

**Дополнительное соглашение № _____
о внесении изменений в Соглашение о взаимодействии между
Государственным бюджетным учреждением «Многофункциональный
центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в
Ромодановском муниципальном районе в Республике Мордовия и
Администрацией Ромодановского муниципального района №2
от 11 января 2019 г.**

г. Саранск

«22» сентября 2021 г.

Государственное автономное учреждение Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в лице директора Фокина Александра Николаевича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Министерства экономики Республики Мордовия от 3 июля 2013 г. № 94-п и постановления Правительства Республики Мордовия от 25 февраля 2013 г. № 61, с одной стороны, и Администрация Ромодановского муниципального района Республики Мордовия в лице Главы Ромодановского муниципального района Республики Мордовия Ведяшкина Сергея Валентиновича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее Дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение о взаимодействии между Государственным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Ромодановском муниципальном районе в Республике Мордовия и Администрацией Ромодановского муниципального района Республики Мордовия №2 от 11 января 2019 г. (далее – Соглашение о взаимодействии) о нижеследующем:

1. Стороны договорились, что в связи с реорганизацией 29 апреля 2021 г. (государственный регистрационный номер 2211300034890) Государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Ромодановском муниципальном районе в Республике Мордовия (далее – ГБУ «МФЦ» в Ромодановском муниципальном районе в Республике Мордовия) путем присоединения к Государственному автономному учреждению Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГАУ Республики Мордовия «МФЦ») на основании Распоряжения Правительства Республики Мордовия от 05.10.2020 г. №664-р, руководствуясь нормами гражданского законодательства Российской Федерации, ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» как правопреемник ГБУ «МФЦ» в Ромодановском муниципальном районе в Республике Мордовия принимает на себя все права и обязательства по Соглашению о взаимодействии.

2. Продлить срок действия Соглашения о взаимодействии до 31 декабря 2022 года.

3. Приложение к Соглашению о взаимодействии изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему Дополнительному соглашению.

4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Дополнительным соглашением, Стороны руководствуются Соглашением о взаимодействии и подтверждают свои обязательства по нему.

5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью Соглашения о взаимодействии.

6. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения Сторон, возникшие с 30 апреля 2021 года (со дня, следующего за днем внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности ГБУ «МФЦ» в Ромодановском муниципальном районе в Республике Мордовия в форме присоединения к ГАУ Республики Мордовия «МФЦ»).

Директор
ГАУ Республики Мордовия «МФЦ»

Глава Ромодановского
муниципального
района Республики Мордовия

А.Н. Фокин

С.В. Ведяшкин

М.П.

М.П.

С/б/с. замглавы / И.А. Сташина / И.А. Сташина / И.А. Сташина

Приложение
к Дополнительному соглашению
№ ___ от «dd» dd 2021 г.

«Приложение к Соглашению от
11.01.2019 г.

**Перечень муниципальных услуг, предоставляемых в филиале по
Ромодановскому муниципальному району
ГАУ Республики Мордовия «МФЦ»**

№ п/п	Наименование услуги	Примечание
1.	Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	в части приема документов и выдачи результата
2.	Перерегистрация граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	в части приема документов и выдачи результата
3.	Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма	в части приема документов и выдачи результата
4.	Предоставление гражданам служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда	в части приема документов и выдачи результата
5.	Приватизация муниципального имущества Ромодановского муниципального района	в части приема документов и выдачи результата
6.	Передача приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность (деприватизация)	в части приема документов и выдачи результата
7.	Предоставление без проведения торгов земельного участка, находящегося в собственности муниципального района, или государственная собственность на который не разграничена	в части приема документов и выдачи результата

8.	Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка на кадастровом плане соответствующей территории Ромодановского муниципального района	в части приема документов и выдачи результата
9.	Предварительное согласование предоставления земельного участка и утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории	в части приема документов и выдачи результата
10.	Выдача разрешений на установку рекламных конструкций	в части приема документов и выдачи результата
11.	Подготовка и утверждение градостроительного плана земельного участка	в части приема документов и выдачи результата
12.	Подготовка и выдача разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства	в части приема документов и выдачи результата
13.	Подготовка и выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию	в части приема документов и выдачи результата
14.	Подготовка и выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала	в части приема документов и выдачи результата
15.	Установление опеки или попечительства над несовершеннолетними	в части приема документов и выдачи результата
16.	Прием заявлений, постановка и на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)	в части приема документов и выдачи результата
17.	Оформление и выдача разрешения на право организации розничного рынка	в части приема документов и выдачи результата

		результата
18.	Установление надбавки за выслугу лет муниципальным служащим	в части приема документов и выдачи результата
19.	Согласование местоположения границ земельных участков	в части приема документов и выдачи результата
20.	Подготовка и выдача уведомлений о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке	в части приема документов и выдачи результата
21.	Подготовка и выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	в части приема документов и выдачи результата