениях к ней.

Услуга на базе ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» оказывается только в части приема заявления и прилагаемых к нему документов. Доставка принятых документов и выдача результата (при наличии) осуществляется Принципалом.

Прием заявлений на оформление договора теплоснабжения в связи со сменой собственника нежилого помещения осуществляется только в отношении объектов недвижимости (нежилых помещений), расположенных в городском округе Саранск.

Агентский договор заключается на возмездной основе.

2. Настоящая **Оферта вступает в силу со дня ее размещения на официальном сайте ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» в сети Интернет по адресу:** [**www.mfc13.ru**](http://www.mfc13.ru) **и действует в течение 1 (одного) месяца со дня ее опубликования.** ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» вправе отменить Оферту в любое время без объяснения причин.

3. Акцепт настоящей Оферты осуществляется путем направления заинтересованным лицом, имеющим соответствующие полномочия на заключение договора теплоснабжения в связи со сменой собственника нежилого помещения, подписанного, скрепленного печатью (при наличии) ответа о согласии с условиями, изложенными в настоящей Оферте (Приложение №1 к настоящей Оферте), на почтовый адрес ГАУ Республики Мордовия «МФЦ»: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Большевистская, д. 31 (каб. 415 «Приемная») либо на адрес электронной почты [mfcrm@e-mordovia.ru](mailto:mfcrm@e-mordovia.ru). При направлении документов в электронном виде, заинтересованное лицо обеспечивает их подписание квалифицированной электронной подписью лица, подписавшего данные документы на бумажном носителе.

4. В соответствии со статьей 433 Гражданского кодекса РФ датой акцепта Оферты и моментом заключения договора будет признана дата получения согласия от заинтересованного лица с условиями агентского договора, изложенного в Приложении №2 к настоящей Оферте. Заключение агентского договора на бумажном носителе (подписание сторонами и скрепление печатями (при наличии)) является обязательным условием настоящей Оферты.

5. Размер вознаграждения по агентскому договору определяется заинтересованным лицом в акцепте настоящей Оферты и указывается в Приложении №2 к Агентскому договору оказания услуг.

Размер вознаграждения по агентскому договору не может быть менее 195,00 рублей, в т.ч. НДС 20%.

Цена включает только стоимость приема заявления и прилагаемых документов.

6. ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» оставляет за собой право вносить изменения в Оферту, в связи с чем, заинтересованные лица обязуются самостоятельно контролировать наличие изменений в ней. Уведомление об изменении Оферты ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» обязано разместить на официальном сайте ([www.mfc13.ru](http://www.mfc13.ru)) в виде информационного сообщения не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты вступления таких изменений в силу.

7. Условия агентского договора, не противоречащие существенным условиям Оферты, могут быть изменены по согласованию с Агентом.

8. Место фактического исполнения агентского договора – офис ГАУ Республики Мордовия «МФЦ», расположенный по адресу: Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Большевистская, д. 31.

9. Реквизиты ГАУ Республики Мордовия «МФЦ»:

Местонахождение: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Большевистская, д. 31

Телефон: 8(8342) 39-39-40 (приемная)

8 (8342) 39-39-45 (правовой отдел)

Факс: 8 (8342) 39-39-62

ИНН: 1326225410, КПП: 132601001, ОГРН: 1131326002686

Минфин Республики Мордовия

(ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» л/с 30096Щ13680)

К/с 03224643890000000900 в ОТДЕЛЕНИЕ – НБ РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Мордовия г. Саранск

БИК 018952501, Кор. счет 40102810345370000076

**Приложения к оферте:**

Приложение № 1 – Ответ на публичную оферту о заключении агентского договора по приему заявлений на оформление договора теплоснабжения в связи со сменой собственника нежилого помещения.

Приложение № 2 – Форма Агентского договора оказания услуг.

Приложение № 1 к Оферте

**ОТВЕТ НА ПУБЛИЧНУЮ ОФЕРТУ**

**о заключении агентского договора по приему заявлений**

**на оформление договора теплоснабжения в связи со сменой собственника**

**нежилого помещения** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(наименование организации)***

1. Сведения об организации:

* Полное наименование организации (на основании учредительных документов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* Сокращенное наименование организации (на основании учредительных документов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* Место нахождения/почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* Контактные телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* Контактные лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* Факс (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Изучив публичную оферту о заключении агентского договорапо приему заявлений на оформление договора теплоснабжения в связи со сменой собственника нежилого помещения, с Государственным автономным учреждением Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(наименование организации)***

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(должность руководителя, Ф.И.О.)***

настоящим ответом подтверждает полное и безоговорочное согласие с условиями публичной оферты, опубликованной на официальном сайте ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» в сети Интернет по адресу: [www.mfc13.ru](http://www.mfc13.ru), и готовность к заключению агентского договорапо приему заявлений на оформление договора теплоснабжения в связи со сменой собственника нежилого помещения.

**Приложение:**

1. Подписанный со стороны Принципала Агентский договор оказания услуг на \_\_\_ л. в 2 экз.

2. Заверенная копия учредительных документов (*Устав (иной документ), Свидетельство ИНН, Свидетельство ОГРН, приказ (выписка из приказа) о назначении руководителя, доверенность (в случае, если документы подписываются представителем юридического лица, действующим на основании доверенности*) на \_\_\_ л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Должность Подпись Ф.И.О.

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата

Приложение №2 к Оферте

**Агентский договор оказания услуг № \_\_\_\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Принципал», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **Государственное автономное учреждение Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»**, именуемое в дальнейшем «Агент», в лице **директора Фокина Александра Николаевича**, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Агентский договор оказания услуг (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. По договору Принципал поручает, а Агент обязуется за вознаграждение от своего имени, за счет и в интересах Принципала принимать от собственников нежилых помещений (физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) заявление на оформление договора теплоснабжения в связи со сменой собственника нежилого помещения и документы, необходимые для составления и заключения соответствующего договора.

Агент осуществляет прием заявления на оформление договора теплоснабжения в связи со сменой собственника нежилого помещения только от собственников нежилых помещений обладающих долей в праве - 1/1. Прием заявления на оформление договора теплоснабжения в связи со сменой собственника нежилого помещения от сособственников нежилых помещений, владеющих нежилым помещением на праве общей долевой и/или общей совместной собственности, осуществляется только в случае одновременного обращения с заявлением всех сособственников такого нежилого помещения.

1.2. Прием заявлений на оформление договора теплоснабжения в связи со сменой собственника нежилого помещения осуществляется только в отношении объектов недвижимости (нежилых помещений), расположенных в городском округе Саранск.

1.3. Место фактического исполнения Договора – офис ГАУ Республики Мордовия «МФЦ», расположенный по адресу: Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Большевистская, д. 31.

1.4. Доставка принятых документов (на бумажных носителях) и выдача документов, подготовленных Принципалом по результатам рассмотрения заявления (при наличии), указанного в подпункте 1.1. настоящего Договора, Агентом не осуществляется.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Принципал обязан**:

2.1.1. Предоставить Агенту необходимую для выполнения Договора информацию о порядке приема заявлений на оформление договора теплоснабжения в связи со сменой собственника нежилого помещения, в том числе Перечень адресов нежилых помещений, обслуживание которых осуществляется непосредственно Принципалом (далее – Перечень адресов). Перечень адресов должен быть представлен в электронном виде в формате, позволяющим осуществлять поиск адреса по ключевым словам (наименование улицы, номер дома и т.д.).

2.1.2. Провести обучение сотрудников Агента порядку приема и оформления заявления на оформление договора теплоснабжения в связи со сменой собственника нежилого помещения в согласованные Сторонами сроки.

2.1.3. Обеспечивать самостоятельное получение сотрудниками Принципала заявлений и прилагаемых к ним документов непосредственного из офиса Агента, указанного в пп. 1.3. настоящего Договора.

2.1.4. Определить лиц, ответственных за взаимодействие с Агентом и направить соответствующую информацию Агенту в течение 3-х рабочих дней со дня заключения настоящего Договора. Представленная информация должна содержать фамилию, имя, отчество (при наличии) контактного лица, номер контактного телефона, иную информацию на усмотрение Принципала.

2.1.5. В течение срока действия настоящего Договора предоставлять в устной и письменной форме по запросам Агента информацию, необходимую для исполнения обязательств по настоящему Договору, в необходимых объемах и в отдельно оговоренные сроки.

2.1.6. Принимать и оплачивать услуги Агента в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 4 настоящего Договора.

2.1.7. Предоставлять Агенту консультации, необходимые для выполнения обязательств по Договору.

**2.2.** **Агент обязан**:

2.2.1. Принимать от граждан заявление на оформление договора теплоснабжения в связи со сменой собственника нежилого помещения и прилагаемые к нему документы.

2.2.2. Незамедлительно информировать Принципала обо всех обстоятельствах, которые могут повлиять на ход исполнения настоящего Договора.

2.2.3. Оказывать услуги в соответствии с условиями настоящего Договора, а также законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Обеспечить конфиденциальность и сохранность документов, полученных или составленных в ходе оказания услуги, не разглашать их содержание без согласия Принципала за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

2.2.5. Передавать Принципалу принятые заявления и прилагаемые документы в порядке, определенном пунктом 3.2. настоящего Договора. Принципал обеспечивает явку своего представителя в офис Агента в целях получения на бумажных носителях заявления и прилагаемых документов.

2.2.6. В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» обеспечить наличие оформленных надлежащим образом согласий на обработку Агентом и Принципалом персональных данных собственников нежилых помещений в целях заключения договора теплоснабжения в связи со сменой собственника нежилого помещения.

2.2.7. Обеспечивать оказание услуги в офисе Агента, указанного в пп. 1.3. настоящего Договора.

**2.3. Принципал вправе:**

2.3.1. Требовать от Агента неукоснительного выполнения всех его обязанностей по настоящему Договору.

2.3.2. Запрашивать и получать от Агента информацию, имеющую отношение к предмету настоящего Договора.

2.3.3. Отменить поручение в любое время, письменно уведомив Агента об этом не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты отмены поручения.

**2.4. Агент вправе:**

2.4.1. Направлять Принципалу запросы о предоставлении информации, необходимой для исполнения Договора.

2.4.2. Получать у Принципала консультации по вопросам, связанным с исполнением обязательств по Договору.

2.4.3. Получать вознаграждение за исполнение обязательств по Договору.

2.4.4. Отступить от указаний Принципала, если по обстоятельствам дела это необходимо в интересах Принципала и Агент не мог предварительно запросить информацию у Принципала либо не получил в разумный срок ответа на свой запрос. Агент обязан уведомить Принципала о допущенных отступлениях, как только уведомление стало возможным.

2.4.5. Отказаться от исполнения поручения по настоящему Договору в любое время, письменно уведомив Принципала об этом в срок не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты отказа от исполнения поручения.

**3. ПОРЯДОК ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ И ПРИЛАГАЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ АГЕНТОМ.**

**ПОРЯДОК ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН**

**3.1. Порядок приема заявлений и прилагаемых документов Агентом**.

3.1.1. Заявление на оформление договора теплоснабжения в связи со сменой собственника нежилого помещения подается собственниками нежилых помещений - физическим лицом, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем. От имени собственников нежилых помещения могут действовать их представители при предъявлении документа, подтверждающего соответствующие полномочия.

3.1.2. Заявление и прилагаемые к нему документы подаются собственником нежилого помещения в офис Агента, указанный в пп. 1.3. настоящего Договора.

3.1.3. При обращении в офис Агента собственник нежилого помещения (его представитель) представляет работнику Агента, осуществляющему прием документов:

- заявление на оформление договора теплоснабжения в связи со сменой собственника нежилого помещения согласно Приложению №1 к настоящему Договору;

- согласие на обработку персональных данных согласно Приложению №2 к настоящему Договору;

- документ, удостоверяющий личность собственника нежилого помещения;

- документ, удостоверяющий личность представителя собственника нежилого помещения и документ, подтверждающий полномочия представителя собственника нежилого помещения, действовать от его имени (в случае обращения законного (уполномоченного) представителя собственника нежилого помещения). При обращении представителя собственника нежилого помещения на основании доверенности допускается ее составление в простой письменной форме;

- свидетельство ИНН или выписка из ЕГРЮЛ (в случае обращения представителя юридического лица);

- свидетельство ИНН или выписка из ЕГРИП (в случае обращения индивидуального предпринимателя);

- документ, подтверждающий возникновение права собственности на нежилое помещение, в отношение которого подается заявление на оформление договора теплоснабжения.

В случае обращения с заявлением на оформление договора теплоснабжения в связи со сменой собственника нежилого помещения лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, дополнительно представляется документ, подтверждающий полномочия такого лица (приказ о назначении, выписка из протокола, решение и т.д.).

3.1.4. К заявлению на оформление договора теплоснабжения в связи со сменой собственника нежилого помещения прилагаются копии документов, указанных в пп. 3.1.3. настоящего Договора, за исключением согласия на обработку персональных данных, оформленного согласно Приложению №2. Копия паспорта прикладывается 2-3 стр.

3.1.5. Заявление на оформление договора теплоснабжения в связи со сменой собственника нежилого помещения не должно содержать исправлений и (или) повреждений, не позволяющих однозначно истолковать его содержание.

3.1.6. Работник Агента перед приемом от собственника нежилого помещения (его представителя) заявления и прилагаемых к нему документов, проверяет наличие адреса нежилого помещения, указанного в заявлении в Перечне адресов. При наличии адреса нежилого помещения в Перечне адресов, принимает заявление и прилагаемые к нему документы, регистрирует обращение в автоматизированной информационной системе многофункционального центра (АИС МФЦ), формирует расписку о приеме документов в 2-х экземплярах. Один экземпляр расписки выдается собственнику нежилого помещения (его представителю). Второй экземпляр расписки и согласие на обработку персональных данных, оформленное согласно Приложению №2 хранятся в офисе Агента, в течение срока, определенного номенклатурой дел Агента.

При отсутствии адреса нежилого помещения, указанного в заявлении в Перечне адресов, отказывает в приеме заявления и прилагаемых документов.

3.1.7. Основания для отказа в приеме документов Агентом:

- неустановление личности лица, обратившегося за предоставлением услуги (непредставление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказа данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность с истекшим сроком действия);

- непредъявлен документ, подтверждающий право гражданина действовать в интересах иного лица (в случае обращения представителя собственника нежилого помещения);

- представление неполного комплекта документов, указанных в пп. 3.1.3. настоящего Договора;

- обращение не всех сособственников нежилого помещения, владеющих нежилым помещением на праве общей долевой и/или общей совместной собственности;

- представление заявления в отношении объекта недвижимости (нежилого помещения), расположенного за пределами городского округа Саранск, либо в отношении объекта недвижимости (нежилого помещения) отсутствующего в Перечне адресов, представленного Принципалом в соответствии с пп. 2.1.1. настоящего Договора.

**3.2. Порядок информационного взаимодействия Сторон.**

3.2.1. Агент обеспечивает передачу принятых заявлений и прилагаемых к ним документов на бумажных носителях представителю Принципала в течение 3-х рабочих со дня приема документов, при условии явки представителя Принципала в офис Агента.

Работник офиса Агента информирует Принципала о необходимости получения принятых от граждан заявлений и прилагаемых документов не позднее следующего рабочего дня со дня приема, по номеру телефона, указанному в информации, представленной Принципалом в соответствии с пп. 2.1.4. настоящего Договора.

3.2.2. Передача принятых документов осуществляется по сопроводительному реестру, составленному в двух экземплярах. Представитель Принципала проверяет перечень документов, согласно сопроводительному реестру, подписывает два экземпляра реестра, один из которых остается у представителя Принципала, второй экземпляр передается работнику Агента.

3.2.3. Выдача документов, составленных по результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов, осуществляется Принципалом самостоятельно.

**4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Общая стоимость услуг за весь период оказания услуг по настоящему Договору не может превышать 100 000 руб. 00 коп., с учетом НДС 20%.

В случае если до истечения срока оказания услуг, указанного в п. 6.1 настоящего Договора, стоимость фактически оплаченных Принципалом услуг по настоящему Договору достигнет общей стоимости услуг, определенной в настоящем пункте Договора, отношения Сторон по оказанию услуг сверх общей стоимости услуг оформляются путем заключения нового договора.

В случае если в течение срока действия настоящего Договора стоимость фактически оказанных услуг окажется меньше стоимости, указанной в настоящем пункте, Агент не вправе требовать от Принципала уплаты каких-либо компенсаций, возмещений или иных платежей, а также не вправе требовать изменения любых других условий настоящего Договора.

4.2. Принципал осуществляет оплату услуг Агента ежемесячно на основании подписанных Сторонами Актов-отчетов (далее – Акты/Акт) в отчетном месяце. Оплата за оказанные в отчетном месяце услуги рассчитывается на основании Приложения №3 к настоящему Договору и выплачивается на основании Акта по форме Приложения № 4 к настоящему Договору. Оплата услуг Агента производится по реквизитам, указанным в разделе 12 настоящего Договора.

4.3. Принципал осуществляет оплату стоимости услуг в размере, указанном в Акте, в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания сторонами Акта.

4.4. Расчеты между Сторонами по настоящему Договору производятся в валюте Российской Федерации.

4.5. Все расходы, понесенные Агентом в связи с исполнением своих обязательств по настоящему Договору, включены в стоимость услуг и не подлежат дополнительному возмещению Принципалом.

4.6. Обязательства Принципала по оплате услуг Агента считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления соответствующих денежных средств на расчетный счет Агента.

**5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

5.1. Принципал ежемесячно не позднее 15 (пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным), направляет Агенту проект Акта по форме, согласно Приложению №4 к настоящему Договору в 2 (двух) экземплярах.

Агент не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения проекта Акта обязан подписать Акт и передать оба экземпляра подписанных Актов Принципалу для подписания, который Принципал подписывает со своей стороны и один экземпляр возвращает Агенту либо направить в адрес Принципала мотивированный отказ от подписания проекта Акта. Ответ Принципала по итогам рассмотрения мотивированного отказа Агента от подписания проекта Акта направляется Принципалом в адрес Агента не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения отказа Агента.

При неполучении Принципалом мотивированного отказа или подписанного проекта Акта в установленные настоящим пунктом Договора сроки, направленный Принципалом проект Акта считается подписанным со стороны Агента без замечаний.

5.2. В случае если в отчетном месяце у Сторон отсутствует информация о принятых заявлениях и прилагаемых к ним документам, проект Акта Принципалом не направляется.

5.3. Агент выставляет Принципалу счета-фактуры в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и направляет их в адрес Принципала одновременно с подписанными Актами.

**6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

Срок оказания услуг – 12 (двенадцать) месяцев с даты подписания Сторонами настоящего Договора либо до достижения суммы, указанной в п. 4.1. настоящего Договора.

6.2. Каждая Сторона вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, письменно уведомив за 10 (Десять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения Договора об этом другую.

**7. ОБРАБОТКА И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

7.1. Стороны обязуются полностью соблюдать требования действующего законодательства РФ о защите персональных данных.

7.2. Агент обрабатывает персональные данные, полученные в ходе выполнения обязательств по настоящему Договору и необходимые в целях исполнения настоящего Договора.

7.3. Агент гарантирует:

7.3.1. Что при обработке персональных данных им соблюдены все права субъектов персональных данных, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных.

7.3.2. Что им получено согласие субъектов персональных данных, на обработку принадлежащих им персональных данных.

7.4. Принципал гарантирует:

7.4.1. Что им приняты необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

**8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

* 1. 8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  2. 8.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких как, например, наводнение, пожар, землетрясение и другие стихийные бедствия, эпидемия, война, восстания, беспорядки, забастовки и другие события, находящиеся вне разумного предвидения и контроля Сторон.
  3. 8.3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения  
     обязательств, зафиксированный в настоящем Договоре, отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.
  4. 8.4. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, должна немедленно известить о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы другую Сторону.
  5. 8.5. Если обстоятельства непреодолимой силы длятся более 6-ти месяцев, то каждая из Сторон вправе принять решение о прекращении настоящего Договора. В этом случае ни одна из Сторон не будет иметь право потребовать от другой Стороны возмещения возможных убытков.
  6. 8.6. За нарушение сроков оплаты оказанных и принятых Услуг более чем на 30 (Тридцать) дней, Принципал обязан выплатить Агенту проценты за пользование чужими денежными средствами из расчета 0,013% (Ноль целых 13/1000 процента) от неуплаченной суммы за каждый день просрочки платежа, начиная с 31 (тридцать первого) дня просрочки, но не более 5% (пяти процентов) от Цены Услуг. Указанное положение не применяется к просрочке выплаты авансовых платежей. Проценты рассчитываются по формуле простых процентов с 31 (тридцать первого) дня просрочки платежа до даты фактического его осуществления. Если какое-либо событие непосредственно задерживает или препятствует перечислению Принципалом какого-либо платежа, включая случаи ограничения по платежам или валютным операциям, установленные в соответствии с законными или незаконными актами государственных органов, и в случаи сбоев в банковской системе, принципал освобождается от обязательств по уплате неустойки.

**9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

9.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, вытекающих из настоящего Договора, Сторона до обращения в суд предъявляет не исполнившей обязательства Стороне претензию в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

9.2. Претензия предъявляется в письменной форме и подписывается руководителем или иным уполномоченным лицом соответствующей Стороны.

В претензии указываются: сумма претензии и обосновывающий ее расчет, если претензия подлежит денежной оценке; срок для ответа на претензию; обстоятельства, на которых Сторона основывает свои требования и подтверждающие их доказательства, со ссылкой на нормы законодательства Российской Федерации; иные сведения, необходимые для урегулирования спора.

Претензия отправляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу Стороны, указанному в настоящем Договоре, либо по актуальному адресу Стороны, полученному из общедоступных официальных источников, либо вручается под расписку.

9.3. Сторона, получившая претензию, обязана в срок, установленный в претензии, надлежащим образом исполнить обязательство, либо предоставить свой ответ об отказе в удовлетворении претензии, указав мотивы отказа со ссылкой на нормы законодательства Российской Федерации.

Ответ на претензию дается в письменной форме и подписывается руководителем или иным уполномоченным лицом соответствующей Стороны.

Ответ на претензию отправляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу Стороны, указанному в настоящем Договоре, либо по актуальному адресу Стороны, полученному из общедоступных официальных источников, либо вручается под расписку.

Вне зависимости от получения/неполучения ответа на претензию по истечении 30 (тридцати) календарных дней со дня направления претензии Сторона, предъявившая претензию, вправе передать спор на разрешение суда.

9.4. В случае возникновения претензий (в т.ч. обращении в суд) со стороны третьих лиц в адрес Принципала, касающихся использования их персональных данных, переданных Принципалу Агенту в рамках исполнения настоящего Договора, ответственность за отсутствие согласия от Потенциального клиента на обработку персональных данных несет Агент.

9.5. Споры и разногласия, вытекающие из настоящего Договора, по которым Стороны не достигли договоренности, подлежат рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Республики Мордовия.

**10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

10.1. Для целей настоящего Договора под конфиденциальной информацией понимается информация о ходе исполнения настоящего Договора и полученных результатов, предоставляемая Сторонами друг другу или получаемая друг от друга (далее - Конфиденциальная информация).

10.2. Каждая из Сторон обязана обеспечить защиту Конфиденциальной информации, ставшей доступной ей в рамках исполнения настоящего Договора, от несанкционированного использования, распространения или публикации.

10.3. Конфиденциальная информация может быть использована получающей Стороной только в связи с исполнением настоящего Договора.

10.4. Конфиденциальная информация не должна раскрываться третьим лицам без письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и соглашениями Сторон, при этом Сторона, раскрывающая Конфиденциальную информацию, обязуется обеспечить подписание соглашения о конфиденциальности с такими лицами до раскрытия им такой информации.

10.5. Обмен Конфиденциальной информацией в рамках взаимодействия между Сторонами при исполнении настоящего Договора должен осуществляться при условии обеспечения её защиты от раскрытия и искажения содержания. Передача Конфиденциальной информации с использованием каналов связи возможна после организации защищённого электронного документооборота с использованием сертифицированных средств криптографической защиты информации. Взаимная передача Сторонами Конфиденциальной информации по открытым каналам телефонной, факсимильной связи, а также с использованием сети Интернет без принятия соответствующих мер защиты, удовлетворяющих требованиям законодательства Российской Федерации, запрещена.

10.6. При предоставлении одной из Сторон Конфиденциальной информации в отношении третьих лиц, в том числе персональных данных, передающая Сторона гарантирует наличие оформленного надлежащим образом согласия на передачу такой информации и ее обработку, а принимающая Сторона гарантирует обеспечение конфиденциальности такой информации. При сборе, обработке и передаче сведений, содержащих персональные данные, Стороны обязуются соблюдать Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

10.7. При обработке персональных данных Стороны обязуются принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий.

10.8. Положения настоящего раздела Договора не применяются в случаях предоставления Сторонами Конфиденциальной информации органам государственной власти по их запросам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.9. Положения настоящего раздела Договора не применяются в отношении общедоступной информации и иных сведений, недопустимость ограничения доступа к которым установлена законодательством Российской Федерации.

10.10. Стороны гарантируют обеспечение неразглашения Конфиденциальной информации в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору в течение всего срока его действия, а также после его окончания.

10.11. Сторона, допустившая утрату или разглашение Конфиденциальной информации, незамедлительно информирует об этом другую Сторону, при этом обе Стороны принимают все необходимые и доступные меры по предотвращению убытков или иных отрицательных последствий, вызванных утратой или разглашением Конфиденциальной информации. Сторона, допустившая утрату или разглашение Конфиденциальной информации, несёт ответственность за убытки, понесённые другой Стороной в связи с утратой или разглашением Конфиденциальной информации, и обязана возместить в полном объёме документально подтверждённый ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**11. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

11.1. Подписывая настоящий договор, Стороны соглашаются с требованиями Антикоррупционной политики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

11.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

11.3. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей Стороны.

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его стороны, понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;

- предоставление каких-либо гарантий;

- ускорение существующих процедур;

- иные действия, выполняемые работником в рамках должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

11.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло и не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

11.5. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего Соглашения контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

11.6. Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность. А также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. При этом Стороны обеспечивают реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

11.7. Агент обязуется в течении 5 (Пяти) рабочих дней по письменному запросу Принципала предоставить Принципалу информацию о цепочке собственников Агента , включая бенефициаров, в том числе конечных (Приложение №5) с приложением подтверждающих документов (далее - Информация).

В случае изменений в цепочке собственников Агента, включая бенефициаров, в том числе конечных, и (или) исполнительных органах Агента, Агент обязуется в течении 5 (Пяти) рабочих дней с даты внесения таких изменений предоставить соответствующую информацию Принципалу.

Информация предоставляется на бумажном носителе, заверенная подписью должностного лица, являющегося единоличным исполнительным органом Агента или уполномоченным на основании доверенности лицом и направляется в адрес Принципала путем почтового отправления. Дополнительно Информация предоставляется на электронном носителе.

Указанное в настоящем пункте условие является существенным условием настоящего Договора в соответствии с ч.1 ст. 432 ГК РФ.

11.8. Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение антикоррупционных условий настоящего Договора могут повлечь за собой неблагоприятные последствия – от понижения рейтинга надежности контрагента до существенных ограничений по взаимодействию с контрагентом, вплоть до расторжения настоящего Договора.

11.9. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по представленным в рамках исполнения настоящего Договора фактам с соблюдением принципов конфиденциальности применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

11.10. Стороны гарантируют полную конфиденциальность при исполнении антикоррупционных условий настоящего Договора, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

**12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

12.1. Любое уведомление или иное сообщение, запрос (далее – «уведомление»), за исключением случаев передачи информации о Потенциальных клиентах Принципалу, направляется по почтовому адресу Стороны, указанному в разделе 13 настоящего Договора, либо посредством доставки курьером, при этом оно должно быть оформлено в простой письменной форме на бумажном носителе и подписано Стороной/уполномоченным представителем Стороны.

Такое уведомление считается полученным Стороной:

а) с момента его вручения адресату под расписку;

б) в дату, указанную на штемпеле почтового отделения получателя на уведомлении о вручении.

12.2. Для оперативного взаимодействия Сторон при исполнении Договора может быть использована электронная почта с учетом требований п.10.5 настоящего Договора, устанавливающего порядок обмена конфиденциальной информацией по электронным каналам связи. Адреса электронной почты, по которым осуществляется взаимодействие Сторон по настоящему Договору:

Агент – mfcrm@e-mordovia.ru;

Принципал – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление, направленное посредством электронной почты, считается полученным Стороной – получателем с момента получения Стороной – отправителем уведомления о доставке.

12.3. Стороны обязуются уведомлять друг друга об изменении своих реквизитов, адресов и иных сведений, способных повлиять на надлежащее исполнение обязательств какой-либо из Сторон по настоящему Договору, в срок не менее 10 (десяти) рабочих дней после даты вступления соответствующих изменений в силу.

Изменения реквизитов, в том числе указанных в разделе 13 настоящего Договора, вступают в силу с момента получения соответствующего уведомления Стороной – получателем, если более поздний срок вступления изменений в силу не указан в уведомлении.

* 1. До получения в порядке, установленном настоящим Договором, уведомления, указанного в первом абзаце настоящего пункта, Сторона – получатель такого уведомления руководствуется имеющимися у нее сведениями, которые в таком случае считаются надлежащими и верными, а противоположная Сторона несет риски возможных неблагоприятных последствий.

12.4. Принципал самостоятельно осуществляет сбор сведений и документов, получаемых в целях идентификации клиентов, бенефициарных владельцев, представителей и выгодоприобретателей клиентов в соответствии с Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и принятыми в соответствии с ним нормативными актами Банка России, и проводит идентификацию указанных лиц.

12.5. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в простой письменной форме, на бумажном носителе и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон, за исключением случаев, установленных настоящим Договором.

12.6. Во всем, что не предусмотрено условиями настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

12.7. Заключение настоящего Договора не ограничивает Стороны в их праве на заключение с другими лицами иных договоров об оказании аналогичных услуг. Участие каждой из Сторон в настоящем Договоре не является приоритетным по отношению к другим аналогичным договорам.

12.8. Передача прав и обязанностей по настоящему Договору не допускается без предварительного письменного согласия другой Стороны.

12.9. Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора:

* 1. - Приложение № 1: Форма заявления
  2. - Приложение № 2: Форма согласия на обработку персональных данных
  3. - Приложение № 3: Размер вознаграждения Агента,
  4. - Приложение № 4: Форма Акта-отчета.
  5. - Приложение №5: Форма Информация о цепочке собственников (бенецифиаров).

12.10. Стороны настоящим заверяют и гарантируют соблюдение законодательства Российской Федерации при исполнении обязательств по настоящему Договору.

12.11. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

12.12. При отсутствии письменного согласия Принципала Агент не вправе:

- переводить свои обязательства (в том числе долги) на третье лицо;

- уступать третьим лицам и (или) обременять права (требования) к Принципалу, принадлежащие ему на основании Договора, в том числе заключать сделки об уступке прав (требований), передаче в залог прав (требований), сделки факторинга;

- предавать (уступать) третьим лицам и (или) обременять права в отношении каких-либо имущественных прав в отношении Результата Услуг\Предмета Договора;

- а также заключать иные сделки, в результате которых возникает или может возникнуть обременение прав (требований) Агента к Принципалу по Договору, и (или) иные обременения, касающиеся результата Услуг/Предмета Договора.

12.13. Стороны договорились о возможности передачи и получения бухгалтерских документов, связанных с исполнением настоящего Договора, в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением квалифицированной электронной подписи. В случае отсутствия технической возможности электронного документооборота обмен документами между Сторонами производится на бумаге.

**13. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Принципал:**  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/ КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **М.П.** | **Агент:**  ***Государственное автономное учреждение Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»***  430005, Республика Мордовия,  г. Саранск, ул. Большевистская, д. 31  ИНН/КПП 1326225410/132601001  ОГРН 1131326002686  Минфин Республики Мордовия  (ГАУ Республики Мордовия «МФЦ»  л/с 30096Щ13680)  К/с 03224643890000000900  в ОТДЕЛЕНИЕ – НБ РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Мордовия  г. Саранск  БИК 018952501  Кор. счет 40102810345370000076  КБК 01130000000000130131  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.Н. Фокин/**  **М.П.**  ***Приложение № 1***  ***к Агентскому договору оказания услуг***  ***№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.***  *Форма* |

***Приложение № 2***

***к Агентскому договору оказания услуг***

***№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.***

***Форма***

**Согласие на обработку персональных данных**

**Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Паспорт гражданина РФ серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие ГАУ Республики Мордовия «МФЦ», расположенному по адресу: Россия, 430005, Республика Мордо­вия, г. Саранск, ул. Большевистская, 31, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных) моих персональных данных (фамилия, имя отчество; удостоверяющие личность документы; правоустанавливающие документы; гражданство; дата рождения; место рождения; адрес регистрации; ИНН; и другие персональные данные в объеме, содержащемся в представляемых документах, необходимых исключительно для предоставления услуги «Прием заявления на оформление договора теплоснабжения в связи со сменой собственника нежилого помещения» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.**

**Настоящее согласие действует со дня его подписания в течение срока необходимого для оказания услуги «Прием заявления на оформление договора теплоснабжения в связи со сменой собственника нежилого помещения», либо до дня его отзыва в письменной форме.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| **(дата)** |  | **(подпись)** |  | **(расшифровка подписи)** |

***Приложение №3***

***к Агентскому договору оказания услуг***

***№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.***

**Размер вознаграждения Агента**

Принципал выплачивает вознаграждение Агента в размере:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **п/п** | Наименование | Размер вознаграждения Агента\* |
| 1. | Прием заявлений на оформление договора теплоснабжения в связи со сменой собственника нежилого помещения |  |

**Принципал:** **Агент:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Государственное автономное учреждение**

**Республики Мордовия «Многофункциональный**

**центр предоставления государственных**

**и муниципальных услуг»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Директор**

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  **М.П.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.Н. Фокин/**  **М.П.** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Цена включает только стоимость приема заявления и прилагаемых документов.

***Приложение № 4***

***к Агентскому договору оказания услуг***

***№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.***

*Форма*

**Акт-отчет №\_\_\_\_\_\_**

г. Саранск «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Принципал», в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, с одной стороны, и **Государственное автономное учреждение Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»ИНН 1326225410**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», **в лице директора Фокина Александра Николаевича**, действующего на основании Устава, с другой стороны, во исполнение Агентского договора оказания услуг № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. (далее - Договор) составили настоящий Акт-отчет (далее – Акт) о нижеследующем:

1. В результате выполнения Агентом обязательств, предусмотренных Договором за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Агентом осуществлен прием заявлений на оформление договора теплоснабжения, в связи со сменой собственника нежилого помещения, и прилагаемых к нему документов:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Количество принятых пакетов документов (шт.)** | **Цена за 1 принятый пакет документов (руб.)** | **Общий размер вознаграждения с НДС (руб.)** | **Сумма НДС (руб.)** |
| **Прием заявлений на оформление договора теплоснабжения в связи со сменой собственника нежилого помещения** |  |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |  |  |

1. Стоимость услуг в отчетном месяце составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_ коп (без НДС/в том числе НДС\*).
2. Объем и качество выполненных Агентом работ соответствуют требованиям Договора. Претензий по качеству осуществления Агентской деятельности у Принципала не имеется.
3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| **Принципал:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Директор (либо лицо его замещающее) | **Агент:**  Государственное автономное учреждение Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»  Директор (либо лицо его замещающее) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /  М.П. |

**Форма Акта-отчета согласована**

|  |  |
| --- | --- |
| **Принципал:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Агент:**  **Государственное автономное учреждение Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  **М.П.** | **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.Н. Фокин /**  **М.П.** |

***Приложение № 5***

***к Агентскому договору оказания услуг***

***№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.***

**ФОРМА**

**Информация о цепочке собственников (бенефициарах)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование контрагента:** | | | |  | | | | |
| ИНН | | ОГРН | | Фамилия, имя, отчество руководителя | | | Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя | |
|  | |  | |  | | |  | |
| **Информация о цепочке собственников контрагента, включая конечных бенефициаров** | | | | | | | | |
| № | ИНН | | ОГРН | | Наименование/ФИО | Адрес места нахождения /  регистрации | Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица) | **Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты**) |
|  |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Подпись уполномоченного представителя**

|  |  |
| --- | --- |
| **Принципал:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Агент:**  **Государственное автономное учреждение Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»** |
| **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  **М.П.** | **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.Н. Фокин /**  **М.П.** |